

IGNALINOS KREPŠINIO ASOCIACIJOS

ISTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2004 m. spalio 26 d.
Kodas 3000 63181

1. Ignalinos krepšinio asociacija, taliau – Asociacija, yra ne pelno siekiantis juridinis asmuo.
2. Asociacijos pavadinimas – Ignalinos krepšinio asociacija.
3. Asociacija yra paramos ir labdaros gavėja.
4. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
5. Asociacijos buveinė (adresas): Medžiotojų g. 15–1, 30126, Ignalina, Ignalinos raj. sav., Lietuvos Respublika.
6. Asociacija įsteigta neribotam laikui.
7. Asociacija laikoma įsteigta nuo jos įregistravimo juridinių asmenų registre.
8. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacija pagal savo prievolos atsako Asociacijai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako pagal Steigėjų (Steigėjo) prievolos, o Steigėjai (Steigėjas) neatsako pagal Asociacijos prievolos.
9. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu ir bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje.
10. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
11. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.
12. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Asociacijos valdymo organą (Asociacijos vadovą).
13. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 13.1. propaguoti ir remti krepšinį Ignalinos krašte;
 - 13.2. organizuoti krepšinio turnyrus (varžybas);
 - 13.3. sudaryti Asociacijos krepšinio komandą ir ja rūpintis;
 - 13.4. skatinti vaikus ir jaunimą žaisti krepšinį;
 - 13.5. siekti krepšinio populiarumo;
 - 13.6. skleisti Ignalinos ir Asociacijos krepšinio tradicijas ir pasiekimus, bei kitą viešą informaciją apie Asociaciją.
14. Asociacijos ekonominės veiklos rūšys:
 - 92.62.10 - sporto mokyklų ir klubų veikla;
 - 92.34 - kita, niekur kitur nepriskirta, pramoginė veikla;
 - 91.32.20 – jaunimo organizacijų veikla;
 - 85.32.20 – labdaros organizacijų bei fondų, valstybinių, vietinių savitarpio pagalbos organizacijų veikla;
 - 80.42 - suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
 - 74.40.20 – reklamų kūrimas ir jos išdėstymas;
 - 74.13 - rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
 - 70.20 - nekilnojamojo turto priklausančio nuosavybės ar kita teise išnuomojimas;
 - 63.30 - kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla; kitos, niekur kitur nepriskirtos, turistams teikiamos paslaugos.
15. Asociacija gali užsiimti ir kita įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei Asociacijos veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.
16. Asociacijos ūkinė komercinė veikla, kuriai reikalingi leidimai (licenzijos), vykdoma nustatyta tvarka gavus reikiamus leidimus (licenzijas).

II. ASOCIACIJOS NARIAI IR JŲ TEISĖS BEI PAREIGOS

17. Minimalus Asociacijos narių skaičius trys.

VĮ Registrų centro Utenos filialas

KOPIJA TIKRA

Turi prima facie galia

Eksperte

Jelanda Liulevičienė (vardas, pavardė)

2015 m. rugpjūtį mėn. 14 d.



18. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, apie tokį sumažėjimą nustatyta tvarka pranešama juridinių asmenų registru.
19. Asociacijos narys turi teisę:
 - 19.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 19.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 19.3. susipažinti su Asociacijos narių sąrašu ir kitais dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 19.4. bet kada išstoti iš Asociacijos;
 - 19.5. kreiptis į teismą dėl Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sušaukimo, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 19.6. pareikšti pastabas dėl Asociacijos visuotinio narių susirinkimo protokolo per 3 (tris) dienas nuo susipažinimo su juo momento;
 - 19.7. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.
20. Asociacijos narys privalo:
 - 20.1. mokėti stojamąjį įnašą ir narių mokesčių, jei tokie mokėjimai šių įstatų nustatyta tvarka nustatyti;
 - 20.2. vykdyti Asociacijos organų sprendimus;
 - 20.3. laikytis Asociacijos įstatų.
21. Jaunesni kaip 18 metų fiziniai asmenys Asociacijoje gali įgyti teises ir pareigas civilinio kodekso nustatyta tvarka.
22. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
23. Asociacijos valdymo organas (Asociacijos vadovas), jeigu jis nėra Asociacijos nariu, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.

III. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

24. Stojamųjų įnašai ir narių mokesčiai mokami per kredito įstaigą arba Asociacijos vadovą, kuris įneša sumokėtas sumas, į Asociacijos sąskaitą.
25. Stojamųjų įnašai gali būti mokami visa suma ar dalimis. Stojamųjų įnašai turi būti sumokami visa sama ne vėliau kaip per tris mėnesius.
26. Nario mokesčiai mokami kartą į metus, ne vėliau kaip per pirmus du mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
27. Visuotinis narių susirinkimas gali nuspręsti atleisti visiškai ar iš dalies nuo narių mokesčio, visus ar atskirus Asociacijos narius.

IV. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA IR SĄLYGOS

28. Nauji nariai priimami Asociacijos vadovo teikimu visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Asmuo tampa Asociacijos nariu nuo visuotinio narių susirinkimo sprendimo priimti jį į Asociacijos narius priėmimo.
29. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, Asociacijos vadovui pateikia prašymą priimti jį į Asociacijos narius. Asmenys prie prašymo turi pateikti šiuos dokumentus:
 - 29.1. fiziniai asmenys - asmens tapatybės kortelės (asmens paso) kopiją;
 - 29.2. juridiniai asmenys – juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją.
30. Asociacijos nariai gali išstoti iš Asociacijos narių bet kada.
31. Asociacijos vadovas priima iš Asociacijos narių prašymus dėl išstojimo iš Asociacijos narių. Asmuo laikomas išstojusiu iš Asociacijos narių nuo tokio prašymo pateikimo Asociacijai.
32. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos šiais atvejais:
 - 32.1. kai per šių įstatų nustatytą laiką nesumoka stojamojo įnašo;
 - 32.2. kai per du metus iki šių įstatų nustatyto laiko nesumoka narių mokesčio;

KOPIJA TIKRA
Turi *prima facie* galią

- 32.3. kai grubiai pažeidžia šiuos įstatus;
- 32.4. kai užsiima įstatymų draudžiama veikla Asociacijai;
- 32.5. kai per kalendorinius metus nedalyvavo nė viename visuotiniame narių susirinkime.
- 33. Asociacijos nariai pašalinami iš Asociacijos vadovo teikimu visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Ginčai dėl Asociacijos narių pašalinimo iš Asociacijos sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

V. ASOCIACIJOS ORGANŲ STRUKTŪRA

- 34. Asociacijos organai:
- 34.1. visuotinis narių susirinkimas-aukščiausias asociacijos organas;
- 34.2. Asociacijos vadovas- vienasmenis valdymo organas.

VI. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

- 35. Visuotinis narių susirinkimas:
- 35.1. keičia Asociacijos įstatus;
- 35.2. skiria ir atšaukia Asociacijos vadovą;
- 35.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį;
- 35.4. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 35.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 35.6. priima sprendimą dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
- 35.7. priima sprendimą dėl įstojimo į tarptautinę organizaciją;
- 35.8. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 35.9. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos;
- 36. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.
- 37. Visuotiniai narių susirinkimai šaukiami Asociacijos vadovo sprendimu. Visuotiniams narių susirinkimams pirmininkauja Asociacijos vadovas.
- 38. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos nariai. Asociacijos narys (narių grupė) Asociacijos vadovui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos visuotinio narių susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 dienų. Visuotinį narių susirinkimą sušaukti neprivaloma, jeigu paraiška neatitinka nustatytų reikalavimų ir nepateikti reikiami dokumentai arba siūlomi susirinkimo darbotvarkės klausimai neatitinka visuotinio narių susirinkimo kompetencijos.
- 39. Visuotinius narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ Asociacijos narių (kvorumas). Visuotinius narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 35.1., 35.5. ir 35.7. punktuose nurodytus atvejus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų "už" negu "prieš" (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 35.1., 35.5. ir 35.7. punktuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
- 40. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas. Pakartotinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 5 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 30 dienų nuo neįvykusio visuotinio narių susirinkimo

KOPIJA TIKRA

Turi *prima facie* galia

-4-

- dienos. Pakartotinis visuotinis narių susirinkimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.
41. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant nustatytų terminų, jeigu visi Asociacijos nariai su tuo raštu sutinka.
 42. Visuotiniai narių susirinkimai protokoluojami. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas per 10 dienų nuo susirinkimo dienos. Protokolą surašo susirinkimo sekretorius, kurį renka visuotinis narių susirinkimas.

VII. ASOCIACIJOS VADOVAS IR JO KOMPETENCIJA

43. Asociacijos vadovą skiria ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas.
44. Asociacijos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais ir visuotinio narių susirinkimo sprendimais. Asociacijos vadovas savo sprendimus įformina raštu (Asociacijos vadovo sprendimas).
45. Asociacijos vadovas:
 - 45.1. veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis; atstovauja pats ar įgalioja kitą asmenį atstovauti Asociacijai valstybės (savivaldybės) institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose, taip pat teismuose;
 - 45.2. sudaro ir pasirašo sandorius Asociacijos vardu;
 - 45.3. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 45.4. rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą, susirinkimo darbotvarkes ir kitą medžiagą;
 - 45.5. skelbia viešąją informaciją, sudaro sąlygas kiekvienam fiziniam ar juridiniam asmeniui jo reikalavimu susipažinti Asociacijos buveinėje ar kitu būdu su Asociacijos veiklos ataskaitomis;
 - 45.6. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;
 - 45.7. kaupia ir saugo visuotinio narių susirinkimo protokolus, Asociacijos vadovo sprendimus ir kitus Asociacijos dokumentus;
 - 45.8. sudaro išlaidų sąmatas, tvarko Asociacijos narių apskaitą;
 - 45.9. sprendžia kitus įstatymų ir šiuose įstatuose priskirtus valdymo organo kompetencijai klausimus.
46. Asociacijos vadovas kasmet ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą už praėjusius metus. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti Asociacijų įstatyme nurodyta informacija ir kita informacija, kurią gali nustatyti visuotinis narių susirinkimas.
47. Asociacijos vadovas atsako už:
 - 47.1. Asociacijos veiklos organizavimą;
 - 47.2. finansinės atskaitomybės sudarymą;
 - 47.3. visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;
 - 47.4. duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai;
 - 47.5. Asociacijos narių apskaitą;
 - 47.6. įstatymų ir šių įstatų nustatytą valdymo organui kitų funkcijų vykdymą.

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

48. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę su medžiaga Asociacijos vadovas pateikia Asociacijos nariams ne vėliau kaip 3 dienos iki narių susirinkimo.

KOPIJA TIKRA

Turi *prima facie* galią

49. Asociacijos vadovas sudaro galimybę Asociacijos nariams susipažinti su visais Asociacijos dokumentais ir raštu pareikalavus pateikia Asociacijos įstatų, veiklos ataskaitų, Asociacijos narių sąrašo, visuotinio narių susirinkimo protokolų, ir kitų Asociacijos dokumentų kopijas.
50. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Asociacijos nariams pateikiama neatlygintinai.

VIII. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

51. Įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pranešimai apie Asociacijos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais įstatymų nustatytais atvejais skelbiami viešai dienraštyje "Lietuvos rytas".
52. Asociacijos vadovas rengia Asociacijos viešus pranešimus ir skelbimus bei organizuoja jų paskelbimą.

IX. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

53. Asociacijos filialus ir atstovybes nustatyta tvarka steigia visuotinis narių susirinkimas.
54. Asociacijos filialų ir atstovybių veikla nutraukiama Asociacijos vadovo teikimu visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
55. Asociacijos vadovas organizuoja ir įgyvendina visuotinio narių susirinkimo sprendimą įsteigti Asociacijos filialus (atstovybes) ir jų veiklą nutraukti.
56. Steigiamų Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
57. Asociacijos filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys, jų kompetencija ir veiklą nustato visuotinis narių susirinkimas, tvirtinamuose jų nuostatuose.
58. Asociacijos filialai ir atstovybės registruojami juridinių asmenų registre.
59. Asociacijos filialai laikomi įsteigti nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Asociacijos filialų veikla laikoma nutraukta nuo jų išregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

X. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

60. Asociacijos įstatus nustatyta tvarka keičia visuotinis narių susirinkimas.
61. Asociacijos pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo Asociacijos vadovas arba visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.
62. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais juridinių asmenų registrai pateikiamas pakeistų Asociacijos įstatų tekstas (nauja redakcija).

XI. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO TVARKA

63. Asociacijos lėšos naudojamos, taip pat neatlygintinai perduodamos bei jomis Asociacijos prievolių vykdymas užtikrinamas, tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus, įskaitant labdaros ir paramos tikslus pagal Labdaros ir paramos įstatymą.
64. Asociacijos lėšos, įskaitant pelną, naudojamos:
 - 64.1. mokėti Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims darbo užmokestį, kitas su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas;
 - 64.2. mokėti autorinės sutarties pagrindu autorinį atlyginimą;
 - 64.3. apmokėti už suteiktas paslaugas ir perduotas prekes.

KOPIJA TIKRA

Turi prima facie galią

65. Draudžiama skirstyti Asociacijos lėšas Asociacijos nariams ir Asociacijos vadovui, išskyrus gautą labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą bei šių įstatų 63.1. ir 63.2. p. nurodytais atvejais.
66. Asociacija pinigų gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja.
67. Asociacija negali priimti pinigų, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose įstatuose nustatytiems, veiklos tikslams.

XII. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA,

68. Asociacijos finansinę veiklą kontroliuoja kompetentingos valstybinės institucijos, kiek tai susiję su mokesčių mokėjimu.
69. Jeigu Asociacija gauna lėšų iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, taip pat valstybinių (valstybės, savivaldybės) įmonių, įstaigų ir organizacijų, kompetentingos valstybės (savivaldybės) institucijos, turi teisę tikrinti, kaip tokios lėšos naudojamos.

XIII. KITOS NUOSTATOS

70. Šie įstatai netenka galios, jeigu jie nebuvo pateikti juridinių asmenų registrui per 6 (šešis) mėnesius nuo jų priėmimo visuotiniame narių susirinkime ir pasirašymo dienos.
71. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 2004-10-25

Asociacijos vadovas

Mantas Ilgūnas *LI*

KOPIJA TIKRA
Turi prima facie galią



Notary's signature and stamp

KOPIJA TIKRA
Turi prima facie galia

SUSIŪTA IR SUMUNKAMA

7 2015-09-14
VI Registrų centro filialo J. R. skyriaus

Ekspertė
Jolanda Luilevičiūtė
(Vardas, pavardė, užduoties pavadinimas)

