



PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės tarybos

2023 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. 7-75

UKMERGĖS R. ŽELVOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATAS

1. Ukmergės r. Želvos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Ukmergės r. Želvos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Ukmergės r. Želvos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Želvos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190343786.

3. Gimnazijos istorija: 1909 m. Želvoje įkurta Vilniaus gubernijos Vilniaus apskrities Giedraičių valsčiaus Paželių gyvenvietės Bikonių pradinė mokykla. 1940-06-02 įsteigta Želvos pradžios mokykla, 1944 m. performuota į progimnaziją, 1946 m. – į gimnaziją. Vidurinė mokykla nuo 1950 m. Nuo 2015-01-08 – gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos savininkas – Ukmergės rajono savivaldybė (identifikavimo kodas – 111107563, adresas – Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė).

6. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ukmergės rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

6.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

6.4. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė – J. Vaišučio g. 12, Želvos mstl., LT-20208 Ukmergės r.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Gimnazijos pagrindinis tipas – gimnazija, kiti tipai – pradinė mokykla, pagrindinė mokykla, ikimokyklinio ugdymo įstaiga lopšelis-darželis, priešmokyklinio vaikų ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, kitos paskirtys – pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla, ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, priešmokyklinio vaikų ugdymo mokykla.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdai:

12.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;

12.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

13. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos, individualizuotos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos ir neformaliojo švietimo programos.

14. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas – baigusiam pradinio ugdymo programą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo programą, brandos atestatas – baigusiam vidurinio ugdymo programą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas – baigusiam individualizuotą pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas – baigusiam individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, pažymėjimas – baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, mokymosi pasiekimų pažymėjimas – nebaigusiam pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos.

15. Gimnazijos skyrius, turintis kitą buveinę:

15.1. Ukmergės r. Želvos gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius:

15.1.1. buveinė – Darželio g. 2, Želvos mstl., LT-20208 Ukmergės r.;

15.1.2. grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla;

15.1.3. pagrindinis tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla;

15.1.4. paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;

15.1.5. mokymo kalba – lietuvių;

15.1.6. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programa, individualizuota ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programa.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

18.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 90.01;

19.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

19.6. vaikų dienos priežiūra, kodas 88.91;

19.7. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

19.8. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

20. Gimnazijos tikslas – suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą,

išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau. Padėti mokiniui lavintis, mokytis pagal gebėjimus, įgyti išsilavinimą, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti ugdytiniais kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

21.2. ugdyti kiekvieno ugdytinio vertybines nuostatas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi;

21.3. lavinti dabarties ir ateities gyvenimui svarbius komunikacinius gebėjimus;

21.4. padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą;

21.5. perteikti mokiniams tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, laiduoti sąlygas asmens brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formuotis;

21.6. teikti ugdytiniais reikiamą pagalbą;

21.7. tenkinti ugdytinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.8. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams, ugdymo(-si) aplinką;

21.9. kurti vietos bendruomenei patrauklią gimnaziją, modernizuojant ugdymo procesą, keičiant gimnazijos estetinį vaizdą, tenkinant bendruomenės narių poreikius.

22. Gimnazijos funkcijos:

22.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, užtikrina švietimo kokybę;

22.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas bendrąsias programas, atsižvelgdama į savo mokinių poreikių įvairovę, reikmes bei interesus;

22.3. rengia ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

22.4. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

22.5. vykdo profesinį informavimą, konsultavimą;

22.6. vykdo vaikų minimalios ar vidutinės priežiūros priemones;

22.7. organizuoja bibliotekos darbą pagal mokinių ir mokytojų poreikius;

22.8. organizuoja ir vykdo mokinių neformalųjį švietimą;

22.9. inicijuoja, kuria ir dalyvauja švietimo paslaugas plėtojantiuose projektuose;

22.10. organizuoja mokinių maitinimą;

22.11. organizuoja mokinių vežiojimą į gimnaziją ir iš jos teisės aktų nustatyta tvarka;

22.12. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.13. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

22.14. organizuoja metodinę – pažintinę veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.15. dalyvauja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kitų švietimo institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;

22.16. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;

22.17. atlieka gimnazijos įsivertinimą;

22.18. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms;

22.19. organizuoja tėvų (globėjų rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ar grupinę nepamokinę mokinių priežiūrą) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.20. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kvalifikaciją;

22.21. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.22. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodykle, gimnazijos dokumentacijos planu, rengia, sistemina ir saugo dokumentus;

22.23. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.7. teikti patalpų nuomos paslaugas, pagal savininko nustatytą tvarką;

23.8. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

24. Gimnazijos pareigos:

24.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

24.2. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;

24.3. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

24.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.5. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

24.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;

24.7. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

24.8. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

24.9. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

24.10. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

24.11. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

25.1. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis veiklos planas, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Ukmergės rajono savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Ukmergės rajono savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;

25.4. direktoriaus patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai yra pritarę Gimnazijos taryba ir Ukmergės rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliotas asmuo. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta priešmokyklinio ugdymo(si) programa ir

Ukmergės rajono savivaldybės tarybos ar jos įgalioto asmens patvirtintas priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelis.

26. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Ukmergės rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Ukmergės rajono savivaldybės merui.

27. Direktorius:

27.1. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir, neviršydamas Ukmergės rajono savivaldybės tarybos patvirtinto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbuotojų pareigybių sąrašą;

27.2. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, nustato darbuotojams metinės veiklos užduotis ir vertina jų įvykdymą, skatina darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas;

27.3. priima mokinius į Gimnaziją Ukmergės savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.4. suderinęs su Gimnazijos darbo taryba, Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

27.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.7. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

27.8. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui. Organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

27.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;

27.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

27.11. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

27.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

27.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.14. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

27.15. organizuoja Gimnazijos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

27.20. suderinęs su Gimnazijos darbo taryba priima sprendimus dėl darbuotojų darbo krūvių;

27.21. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą;

27.22. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

27.23. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Ukmergės rajono savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

27.24. už mokinio elgesio taisyklių pažeidimus gali skirti drausmines auklėjimo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

27.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

27.26. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai ir Ukmergės rajono savivaldybės merui svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

27.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią gimnazijos aplinką.

29. Gimnazijoje veikia vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, atlieka kitas, su vaiko gerove susijusias, funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

30. Mokytojų metodinė grupė yra Gimnazijos institucija, kurią sudaro kelių mokomųjų dalykų mokytojai (klasių vadovai), kuriems vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas.

31. Metodinė grupė:

31.1. derina ugdymo srities, dalyko turinio planavimą, mokymo organizavimą ir vertinimą;

31.2. aptaria naujus dokumentus ir metodikos naujoves;

31.3. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

31.4. suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimo veiksmingumą;

31.5. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl gabiųjų ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualizuoto ugdymo;

31.6. tariaisi dėl mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų bei jų modulių pasiūlos bei tarpdalykinės integracijos;

31.7. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;

31.8. tariaisi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir konsultuoja mažesnę patirtį turinčius kolegas;

31.9. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais Gimnazijos vadovams;

31.10. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis.

32. Gimnazijos direktorius gali organizuoti Gimnazijos pedagogų ir darbuotojų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir mokyklos tradicijomis.

34. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto mokyklos veiklos ir finansavimo klausimus, pagal kompetenciją priima sprendimus ir atlieka visuomeninę mokyklos valdymo priežiūrą.

35. Gimnazijos taryba – aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Gimnazijos tarybos nariu negali būti gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

36. Gimnazijos tarybą sudaro 9 nariai: trys Ukmergės r. Želvos gimnazijos mokinių tėvų atstovai, trys mokytojų atstovai, du mokinių atstovai ir vienas vietos bendruomenės atstovas.

37. Į Gimnazijos tarybą tris mokinių tėvų atstovus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, tris mokytojų atstovus – Mokytojų taryba, du I–IV gimnazijos klasių mokinius – Mokinių taryba, vieną vietos bendruomenės atstavą deleguoja Želvos bendruomenė. Gimnazijos tarybos mokinių tėvų, mokytojų, mokinių, vietos bendruomenės atstovai renkami dvejims metams.

38. Gimnazijos tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, Gimnazijos taryba likusiam kadencijos laikotarpiui atnaujinama. Naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria ta grupė, kurios nario įgaliojimai nutrūko anksčiau laiko.

39. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

40. Neeiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Gimnazijos tarybos pirmininko, direktoriaus arba pusės Gimnazijos tarybos narių iniciatyva.

41. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos posėdyje.

42. Gimnazijos taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metinei veiklos programai, ugdymo planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

42.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

42.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

42.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ukmergės rajono savivaldybės merui;

42.6. teikia siūlymus Ukmergės rajono savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos organizavimo ir tobulinimo;

42.7. svarsto Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

42.8. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

42.9. deleguoja atstovus į atviro konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją ir atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

42.10. Gimnazijos tarybos posėdyje be tarybos narių gali dalyvauti Gimnazijos steigėjo įgalioti asmenys, Gimnazijos priežiūrą vykdančių institucijų atstovai ir kviestiniai asmenys.

43. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

44. Gimnazijos steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, gimnazijos direktorius nustatę, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai svarstyti juos pakartotinai.

45. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

46. Gimnazijos mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi gimnazijoje ir skyriuje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

47. Gimnazijos mokytojų tarybai vadovauja balsų dauguma iš Mokytojų tarybos narių išrinktas pirmininkas, jam nedalyvaujant pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos pirmininkas ir pavaduotojas renkami trejiems metams.

48. Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

49. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, su posėdžių darbotvarkės klausimais susiję asmenys (mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), vietos bendruomenės nariai, socialiniai partneriai, gimnazijos savininko atstovai.

50. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus:

50.1. dėl tikslų ir nuostatų, kaip bus formuojamas ir įgyvendinamas gimnazijos ugdymo turinys;

50.2. dėl gimnazijos strateginio ir veiklos planų;

50.3. dėl gimnazijos ugdymo plano: dalykui skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje, priemonių, kurios bus taikomos mokyklos uždaviniams įgyvendinti ir mokinių rezultatams pagerinti, ugdymo turinio integravimo, ugdymo turinio diferencijavimo, dalykų modulių, laikinųjų mokinių grupių sudarymo principų, neformaliojo švietimo pasiūlos ir organizavimo būdų, mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių, kt.;

50.4. dėl švietimo pagalbos teikimo mokiniui galimybių ir būdų;

50.5. dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais, kitomis mokyklomis ir institucijomis būdų;

50.6. dėl atstovų, deleguojamų į Gimnazijos tarybą, mokytojų ir pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją, rajono pedagogų konferenciją, kt.;

50.7. dėl kitų teisės aktais nustatytų ir gimnazijos direktoriaus teikiamų klausimų.

51. Gimnazijos tarybos ir Mokytojų tarybos norminio pobūdžio nutarimai įteisinami direktoriaus įsakymu, tampa privalomi visai gimnazijos bendruomenei.

52. Gimnazijoje veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba.

53. Mokinių tarybą sudaro devyni nariai: vienas 8 klasės ir po du I–IV gimnazijos klasių mokiniai, renkami atviru balsavimu 8 ir I–IV gimnazijos klasių mokinių susirinkimuose vieneriems metams. Mokinių tarybos pirmininkas renkamas slaptu balsavimu Mokinių tarybos posėdyje.

54. Nutarimai Mokinių tarybos posėdyje priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių.

55. Mokinių taryba:

55.1. inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

55.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

55.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu gimnazijoje;

55.4. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

55.5. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

56. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sąvalda sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriems vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sąvaldos institucija aptaria su mokytoju, vadovaujančiu klasei, mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį informavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

57. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sąvaldos institucijų vadovų pasitarimus.

58. Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) sąvaldos institucijų veiklą reglamentuoja gimnazijos nuostatai. Sąvaldos institucijų sprendimai gali būti neprotokoluojami.

59. Darbuotojų atstovais laikomi profesinė sąjunga, darbo taryba ar darbuotojų patikėtinis.

60. Profesinės sąjungos Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais kolektyviai atstovauja savo nariams – darbuotojams ir asmenims, dirbantiems Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme nurodytais darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindais kolektyviniuose darbo santykiuose.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

61. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Direktorius, mokytojų ir kitų darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir sąvaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

63. Gimnazijos mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

64. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą sąvaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Ukmergės sąvaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos lėšos:

65.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų sąvaldybės biudžetui skirtos lėšos;

65.2. Ukmergės rajono sąvaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

65.3. Europos Sąjungos lėšos;

65.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

65.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

65.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

66. Gimnazija yra paramos gavėja. Gimnazija gali gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų ir fondų. Paramos lėšos naudojamos įstatymų numatyta tvarka.

67. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka: išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal patvirtintą apskaitos politiką, veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Ukmergės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

69. Gimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

70. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

71. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Ukmergės rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

72. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus.

74. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią remiantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje.

75. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

76. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Ukmergės rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ir Gimnazijos tarybos iniciatyva laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijų ir dokumentų rengimo taisyklių.

77. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar gimnazijos grupės ar tipo pakeitimo skelbiamas vietos spaudoje, Ukmergės rajono savivaldybės ir gimnazijos interneto svetainėse.

Savivaldybės meras



Darius Varnas