



# ŠIAULIŲ UNIVERSITETO STATUTAS

Šiauliai, 2014





## LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMAS

### NUTARIMAS

### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO NUTARIMO „DĖL ŠIAULIŲ UNIVERSITETO STATUTO PATVIRTINIMO“ 1 PRIEDĖLIO PAKEITIMO

2013 m. gruodžio 10 d. Nr. XII-656  
Vilnius

(Žin., 2010, Nr. 157-7982)

Lietuvos Respublikos Seimas, atsižvelgdamas į Šiaulių universiteto senato 2013 m. lapkričio 21 d. sprendimą Nr. 3, n u t a r i a:

#### 1 straipsnis.

Pakeisti Lietuvos Respublikos Seimo 2010 m. gruodžio 21 d. nutarimo Nr. XI-1241 „Dėl Šiaulių universiteto statuto patvirtinimo“ 1 priedėlį ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

SEIMO PIRMININKĖ



LORETA GRAUŽINIENĖ



Lietuvos Respublikos Seimo  
2010 m. gruodžio 21 d.  
nutarimo Nr. XI-1241  
(Lietuvos Respublikos Seimo  
2013 m. gruodžio 10 d.  
nutarimo Nr. XII-656  
1 priedėlis

## **ŠIAULIŲ UNIVERSITETO STATUTAS**

Šiaulių universitetas savo istorijos pradžia laiko 1948 metus, kai buvo įsteigtas Šiaulių mokytojų institutas. 1954 m. jis reorganizuotas į pedagoginį institutą. 1959 m. Šiauliuose buvo įkurtas Kauno politechnikos instituto filialas, nuo 1990 m. vadintas Kauno technologijos universiteto Šiaulių politechnikos fakultetu.

Lietuvos Respublikos Seimo 1997 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. VIII-184 „Dėl Šiaulių universiteto įsteigimo“ (Žin., 1997, Nr. 32-786) Šiaulių pedagoginio instituto ir Kauno technologijos universiteto Šiaulių politechnikos fakulteto pagrindu 1997 m. rugsėjo 1 d. įsteigtas Šiaulių universitetas.

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių universitetas (toliau – Universitetas) yra valstybinė aukštoji mokykla, viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip viešoji įstaiga, turintis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas) ir kitų įstatymų nustatytą specialų statusą. Universitetas turi antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitų bankuose. Universiteto adresas: Vilniaus g. 88, LT-76285 Šiauliai, Lietuvos Respublika.

2. Universiteto steigėjas – Lietuvos Respublikos Seimas (toliau – Seimas).

3. Universitetas turi autonomiją, apimančią akademinę, administracinę, ūkio ir finansų tvarkymo veiklą, grindžiamą savivaldos principu, akademinė laisve ir pagarba žmogaus teisėms, apibrėžtą Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Mokslo ir studijų įstatyme ir Universiteto statute (toliau – Statutas). Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Mokslo ir studijų įstatymo ir Statuto nustatyta tvarka Universiteto autonomija derinama su atskaitomybe visuomenei ir steigėjui. Universiteto autonomija garantuoja jam teisę savarankiškai nustatyti Statute įtvirtintą savo organizacinę ir valdymo struktūrą, žmogiškųjų išteklių formavimo savarankiškumą, studentų priėmimo tvarką, mokslo ir studijų tvarką, ryšius su kitais partneriais, naudotis valstybės perduotu ir kitu įsigytu turtu, turėti teritorijos ir pastatų, kito turto, skirto mokslo ir studijų reikalsams, neliečiamumo garantiją, spręsti kitus klausimus. Nė viena šio statuto nuostata negali būti aiškinama taip, kad būtų susiaurinta Lietuvos Respublikos Konstitucijos garantuota aukštosios mokyklos autonomija.

4. Universiteto misija – skatinti visuomenės kultūros, socialinę ir ekonominę pažangą, šalies, ypač Šiaurės Lietuvos regiono, kultūros, socialinės aplinkos ir ekonomikos kaitą; kurti aukštos kokybės, pridėtinę vertę kuriantį mokslą ir meną prioritetinėse darnaus šalies vystymosi srityse, prisidėti prie laisvos kūrybinės mokslo

minties ir Lietuvos mokslo ir studijų sistemos integracijos į Europos bei pasaulio akademinę erdvę; rengti kompetentingus, galinčius konkuruoti darbo ir mokslo rinkoje specialistus, visavertes humaniškas asmenybes, ugdyti inovatyvią, pilietišką, konkurencingą bendruomenę, gebančią integruotis į regiono, Lietuvos, Europos ir pasaulio rinką.

## **II SKYRIUS**

### **UNIVERSITETO FUNKCIJOS, VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Pagrindinės Universiteto funkcijos yra šios:

- 1) studijų organizavimas ir vykdymas, aukštojo mokslo kvalifikacijų, nustatytų Mokslo ir studijų įstatyme, teikimas;
- 2) mokslinių tyrimų vykdymas, eksperimentinės ir meninės veiklos plėtra, mokslo žinių kaupimas;
- 3) kūrybinės veiklos ir kultūros plėtotė, akademinės bendruomenės vertybių ir tradicijų puoselėjimas.

6. Pagrindinės Universiteto veiklos sritys yra studijos ir mokslinė veikla. Pagrindinės veiklos rūšys: moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, aukštasis universitetinis mokslas.

7. Kita galima Universiteto veikla, nurodyta Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje:

- 1) švietimui būdingų paslaugų veikla; sportinis ir rekreacinis švietimas; kultūrinis švietimas; aukštojo mokslo laispos nesuteikiantis mokymas, baigus vidurinę mokyklą; kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 2) nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla; kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla; kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
- 3) teisinė ir apskaitos veikla; verslo veiklos reguliavimas ir parama efektyviau ją organizuoti; apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais; finansinių ataskaitų rengimas; firmų ir kitų bendrovių komercinių operacijų apskaitos tvarkymas; inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos; techninis tikrinimas ir analizė; specializuota projektavimo veikla; kraštovaizdžio tvarkymas; kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla; kita, niekur nepriskirta profesinė, mokslinė ir techninė veikla; viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla; reklama ir rinkos tyrimas; konsultacinė verslo ir kita veikla;
- 4) knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla; knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse; laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse; spausdinimas ir įrašytų leidinių tiražavimas; suvenyrų, meno dirbinių specializuota mažmeninė prekyba; fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla; vaikų poilsio stovyklų veikla; poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla; kita apgyvendinimo veikla; kitų maitinimo paslaugų teikimas; vertimo raštu ir žodžiu veikla; kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla; sportinė veikla; pramogų ir poilsio organizavimo veikla; profesinių narystės organizacijų veikla; kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla.

#### 8. Universiteto veiklos tikslai yra:

1) vykdyti studijas, teikiančias moksliniais tyrimais grindžiamą, šiuolaikinį pažinimo ir technologijų lygį atitinkantį aukštąjį universitetinį išsilavinimą, aukštojo mokslo kvalifikaciją, ugdyti visapusiškai išsilavinusią, etiškai atsakingą, kūrybingą ir verslią asmenybę;

2) darniai plėtoti įvairių sričių mokslinį pažinimą, vykdyti aukšto lygio mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą, rengti mokslininkus, mokslo srityje bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;

3) bendradarbiaujant su visuomenės ir ūkio partneriais, mokslinę, šviečiamąją, meninę ir kitą kultūrinę veiklą skatinti regionų ir visos šalies raidą;

4) ugdyti švietimui, mokslui, menui ir kultūrai imlią visuomenę, gebančią veiksmingai naudotis mokslu ir konkuruoti aukšto lygio technologijų, gaminių ir paslaugų rinkoje.

#### 9. Įgyvendindamas savo veiklos tikslus, Universitetas vykdo šiuos uždavinius:

1) sudaro sąlygas asmeniui įgyti moksliniais tyrimais pagrįstą, kultūros, mokslo ir naujausių technologijų lygį atitinkantį aukštąjį universitetinį išsilavinimą, kvalifikaciją ir mokslo laipsnį;

2) sudaro sąlygas asmeniui tęsti mokymąsi, kelti įgytą kvalifikaciją ir įgyti naują kvalifikaciją;

3) rengia mokslininkus ir menininkus, stiprina mokslo ir studijų poveikį Lietuvos ūkio ir kultūros pažangai bei demokratinės, pilietinės visuomenės skleidimui;

4) rengia specialistus atsižvelgdamas į darbo rinkos poreikius;

5) periodiškai analizuoja pagrindinių savo sričių veiklą ir ją tobulina;

6) apie savo veiklą, studijų kokybės užtikrinimo priemones, studijų programų išorinio kokybės vertinimo ir akreditavimo rezultatus, savo finansinę, ūkinę ir mokslinę veiklą, lėšų naudojimą per kalendorinius metus Universitetas informuoja visuomenę, steigėją, juridinio asmens dalyvius iki kitų metų kovo 31 dienos.

10. Universitetas, įgyvendindamas savo misiją ir tikslus, remiasi šiais principais:

1) humanistinių vertybių, demokratiškumo ir humanitarinės kultūros ugdymo;

2) akademinės laisvės ir autonomijos;

3) kūrybos ir mokslinių tyrimų laisvės;

4) nuolatinio mokymosi siekio;

5) mokslo ir studijų vienovės;

6) atvirumo ir atsakomybės visuomenei;

7) akademinės etikos;

8) integracijos į valstybės ir visuomenės gyvenimą;

9) integracijos į Lietuvos ir Europos aukštojo mokslo bei mokslinių tyrimų erdvę;

10) sąžiningos konkurencijos.

#### 11. Universitetas turi teisę:

1) nustatyti studijų tvarką;

2) tvirtinti studijų programas, atitinkančias bendruosius ir specialiuosius studijų programų reikalavimus;

3) pasirinkti studijų ir asmenybės ugdymo, mokslinių tyrimų, profesionaliosios meninės veiklos, kultūros ir mokslo žinių sklaidos formas ir kryptis;

- 4) teikti aukštojo mokslo kvalifikacijas (kvalifikacinius ir mokslo daktaro laipsnius);
- 5) teikti garbės, pedagoginius ir kitus vardus;
- 6) leisti studijų, mokslo ir kitą literatūrą;
- 7) nustatyti savo struktūrą, vidaus darbo tvarką, darbuotojų skaičių, jų teises ir pareigas bei darbo apmokėjimo sąlygas, pareigybių reikalavimus, konkursų eiti pareigas organizavimo ir darbuotojų atestavimo tvarką;
- 8) Statuto nustatyta tvarka rinkti savivaldos institucijas;
- 9) priimti ir šalinti studentus;
- 10) nustatyti bendradarbiavimo su Lietuvos ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis formas;
- 11) valdyti turtą, juo naudotis ir disponuoti įstatymų nustatyta tvarka;
- 12) Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka nustatyti studijų kainą;
- 13) teikti kitas švietimo, kvalifikacijos tobulinimo, ekspertines paslaugas;
- 14) skirti stipendijas studentams iš savo ar rėmėjų lėšų;
- 15) verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, neatsiejamai susijusia su Universiteto veiklos tikslais;
- 16) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka steigti ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis, tarp jų ir mokslinių tyrimų padalinius, kurių veikla susijusi su Universiteto vykdoma studijų organizavimo ir mokslinių tyrimų veikla. Savo filialus ir atstovybes Universitetas steigia bei jų veiklą nutraukia Universiteto tarybos (toliau – Taryba) nutarimu;

17) naudotis kitomis teisės aktų nustatytais teisėmis.

12. Universiteto dėstytojai, mokslo darbuotojai, tarnautojai ir studentai turi žodžio, studijų, mokslinių tyrimų, meninės veiklos laisvę ir ja naudojasi nepažeisdami kitų asmenų teisių, įstatymų, kitų teisės aktų ir šio statuto. Universiteto darbuotojai atlieka savo pareigas vykdydami pareiginių nuostatų ir atestacinius reikalavimus.

13. Universitetas gali sudaryti bendradarbiavimo ir kitas sutartis su Lietuvos Respublikos, užsienio mokslo ir studijų institucijomis bei kitomis organizacijomis ir asmenimis studijų, mokslinių tyrimų, eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros ir kitais klausimais, taip pat jungtis į asociacijas, tarp jų ir tarptautines.

### **III SKYRIUS**

#### **UNIVERSITETO STRUKTŪRA, SAVIVALDA IR VALDYMAS**

14. Universiteto kolegialaus valdymo organai yra Taryba ir Universiteto senatas (toliau – Senatas), vienasmenis valdymo organas yra Universiteto rektorius (toliau – rektorius).

15. Universitete gali būti sudaryti akademiniai ir neakademiniai kolegialūs ir vienasmeniai valdymo organai:

1) akademinį valdymo organų sudėtį, kompetenciją, sudarymo ir atšaukimo tvarką nustato Senatas tvirtinamuose šių valdymo organų nuostatuose. Akademiniai valdymo organai yra fakultetai, institutai, mokslo centrai ir kiti akademiniai valdymo organai;

2) neakademinį valdymo organų veiklos tikslus, uždavinius, teises, valdymą, turtą ir atsakomybę nustato rektorius tvirtinamuose šių valdymo organų nuostatuose.



## **PIRMASIS SKIRSNIS**

### **TARYBA**

16. Taryba yra Universiteto valdymo organas. Tarybos nutarimai privalomi visiems darbuotojams ir studentams.

17. Taryba atlieka šias funkcijas:

1) įvertinusi Senato pasiūlymus, tvirtina Universiteto viziją ir misiją, rektoriaus pateiktą Universiteto strateginį veiklos planą;

2) įvertinusi Senato pasiūlymus, teikia Seimui tvirtinti Statuto pakeitimus;

3) svarsto ir tvirtina rektoriaus teikiamus Universiteto struktūros pertvarkos planus;

4) įvertinusi Senato pasiūlymus, nustato Universiteto lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką;

5) skelbia Senato, rektoriaus rinkimus prieš 2 mėnesius iki jų kadencijos pabaigos, taip pat kitais šiame statute numatytais atvejais, kai jų įgaliojimai nutrūksta;

6) įvertinusi Senato pasiūlymus, tvirtina rektoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarką;

7) renka, skiria į pareigas ir atleidžia iš jų rektorių;

8) nustato Universiteto administracijos ir kitų darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;

9) tvirtina Universiteto vidaus tvarkos taisykles;

10) rektoriaus teikimu nustato studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;

11) įvertinusi Senato pasiūlymus, nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslinės veiklos kokybę;

12) svarsto rektoriaus pateiktą Universiteto metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;

13) svarsto ir tvirtina rektoriaus pateiktą Universiteto metinę veiklos ataskaitą;

14) įvertinusi Senato pasiūlymus, tvirtina Universiteto reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos Seimui;

15) rengia metinę savo veiklos ataskaitą ir ją skelbia viešai Universiteto interneto svetainėje kiekvienais metais iki kovo 31 dienos;

16) rūpinasi parama Universitetui;

17) rūpinasi stipendijų fondo kūrimu gabiausiems studentams;

18) atlieka kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

18. Taryba sudaroma iš 11 narių tokia tvarka:

1) vieną Tarybos narį – Universiteto studentą – skiria Universiteto studentų atstovybė savo nustatyta tvarka. Jeigu šis narys netenka Universiteto studento statuso, į jo vietą renkamas kitas Tarybos narys šiame statute nustatyta tvarka;

2) penkis Tarybos narius iš Universiteto mokslo ir pedagoginio personalo renka, skiria ir atšaukia Universitete pagrindines pareigas einantys akademinės bendruomenės nariai Senato nustatyta tvarka. Tas pats asmuo vienu metu negali būti Senato ir Tarybos nariu. Jeigu Tarybos nario darbo santykiai Universitete nutrūksta, į jo vietą skiriamas kitas Tarybos narys šiame statute nustatyta tvarka;

3) penki Tarybos nariai, nepriklausantys Universiteto personalui ir studentams, atrenkami, skiriami ir atšaukiami Senato nustatyta tvarka, iš jų vienas

narys – Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka. Šie penki nariai atrenkami viešo konkurso būdu ir skiriami Senatui įvertinus Aukštojo mokslo tarybos – ekspertinės institucijos – atliktą kandidatų įvertinimą. Jeigu šis narys tampa atitinkamai Universiteto personalo nariu ar studentu, į jo vietą skiriamas kitas Tarybos narys šiame statute nustatyta tvarka.

19. Tarybos sudėtį viešai skelbia Senato pirmininkas.

20. Tarybos nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, ėjęs ar einantis atsakingas pareigas švietimo, mokslo, kultūros, viešosios veiklos ar verslo srityje (šis reikalavimas netaikomas studentų atstovui) ir turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti Universiteto tikslų ir įgyvendinti Universiteto misiją. Tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip dvi Tarybos kadencijas iš eilės. Tarybos nariais negali būti Respublikos Prezidentas, Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nariai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

21. Tarybos kadencija – 5 metai. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Tarybos kadencijos pabaigos Senato pirmininkas paskelbia naujai sudaromos Tarybos sudėtį.

22. Pradėdamas eiti pareigas Tarybos narys pirmajame Tarybos posėdyje, į kurį kviečiami Senato nariai ir kiti Universiteto akademinės bendruomenės atstovai, pasirašo išpareigojimą vadovautis Universiteto ir visuomenės interesais, veikti sąžiningai ir protingai, vengti interesų konflikto, būti lojalus Universitetui, atlikti Mokslo ir studijų įstatyme, šiame statute ir kituose teisės aktuose nustatytas Tarybos nario funkcijas ir pareigas. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki jo kadencijos pabaigos, naują Tarybos narį Statute nustatyta tvarka skiria asmuo, skyręs Tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pradeda eiti pareigas, kai apie jo paskyrimą paskelbia Senato pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo šiame punkte nurodytą išpareigojimą. Naujas Tarybos narys skiriamas iki Tarybos nario, kurio įgaliojimai nutrūko prieš terminą, kadencijos pabaigos.

23. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką. Jeigu pirmą kartą balsuojant Tarybos pirmininkas neišrenkamas, skelbiami pakartotiniai pirmininko rinkimai. Tarybos pirmininku negali būti Universiteto personalui priklausantis asmuo ar studentas.

24. Taryba tvirtina savo darbo reglamentą. Tarybos posėdžiai yra atviri. Taryba nutarimus priima atviru (vardiniu) balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos narys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant nutarimus arba kitaip paveikiant nutarimus, kurie sukelia viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Prieš pradėdamas tokio Tarybos nutarimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu Tarybos narys privalo informuoti kitus Tarybos narius, kurie kartu dalyvauja nutarimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje, apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Tarybos posėdžių darbotvarkės ir posėdžiuose svarstomų nutarimų projektai skelbiami viešai Universiteto interneto svetainėje.

25. Rektorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamąjo balso teise.

26. Tarybos nariams už veiklą einant Tarybos nario pareigas atlyginama iš Universiteto lėšų. Tarybos nariams atlyginimas apskaičiuojamas pagal kiekvienais metais skelbiamą šalies ūkio darbuotojų vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydį, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką, Tarybos pirmininko teikimu, rektoriaus įsakymu.

27. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta šiais atvejais:

- 1) jam atsistatydinus;
- 2) pasibaigus jo kadencijos laikotarpiui;
- 3) Statuto 28 punkte nustatyta tvarka;
- 4) jam pradėjus eiti Respublikos Prezidento, Seimo ir Vyriausybės nario, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojo, rektoriaus pareigas arba Tarybos nariui pradėjus eiti vadovaujamas pareigas kitų aukštųjų mokyklų valdymo ir savivaldos organuose;
- 5) Tarybos nariui pažeidus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus;
- 6) Tarybos nariui studentui netekus studento statuso;
- 7) pasibaigus Tarybos nario – Universiteto darbuotojo – darbo santykiams Universitete.

28. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Statute, Tarybos darbo reglamente nustatytas pareigas ar šio statuto 22 punkte nurodytą įsipareigojimą arba nepasirašo šio įsipareigojimo, Tarybos pirmininkas privalo kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.

29. Taryba turi teisę gauti iš Universiteto ir kitų valstybės institucijų informaciją, būtiną funkcijoms atlikti. Rektorius užtikrina Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **SENATAS**

30. Senatas yra Universiteto akademinių reikalų valdymo organas. Senato nutarimai privalomi visiems darbuotojams ir studentams.

31. Senatą sudaro 32 nariai. Senato kadencija – 5 metai.

32. Senato nariais gali būti Universiteto akademinės bendruomenės nariai, Universiteto administracijos nariai, patenkantys į Senatą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai ir pripažinti menininkai. Septynis studentų atstovus į Senatą skiria Universiteto studentų atstovybė, laikydamasi proporcingumo principo pagal Universiteto fakultetus. Į Senatą išrenkami ne mažiau kaip septyni profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys ir ne mažiau kaip septyni docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys. Rektorius yra Senato narys pagal pareigas.

33. Akademinės bendruomenės nariai į Senatą renkami Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų konferencijoje. Konferencijoje sprendžiamojo balso teise gali dalyvauti asmenys, Universitete einantys pagrindines pareigas. Atstovavimo konferencijoje ir renkamų Senato narių kvotas Universiteto padaliniais nustato Senatas. Padaliniuose kandidatus į Senato narius kelia padalinių dėstytojų ir mokslo darbuotojų susirinkimas.

34. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų konferencijai vadovauja išrinkti pirmininkas ir sekretorius. Konferencija yra teisėta, kai joje dalyvauja daugiau kaip pusė padaliniuose išrinktų dėstytojų ir mokslo darbuotojų.

35. Senato nariais išrenkami kandidatai, gavę daugiausia balsų pagal Universiteto padaliniui skirtą kvotą. Jeigu keli kandidatai gavo vienodą balsų skaičių ir pagal kvotas visi negali patekti į Senatą, tame pačiame posėdyje skelbiami pakartotiniai rinkimai, kuriuose dalyvauja tik šie kandidatai. Per pakartotinį balsavimą išrinktu laikomas kandidatas, gavęs daugiausia balsų.

36. Pirmąjį naujai išrinkto Senato posėdį ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Senato narių išrinkimo dienos šaukia ir jam vadovauja Senato rinkimų komisijos pirmininkas. Visų Senato narių balsų dauguma renkamas ir atšaukiamas Senato pirmininkas ir jo pavaduotojas. Rektorius, prorektorai negali būti Senato pirmininku ar Senato pirmininko pavaduotoju.

37. Senato posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per semestrą. Neeilinis Senato posėdis šaukiamas, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Senato narių arba rektorius.

38. Senato nutarimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Senato narių. Senato narys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant nutarimus arba sprendimus, kurie gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Prieš pradėdant tokio Senato nutarimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu Senato narys privalo informuoti kitus Senato narius, kurie kartu dalyvauja nutarimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje, apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje. Senato posėdžių darbotvarkės skelbiamos viešai Universiteto interneto svetainėje.

39. Senatas atlieka šias funkcijas:

1) nustato studijų ir priėmimo į studijas tvarką;  
2) tvirtina studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros, meno programas ir teikia rektoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir Universiteto struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir visos Universiteto mokslinės ir meninės veiklos kokybę ir lygį; teikia siūlymus Tarybai dėl lėšų paskirstymo Universiteto plėtojamų mokslo sričių tiriamajai, konsultacinei ir informacinei veiklai;

3) tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

4) nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką, svarsto ir teikia Tarybai pasiūlymus dėl administracijos ir kitų darbuotojų parinkimo ir vertinimo principų nustatymo;

5) Senato nustatyta tvarka fakultetų, institutų ir mokslo centrų tarybų siūlymu Senatas, atsižvelgdamas į asmens mokslinės, meninės, pedagoginės ir (ar) kitos visuomenei reikšmingos veiklos rezultatus, teikia profesoriaus ir docento pedagoginius vardus atitinkamas pareigas einantiems dėstytojams, taip pat Universiteto garbės ir kitus vardus;

6) svarsto ir teikia pasiūlymus Tarybai dėl Universiteto vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano;

7) svarsto ir teikia pasiūlymus Tarybai dėl Statuto pakeitimų;

8) rektoriaus teikimu tvirtina ir 2/3 Senato narių balsų dauguma atšaukia prorektorius, fakultetų dekanus, institutų direktorius ir kitų Universiteto akademinių valdymo organų vadovus ir katedrų vedėjus;

9) svarsto ir teikia pasiūlymus Tarybai dėl rektoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarkos;

10) svarsto ir teikia pasiūlymus Tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti rektoriaus pareigas;

11) svarsto ir teikia pasiūlymus Tarybai dėl Universiteto reorganizavimo arba likvidavimo planų;

12) svarsto ir teikia pasiūlymus Tarybai dėl Universiteto lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos;

13) svarsto ir teikia pasiūlymus Tarybai dėl bendro studijų vietų skaičiaus nustatymo, atsižvelgiant į galimybes užtikrinti studijų ir mokslinės, meninės veiklos kokybę;

14) tvirtina akademinį valdymo organų nuostatus ir akademinį reikalų tvarkymą reglamentuojančius dokumentus;

15) šaukia Universiteto akademinės bendruomenės susirinkimus, dėstytojų ir mokslo darbuotojų konferencijas svarbiems Universiteto veiklos klausimams aptarti;

16) nustato pedagoginio darbo apskaitos tvarką ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo sąlygas;

17) sudaro komisijas, išklauso ir tvirtina jų ataskaitas;

18) atlieka kitas teisės aktų ir Statuto nustatytas funkcijas.

40. Senato nario įgaliojimai nutrūksta šiais atvejais:

1) jam atsistatydinus;

2) pasibaigus jo kadencijos laikotarpiui;

3) pasibaigus Senato nario pedagoginio ar mokslinio darbo santykiams su Universitetu;

4) Senato nariui studentui netekus studento statuso;

5) Senato nariams – Universiteto darbuotojams ir studentams – pažeidus Šiaulių universiteto darbuotojų ir studentų etikos kodeksą.

41. Iš Senato pasitraukusį narį pakeičia daugiausia balsų gavęs neišrinktas pagal padaliniui skirtą kvotą kandidatas.

42. Senato nutarimai skelbiami Universiteto interneto svetainėje. Už savo veiklą per kalendorinius metus Senatas atsiskaito akademinėi bendruomenei kiekvienais metais iki kovo 31 dienos.

43. Senato veiklą reglamentuoja Senato patvirtintas Šiaulių universiteto senato darbo reglamentas.

## **TREČIASIS SKIRSNIS REKTORIUS**

44. Rektorius yra Universiteto vienasmenis valdymo organas, veikia jo vardu ir jam atstovauja.

45. Rektoriumi gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį arba esantis pripažintas menininkas, turintis pedagoginės ir vadybinės patirties.

46. Rektorius atlieka šias funkcijas:

1) vadovauja Universitetui, organizuoja jo veiklą, užtikrindamas strateginio veiklos plano įgyvendinimą;

2) atsako už Universiteto finansinę veiklą, tinkamą lėšų ir turto naudojimą ir disponavimą jais;

3) teikia Senatui tvirtinti prorektorijų kandidatūras, nustato jų funkcijas ir įgaliojimus;

4) teikia fakultetų, institutų ir mokslo centrų taryboms svarstyti dekanų, direktorių, katedrų vedėjų kandidatūras ir teikia Senatui jas tvirtinti. Jeigu teikiama kandidatūra fakulteto, instituto ar mokslo centro tarybose nepritariama, rektorius teikia kitą kandidatūrą;

- 5) leidžia įsakymus, privalomus Universiteto darbuotojams ir studentams;
  - 6) užtikrina Tarybos ir Senato nutarimų įgyvendinimą;
  - 7) priima ir atleidžia Universiteto darbuotojus, skelbia konkursus eiti pareigas, teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbuotojų pareiginius atlyginimus;
  - 8) fakultetų dekanų teikimu priima ir šalina studentus;
  - 9) skatina darbuotojus ir studentus, skiria jiems nuobaudas;
  - 10) atstovauja Universitetui, sudaro sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio mokslo ir studijų institucijomis, įmonėmis ir kitomis organizacijomis;
  - 11) įvertinęs fakultetų, institutų, mokslo centrų tarybų išvadas, tvirtina dekanų, direktorių ir kitų akademinį valdymo organų vadovų ir katedrų vedėjų pateiktas metines veiklos ataskaitas. Jeigu kurio nors iš šiame papunktyje nurodytų vadovų pateiktos metinės veiklos ataskaitos rektorius nepatvirtina, jis privalo teikti Senatui siūlymą atšaukti vadovą;
  - 12) teikia Tarybai siūlymus dėl studijų kainos ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžių nustatymo;
  - 13) teikia Tarybai tvirtinti, viešai skelbia Tarybos patvirtintą Universiteto metinę veiklos ataskaitą, metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą iki kitų metų kovo 31 dienos. Kiekvienais metais (ne vėliau kaip kovo mėnesį) viešai skelbia ir teikia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai (toliau – Švietimo ir mokslo ministerija) ir Seimui Universiteto metinės veiklos ataskaitą;
  - 14) teikia Senatui svarstyti ir Tarybai tvirtinti strateginį Universiteto veiklos ir Universiteto struktūros pertvarkos planus;
  - 15) svarsto ir priima sprendimus, susijusius su aukštosios mokyklos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir turto valdymu, naudojimu ir disponavimu jais;
  - 16) atsako už tai, kad Universiteto veikla atitiktų įstatymus, Statutą, kitus teisės aktus;
  - 17) atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.
47. Su išrinktu rektoriumi jo kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Universiteto vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo.
48. Rektorius viešo konkurso būdu renka, skiria ir atleidžia Tarybą.
49. Taryba skelbia viešą konkursą eiti rektoriaus pareigas prieš 2 mėnesius iki rektoriaus kadencijos pabaigos. Rektorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip 7 nariai iš 11 Tarybos narių. Jeigu rektoriaus rinkimuose dalyvauja daugiau kaip vienas kandidatas ir jeigu nė vienas kandidatas negauna 7 balsų, tame pačiame Tarybos posėdyje organizuojamas pakartotinis balsavimas dėl dviejų kandidatų, balsuojant pirmą kartą gavusių daugiausia balsų. Jeigu rinkimuose dalyvavo tik du kandidatai ir abu gavo mažiau kaip 7 iš 11 Tarybos narių balsų, pakartotinai balsuojama už tą kandidatą, kuris gavo daugiau balsų. Jeigu abu kandidatai gavo po lygiai balsų, dėl jų Taryba balsuoja pakartotinai. Jeigu pakartotinai balsuojant rektorius neišrenkamas, Taryba skelbia naujus rinkimus, vyksiančius po 2 mėnesių.
50. Rektoriaus kadencija – 5 metai. Tas pats asmuo rektoriumi gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra.
51. Jeigu rektoriaus pateikta Universiteto metinės veiklos ataskaita Tarybos visų narių balsų dauguma nepatvirtinama, rektorius teisės aktų nustatyta tvarka gali būti atleidžiamas iš pareigų ne mažiau kaip 7 Tarybos narių balsų dauguma.

52. Rektoriaus įgaliojimai nutrūksta šiais atvejais:

- 1) jam atsistatydinus;
- 2) pasibaigus jo kadencijos laikotarpiui;
- 3) Statuto 51 punkte nustatytu atveju;

4) rektoriui padarius šiurkštų darbo pareigų pažeidimą, numatytą Lietuvos Respublikos darbo kodekse, ne mažiau kaip 7 Tarybos narių balsų dauguma.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS REKTORATAS**

53. Rektoratas yra rektorius vadovaujama kolegiali patariamoji institucija. Rektoratą sudaro rektorius, prorektorai, akademinį valdymo organų vadovai ir Universiteto studentų atstovybės prezidentas. Rektorato posėdžiuose gali dalyvauti Senato pirmininkas, Tarybos pirmininkas, Universiteto darbuotojų profesinės sąjungos komiteto pirmininkas, Universiteto administracijos padalinių vadovai, o rektorius sutikimu ar kvietimu – ir kiti asmenys.

54. Rektoratas svarsto organizacinius, studijų, mokslo, ūkio ir kitus klausimus, koordinuoja Universiteto padalinių darbą, teikia pasiūlymus Tarybai ir Senatui.

55. Prorektorai pavaduoja rektorių jo įsakymu. Prorektorių pareigybų pavadinimus ir skaičių tvirtina Senatas. Rektorius pavedimu prorektorius taip pat atlieka ir ūkinės bei finansinės veiklos funkcijas. Pasibaigus rektorius įgaliojimams, baigiasi ir prorektorių įgaliojimai. Taip pat prorektorių įgaliojimai nutrūksta, jeigu jie atsistatydina arba jeigu rektorius teikimu Senatas atšaukia prorektorius iš pareigų 2/3 Senato narių balsų dauguma.

56. Rektorato veiklą reglamentuoja rektorius patvirtinti Rektorato nuostatai.

## **PENKTASIS SKIRSNIS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ**

57. Universiteto studentų interesams atstovauja Universiteto studentų atstovybė, kurią sudaro Universiteto visuotinės studentų konferencijos išrinkti studentai.

58. Į Universiteto visuotinę studentų konferenciją Universiteto studentai deleguoja savo atstovus, kurie renkami akademinio padalinio, vykdančio studijas, studentų susirinkimuose arba studentų deleguotų atstovų studentų konferencijose, laikantis proporcingo studentų atstovavimo principo, kuris yra nustatytas Universiteto studentų atstovybės įstatuose. Visuotinė studentų konferencija yra teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė visų konferencijos delegatų. Visuotinės studentų konferencijos sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsavo daugiau kaip pusė konferencijoje dalyvavusių studentų.

59. Universiteto studentų atstovybė veikia pagal visuotinėje studentų konferencijoje patvirtintus įstatus. Studentų atstovybės įstatuose nustatoma studentų delegavimo į Universiteto ir jo padalinių valdymo organus tvarka. Studentų atstovybės veikla grindžiama viešumo, savivaldos, lygiateisiškumo ir kitais demokratijos principais.

60. Studentų atstovybė rūpinasi studentų teisėmis, pareigomis ir laisvėmis, padeda organizuoti studijų procesą, spręsti studentų socialinius klausimus.

61. Studentų atstovybė turi teisę:

- 1) gauti informaciją visais studijų klausimais iš Universiteto ir jo padalinių;
- 2) reikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais;
- 3) ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po sprendimų priėmimo raštu kreiptis į sprendimą priėmusį Universiteto valdymo organą ir reikalauti dar kartą svarstyti jo priimtus sprendimus;



- 4) jungtis į asociacijas ar kitas sąjungas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5) dalyvauti studentų tarptautinių organizacijų veikloje;
- 6) organizuoti šalies studentų renginius.

62. Studentų atstovai dalyvauja Universiteto valdymo organų veikloje: jie sudaro ne mažiau kaip 20 procentų fakulteto tarybos narių; Universiteto studentų atstovybės prezidentas yra rektorato narys; septynis studentų atstovus į Senatą skiria Universiteto studentų atstovybė, vadovaudamasi proporcingumo principu pagal fakultetus; studentų atstovybė savo nustatyta tvarka skiria du narius į Tarybą: vieną Tarybos narį – Universiteto studentą ir vieną Tarybos narį – ne Universiteto studentą.

63. Universitetas remia studentų atstovybę, skiria patalpas ir lėšų jos veiklai finansuoti, taip pat skiria lėšų studentų kultūrinei, sportinei ir visuomeninei veiklai. Už Universiteto lėšų panaudojimą studentų atstovybė kiekvienais metais iki kovo 31 dienos atsiskaito Universiteto akademinei bendruomenei visuotinėje studentų atstovų konferencijoje, pateikdama lėšų panaudojimo ataskaitą.

## **IV SKYRIUS**

### **UNIVERSITETO AKADEMINĖ BENDRUOMENĖ, ADMINISTRACIJA IR KITI DARBUOTOJAI**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **AKADEMINĖ BENDRUOMENĖ**

64. Akademine bendruomene sudaro Universiteto studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir profesorai emeritai.

65. Akademinės bendruomenės nariams laiduojama akademinė laisvė, apimanti:

- 1) minties, išraiškos laisvę;
- 2) mokslinės (meninės) ir pedagoginės veiklos metodų ir prieigos pasirinkimo laisvę, atitinkančią pripažįstamus etikos principus;
- 3) apsaugą nuo varžymų ir sankcijų už savo tyrimų rezultatų ir įsitikinimų skelbimą, išskyrus atvejus, kai skelbiama informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis ir (ar) pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus.

66. Akademinei bendruomenei taip pat laiduojama:

- 1) kūrybos ir intelektualinio darbo autorių teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir tarptautinėse sutartyse;
- 2) lygios teisės dalyvauti konkursuose;
- 3) nešališkas ir viešas mokslo darbų recenzavimas.

67. Akademinė bendruomenė naudojasi akademinė laisve ir vadovaujasi Universiteto darbuotojų ir studentų etikos kodeksu, kurį pagal akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus rekomendacijas parengia ir tvirtina Senatas.

#### **ANTRASIS SKIRSNIS**

#### **UNIVERSITETO PERSONALAS**

68. Universiteto personalą sudaro dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai, administracija ir kiti Universiteto veiklą užtikrinantys darbuotojai.

69. Universiteto administraciją sudaro Universiteto ir jo neakademiinių valdymo organų, įeinančių į rektoriaus teikimu Tarybos patvirtintą Universiteto struktūrą, vadovai ir vadovų pavaduotojai. Universiteto administracija vykdo veiklą, būtiną Universiteto ir jo padalinių administracinėms funkcijoms atlikti ir kartu su kitais



darbuotojais Universitetui reikalingų studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros bei ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti. Universiteto administracijos darbuotojai gali dirbti pedagoginį ir (ar) mokslinį darbą, dalyvauti projektinėje veikloje. Universiteto administracijos vidinę struktūrą ir nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašus jų vadovų teikimu tvirtina rektorius.

70. Kiti darbuotojai yra studijas ir mokslą aptarnaujantys darbuotojai ir ūkio darbuotojai. Rektorius sprendimu šių darbuotojų funkcijas gali atlikti ir kiti asmenys, su kuriais sudaromos atitinkamų paslaugų teikimo sutartys.

71. Darbo santykius, socialines garantijas, darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę Universitete nustato įstatymai, šis statutas, kolektyvinė sutartis, kiti teisės aktai ir Universiteto valdymo organų priimti aktai. Universiteto darbuotojai, kurie į pareigas nerenkami, priimami į darbą ir atleidžiami iš jo rektorius išakymu įstatymų nustatyta tvarka. Universiteto personalas yra tiesiogiai atskaitingas padalinių vadovams ir rektoriui.

72. Universitete veikia ginčų tarp akademinės bendruomenės narių, administracijos, kitų darbuotojų nagrinėjimo komisija (toliau – ginčų nagrinėjimo komisija), kuri sprendžia studentų ir administracijos ar kitų darbuotojų ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla. Rektorius išakymu į ginčų nagrinėjimo komisiją skiriama po lygiai administracijos ir kitų darbuotojų ir studentų atstovybės įgaliotų asmenų. Į savo posėdžius ginčų nagrinėjimo komisija gali kviešti administracijos atstovus, dėstytojus ir studentus. Ginčų nagrinėjimo komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių, o nutarimai priimami daugiau kaip pusės visų komisijos narių balsų dauguma. Apie ginčų nagrinėjimo komisijos nutarimus studentas informuojamas raštu. Ginčų nagrinėjimo komisijos nutarimai Universitete yra galutiniai ir įforminami rektorius išakymu. Ginčų nagrinėjimo komisijos veiklos nuostatus tvirtina Senatas.

73. Universiteto personalas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę:

- 1) pagal kompetenciją dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti bei mokslo ir studijų fondų paramai gauti, disponuoti skirtomis lėšomis;
- 2) dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;
- 3) gauti iš valstybės institucijų moksliniam darbui reikalingą informaciją. Jeigu tokia informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis, ji teikiama ir naudojama teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4) dalyvauti svarstant Statutą ir veiklos kryptis;
- 5) dalyvauti įvairiose profesinėse sąjungose ir asociacijose;
- 6) dirbti savarankiškai arba jungtis į kūrybines grupes;
- 7) savarankiškai skelbti savo mokslo darbus.

74. Universiteto personalas, susijęs su mokslo ir studijų veikla, privalo:

- 1) laikytis Universiteto darbuotojų ir studentų etikos kodekso;
- 2) atlikti Statute, kituose Universiteto norminiuose dokumentuose, darbo sutartyse ir jų pareigybės aprašuose nustatytas funkcijas.

## TREČIASIS SKIRSNIS DĖSTYTOJAI IR MOKSLO DARBUOTOJAI

75. Universiteto dėstytojų pareigybės yra šios: profesorius, docentas, lektorius ir asistentas.

76. Profesoriaus pareigas gali eiti mokslininkas arba pripažintas menininkas. Profesoriaus pareigas einantis mokslininkas turi rengti mokslinius, dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą ir jiems vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus. Profesoriaus pareigas einantis pripažintas menininkas turi rengti profesionalius menininkus ir (ar) meno pedagogus, dėstyti studentams, dalyvauti meninėje veikloje ir (ar) formuoti meno mokslinių tyrimų kryptis ir joms vadovauti, skelbti meninės veiklos ir tyrimų rezultatus.

77. Docento pareigas gali eiti mokslininkas arba pripažintas menininkas. Docento pareigas einantis mokslininkas turi dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus. Docento pareigas einantis pripažintas menininkas turi rengti profesionalius menininkus ir (ar) meno pedagogus, dėstyti studentams, dalyvauti meninėje veikloje.

78. Į lektoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Lektorius turi dėstyti studentams ir dirbti metodinį darbą.

79. Į asistento pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Asistentas turi vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt.), padėti atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus. Pastarasis reikalavimas gali būti netaikomas Universiteto meno studijų asistentams.

80. Universiteto mokslo darbuotojų pareigybės yra šios: vyriausiasis mokslo darbuotojas, vyresnysis mokslo darbuotojas, mokslo darbuotojas, jaunesnysis mokslo darbuotojas ir mokslininkas stažuotojas.

81. Vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti mokslininkas. Vyriausiasis mokslo darbuotojas turi rengti mokslinius, vadovauti moksliniams tyrimams ir eksperimentinei (socialinei, kultūrinei) plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus.

82. Vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti mokslininkas. Vyresnysis mokslo darbuotojas turi vadovauti moksliniams tyrimams ir eksperimentinei (socialinei, kultūrinei) plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus.

83. Mokslo darbuotojo pareigas gali eiti mokslininkas. Mokslo darbuotojas turi atlikti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus.

84. Jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Jaunesnysis mokslo darbuotojas turi atlikti arba padėti atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus, rengtis stoti į doktorantūrą.

85. Į mokslininkų stažuotojų pareigas asmenys skiriami Vyriausybės nustatyta tvarka ne ilgiau kaip 2 metams. Šis laikotarpis gali būti Vyriausybės nustatyta tvarka pratęstas dar vieniems metams. Kvalifikacinius mokslininkų stažuotojų pareigybių reikalavimus, skyrimo į šias pareigas tvarką ir jų stažuotų finansavimo tvarką nustato Vyriausybė.

86. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai į pareigas skiriami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Konkursas (atestacija) vyksta pagal Senato patvirtintus nuostatus.

87. Likus 3 mėnesiams iki dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos, skelbiamas viešas konkursas eiti pareigas. Pranešimas apie konkursą eiti pareigas skelbiamas Universiteto, Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėse, šalies ir, jeigu tikslinga, tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse.

88. Kandidatus eiti dėstytojų ir mokslo darbuotojų, išskyrus mokslininkus stažuotojus, pareigas vertina komisija, sudaroma Senato nustatyta tvarka. Ne mažiau kaip 1/3 komisijos narių sudaro Universitete nedirbantys asmenys. Rengiant konkursą eiti vyriausiojo mokslo darbuotojo ar profesoriaus pareigas pirmą kartą, komisijoje turi būti bent vienas tarptautinis ekspertas.

89. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą eiti tas pačias dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas, sudaroma neterminuota darbo sutartis. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai Senato nustatyta tvarka. Neatestuotas asmuo atleidžiamas iš einamų pareigų. Asmuo iš pareigų taip pat gali būti atleidžiamas kitais teisės aktų nustatytais pagrindais. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.

90. Tarybos nustatyta tvarka gali būti rengiama neeilinė Universiteto dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija.

91. Dėstytojai kas 5 metai gali būti ne ilgiau kaip vieniems metams atleidžiami nuo pedagoginio darbo moksliniams tyrimams atlikti ir mokslinei (meninei) ir pedagoginei kvalifikacijai kelti. Per šį laikotarpį dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

92. Išėjusiems į pensiją ir kitiems buvusiems dėstytojams ir mokslo darbuotojams gali būti sudaromos sąlygos dirbti mokslo ir pedagoginį darbą pagal savanoriškos veiklos sutartis naudojantis Universiteto baze. Profesoriams, aktyviai dirbusiems mokslinį ir pedagoginį darbą Universitete, už ypatingus nuopelnus mokslui ar menui Senatas savo nustatyta tvarka gali suteikti profesoriaus emerito vardą. Profesoriumi emeritui sudaromos sąlygos dirbti mokslinį metodinį darbą atitinkamoje katedroje, dalyvauti visuomeninėje veikloje. Profesoriumi emeritui Senato nustatyta tvarka iš Universiteto lešų mokama Tarybos nustatyto dydžio profesoriaus emerito mėnesinė išmoka.

93. Universitetas gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviesti dėstytojus ir mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį, keistis dėstytojais su kitomis institucijomis. Kviesiniams dėstytojams netaikoma įstatymų nustatyta skyrimo į pareigas tvarka. Sprendimus šiuo klausimu katedrų teikimu priima rektorius.

94. Universitetas Senato nustatyta tvarka gali suteikti asocijuotojo mokslininko statusą Universitete dirbusiam mokslininkui, palaikančiam su Universitetu mokslinius ryšius, bet laikinai (ne ilgiau kaip iki kadencijos pabaigos) dirbančiam kitur. Asocijuotasis mokslininkas, gavęs Senato pritarimą, gali be konkurso grįžti į ankstesnes pareigas ir jas eiti iki nutrauktos kadencijos pabaigos. Į asocijuotojo mokslininko kadencijos laikotarpį įskaitomi ir laikotarpiai, kai jis dirbo kitur.

## **V SKYRIUS**

### **MOKSLINĖ (MENINĖ) IR STUDIJŲ VEIKLA**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **MOKSLINĖ IR MENINĖ VEIKLA**

95. Universitete atliekami fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtos veikla turi skatinti inovacijas, sudaryti sąlygas dėstomus dalykus nuolat papildyti naujausiomis mokslo (meno) žiniomis, suteikti doktorantams ir kitų pakopų studentams mokslinio tyrimo metodologijos taikymo įgūdžių, užtikrinti Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų profesinę kvalifikaciją.

96. Mokslinė veikla plėtojama katedrose, mokslo centruose, kituose mokslo padaliniuose. Ilgalaikiai tarptautinio lygio fundamentiniai ar taikomieji tyrimai, meninė veikla gali būti atliekami kooperuojantis Universiteto padaliniais tarpusavyje arba bendradarbiaujant su kitomis institucijomis, vykdančiomis mokslinę (meninę) veiklą.

97. Universiteto mokslinės (meninės) veiklos ir studijų vienovę užtikrina dėstytojų ir visų studijų pakopų studentų dalyvavimas moksliniuose tyrimuose ir eksperimentinėje (socialinėje, kultūrinėje) plėtoje, mokslo žinių kūrimas ir mokslo (meno) darbuotojų dalyvavimas studijų procese, mokslinių (meninių) kompetencijų ugdymas antrosios ir trečiosios pakopos studijų programose. Antrosios ir trečiosios pakopos studijos siejamos su Universitete vykdomos mokslinės (meninės) veiklos rezultatais. Trečiosios pakopos studentams mokslo tiriamoji (meninė) veikla yra privaloma.

98. Universitete yra plėtojama dėstytojų ir studentų profesionaliojo meno veikla, orientuota į visuomenės meninį lavinimą ir meno praktikos ir studijų vienovę. Universiteto meninės veiklos pobūdį, mastą ir šiai veiklai keliamus reikalavimus tvirtina Senatas. Universitetas turi teisę atlikti meno projektus ir verstis taikomojo meno veikla pagal sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio fizisiais ir juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautinėse ir užsienio šalių meninėse programose.

99. Universitete mokslinių tyrimų kryptis, mastą, tematiką ir terminus, atsižvelgdami į valstybės reikmes, Europos mokslo prioritetus, tyrimų svarbą šalies, ypač Šiaurės Lietuvos, švietimui, kultūrai ir ūkiui, tarptautinio mokslinio bendradarbiavimo programas, taip pat į mokslo darbuotojų kvalifikaciją ir Universiteto turimus finansinius išteklius, nustato fakultetai, institutai, mokslo centrai ir tvirtina Senatas.

100. Universitete turi būti užtikrinama mokslo ir meno rezultatų sklaida: rengiamos mokslinės konferencijos, seminarai, kursai ir kiti mokslo (meno) renginiai, leidžiami mokslo (meno) leidiniai.

101. Universitete gali būti atliekami užsakomieji mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtos darbai verslui, nevalstybiniam ir viešajam sektoriui. Universitetas turi teisę atlikti mokslinius tyrimus ir verstis eksperimentinės plėtos, bandomųjų, konstravimo ir technologinių darbų veikla teisės aktų nustatyta tvarka pagal sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio fizisiais ir juridiniais asmenimis, taip pat dalyvauti tarptautinėse tyrimų programose.

102. Universitetas yra jame sukurto intelektualinio produkto ir turtinių teisių į jį savininkas, jeigu Universiteto, darbuotojų ir (ar) užsakovų sutartyse nenustatyta kitaip. Apie savo intelektualinės veiklos rezultatus, kurie buvo sukurti Universitete naudojantis jo patirtimi arba technologija ir (ar) įranga ir (ar) atliekant mokslo tiriamąjį darbą vykdant darbo funkcijas, asmuo privalo pranešti Universiteto nustatyta tvarka.

## ANTRASIS SKIRSNIS STUDIJOS

103. Universitete studijos vykdomos pagal laipsnį suteikiančias studijų programas ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas.

104. Universitete studijos yra trijų pakopų: bakalauro, magistrantūros ir doktorantūros.

105. Pirmosios pakopos studijų programos skiriamos bendrajai erudicijai ugdyti, teoriniams studijų krypties pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams, kurie būtini savarankiškam darbui, formuoti. Studijų programos yra labiau orientuotos į universalų bendrąjį išsilavinimą, teorinį pasirengimą ir aukščiausio lygio profesinius gebėjimus. Asmenims, baigusiems pirmosios pakopos universitetinių studijų programas, suteikiamas atitinkamos studijų krypties (krypčių) bakalauro laipsnis arba bakalauro laipsnis ir kvalifikacija.

106. Magistrantūros studijų programos skiriamos pasirengti savarankiškam mokslo (meno) darbui arba kitam darbui, kuriam atlikti reikia mokslo žinių ir analitinių gebėjimų. Universitete vykdomos mokslinė (meninė) veikla atitinkančių studijų krypčių magistrantūros studijos. Asmenims, baigusiems magistrantūros studijų programas, suteikiamas atitinkamos studijų krypties magistro laipsnis arba magistro laipsnis ir kvalifikacija.

107. Universitete gali būti organizuojamos vientisosios studijos, kai derinamos pirmosios ir antrosios pakopų universitetinės studijos, kurių apimtį nustato Mokslo ir studijų įstatymas.

108. Trečiosios pakopos studijos vykdomos mokslo ir meno doktorantūroje:

1) mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, kurie gebėtų savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūros nuostatus tvirtina Vyriausybė. Disertaciją apgynusiems asmenims suteikiamas mokslo daktaro laipsnis;

2) meno doktorantūros paskirtis – rengti tyrėjus menininkus, kurie gebėtų kurti, interpretuoti ir plėtoti meno praktika pagrįstus tyrimus. Meno doktorantūros nuostatus tvirtina Vyriausybė. Meno projektą apgynusiems asmenims suteikiamas meno daktaro laipsnis.

109. Studijos yra nuolatinės ir iššęstinės formų. Nuolatinės ir iššęstinės studijų formų aprašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras. Baigus skirtingų studijų formų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

110. Laipsnį suteikiančios studijos Universitete vykdomos pagal studijų programas, įrašytas į Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registrą. Studijų programas rengia katedros, joms pritaria studijų programų komitetai ir fakultetų tarybos, jas tvirtina Senatas. Studijų programos turi atitikti Mokslo ir studijų įstatymo 48 straipsnio ir švietimo ir mokslo ministro patvirtintus bendruosius ir specialiuosius studijų programų reikalavimus.

111. Vykdomos tik akredituotos studijų programos. Universiteto studijų programų išorinį vertinimą atlieka Studijų kokybės vertinimo centras arba kita aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūra, įtraukta į Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registrą. Studijų programas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka akredituoja Švietimo ir mokslo ministerijos įgaliota institucija. Akredituota studijų programa nustatytam terminui įregistruojama į Studijų ir mokymo programų registrą.

112. Universitetas gali vykdyti jungtines studijų programas, kurias baigus suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis, taip pat programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis. Jungtinis kvalifikacinis laipsnis suteikiamas tuo atveju, kai studijų programą vykdo Universitetas kartu su kita (kitomis) aukštąja mokykla (aukštosiomis mokyklomis). Dvigubas kvalifikacinis laipsnis suteikiamas, kai studijų programa greta pagrindinės studijų krypties reikalavimų atitinka ir minimalius kitos studijų krypties reikalavimus. Bendruosius šių programų reikalavimus nustato Švietimo ir mokslo ministerija.

113. Universiteto padaliniuose visuomenės ir ūkio poreikiams tenkinti gali būti organizuojamos tęstinės studijos asmeniui perkvalifikuoti, jo kvalifikacijai ir profesiniams įgūdžiams tobulinti. Šios studijos vykdomos pagal Universiteto parengtas laipsnį suteikiančias arba laipsnio nesuteikiančias studijų programas. Laipsnio nesuteikiančios studijų programos skiriamos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka.

114. Dalinės studijos yra studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

115. Universitetas sudaro sąlygas studentui studijuoti pagal individualią studijų programą, planą, grafiką Universiteto nustatyta tvarka.

116. Studijų kitose aukštosiose mokyklose rezultatai įskaitomi Mokslo ir studijų įstatymo ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

117. Universitete įskaitomi:

1) studentų dalinių studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jeigu ši aukštoji mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;

2) Universiteto studentų dalinių studijų kitoje to paties ar kito tipo Lietuvos Respublikos aukštojoje mokykloje rezultatai;

3) Universiteto studentų dalinių studijų pagal kitą Universiteto studijų programą rezultatai.

118. Baigus pirmosios pakopos, antrosios pakopos ir vientisųjų studijų programas, išduodamas suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantis diplomą ir diplomo priedėlis (priedas), o baigus doktorantūrą ir apgynus daktaro disertaciją, – mokslo (meno) laipsnį liudijantis diplomą. Diplomo priedėlis (priedas) yra neatskiriama diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį. Baigus laipsnio nesuteikiančias studijų programas, išduodamas baigtas studijas liudijantis pažymėjimas.

119. Bendrą studijų vietų skaičių nustato Universitetas, atsižvelgdamas į galimybes užtikrinti studijų kokybę.

120. Į Universiteto pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas konkurso būdu priimami ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turintys asmenys, atsižvelgiant į mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus Universiteto nustatytus kriterijus. Priėmimo į studijas kriterijus, įvertinus Universiteto studentų atstovybei, nustato Senatas ir skelbia ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamų mokslo metų pradžios.

121. Į antrosios pakopos studijų programas priimami asmenys, turintys bakalauro laipsnį. Asmenys, turintys profesinio bakalauro laipsnį, į antrosios pakopos studijų programas turi teisę stoti, jeigu atitinka švietimo ir mokslo ministro patvirtintus minimalius reikalavimus.

122. Universitete dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Kitomis kalbomis gali būti dėstoma, kai:

- 1) studijų programos turinys siejamas su kita kalba;
- 2) paskaitas skaito ar kitiems akademiniams užsiėmimams vadovauja užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai;
- 3) studijos vyksta pagal užsieniečių studijoms skirtas studijų programas arba studijų tarptautinių mainų atveju;
- 4) studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse, nevalstybinėse aukštosiose mokyklose, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba.

123. Studijų tvarką, procesą, organizavimą nustato Senato patvirtinti Universiteto studijų nuostatai. Doktorantūros studijų tvarką, procesą, organizavimą ir daktaro disertacijos gynimo tvarką nustato Senato patvirtinti mokslo (meno) kryptių doktorantūros reglamentai.

### **TREČIASIS SKIRSNIS** **MOKSLINĖS (MENINĖS) VEIKLOS IR STUDIJŲ KOKYBĖS** **UŽTIKRINIMAS**

124. Siekiant užtikrinti valstybės biudžeto lėšomis atliekamų mokslinių tyrimų kokybę, valstybės biudžeto lėšų panaudojimo skaidrumą, paskatinti mokslo pažangą, visi Universitete atliekamų mokslo darbų rezultatai turi būti skelbiami viešai, kiek tai neprieštarauja intelektualinės nuosavybės ir komercinių ar valstybės ir tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

125. Universiteto mokslinės (meninės) veiklos ir studijų kokybė valdoma taikant vidinę kokybės vadybos sistemą, grindžiamą Europos ir Lietuvos aukštojo mokslo kokybės reikalavimais, Universitete patvirtintais vidinės kokybės vadybos sistemos esminiais dokumentais bei Universitete puoselėjama mokslo ir studijų veiklos kokybės kultūra. Mokslinės (meninės) veiklos ir studijų kokybė valdoma atsižvelgiant į vidinių ir išorinių vertinimų rezultatus.

126. Universitetas yra reguliariai akredituojamas remiantis išorinio vertinimo išvadomis. Universiteto išorinį vertinimą, remdamasi Vyriausybės patvirtintu išorinio vertinimo tvarkos aprašu, organizuoja Švietimo ir mokslo ministerijos įgaliota institucija. Universiteto išorinis vertinimas ir akreditavimas gali būti atliekamas tik pagal iš anksto Universitetui žinomus viešai paskelbtus Vyriausybės patvirtinto išorinio vertinimo tvarkos aprašo kriterijus ir rodiklius, kurie naudojami tik tam Universiteto veiklos išorinio vertinimo ir akreditavimo laikotarpiui vertinti, kai jie tapo žinomi Universitetui.

127. Universitetas turi nuolat interneto svetainėje ir kitais būdais viešai skelbti tikslią kiekybinę ir kokybinę informaciją apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslinės (meninės) veiklos įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atliktus Universiteto veiklos vertinimus, absolventų karjeros rodiklius. Universitetas gali skelbti ir kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas. Skelbiama informacija neturi pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo.



## VI SKYRIUS STUDENTAI

128. Universitete studijuoja studentai ir klausytojai. Studentui išduodamas studento pažymėjimas. Studento pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministerija.

129. Studento ir Universiteto santykiai įforminami studijų sutartimi, kurios standartinės sąlygas nustato Švietimo ir mokslo ministerija, o tipinę sutarties formą įsakymu tvirtina rektorius. Klausytojo ir Universiteto santykiai įforminami sutartimi, kurios tipinę formą tvirtina rektorius.

130. Studentai turi teisę:

1) studijuoti pagal pasirinktą studijų programą ir studijų formą, pasirinkti dėstytoją, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai, studijuoti pagal individualų studijų planą, studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Universitete arba kitoje aukštojoje mokykloje;

2) vertinti Universitete studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

3) siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

4) atsiskaityti už darbus taikant alternatyvius būdus, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai;

5) kreiptis į Universiteto administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos Respublikos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;

6) kreiptis raštu Universiteto nustatyta tvarka į Universiteto administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimų; rektorius arba jo įgalioti asmenys, ginčų nagrinėjimo komisija, gavę studentų rašytinius prašymus, skundus ar pranešimus, privalo per 15 kalendorinių dienų juos išnagrinėti ir raštu atsakyti;

7) savo prašymu, dekanu ar kito padalinio vadovo teikimu, rektoriaus įsakymu nutraukti studijas ir jas atnaujinti;

8) išeiti akademinį atostogų, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidami akademinį atostogų;

9) laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;

10) dalyvauti Universiteto valdymo organuose;

11) rinkti Universiteto studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, burtis į asociacijas, klubus, draugijas, studentų visuomenines organizacijas;

12) naudotis Universiteto materialine baze studijų ir visuomeninės veiklos tikslais;

13) teisės aktų nustatyta tvarka gauti stipendijas ir paskolas;

14) vykti į studijas užsienio aukštosiose mokyklose pagal studentų mainų programas;

15) naudotis įstatymuose, Statute ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis.

131. Iš Universiteto pašalinus valstybės finansuojamoje vietoje studijavusį asmenį arba jam nutraukus studijas, į valstybės finansuojamą studijų vietą Universiteto studijų nuostatuose nustatyta tvarka gali būti perkeliamas toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis asmuo, išskyrus atvejus, numatytus Mokslo ir studijų įstatyme.



132. Studentai privalo:

- 1) vykdyti studijų programoje numatytas užduotis;
- 2) laikytis Universiteto darbuotojų ir studentų etikos kodekse, Statute, Universiteto studijų nuostatuose, studijų sutartyje, Universiteto studentų atstovybės įstatuose, vidaus tvarkos taisyklėse nustatytos tvarkos;
- 3) vykdyti rektoriaus įsakymus ir dekaną ar direktoriaus potvarkius;
- 4) tausoti Universiteto turtą ir atlyginti dėl jų kaltės Universitetui padarytą materialinę žalą.

133. Klausytojai privalo:

- 1) vykdyti Universiteto ir klausytojo sutartyje sutartus reikalavimus;
- 2) laikytis Universiteto darbuotojų ir studentų etikos kodekse, Statute, Universiteto studijų nuostatuose, vidaus tvarkos taisyklėse nustatytos tvarkos;
- 3) tausoti Universiteto turtą ir atlyginti dėl jų kaltės Universitetui padarytą materialinę žalą.

134. Už studento pareigų netinkamą vykdymą arba nevykdymą studentams dekanas teikimu, rektoriaus įsakymu gali būti skiriamos šios drausminės nuobaudos:

- 1) pastaba;
- 2) papeikimas;
- 3) pašalinimas iš Universiteto.

135. Už klausytojo pareigų netinkamą vykdymą arba nevykdymą Universitetas turi teisę nutraukti su klausytoju sudarytą sutartį.

136. Nuobaudas studentai gali apskųsti rektoriui arba kreiptis į ginčų nagrinėjimo komisiją. Jeigu drausminė nuobauda skiriama Universiteto studentų atstovybės nariui, turi būti gautas studentų atstovybės sutikimas, išskyrus atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos nevykdymą. Jeigu nėra studentų atstovybės sutikimo, drausminė nuobauda studentų atstovybės nariui gali būti paskirta Senato sprendimu.

## **VII SKYRIUS TURTAS IR LĖŠOS**

137. Universitetas valdo, naudoja savo turtą ir juo disponuoja vadovaudamasis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo, atskaitingumo visuomenei, ūkinės veiklos autonomijos principais.

138. Universiteto turtą sudaro:

- 1) valstybei nuosavybės teise priklausantis ir pagal patikėjimo sutartis Universitetui perduotas ilgalaikis materialusis turtas;
- 2) Universitetui nuosavybės teise priklausantis turtas.

139. Turtas, kurį Universitetas valdo, naudoja ir kuriuo disponuoja nuosavybės teise, yra:

- 1) valstybės investuotas turtas;
- 2) pajamos, gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamos iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų;
- 3) lėšos ir kitas turtas, gauti kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas);
- 4) kitos piniginių lėšos, išskyrus valstybės biudžeto lėšas;
- 5) iš valstybės biudžeto lėšų ir šio punkto 2, 3 ir 4 papunkčiuose nurodytų lėšų įgytas turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, įsigytą už Europos Sąjungos paramą, valstybės biudžeto ir valstybės fondų lėšas;

6) dovanotas turtas;

7) paveldėtas turtas;

8) turatinės teisės, atsirandančios iš intelektualinės veiklos rezultatų (mokslo ar meno kūrinių ir pramoninės nuosavybės teisių objektų – išradimų patentų, dizaino, prekių ženklų ir puslaidininkinių gaminių topografijos ir kitų intelektualinės nuosavybės objektų);

9) pajamos, turtas ar kita nauda, gauti valdant, naudojant šio punkto 1–8 papunkčiuose nurodytas lėšas ar kitą turtą ir disponuojant jais.

140. Universitetas turi teisę:

1) laisvai disponuoti ne iš valstybės biudžeto gaunamomis lėšomis teisės aktu nustatyta tvarka;

2) įsigyti turto, Vyriausybės nustatyta tvarka nuomoti turtą ar suteikti jį pagal panaudą;

3) disponuoti valdomu turtu ir lėšomis kitais atvejais, neprieštaraujančiais teisės aktams.

141. Nuosavybės teise priklausančią turtą Universitetas valdo, naudoja ir juo disponuoja vadovaudamasis įstatymais Tarybos nustatyta tvarka.

142. Universitetas jam perduotą valstybės ir savivaldybės turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise Mokslo ir studijų įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

143. Universitetas jam skirtu valstybės turtu naudojasi neatlygintinai. Universiteto darbuotojai, studentai ir klausytojai naudojasi tuo turtu laikydamiesi Universiteto vidaus tvarkos taisyklių.

144. Į valstybės turtą, perduotą pagal patikėjimo sutartį, negali būti nukreipiamas išieškojimas pagal Universiteto prievoles, įskaitant prievoles, atsiradusias šį turtą valdant, naudojant ir juo disponuojant.

145. Valstybinė žemė Universitetui suteikiama naudotis įstatymų nustatyta tvarka. Keisti Universiteto teritorijos ribas ar pastatų priklausomybę gali tik Vyriausybė, įvertinusi Tarybos nuomonę. Jeigu Taryba nesutinka, teritorijos ribas ar pastatų priklausomybę gali keisti tik Seimas.

146. Universitetas, bendradarbiaudamas mokslinių tyrimų ir (ar) eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros srityje su kitomis įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, intelektualinės nuosavybės valdymo, naudojimo ir disponavimo ja sąlygas nustato sutartyse.

147. Universitetas turi teisę skolintis, tai yra pasirašyti paskolų sutartis, lizingo (finansinės nuomos) sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, laikydamasis atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatyto bendro valstybinėms aukštosioms mokykloms skolinimosi limito. Universitetas negali įkeisti daugiau kaip 20 procentų nuosavybės teise valdomo materialiojo turto, kad užtikrintų skolinių įsipareigojimų laikymąsi. Nekilnojamojo turto įkeitimo sandoriams Universitetas turi gauti Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos sutikimą.

148. Universiteto lėšas sudaro:

1) valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšos;

2) valstybės biudžeto lėšos studijoms;

3) valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšos;

4) pajamos, gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamos iš ūkinės veiklos, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų;

- 5) lėšos, gautos kaip programinis konkursinis mokslinių tyrimų finansavimas;
  - 6) valstybės fondų lėšos;
  - 7) tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamos lėšos;
  - 8) lėšos, gautos kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
  - 9) kitos teisėtai gautos lėšos.
149. Valstybės biudžeto asignavimai Universitetui skiriami atskira eilute.
150. Už studijas studijų kainą, proporcingą dalyko (modulio) apimčiai, moka:
- 1) asmenys, studijuojantys pagal neformaliojo švietimo programas;
  - 2) asmenys, kartojantys studijų programos atskirus dalykus.
151. Studijų kainą nustato Universitetas. Studijų kainą nurodoma priėmimo į Universitetą taisyklėse.
152. Į studijų išlaidas įskaičiuojamos lėšos, būtinos studijoms vykdyti, tai yra:
- 1) dėstytojų, mokslo ir kitų su studijomis susijusių darbuotojų darbo užmokesčiui;
  - 2) prekėms ir paslaugoms, susijusioms su studijomis, pirkti;
  - 3) studentams skatinti.
153. Studijų kainą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančius asmenis gali apmokėti jų darbdaviai, Universitetas, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.
154. Turto, kuris Universitetui priklauso nuosavybės teise, pardavimo ir gautų lėšų panaudojimo tvarką nustato Taryba, įvertinusi Senato pasiūlymus.
155. Universiteto buhalterinė apskaita organizuojama ir tvarkoma, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
156. Pagal patikėjimo teisę perduotas valstybės turtas turi būti traukiamas į apskaitą atskirai nuo kito Universiteto turto.

## **VIII SKYRIUS**

### **ATRIBUTAI**

157. Universitetas turi savo herbą, vėliavą, ženklelį, ceremonijų aprangą, absolvento ženklą ir kitus atributus. Jų naudojimo nuostatus tvirtina Senatas. Universiteto pavadinimą ir atributiką kiti asmenys gali naudoti tik gavę Universiteto sutikimą.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

158. Taryba, įvertinusi Senato siūlymus, teikia Seimui tvirtinti Statuto pakeitimus. Tarybos nutarimas teikti Seimui tvirtinti Statuto pakeitimus gali būti priimtas ne mažesne kaip 2/3 Tarybos narių balsų dauguma.
159. Statutą ir jo pakeitimus tvirtina Seimas.
160. Universitetą reorganizuoja arba likviduoja Seimas šio statuto ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## ŠIAULIŲ UNIVERSITETO STATUTAS

*Maketavo Vismantė Juozėnaitė*

---

2014-01-09. 1,74 leidyb. apsk. l.

Tiražas 100 egz. Užsakymas 2821.

Išleido ir spausdino UAB „BMK Leidykla“, J. Jasinskio g. 16, LT-03163 Vilnius

[www.bmkleidykla.lt](http://www.bmkleidykla.lt), [info@bmkleidykla.lt](mailto:info@bmkleidykla.lt)