

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T1-249



TELŠIŲ R. UBIŠKĖS DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Ubiškės daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Telšių r. Ubiškės daugiafunkcio centro (toliau – centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Telšių r. Ubiškės daugiafunkcis centras, sutrumpintas pavadinimas – Ubiškės daugiafunkcis centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre. Kodas 190581620.

3. Įsteigimo data – 1918 m. Iki 2002 m. vidurinė mokykla, 2002 m. pertvarkyta į pagrindinę mokyklą, nuo 2012-09-01 reorganizuota į mokyklą-darželį, nuo 2018 m. birželio 31 d. pakeistas Telšių r. mokyklos-darželio pavadinimas į Telšių r. mokyklą-daugiafunkcij centrą.

4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės.

6. Savininkas – Telšių rajono savivaldybė, Žemaitės g. 14, LT-87149 Telšiai. Kodas 111101724.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:

7.1. tvirtina centro nuostatus;

7.2. priima sprendimus dėl:

7.2.1. buveinės pakeitimo;

7.2.2. reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.2.3. priima sprendimą dėl centro steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.2.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.2.5. sprendžia kitus įstatymuose ir centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė – Igno Vaišvilos g. 2, Ubiškės mstl., LT-88188 Telšių r.

9. Įstaigos grupė – neformalusis švietimas.

10. Centro pagrindinė paskirtis – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Ugdymo forma – dieninė.

13. Centras vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Centro pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
16. Centro švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas. Kodas 85.10.10;
 - 16.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas. Kodas 85.10.20;
 - 16.3. neformalus vaikų švietimas;
 - 16.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas. Kodas 85.59;
 - 16.5. švietimui būdingų paslaugų veikla. Kodas 85.60;
 - 16.6. kultūrinis švietimas. Kodas 85.52;
 - 16.7. sportinis ir rekreacinis švietimas. Kodas 85.51;
 - 16.8. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 16.8.1. vaikų poilsio stovyklų veikla. Kodas 55.20.20;
 - 16.8.2. vaikų dienos priežiūros veikla. Kodas 88.91;
 - 16.8.3. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla. Kodas 55.20;
 - 16.8.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas. Kodas 68.20;
 - 16.8.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla. Kodas 93.29;
 - 16.8.6. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla. Kodas 88.10;
 - 16.8.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas, Kodas 56.29;
 - 16.8.8. sporto įrenginių eksploatavimas. Kodas 93.11;
 - 16.8.9. kita sportinė veikla. Kodas 93.19;
 - 16.8.10. muziejų veikla. Kodas 91.02;
 - 16.8.11. meninė kūryba. Kodas 90.03.
17. Pagrindinis centro veiklos tikslas – tenkinti gyvenamosios vietovės įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, edukacinius ir kultūrinius poreikius, užtikrinant ikimokyklinį ir priešmokyklinį, neformalųjį švietimą ir laisvalaikio bei socialinių paslaugų organizavimą.
18. Centro veiklos uždaviniai:
 - 18.1. tenkinti vietos bendruomenės vaikų ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius pagal neformaliojo švietimo programas, sudarant sąlygas centro ugdytiniais rinkti polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, užtikrinant galimybes keisti savo pasirinkimą;
 - 18.2. siekti aukštos ugdymo kokybės, sudaryti sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam ir kultūriniam centro lankytojų tobulėjimui;
 - 18.3. sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus asmenims tenkinti savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje ir sportinėje veikloje;
 - 18.4. ugdyti kaimo žmonių bendruomeniškumą, socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą ir toleranciją, atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą.
 - 18.5. aktyvinti žmoniškųjų išteklių plėtrą, kurti centrą kaip vietos bendruomenės kultūros ir vertybinių nuostatų formavimo židinį.
19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius centras atlieka šias funkcijas:
 - 19.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo švietimo programas bei rengia kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;
 - 19.2. tenkina vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 19.3. sudaro sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam ir kultūriniam centro lankytojų tobulėjimui, tenkinant savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje ir sportinėje veikloje;
 - 19.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės;
 - 19.5. vykdo Ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;
 - 19.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo(si) aplinką;
 - 19.7. formuoja švietimo, kultūros ir socialinių paslaugų teikimo vietos bendruomenei tradicijas bei vertybes;

19.8. organizuoja ugdymą specialiųjų poreikių vaikams, teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ir atlieka su vaiko gerove susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

19.9. vykdo vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

19.10. organizuoja tėvų (kitų teisėtų vaikų atstovų) pageidavimu nemokamas ir mokamas papildomas vaikų ugdymo paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

19.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

19.12. rengia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

19.13. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis;

19.14. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

19.15. organizuoja vaikų maitinimą;

19.16. organizuoja vaikų pavėžėjimą į centrą ir iš jo į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

19.17. derina ugdymo(si) veiklas su Telšių r. Karolinos Praniauskaitės Ubiškės bibliotekos filialu;

19.18. formuoja, planuoja ir derina kultūrinę veiklą su Tryškių kultūros centru, rūpinasi vietos bendruomenės turiniu laisvalaikio užimtumu;

19.19. organizuoja vietos bendruomenės sportinę, sveikatingumo skatinimo veiklą;

19.20. rengia ir įgyvendina vaikų vasaros ir ne vasaros metu poilsio bei edukacines programas;

19.21. rengia socialinius projektus, teikia bendrąsias socialines paslaugas;

19.22. organizuoja valstybinių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

19.23. teikia informaciją apie suteiktas švietimo, kultūros ir socialines paslaugas Telšių rajono savivaldybės administracijai;

19.24. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis, įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis;

19.25. atlieka vidinį centro įsivertinimą, vykdo mokytojų, centro darbuotojų veiklos vertinimą;

19.26. viešai skelbia informaciją apie centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.27. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

20.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

20.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

20.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.4. vykdyti vietos, rajono, šalies ir tarptautinius projektus;

20.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

20.6. gauti paramą ir labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

20.7. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina centro savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija;

20.8. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos įkainių;

20.9. teikti pasiūlymus paslaugų teikimo, mokėjimo už paslaugas klausimais;

20.10. kreiptis į savininko teisės ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl centro nuostatų pildymo ir keitimo;

20.11. vertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir kitiems fiziniais ar juridiniais asmenimis;

20.12. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, nutarimams ir kitiems teisės aktams.

21. Centro pareigos:

- 21.1. vykdyti centro nuostatuose reglamentuotą veiklą;
- 21.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, švietimo programų geros kokybės vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarčių sudarymą ir įsipareigojimų vykdymą, kultūros ir bendrųjų socialinių paslaugų bei kitų paslaugų teikimą.
- 22. Centro lankytojai turi teisę:
 - 22.1. pagal savo poreikius ir gebėjimus lavintis centre;
 - 22.2. gauti informaciją apie centro teikiamas ugdymosi programas bei paslaugas, užsiėmimų metu naudotis centro patalpomis ir jose esančiomis priemonėmis;
 - 22.3. centro lankytojai privalo laikytis centro vidaus tvarkos taisyklių bei atlyginti centrui padarytus nuostolius pagal centro vidaus tvarkos taisykles.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 23. Centro veikla organizuojama pagal:
 - 23.1. direktoriaus patvirtintą centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi centro taryba (toliau – Taryba) ir Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;
 - 23.2. direktoriaus patvirtintą centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi centro Taryba.
- 24. Centrai vadovauja direktorius, nepriekaištingos reputacijos asmuo, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Telšių rajono savivaldybės tarybai ir merui.
- 25. Direktorius:
 - 25.1. vadovauja centro strateginio plano ir metinių veiklos planų, kitų švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 25.2. tvirtina centro vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 25.3. suderinęs su Taryba tvirtina vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;
 - 25.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus ir kitus centro darbuotojus, rūpinasi mokytojų ir kitų centro darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.5. priima vaikus Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro ugdymo(si) sutartis, komplektuoja ir formuoja ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo vaikų grupes;
 - 25.6. užtikrina bendradarbiavimą grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų, skaidriai priimamus sprendimus, centro bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro sąlygas atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.7. organizuoja centro veiklos kokybės įsivertinimą, rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, atsako už centro veiklos rezultatus;
 - 25.8. užtikrina veiksmingą Vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą centre;
 - 25.9. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 25.10. sudaro teisės aktais nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;
 - 25.11. organizuoja centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.12. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;
 - 25.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės politikos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 25.14. inicijuoja centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
 - 25.15. rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos vaikams teikimu, užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems

įpročiams aplinką, skatina sveiką gyvenseną, sudaro sąlygas kiekvienam nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje programoje;

25.16. atstovauja teisės aktų nustatyta tvarka centrą kitose institucijose;

25.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojui;

25.18. sprendžia su Taryba, ar leisti ant centro pastatų ar teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

25.19. kiekvienais metais teikia centro bendruomenei ir Tarybai svarstyti bei viešai paskelbia įstaigos metų veiklos ataskaitą;

25.20. analizuoja centro veiklos ir valdymo išteklių būklę, vykdo švietimo stebėseną ir priežiūrą, inicijuoja centro veiklos kokybės įsivertinimą;

25.21. organizuoja fizinių ir juridinių asmenų prašymų, pranešimų ir skundų, susijusių su centro funkcijomis, nagrinėjimą, atsakymų į juos rengimą;

25.22. nusišalina nuo visų veiksmų, jei jie gali sukelti interesų konfliktą, apie nusišalinimą raštu praneša Telšių rajono savivaldybės merui;

25.23. kvalifikacinius reikalavimus įstaigų vadovams ir konkurso įstaigų vadovų pareigoms eiti tvarką nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministras;

25.24. vykdo kitas teisės aktų ir pareigybės aprašymo nustatytas funkcijas.

26. Direktorius atsako už:

26.1. centro veiklą ir jos rezultatus;

26.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

26.3. demokratinį centro valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

26.4. asmens duomenų teisinę apsaugą;

26.5. įgyvendinamą valstybės politiką korupcijos prevencijos srityje, užtikrina, kad būtų vykdomi korupcijos prevenciją nustatantys teisės aktų reikalavimai.

V. CENTRO SAVIVALDA

27. Taryba yra aukščiausioji centro savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų, renkama trejiems metams. Taryba telkia mokytojus, aptarnaujančią personalą, tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) demokratiniam mokyklos valdymui, padeda spręsti centrui aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems centro interesams.

28. Tarybą sudaro penki nariai. Tris tėvus deleguoja grupių taryba, vieną aptarnaujančio personalo atstovą – visuotinis nepedagoginių darbuotojų susirinkimas, vieną atstovą deleguoja administracija. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti centro strateginių tikslų ir įgyvendinti centro misiją. Tarybos nariu negali būti centro vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

29. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

30. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

31. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami centro rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

32. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

33. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems centro bendruomenės nariams.

34. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

35. Taryba:

- 35.1. teikia siūlymus dėl centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- 35.2. pritaria centro strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems centro direktoriaus;
- 35.3. teikia siūlymus direktoriui dėl centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, centro vidaus struktūros tobulinimo;
- 35.4. išklauso centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus centro direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;
- 35.5. vertina kiekvienais metais centro vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalyvių susirinkimui);
- 35.6. pasirenka centro veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką. Ji analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo, svarsto centro metų veiklos ataskaitą;
- 35.7. svarsto centro mokytojų, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus centro direktoriui;
- 35.8. teikia siūlymus formuojant centro materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;
- 35.9. teikia siūlymus Telšių rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, centro direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;
- 35.10. svarsto centro direktoriaus teikiamus klausimus;
- 35.11. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

36. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, visi mokykloje dirbantys pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

37. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos direktorius. Pirmame mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu išrenkamas sekretorius.

38. Posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių.

39. Posėdžius kviečia mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

40. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių mokytojų tarybos narių balsų dauguma.

41. Mokytojų taryba:

41.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, inicijuoja mokyklos kaitos procesus;

41.2. teikia siūlymus dėl mokyklos metinio veiklos plano, ugdymo programų įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

41.3. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

41.4. analizuoja, kaip vykdomi metinis veiklos planas ir ugdymo programos;

41.5. svarsto ir teikia Tarybai pritarti ugdymo programas, darbo tvarkos taisykles;

41.6. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar centro direktoriaus teikiamais, klausimais.

42. Centre veikia grupių tėvų komitetai.

43. Grupės tėvų komitetą sudaro 3 nariai, vieneriems metams išrinkti mokslo metų pradžioje grupės tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) susirinkimo daugumos.

44. Grupių tėvų komitetų nariai atviru balsavimu renka pirmininką, kuris kviečia posėdžius.

45. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų komiteto narių. Nutarimai priimami komiteto posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

46. Grupių tėvų komitetai:

46.1. aptaria su mokytoju vaikų lankomumo, elgesio ir pasiekimų, saugumo, maitinimo ir kitus ugdymo(si) klausimus;

46.2. padeda organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

46.3. deleguoja atstovus į Tarybą;

46.4. inicijuoja paramos mokyklai teikimą;

46.5. teikia siūlymus Tarybai ir direktoriui.

47. Centre gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų, tėvų ar kitų teisėtų vaiko atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

48. Darbuotojai į darbą centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centro direktorius ir pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina ir atestuoja si Lietuvos Respublikos ŠMM teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, VEIKLOS PRIEŽIŪRA

51. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

52. Centro lėšos:

52.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

52.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

52.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų iš Lietuvos ar užsienio savanoriški įnašai, materialinės vertybės, dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties, neatlygintina parama, pagalba daiktais bei pinigais, lėšos pagal pavedimus;

52.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos naudojamos centro uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

53. Centro lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Centro finansinės veiklos kontrolę atlieka Telšių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba bei kitos valstybės įgaliotos institucijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

56. Centro veiklos priežiūrą atlieka Telšių rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai. Valstybinę centro veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie mokyklos veiklą.

58. Centro nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.

59. Centro nuostatai keičiami Telšių rajono savivaldybės tarybos, centro direktoriaus ar Tarybos iniciatyva, juos teikiant tvirtinti Telšių rajono savivaldybės tarybai.

60. Centras registruojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.
