

VŠĮ ŠIAULIŲ JĖZUITŲ MOKYKLA

ISTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Šiaulių jėzuitų mokykla (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (toliau – Švietimo įstatymas) tarptautinėmis Lietuvos Respublikos ir Šventojo Sosto sutartimis, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Įstaigos finansiniai metų pradžia – sausio 1 diena, pabaiga – gruodžio 31 diena.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS

4. Įstaigos veiklos tikslai:
 - 4.1. vadovaujantis Katalikų Bažnyčios pedagogikos principais bei jėzuitų pedagogika grįsto ugdymo samprata, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir rūpinantis sielovada, ugdyti savarankišką, laisvą, dorą, gebantį atsakingai gyvenimą kurti žmogų, turintį tvirtus doringus pagrindus ir krikščioniškąją pasaulėžiūrą, visapusiškai išsilavinusį, gebantį bendrauti ir bendradarbiauti, pilietiškai sąmoningą, atsakingą, pasirėngusį toliau mokytis ir dirbti.
5. Įstaigos veiklos sritys - švietimas, ugdymas, kultūra, paslaugos. Veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226:
 - 5.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis - pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 5.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 5.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 5.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 5.2.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 5.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 5.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 5.2.6. kitas niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 5.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
 - 5.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 5.3.1. kitas niekur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 5.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 5.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 5.3.4. knygų leidyba, kodas 58.11;
 - 5.3.5. laikraščių leidyba, kodas 58.13;
 - 5.3.6. kita leidyba, kodas 58.19;

- 5.3.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma, eksploatavimas, kodas 68.20;
- 5.3.8. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
- 5.3.9. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma, kodas 77.33;
- 5.3.10. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 5.3.11. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
- 5.3.12. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 5.3.13. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 5.3.14. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
- 5.3.15. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.
- 5.4. Įstaiga gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams. Licencijuojama veikla bus vykdoma gavus atitinkamus leidimus (licencijas).

III. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

- 6. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime taip pat nurodomas asmens, pageidaujančio tapti dalininku, įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą minimalus dydis – suma (jeigu įnašu būtų pinigai) ar vertė (jeigu įnašu būtų materialusis, nematerialusis turtas, taip pat – materialusis, nematerialusis turtas ir pinigai).
- 7. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti.
- 8. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomo įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą dydis, kuris negali būti mažesnis už visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytąjį.
- 9. Jei asmens įnašą į dalininkų kapitalą numatoma daryti materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, kartu su prašymu pateikiama šio turto vertinimo ataskaita.
- 10. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

IV. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

- 11. Dalininko teises įgijęs asmuo pateikia Įstaigos vadovui Įstaigos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą.
- 12. Įstaigos vadovas, gavęs Įstaigos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą, įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus.
- 13. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, Įstaigos dalininku tampa nuo dalininko teisių įgijimą patvirtinančiame dokumente nurodyto momento.
- 14. Naujo dalininko balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, atitinka jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtą balsų skaičių.

V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

15. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

15.1. Pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

15.2. Materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas, surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turto perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pagcildaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

VI. ĮSTAIGOS ORGANAI

16. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – vadovas.

17. Visuotinio dalininkų susirinkimas:

17.1. Tvirtina ir keičia Įstaigos įstatus;

17.2. Vykdo Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytas mokyklos steigėjo funkcijas;

17.3. Nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

17.4. Skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

17.5. Tvirtina metinių finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą;

17.6. Priima sprendimą dėl informacijos, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

17.7. Priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

17.8. Priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

17.9. Priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

17.10. Priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

17.11. Skiria ir atleidžia likvidatorių;

17.12. Tvirtina Įstaigos savivaldos institucijų nuostatus;

17.13. Tvirtina Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

17.14. Priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;

17.15. Priima sprendimą dėl dalininkų kapitalo didinimo;

17.16. Nustato dalininko įnašo dydį;

17.17. Priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

17.18. Priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę.

18. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos vadovas. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

19. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.

20. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:

20.1. Sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

- 20.2. Sprendimą pertvarkyti Įstaigą,
- 20.3. Sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 21.4. Sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teisę priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo.
- 21. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
- 22. Vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų Įstaigų įstatyme Įstaigos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarkos bei jo kompetencijų.
- 23. Vadovas organizuojamas mokyklos veiklą:
 - 23.1. Užtikrina, kad mokykloje būtų teikiamas kokybiškas išsilavinimas;
 - 23.2. Užtikrina Ignaciškojo ugdymo bei Katalikų Bažnyčios mokymo ir tradicijos realizavimą mokykloje;
 - 23.3. Analizuoja ugdymo proceso pokyčių galimybes atliepiant į mokinių poreikius, šeimų lūkesčius, valstybinius reikalavimus ir Katalikų Bažnyčios mokymą;
 - 23.4. Rodydamas asmeninį pavyzdį nuolatos tobulėja dvasinėje, asmeninėje ir profesinėje srityse;
 - 23.5. Vadovavimą mokyklai grindžia tarnystės ir teisingumo principu, dalyvauja bendruomeninėje maldoje, liturgijos šventime prisiimdamas atsakomybę už bendruomenę;
 - 23.6. Mokyklos vardu padeda bažnyčios bendruomenei, bendradarbiauja su kitų katalikiškų mokyklų vadovais, dalyvauja Nacionalinės katalikiškų mokyklų asociacijos veikloje.
- 24. Direktorius atsako, kad mokykloje funkcionuotų veiksminga sistema, leidžianti atnaujinti ir tobulinti darbuotojų profesinius gebėjimus, atpažinti ir tenkinti dvasinio ir religinio ugdymo(-si) poreikius, sudaro tinkamas sąlygas bendruomenės maldos gyvenimui

VII. SAVIVALDOS INSTITUCIJOS

- 25. Mokyklos savivaldos institucijos sudaromos ir veikia vadovaudamosi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir Visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintais Įstaigos nuostatais.

VIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 26. Sprendimus dėl Įstaigos filialų ir/ar atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Vadovaudamasis visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais, Įstaigos vadovas tvirtina bei keičia Įstaigos filialų ir/ar atstovybių nuostatus, taip pat skiria ir atleidžia jų vadovus bei sudaro su jais darbo sutartis.