

Jovito Stankevičiaus II

NUOSTATAI

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
200	9 m. rugpjūčio 26 d.
Kodas	308429460

1. Bendroji dalis

- 1.1. Jovito Stankevičiaus II (toliau – individuali įmonė) yra įsteigta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Individualių įmonių įstatymu.
- 1.2. Individualios įmonės nuostatai (toliau – Nuostatai) yra steigimo dokumentas, kuriuo vadovaujasi įmonė. Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.
- 1.3. Teisinė forma – individuali įmonė, kuri yra neribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo.
- 1.4. Individualios įmonės savininkas – Jovitas Stankevičius, asmens kodas 37204010453, gyvenantis Žebertonių k., Elektrėnų sav., Lietuvos Respublikoje.
- 1.5. Individualios įmonės buveinė – Žebertonių k., 26100 Elektrėnų sav., Lietuvos Respublika.
- 1.6. Individualios įmonės veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.7. Individualios įmonės finansiniai metai laikomi kalendoriniai metai.

2. Individualios įmonės tikslai

- 2.1. Individualios įmonės pagrindinis tikslas yra užsiimti tokia komercine – ūkine veikla, kad efektyviai būtų įgyvendinami individualios įmonės savininko bei kliento interesai, racionaliai panaudojant visus materialinius, finansinius bei kitus resursus ir gauti maksimalų pelną.
- 2.2. Individualios įmonės veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
 - (85.53) Vairavimo mokyklų veikla;
 - (49.4) Krovininis kelių transportas ir perkraustymo veikla;
 - (52) Sandėliavimas ir transportui būdingų paslaugų veikla.
- 2.3. Individuali įmonė įgyvendindama savo tikslus vadovaujasi LR Konstitucija, Civiliniu Kodeksu, LR Individualių įmonių įstatymu, savo nuostatais ir kitas galiojančiais įstatymais bei poįstatyminiais aktais.
- 2.4. Licencijuojamai veiklai, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, turi būti gauta Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba kitos įgaliotos institucijos išduota licencija.

3. Individualios įmonės valdymas

- 3.1. Individuali įmonė turi vienasmenį valdymo organą – individualios įmonės vadovą.
- 3.2. Individualios įmonės savininkas yra kartu įmonės vadovas tik tuomet, kai kitas asmuo nepaskirtas įmonės vadovu arba atleistas iš įmonės vadovo pareigų (tik tuomet individualios įmonės savininkui priskiriama individualios įmonės vadovo kompetencija).
- 3.3. Individualios įmonės savininkas, nusprendęs atsisakyti vadovauti individualiai įmonei, paskiria kitą asmenį individualios įmonės vadovu, sudarydamas su juo darbo sutartį pagal Darbo kodekso reikalavimus ar civilinę sutartį pagal Civilinio kodekso reikalavimus. Apie individualios įmonės vadovo paskyrimą arba su juo sudarytos darbo ar civilinės sutarties pasibaigimą ne vėliau kaip per penkias dienas turi būti pranešta juridinių asmenų registru. Sutartį su individualios įmonės vadovu individualios įmonės vardu pasirašo individualios įmonės savininkas. Individualios įmonės vadovas pradeda eiti pareigas nuo sutarties sudarymo datos, jei su juo sudarytoje sutartyje nenumatyta kitaip. Su įmonės vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.
- 3.4. Individualios įmonės savininko paskirtas vadovas atšaukiamas nutraukiant darbo sutartį Darbo kodekso nustatytais pagrindais, tvarka ir terminais arba nutraukiant civilinę sutartį joje ir Civiliniame kodekse numatyta tvarka. Darbo ginčai tarp individualios įmonės vadovo ir individualios įmonės savininko nagrinėjami teisme.

3.5. Individualios įmonės vadovas vienvaldiškai veikia individualios įmonės vardu ir atsako už individualios įmonės veiklos organizavimą, dokumentų ir kitos informacijos apie individualios įmonės turtą bei veiklą saugojimą, individualios įmonės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registru. Individualios įmonės vadovas taip pat turi ir kitas Civiliniame kodekse ir šiuose nuostatuose nustatytas teises ir pareigas.

4. Individualios įmonės savininko ir jo paskirto vadovo kompetencija

4.1. Individualios įmonės savininko teises ir pareigas nustato LR Civilinis kodeksas, LR Individualių įmonių įstatymas bei kiti įstatymai, individualios įmonės nuostatai.

4.2. Individualioje įmonėje yra vienas savininkas – Jovitas Stankevičius, asmens kodas 37204010453, gyvenantis Žebertonių k., Elektrėnų sav., Lietuvos Respublikoje.

4.3. Individualios įmonės savininkas negali būti kitos individualios įmonės savininku.

4.4. Individualios įmonės savininkas priima šiuos sprendimus:

4.4.1. keisti individualios įmonės nuostatus;

4.4.2. paskirti individualios įmonės vadovu kitą asmenį, jį atšaukti, individualios įmonės vardu sudaryti su juo darbo ar civilinę sutartį;

4.4.3. steigti filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą ir tvirtinti filialų bei atstovybių nuostatus;

4.4.4. pertvarkyti individualią įmonę;

4.4.5. reorganizuoti individualią įmonę, kai ji remiantis įstatymais gali būti reorganizuojama;

4.4.6. likviduoti individualią įmonę.

4.5. Individualios įmonės savininkas turi šias teises:

4.5.1. gauti individualios įmonės pelną;

4.5.2. paimti įmonės kasoje esančius pinigus, kaip avansu išmokamą pelną, savo asmeniniams poreikiams;

4.5.3. paimti iš individualios įmonės turtą;

4.5.4. gauti likviduojamos individualios įmonės turtą, likusį atsiskaičius su individualios įmonės kreditoriais;

4.5.5. gauti visą informaciją apie individualios įmonės veiklą ir susipažinti su visais individualios įmonės dokumentais, kai individualios įmonės vadovu paskiriamas kitas asmuo.

4.5.6. kitas įstatymuose numatytas teises.

4.6. Tuo atveju, kai individualios įmonės savininkas tampa neveiksnium ar ribotai veiksnium, teismas savo nutartimi paskiria individualios įmonės turto administratorių. Individualios įmonės turto administratoriumi gali būti skiriamas individualios įmonės savininko globėjas (rūpintojas) arba kitas asmuo. Individualios įmonės turto administratorius įgyja individualios įmonės savininko teises ir pareigas nuo jo paskyrimo dienos.

4.7. Individualios įmonės savininko paskirtas įmonės vadovas priima visus šiuose nuostatuose numatytus įmonės steigėjo sprendimus, išskyrus sprendimus, numatytus 4.4.1. ir 4.4.2. punktuose.

5. Individualios įmonės turtas

5.1. Turtas individualiai įmonei priklauso nuosavybės teise.

5.2. Individualios įmonės turtas yra individualios įmonės nuosavybės perduotas individualios įmonės savininkui asmeninės nuosavybės teise priklausęs turtas, taip pat turtas įgytas individualios įmonės vardu.

5.3. Perduodamas individualiai įmonei arba paimdamas iš individualios įmonės pinigus ar kitą turtą individualios įmonės savininkas surašo ir pasirašo pinigų ar kito turto perdavimo (ar paėmimo) dokumentus. Pinigų įnešimo ir pinigų paėmimo dokumentai įforminami teisės aktų nustatyta tvarka. Kito turto perdavimo ir paėmimo dokumentai turi turėti šiuos privalomus rekvizitus: dokumento pavadinimą, dokumento surašymo datą, individualios įmonės pavadinimą, kodą, individualios įmonės savininko vardą, pavardę, asmens kodą, perduodamo (ar paimamo) turto pavadinimus, kiekius, matavimo vienetų, vertės ir bendrą sumą. Tuo atveju, kai individualiai įmonei perduodamas (ar iš jos paimamas) turtas registruojamas viešajame registre, turto perdavimo (ar paėmimo) dokumentuose turi būti nurodytas turto kodas ar unikalūs numeris viešajame registre.

5.4. Individualios įmonės savininkui ir jo sutuoktiniui bendrosios jungtinės nuosavybės teise priklausantis turtas perduodamas individualiai įmonei patikėjimo teise, jeigu sutuoktiniai nesusitaria kitaip.

6. Individualios įmonės buhalterinė apskaita ir finansinė atskaitomybė

6.1. Individualios įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Individualios įmonės finansiniai metai yra nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai.

6.3. Įmonė sudaro visus reikiamus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus reikia teikti individualioms įmonėms.

7. Individualios įmonės pertvarkymas ir reorganizavimas

7.1. Individuali įmonė pertvarkoma ir reorganizuojama remiantis Civiliniu Kodeksu, kitais galiojančiais įstatymais, kurie reglamentuoja individualios įmonės pertvarkymą ar reorganizavimą.

8. Individualios įmonės likvidavimas

8.1. Individuali įmonė gali būti likviduojama Civilinio kodekso nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais ir tvarka.

8.2. Nuo sprendimo likviduoti individualią įmonę priėmimo dienos individuali įmonė įgyja likviduojamos individualios įmonės statusą.

8.3. Individualios įmonės likvidatorius įgyja individualios įmonės vadovo teises ir pareigas nuo jo paskyrimo dienos, išskyrus Civiliniame kodekse nustatytus atvejus.

8.4. Be kitų Individualių įmonių įstatyme ir Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, individualios įmonės likvidatorius privalo:

8.4.1. pranešti juridinių asmenų registrui apie sprendimą likviduoti individualią įmonę, pateikti sprendimą patvirtinantį dokumentą ir pranešti duomenis apie save (vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamąją vietą) ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie individualios įmonės likvidavimą dieną;

8.4.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios individualios įmonės balansą;

8.4.3. baigti vykdyti individualios įmonės prievoles, atsiskaityti su likviduojamos individualios įmonės kreditoriais;

8.4.4. pareikšti reikalavimus individualios įmonės skolininkams;

8.4.5. perduoti individualios įmonės savininkui individualios įmonės turtą, likusį atsiskaičius su likviduojamos individualios įmonės kreditoriais, ir surašyti to turto perdavimo aktą;

8.4.6. perduoti individualios įmonės dokumentus saugoti Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

8.4.7. sudaryti individualios įmonės likvidavimo aktą. Individualios įmonės likvidavimo akte nurodomi kreditoriai ir debitoriai, pateikiama informacija apie atsiskaitymą su kreditoriais ir kitų prievolių įvykdymą, likusį turtą ir jo perdavimą savininkui ir patvirtinama, kad yra atlikti visi su individualios įmonės likvidavimu susiję veiksmai;

8.4.8. pateikti juridinių asmenų registrui individualios įmonės likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus individualiai įmonei išregistruoti.

8.4. Jeigu sprendimas likviduoti individualią įmonę atšaukiamas, dokumentas, patvirtinantis likvidavimo atšaukimą, turi būti pateiktas juridinių asmenų registrui.

9. Individualios įmonės pranešimų ir skelbimų tvarka

9.1. Visi vieši individualios įmonės pranešimai, kai to reikalaujama pagal Civilinį kodeksą ir Individualių įmonių įstatymą skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“.

10. Individualios įmonės nuostatų keitimo tvarka

10.1. Keisti individualios įmonės nuostatus turi teisę tik individualios įmonės savininkas. Pakeistus individualios įmonės nuostatus pasirašo individualios įmonės vadovas.

10.2. Pakeistus individualios įmonės nuostatus pasirašiusio asmens parašo tikrumas notaro netvirtinamas.

10.3. Jeigu individualios įmonės nuostatai yra keičiami, kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais juridinių asmenų registrui turi būti pateikti pakeisti individualios įmonės nuostatai ir individualios įmonės nuostatų pakeitimai.

10.4. Individualios įmonės nuostatai, taip pat pakeisti individualios įmonės nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Šiais nuostatais nereguluoti klausimai sprendžiami LR teisės aktų nustatyta tvarka.

Elektrėnai, du tūkstančiai devintųjų metų rugpjūčio mėnesio septynioliktoji diena

Steigėjas



Jovitas Stankevičius



Dokumento atitikties įstatymų
reikalavimams patikrinta.
Susinta, sunumeruota ir
antspaudu patvirtinta
4 (ketur) lapai(u).
Notaro parašas: *[Signature]*