



- 2.1. Įstaigos veiklos tikslai: veikti kultūros, švietimo ir kitose panašiose srityse ir viešai teikti šių sričių paslaugas visuomenės nariams, nesiekiant pelno. Skatinti kūrybinę veiklą, organizuoti seminarus, konferencijas, rengti mokymus, teikti konsultacijas, įgyvendinti labdaros bei paramos programas, leisti knygas, žurnalus, periodinius leidinius.
- 2.2. Įstaigos veiklos rūšys ir sritys:
- 22.1 Leidybą;
  - 22.2 Špauzdinimas ir susijusių paslaugų veikla;
  - 22.13 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
  - 74.13 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
  - 74.14 Konsultacinė verslo ir valdymo veikla;
  - 74.84 Niekur kitur nepriskirta veikla;
  - 80. Švietimas;
  - 80.42 Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
  - 80.42.30 Kvalifikacijos tobulinimas;
  - 91.11 Verslininkų ir darbdavių ir profesinių organizacijų veikla;
  - 92.3 Kita pramoginė veikla.
- 2.2.1. Jei įstatuose numatyta veiklai reikalingas leidimas (licencija), įstaiga turi teisę užsiimti tokia veikla tik gavus leidimą (licenciją).
- 2.3. Įstaiga turi teisę:
- 2.3.1 turėti sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose, savo antspaudą ir jį keisti bei naudoti savo nuožūra;
  - 2.3.2 pirkti ar kitokiais būdais įgyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti įstatymų ir įstaigos įstatuose numatyta tvarka;
  - 2.3.3 sudaryti sutartis bei prisiminti įsipareigojimus, skolinti ir skolintis pinigų;
  - 2.3.4 teikti labdarą ir paramą, gauti paramą;
  - 2.3.5 steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse;

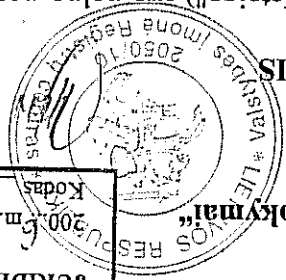
## 2. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR RŪŠYS BEI TEISĖS IR PAREIGOS

- 1.1. Viešoji įstaiga „TAG mokymai“ (toliau – vadinama „įstaiga“) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, steigtas iš dalininkų turto, veikiantis kultūros, švietimo srityse ir viešai teikiantis šių sričių paslaugas visuomenės nariams.
- 1.2. Įstaiga turi savo pavadinimą ir simboliką, atsisakaitomąją sąskaitą banke, savarankišką balansą, Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų numatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę, savo veikloje besivadovaujanti Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, steigimo sutartimi ir šiais įstatais.
- 1.3. Pagal savo prievoles įstaiga atsako tik savo turtu. Steigėjai ir dalininkai pagal įstaigos prievoles atsako tik ta dalimi, kurią įnešė į dalininko kapitalą.
- 1.4. Įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
- 1.5. Įstaiga Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka gali steigti savo filialus ir atstovybes. Jie steigiami įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
- 1.6. Įstaigos pilnas pavadinimas – Viešoji įstaiga „TAG mokymai“.
- 1.7. Įstaigos buvinės adresas: S. Daukanto g. 17, Palangos m., Lietuvos Respublika.
- 1.8. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
- 1.9. Viešosios įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

## 1. BENDROJI DALIS

### ĮSTATAI

Viešosios įstaigos „TAG mokymai“



|             |                           |
|-------------|---------------------------|
| REGISTRUOTA | JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE |
| 2006 m.     | gegužės 11 d.             |
| Kodas       | 2400567480                |

Skyriaus vedėja  
Audronė Budrienė

- 3.1. Ištaigos dalininku gali būtī Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fizinis ar juridinis asmuo, kuris įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai turtinį įnašą. Jeigu įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas įstaigos savininku. Dalininkų įnašai sudaro įstaigos dalininkų kapitalą.
- 3.2. Asmenį įstaigos dalininku galima visuotinis dalininkų susirinkimas, jeigu už tai balsavo ne mažiau kaip 2/3 visų įstaigos dalininkų. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi teisę nustatyti įnašą, kurį asmuo turi perduoti įstaigai, dydį. Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti asmenį įstaigos dalininku ir šiam asmeniui perdavus įstaigai turtinį įnašą įstatų 3.3 punkte nustatyta tvarka, asmuo tampa įstaigos dalininku su visomis dalininko teisėmis ir pareigomis.
- 3.3. Dalininko įnašas įstaigai perduodamas pasirašant perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu įnašas yra ne pinigais, įnašo vertė turi būtī nustatyta turto vertintojo. Dalininko teisė į kapitalo dalį fiksuojama įstaigos finansiniuose dokumentuose.
- 3.4. Įstaigos dalininkas (savininkas) turi šias turtines ir neturtines teises:
- 3.4.1. gauti likviduojamos įstaigos turto dalį, proporcingai atitinkamų dalininko įnašui;
- 3.4.2. dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
- 3.4.3. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 3.4.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos valdymo organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyvioms įstatymų normoms, šioms įstatams arba protingumo ir sąžiningumo principams;
- 3.4.5. įstatų ir teisės aktų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises;
- 3.4.6. kitas situose įstatuose ir teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. Dalininkas turi teisę įgaliojti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar įgyvendinti kitas dalininko teises ir pareigas. Dalininko fizinio asmens įgaliojimas turi būtī patvirtintas notariškai, o dalininko juridinio asmens – jų vadovo parašu ir antspaudu. Įgaliojimu negali būtī įstaigos auditorius.
- 3.6. Dalininkas savo kapitalo dalį gali perduoti ar kitaip perleisti kito asmens nuosavybėn tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą. Apie sutikimą ar draudimą perleisti kapitalo dalį dalininkui turi būtī pranešta per 15 (penkiolika) dienų nuo visuotinio dalininko

### 3. ĮSTAIGOS DALININKAI (SAVININKAI). JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.3.6. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas, įmones;
- 2.3.7. naudoti išsąs įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
- 2.3.8. skelbti konkursus savo tikslams įgyvendinti;
- 2.3.9. užmegzti tarpautinius ryšius, keistis specialistais;
- 2.3.10. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarpautines, bei dalyvauti jų veikloje;
- 2.3.11. nustatyti savo teikiamų paslaugų ir kitų išteklių kainas, įkainius bei tarifus, išskyrus tuos atvejus, kai kainas ir kitus normatyvus reguliuoja teisės aktai;
- 2.3.12. priimti į darbą ir atleisti iš darbo darbuotojus, nustatyti darbo užmokestį;
- 2.3.13. įstaiga gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
- 2.4. Įstaigai draudžiama:
- 2.4.1. gautą pelną skirti kitiems tikslams, negu nustatyta situose įstatuose;
- 2.4.2. neatsilygimamai perduoti įstaigos turimą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panašios sutartį įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus atvejį, kai įstaiga yra likviduojama;
- 2.4.3. skolinis pinigų už patikėtas iš savo dalininkų ar su jais susijusių asmenų;
- 2.4.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.
- 2.5. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

- 3.7. Dalininkas teises aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka perleidęs savo įnašą kitam asmeniui netenka dalininko teisių ir yra išbraukiamas iš įstaigos dalininkų sąrašo.
- 3.8. Įstaigos dalininkas gali būti pašalintas iš įstaigos, gražinant jam jo įnašą tik šiais atvejais:
- 3.8.1. kai dalininkas veikia priešingais įstaigai tikslais;
- 3.8.2. kai dalininkas siekia pakenkti geram įstaigos vardui;
- 3.8.3. kai dalininkas savo veiksmais ar neveikimu pažeidžia įstaigos vardą.
- 3.9. Teikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui pašalinti dalininką iš įstaigos gali pateikti įstaigos vadovas ar 1/3 įstaigos dalininkų. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimas pašalinti dalininką iš įstaigos turi būti priimtas ne mažesne kaip 2/3 visų įstaigos dalininkų balsų dauguma.
- 3.10. Įstaigos dalininkas gali savanoriškai nutraukti savo narysčių įstaigoje, teikdamas rašytinį prašymą įstaigos vadovui. Šiuo atveju sprendimą nutraukti asmens narysčių įstaigoje priima įstaigos vadovas ir gražina dalininko įnašą dalį, jeigu dalininkas neturi išipareigojimų ar išiskolinimų įstaigai. Jeigu dalininkas turi išiskolinimų ar išipareigojimų įstaigai, jam gražinama įnašo dalis mažinama jo išipareigojimų dydžiu.
4. ĮSTAIGOS ORGANAI
- 4.1. Įstaiga teises ir pareigas įgyja ir įgyvendina per įstaigos organus. Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – įstaigos vadovą. Įstaigos vadovas dirba įstaigoje visuomeniniams pagrinde.
- 4.2. Įstaiga turi įstaigos vadovo pavaduotoją, kuris padeda įstaigos vadovui organizuojant ir vykdamas įstaigos veiklą. Įstaigos vadovo pavaduotojas dirba įstaigoje visuomeniniams pagrinde. Įstaigos vadovo pavaduotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininko susirinkimo nutarimais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei pareiginiams nurodymais.
5. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO SUŠAUKIMO IR NUTARIMŲ PRIĖMIMO TVARKA
- 5.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausia įstaigos institucija, kurioje sprendžiamoji balso teisė turi įstaigos dalininkai (saviminkai).
- 5.2. Visuotinius dalininkų susirinkimus šaukia ir juos organizuoja įstaigos vadovas. Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebūvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas.
- 5.3. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas kasmet per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos. Nėilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas įstaigos vadovo ar dalininko (dalininkų) iniciatyva. Nėilinį visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia įstaigos vadovas. Asmuo, kuris kreipiasi dėl nėilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo, privalo pateikti įstaigos vadovui visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę. Nėilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas:
- 5.3.1. įstaigos vadovui nustojus eiti savo pareigas;
- 5.3.2. pateikus teikimą pašalinti įstaigos dalyvį (dalininką);
- 5.3.3. kitais atvejais, kurie turi būti sprendžiami nedelsiant, siekiant užtikrinti tinkamą įstaigos veiklą.
- 5.4. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą turi būti paskelbta šiuose įstatuose numatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki šaukiamo susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, turi būti informuojama ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki jo. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi dalininkai, turintys balsavimo teisę arba jų atstovai su tuo sutinka. Kartu su pranešimu apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą turi būti pateikiama visuotinio

- dalininkų susirinkimo darbotvarkė. Saukiant pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą darbotvarkė nesunūčiama ir visuotinis dalininkų susirinkimas vyksta pagal neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę.
- 5.5. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamoji balsų teisė turi visi įstaigos dalininkai. Kiekvienas įstaigos dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi po vieną balsą. Visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja dalininkai, turintys daugiau kaip ½ visų balsų skaičiaus. Jei visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvauja mažiau nei ½ visų balsų skaičiaus turinčių įstaigos dalininkų, tai per 15 (penkiolika) dienų turi būti susauktas pakartotinis susirinkimas, kuris laikomas įvykusi, nesvarbu, kiek dalininkų besisirinkų.
- 5.6. Balsavimas visuotiniame dalininkų susirinkime yra atviras. Dėl tų klausimų, dėl kurių nors vienas dalininkas pageidauja slapto balsavimo, slaplas balsavimas yra privalomas.
- 5.7. Visuotiniame dalininkų susirinkime nutartimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Įstatų 5.10.13 – 5.10.15 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų sprendimai priimami 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.
- 5.8. Visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti visi įstaigos dalininkai. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujantys dalininkai (jų įgaliojimai) registruojami pasirašytinai registravimo sąraše, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Įstaigos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balsų teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu turi teisę dalyvauti ir kiti asmenys.
- 5.9. Visuotinio dalininkų susirinkimo metu yra rašomas protokolai. Visuotinio dalininkų susirinkimo protokola pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
- 5.10. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:
- 5.10.1. keisti įstaigos įstatus;
  - 5.10.2. skirti įstaigos ir jos filialų bei atstovybių vadovus;
  - 5.10.3. tvirtinti įstaigos darbo reglamentą;
  - 5.10.4. nustatyti įstaigos vadovo atlyginimą;
  - 5.10.5. tvirtinti įstaigos ir jos filialų bei atstovybių valdymo struktūrą bei pareigybes;
  - 5.10.7. atšaukti įstaigos ir jos filialų bei atstovybių vadovus;
  - 5.10.8. nustatyti įstaigos veiklos užduotis;
  - 5.10.9. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas, jei to nenumato Lietuvos Respublikos teisės aktai;
  - 5.10.10. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;
  - 5.10.11. steigti įstaigos filialus ir atstovybes;
  - 5.10.12. priimti sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perdavimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutarį ar įkeitimo;
  - 5.10.13. priimti sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
  - 5.10.14. priimti sprendimą pertvarkyti įstaigą;
  - 5.10.15. priimti sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
  - 5.10.16. skirti ir atleisti likvidatorių, kai sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
  - 5.10.17. nustatyti įstaigos vidaus kontrolės sistemą ir tvarką;
  - 5.10.18. priimti sprendimą dėl įstaigos audito ir auditoriaus rinkimo;
  - 5.10.19. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;
  - 5.10.20. kitos šiuose įstatuose ir teisės aktuose numatytos teisės ir pareigos.
- 5.11. Įstaigos savininko raštiškai sprendimui visuotinio dalininkų sprendimams.
- 6. ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA**
- 6.1. Įstaigos veiklą organizuoja bei vykdo įstaigos vadovas – direktorius. Visuotinis dalininkų susirinkimas skiria ir atleidžia įstaigos vadovą.
- 6.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali apriboti įstaigos direktoriaus įgaliojimus.

## 7. ĪSTAIGOS TURTAS, LĒŠŲ ŠĀLTINĀI, JŲ PANAUDOJIMO TVARĶA

- 6.3. Īstaigos direktorius savo veiklojē vadovaujai Lietuvos Republikos teises aktais, šiais īstais, visuotinio dalininko susirinkimo nutarimais bei vīdais darbo tvarkos taisysklēmīs.
- 6.4. Īstaigos direktoriaus kompetencija:
  - 6.4.1. sanjykiuose su kitais asmenimis veikti Īstaigos vardu;
  - 6.4.2. atstovauoti Īstaigai teisme, valstybēs ir kitose institucijose bei Īstaigose;
  - 6.4.3. Īstaigos vardu sudaryti sandorius su trečiaisiais asmenimis;
  - 6.4.4. Īstaigos vardu naudoti, disponuoti ir valdyti Īstaigos turtā, isskyrus Īstatų 5.10.12 punkte numatytā atvejį;
  - 6.4.5. sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su Īstaigos darbuotojais;
  - 6.4.6. dalyvauoti Īstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
  - 6.4.7. spresti kitus, darbo reglamente apibrēztus su Īstaigos finansinės – ūkinės veiklos organizavimu susijusius klausimus;
  - 6.4.8. sudaryti finansinė Īstaigos atskaitomybē;
  - 6.4.9. pateikti Īstaigos mētinę finansinę atskaitomybē ir praejusiy finansiniy mety Īstaigos veiklos atskaitā eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui;
  - 6.4.10. saukti visuotini dalininkų susirinkimā;
  - 6.4.11. teikti duomenis ir dokumentus juridiniy asmeny registrui;
  - 6.4.12. teikti pranešimus dalininkams apie įvykius, turinčius esminēs reikšmēs Īstaigos veiklai;
  - 6.4.13. registruoti Īstaigos dalininkus;
  - 6.4.14. teikti informacijā apie Īstaigos veiklą visuomenē;
  - 6.4.15. skelbti viešā informacijā apie Īstaigos veiklą visuomenē;
  - 6.4.16. kitos Lietuvos Lietuvos Respublikos teisēs aktuose bei šiuose īstatuose numatytos teisēs ir pareigos.

- 7.1. Īstaigos turtā sudaro steigējy (dalininkų) įai perduotas turtas, lēšos, taip pat turtas, gautas pagal testamentā, finansiniai īstekliai, kitas teisėtai įsigytas turtas. Īstaigai gali būti perduotas turtas neaiļgintinai naudotis panaudos pagrīndais.
- 7.2. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalā. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais bei perkainojant Īstaigos turtā.
- 7.3. Dalininkų kapitalas dėl turto perkainojimo didinamas (mažinamas) proporcingai jo turimai Īstaigos nuosavo kapitalo daliai, o dalininkų kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) paskirstomas proporcingai dalininkų kapitalo dalims.
- 7.4. Īstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.
- 7.5. Īstaigos lēšų šaltiniai gali būti tokie:
  - 7.5.1. dalininkų skiriamos lēšos;
  - 7.5.2. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
  - 7.5.3. valstybēs ir savivaldybēs biudžeto tikslinai asignavimai;
  - 7.5.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
  - 7.5.5. lēšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentā;
  - 7.5.6. kitos teisėtai įgytos lēšos.
- 7.6. Lēšoms, gautoms iš Lietuvos valstybēs ar savivaldybiy biudžetų bei fondų, panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Lēšoms, gaunamoms iš kitų šaltiniy, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lēšas suteikiantys subjektai.
- 7.7. Īstaiga lēšas, gautas kaip paramā, taip pat pagal testamentā, naudoja paramos teikējo arba testatoriaus nurodymu īstatuose numatytai veiklai. Šios lēšos laikomos Īstaigos atskiroje sąskaitoje.
- 7.8. Īstaiga iš valstybēs ir savivaldybiy biudžetų gautas lēšas laiko Īstaigos atskiroje lēšų sąskaitoje.
- 7.9. Īstaiga negali prīmti lēšų, jei jas perdodantis asmuo nurodo šias lēšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose īstatuose.

## 11. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS IR KITŲ PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 10.1. Siūlyti keisti ir papildyti Įstaigos Įstatų turinį teisę Įstaigos direktorius ir ne mažiau kaip 1/3 Įstaigos dalininkų. Įstatų pakeitimus ir papildymus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma.
- 10.2. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja juos įregistravus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## 10. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

- 9.6. Filialas ar atstovybė įregistruojamas Įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.5. Filialo ar atstovybės direktorius atskaitomos operacijos (atliktų darbų priėmimui, pardavimui, materialinių vertybių paėmimui ir išdavimui ir pan.) gali išduoti atskirus įgaliojimus.
- 9.4. Filialo ar atstovybės teikiamų paslaugų, produkcijos kainas, įkainius ir tarifus tvirtina Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas, išskyrus Lietuvos Respublikos Įstatymų numatytus atvejus.
- 9.3. Filialas ar atstovybė savo vardu ūkinių finansinių sutarčių nesudarinėja. Tokios sudarytos sutartys yra negaliojančios nuo pat jų sudarymo momento ir nesukuria jokių teisinių pasekmių Įstaigai.
- 9.2. Filialui ar atstovybei leidžiama turėti sąskaitą banke. Filialo ar atstovybės turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.
- 9.1. Įstaigos filialas ar atstovybė yra Įstaigos padalinys, steigiamas visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu ir turintis atskirą buvėnę ir valdymo struktūrą. Filialas ar atstovybė nėra juridinis asmuo ir veikia Įstaigos vardu pagal jos Įstatų ir Įstaigos vadovo suteiktus įgaliojimus, kurie nurodomi filialo ar atstovybės nuostatuose. Įstaigos filialų ar atstovybių skaičius neribojamas.

## 9. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS

- 8.6. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gali būti nustatyta Įstaigos vidaus kontrolės sistema.
- 8.5. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę Įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Įstaigos veiklą.
- 8.4. Auditorius privalo saugoti Įstaigos paslaptį, kurias sužino kontroliuodamas Įstaigos veiklą.
- 8.3.3. artimiausiam visuotiniam dalininkų susirinkime pateikia atliktą patikrinimo ataskaitą;
- 8.3.2. atlieka bei kokius Įstaigos patikrinimus visuotinio dalininkų susirinkimo pavedimu; dokumentus;
- 8.3.1. tikrina Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės – finansinės veiklos dokumentus;
- 8.3. Auditorius:
- 8.2. Auditorių skiria visuotinis dalininkų susirinkimas. Juo gali būti tiek fizinis asmuo, turintis atitinkamą auditoriaus kvalifikaciją, tiek juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas.
- 8.1. Įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą.

## 8. AUDITORIUS, RINKIMO TVARKA IR KOMPETENCIA

- 7.10. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik šiuose Įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams siekti. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Įstaigos valdymo organų nariams ar darbuotojų premijoms.

- 11.1. Įstaigos pranešimai dėl visuotinio dalininkų susirinkimo susaukimo kiekvienam dalininkui pranešami registruotu laišku arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai. Su pranešimu apie visuotinį dalininkų susirinkimą, turi būti pateikta visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė. Pranešimas dalininkams apie visuotinį dalininkų susirinkimą turi būti pateiktas 5.4 punkte numatytais terminais.
- 11.2. Visuotinio dalininko susirinkimo nutarimai per 15 (penkiolika) dienų nuo visuotinio dalininko susirinkimo dienos perdodami kiekvienam dalininkui pasirašytinai arba išsiunčiami registruotu paštu.
- 11.3. Dalininkas gali susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą pateikęs įstaigos direktoriui rašytinį prašymą ir išipareigojęs neskleisti bendrovės konfidencialios informacijos. Už įstaigos dokumentų kopijavimą dalininkas turi sumokėti šių dokumentų kopijavimo bei paruošimo kaštus.
- 11.4. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių įstatų numatyta vieša informacija skelbia įstaigos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais. Vieša informacija apie įstaigą skelbiama dienraštyje "Lietuvos rytas".
- 11.5. Informacija apie įstaigos veiklą visuomenei pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
- ## 12. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS
- 12.1. Įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstatų įstatymo, kitų teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka.

2006 m. balandžio 26 d.

Steigėjų parašai:

GYTIS VOSYLIS, asmens kodas 37006100064, gyv. Tolminkiemio g. 23-49, Vilniuje,

*6 2815 VOSYLIS*

TOMAS KEMEŽYS, asmens kodas 36702170100, gyv. Aušros g. 71-2, Kaune,

*Tomas Kemežys*

ALGIMANTAS VINAUSKAS, asmens kodas 35703300023, gyv. Žirgo g. 3a-34,

Vilniuje

*Algimantas Vinas*

2006 m. balandžio mėn. 28 d.

Aš, Vilniaus m. 35-ojo notaro biuro notarė **AUKSĖ POŠKUVIENĖ**, liudiju **GYCIO**

**VOSYLIAUS, TOMO KEMEŽIO ir ALGIMANTO VINAUSKO** parašų tikrumą.

Notaro atlyginimas 3,00 Lt

Notarinio registro Nr. 2530-7

Notarės parašas

