

UAB PMC Training
ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

- 1.1. UAB PMC Training („**Bendrovė**“) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kurio įstatinis kapitalas padalytas į akcijas.
- 1.2. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu („**Akcinių bendrovių įstatymas**“), kitais Lietuvos Respublikoje taikomais teisės aktais, šiais įstatais („**Įstatai**“) ir Bendrovės vidaus dokumentais.
- 1.3. Bendrovė atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Bendrovė neatsako pagal akcininkų prievoles, o akcininkai neatsako pagal Bendrovės prievoles. Akcininkai neturi kitų turtinių įsipareigojimų Bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.
- 1.4. Bendrovės teisinė forma: uždaroji akcinė bendrovė.
- 1.5. Bendrovės pavadinimas: UAB PMC Training.
- 1.6. Bendrovės veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.7. Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio mėnesio pirmą dieną ir pasibaigia gruodžio mėnesio paskutinę dieną.

2. Bendrovės veiklos tikslai, objektas

- 2.1. Pagrindinis Bendrovės veiklos tikslas – privačių interesų tenkinimas vykdant pelno siekiančią ūkinę komercinę veiklą.
- 2.2. Bendrovės veiklos objektas – paslaugų teikimas, prekyba Lietuvos Respublikoje ir užsienyje, gamyba, kita, įstatymų nedraudžiama veikla. Pagrindinės Bendrovės veiklos sritys:
 - (i) darbo drabužių siuvimas (14.12);
 - (ii) kitų viršutinių drabužių siuvimas (14.13);
 - (iii) pastatų statyba (41);
 - (iv) inžinerinių statinių statyba (42);
 - (v) specializuota statybos veikla (43);
 - (vi) didmeninė prekyba, išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais (46);
 - (vii) mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą (47);
 - (viii) konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);
 - (ix) techninis ir profesinis vidurinis mokymas (85.32);
 - (x) kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59).
- 2.3. Bendrovė gali vykdyti ir kitą veiklą, nedraudžiamą Lietuvos Respublikos įstatymų. Licencijuojamą veiklą ar veiklą, kuriai reikia gauti leidimus, Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

3. Įstatinis kapitalas. Akcijų skaičius pagal klases, nominali akcijų vertė bei akcijų suteikiamos teisės

- 3.1. Bendrovės įstatinis kapitalas: 283904,20 Eur (du šimtai aštuoniasdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai keturi eurai 20 ct).
- 3.2. Akcijų skaičius: 195796 (vienas šimtas devyniasdešimt penki tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt šešios) paprastosios vardinės akcijos (toliau viena paprastoji vardinė Bendrovės akcija – „**Akcija**“).
- 3.3. Akcijos nominali vertė: 1,45 Eur (vienas euras 45 ct).
- 3.4. Akcijos yra nematerialios ir fiksuojamos įrašais akcininkų asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose, kurias tvarko Bendrovė arba vertybinių popierių sąskaitų tvarkytojas, kuriam sutartimi perduotas vertybinių popierių sąskaitų tvarkymas.
- 3.5. Akcininkų turtinės ir neturtinės teisės nesiskiria nuo nurodytų Akcinių bendrovių įstatyme. Akcininkai ir / ar Bendrovė turi teisę tarpusavyje sudaryti akcininkų sutartis, kuriose būtų nurodoma ir / ar detalizuojama disponavimo Akcijomis tvarka, taip pat kitos nuostatos.

4. Bendrovės valdymas

- 4.1. Bendrovės organai yra:
 - (i) visuotinis akcininkų susirinkimas,
 - (ii) Bendrovės valdyba;
 - (iii) Bendrovės vadovas - direktorius.
- 4.2. Bendrovėje stebėtojų taryba nesudaroma.
- 4.3. Bendrovės organai privalo veikti Bendrovės ir jos akcininkų naudai, pagal ir vadovaudamiesi Įstatais ir Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

5. Visuotinis akcininkų susirinkimas

- 5.1. Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, šaukimo bei sprendimų priėmimo tvarka nesiskiria nuo nurodytų Akcinių bendrovių įstatyme, išskyrus kiek kitaip nurodyta šiuose Įstatuose žemiau.
- 5.2. Be Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijos, nurodytos Akcinių bendrovių įstatyme, Bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas priima šiuos sprendimus, kurie gali būti priimti tik kvalifikuota 100% balsų „už“ dauguma:
 - (i) sprendimai dėl Bendrovės įstatų 5.2 (i), (ii), (iii), (iv), bei 6.4 keitimo;
 - (ii) sprendimai dėl Bendrovės likvidavimo, restruktūrizavimo, reorganizavimo, pertvarkymo ar bankroto;
 - (iii) sprendimai dėl Bendrovės įstatinio kapitalo didinimo, konvertuojamųjų obligacijų išleidimo, Bendrovės akcijų sertifikatų keitimo į akcijas ir Akcijų suteikimo taisyklių;
 - (iv) sprendimai dėl Bendrovės akcininkų pirmumo teisės įsigyti naujai išleidžiamų Bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų atšaukimo bei tokios teisės suteikimo kitiems asmenims.

6. Bendrovės valdyba

- 6.1. Valdyba yra kolegialus Bendrovės valdymo organas, kurio darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos reglamentas.
- 6.2. Valdybą sudaro 4 (keturi) nariai. Valdyba iš savo narių išsirenka valdybos pirmininką.

6.3. Valdyba renkama 4 (ketverių) metų laikotarpiui.

6.4. Bendrovės valdybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios Akcinių bendrovių įstatyme, išskyrus, kad vienas valdybos narys privalomai yra renkamas iš akcininkų turinčių 15% (penkiolika procentų) arba mažiau Bendrovės akcijų pasiūlytų kandidatų. Jeigu akcininkai turintys 15% (penkiolika procentų) arba mažiau visų Bendrovės akcijų pasiūlo vieną kandidatą į valdybos narį, jis laikomas paskirtu, jei už jo paskyrimą balsuoja visi akcininkai turintys 15% (penkiolika procentų) arba mažiau Bendrovės akcijų visais turimais balsais.

6.5. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 valdybos narių. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš.

6.6. Valdybos nariai privalo dalyvauti valdybos posėdžiuose ir balsuoti „už“ arba „prieš“ kiekvienu svarstomu klausimu. Valdybos narys turi teisę duoti paprastos rašytinės formos įgaliojimą kitam Bendrovės valdybos nariui, kuris atstovautų jam balsuojant Bendrovės valdybos posėdyje. Valdybos narys neturi teisės atsisakyti balsuoti ar susilaikyti balsuojant, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus ar egzistuojant interesų konfliktui.

6.7. Valdybos kompetencija nesiskiria nuo valdybos kompetencijos, nustatytos Akcinių bendrovių įstatyme, išskyrus kiek kitaip nurodyta šiuose įstatuose žemiau.

6.8. Be Bendrovės valdybos kompetencijos, nurodytos Akcinių bendrovių įstatyme, Bendrovės valdyba priima šiuos sprendimus:

(i) sprendimai dėl esminio Bendrovės pagrindinės veiklos keitimo;

(ii) sprendimai dėl sandorių, nesusijusių su Bendrovės veikla, kurių vertė yra didesnė nei 10000 Eur (skaičiuojant vienkartinę arba metinę tokio sandorio vertę).

7. Bendrovės vadovas

7.1. Bendrovės vadovas yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas. Bendrovės vadovas turi teisę vienvaldiškai priimti sprendimus ir sudaryti sandorius Bendrovės vardu, išskyrus sprendimus, kuriems, vadovaujantis šiais įstatais, reikalingas išankstinis Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo ir / ar valdybos sprendimas.

7.2. Bendrovės vadovo kompetencija, rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo vadovo kompetencijos, rinkimo ir atšaukimo tvarkos, nurodytų Akcinių bendrovių įstatyme.

7.3. Bendrovės vadovas savo kompetencijos ribose turi teisę išduoti prokūras, įforminant jas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Pranešimų skelbimo tvarka

8.1. Bendrovės pranešimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir (ar) įstatus turi būti paskelbti viešai, skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje. Tais atvejais, kai dėl techninių kliūčių pranešimų tokiaime leidinyje paskelbti neįmanoma, pranešimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“.

8.2. Kiti Bendrovės pranešimai su kuriais reikia supažindinti administraciją, akcininkus ar kitus asmenis, siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu, kurjeriu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai.

8.3. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

9. Bendrovės filialų ir atstovybių steigimas, veiklos nutraukimas

9.1. Bendrovė gali steigti bei likviduoti savo filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Bendrovės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

- 9.2. Sprendimus dėl Bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Bendrovės valdyba. Bendrovės valdyba taip pat skiria ir atšaukia Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus.
- 9.3. Bendrovės valdyba, priėmusi sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, paskiria atsakingą asmenį veiklos nutraukimo procedūrai atlikti.

10. Bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimo akcininkams tvarka

- 10.1. Akcininko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovė privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti Įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių, ketvirtinių finansinių ataskaitų, Bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir finansinių ataskaitų audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, valdybos narių sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal Įstatymus, taip pat kitų Įstatuose nurodytų dokumentų kopijas. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu jie yra susiję su Bendrovės komercine (gamybinė) paslaptimi ar konfidencialia informacija.
- 10.2. Bendrovė privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti su Bendrovės informacija ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, kai tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, tik tuo atveju, jei akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą. Tokiu atveju akcininkas privalo pateikti Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos ar komercinės (gamybinės) paslapties.
- 10.3. Bendrovės akcininkui dokumentai ir (ar) informacija pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui prašant turi būti siunčiamos elektroniniu paštu, registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.
- 10.4. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Šie Įstatai patvirtinti 2023 m. vasario 3 d. akcininkų sprendimu 2023-1.
- 11.2. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo įstatų keitimo tvarkos, nustatytos Akcinių bendrovių Įstatyme.
- 11.3. Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre momento.

Direktorius



Viačislavas Novikovas



Susiūta, sunumeruota
ir herbinu antspaudu
sutvirtintalapai/-ų
Notaras