

VIEŠOJI ĮSTAIGA TRAKŲ NEĮGALIJŲŲ UŽIMTUMO CENTRAS ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. VIEŠOJI ĮSTAIGA TRAKŲ NEĮGALIJŲŲ UŽIMTUMO CENTRAS (toliau – Centras) yra LR Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo balansą, simboliką, firminį blanką, antspaudą, atsiskaitomąsias, biudžetines bei valiutines sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotose banko įstaigose, turintis teisę vykdyti komercinę – ūkinę, finansinę bei organizacinę veiklą. Centro tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą.
- 1.2. Savo veikloje Centras vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais.
- 1.3. Centras pagal savo prievoles atsako tik jam nuosavybės teise priklausančiu turtu. Centras neatsako pagal dalininkų prievoles, o dalininkai neatsako pagal Centro prievoles.
- 1.4. Centro steigėjas – Lietuvos Žmonių su negalia aplinkos pritaikymo asociacija.
- 1.5. Centro pavadinimas – Trakų neįgalųjų užimtumo centras.
- 1.6. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.
- 1.7. Centro buveinė – Vilniaus g. 15b, Trakai, Lietuvos Respublika.
- 1.8. Centras pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi ūkinį, finansinį, organizacinį, teisinį savarankiškumą, savo antspaudą ir banko sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.
- 1.9. Centro veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.10. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Pagrindinis Centro veiklos – tikslas siekti neįgaliesiems palankiausių galimybių, realizuoti sugebėjimus bei užimti deramą vietą visuomenėje, integracijos problemas spręsti neatskiriant jų nuo sveikos visuomenės dalies problemų, įtraukiant į bendras profesinės reabilitacijos, ugdymo, užimtumo, informacines, socialines, ekonomines, sveikatingumo, kultūros, sporto bei kitas vietinės ir valstybinės reikšmės programas.
- 2.2. Teikti informavimo, konsultavimo, amatų mokymo, darbo terapijos, užimtumo, profesinės reabilitacijos, laisvalaikio organizavimo, maitinimo, fizioterapijos, asmens higienos, skalbimo, pagalbos namuose, transporto, ugdymo, švietimo, kompensacinės technikos remonto ir kitas socialines paslaugas pagal lankytojų poreikius ir Centro galimybes rajono, apskrities bei respublikos gyventojams, turintiems negalią;
- 2.3. Sudaryti saugią ir harmoningą atmosferą, lankytojų orumo nežeminančias sąlygas, sprendžiant socializacijos ir integracijos į visuomenę problemas.
- 2.4. Formuoti teigiamą visuomenės požiūrį į žmones su negalia;
- 2.5. Per darbinį užimtumą skatinti lankytojų didesnę pasitikėjimą savimi, pasitenkinimą darbu ir tam tikromis pajamomis.
- 2.6. Teikti psichologinę, moralinę bei materialinę pagalbą šeimoms, kuriose gyvena žmonės su negalia;
- 2.7. Gerinti lankytojų gyvenimo kokybę: organizuoti jų laisvalaikį, poilsį, racionalią mitybą;
- 2.8. Analizuoti lankytojų poreikius;
- 2.9. Bendradarbiaujant su Darbo birža, sudaryti neįgaliesiems pritaikytas darbo sąlygas;
- 2.10. Nuolat teikti pasiūlymus savivaldybėms ir Darbo biržai, rengiant įstatyminę bazę dėl neįgalių žmonių integravimo į darbo rinką.
- 2.11. Rengti neįgalųjų socialinės integracijos programas ir dalyvauti konkursuose šių programų įgyvendinimui;
- 2.12. Nuolat kelti specialistų kvalifikaciją, ieškoti galimybių stažuotis Lietuvoje bei užsienyje;
- 2.13. Organizuoti paskaitas, seminarus, praktinių užsiėmimų ciklus specialistams, tėvams ir globėjams;
- 2.14. Organizuoti ekskursijas, suteikti galimybę lankyti parodas, koncertus bei kitus visuomeninius renginius;
- 2.15. Bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių panašaus profilio organizacijomis bei įstaigomis mokymo, įdarbinimo, gamybos, meno, sporto bei kitose srityse;
- 2.16. Užtikrinti lankytojams pirmąją medicinos pagalbą, sanitarinio – higieninio bei priešepideminio režimo laikymąsi;
- 2.17. Nuolat informuoti visuomenę apie Centro veiklą.
- 2.18. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimui Centras gali vykdyti šią veiklą:
 - naminių paukščių auginimas (01.24);
 - kita gyvulininkystė (01.25);
 - švelniakailių žvėrelių auginimas (01.25.10);
 - bitininkystė (01.02.20.);
 - žemės ūkio augalų ir gyvulių auginimas (mišrusis žemės ūkis) (01.30)

- žemės ūkio paslaugų veikla; dekoratyvinė sodininkystė (01.41)
- skverų, parkų, kapinių ir kitų žaliųjų plotų želdinimas ir želdinių priežiūra (01.41.20.)
- miškininkystė ir medienos ruošą (02.01);
- medienos ruošos paslaugų veikla (02.02.20.);
- žvejyba (05.01);
- žuvų auginimas (05.02);
- žuvų ūkių veikla (05.02.20.);
- mėsos gamyba, paruošimas ir konservavimas (15.11);
- naminių paukščių mėsos gamyba, paruošimas ir konservavimas (15.12);
- vaisių, uogų ir daržovių sulčių gamyba (15.32);
- kitų, niekur kitur nepriskirtų, vaisių, uogų ir daržovių paruošimas, perdirbimas ir konservavimas (15.33);
- džiuvėsių ir sausainių gamyba; ilgai išsilaikančių konditerijos kepinų ir pyragaičių gamyba (15.82);
- kitų niekur kitur nepriskirtų, maisto produktų gamyba (15.89);
- mineralinio vandens ir gaiviųjų gėrimų gamyba (15.98);
- vilnos pluoštų paruošimas ir verpimas (17.12);
- šukuotos vilnos pluoštų paruošimas ir verpimas (17.13);
- kitų audinių audimas (17.25);
- lininių audinių audimas (17.25.10);
- sintetinių audinių audimas (17.25.20);
- galavų tekstilės dirbinių, išskyrus drabužius, gamyba (17.40);
- kitų, niekur kitur nepriskirtų, tekstilės gaminių ir dirbinių gamyba (17.54);
- megztų (trikotazinių) ir nertų medžiagų gamyba (17.60);
- odinių drabužių siuvimas (18.10);
- kitų viršutinių drabužių siuvimas (18.22);
- medinės taros gamyba (20.40);
- padėklų, stovų ir kitų medinių pakrovimo reikmenų gamyba (20.40.10);
- kitų medienos gaminių gamyba (20.51);
- medinių meno dirbinių gamyba (20.51.10);
- medinių karstų ir kitų laidojimo reikmenų gamyba (20.51.20);
- dirbinių iš kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba (20.52);
- popierinių raštinės reikmenų gamyba (21.23);
- vokų ir atvirukų gamyba (21.23.20);
- kitų, niekur kitur nepriskirtų, popierinių ir kartoninių gaminių gamyba (21.25);
- kita leidyba (22.15);
- keraminių buities ir puošybos gaminių bei dirbinių gamyba (26.21);
- specialios paskirties, niekur kitur nepriskirtų mašinų gamyba (29.56);
- invalidų vežimėlių gamyba (35.43);
- kėdžių ir sėdimų baldų gamyba (36.11);
- įstaigų ir buitinių patalpų kėdžių ir sėdimųjų baldų gamyba ir remontas (36.11.10);
- transporto priemonių kėdžių ir sėdimųjų baldų gamyba ir remontas (36.11.30);
- kitų baldų gamyba (36.14);
- kitų, niekur kitur nepriskirtų, papuošalų, juvelyrinių ir panašių gaminių bei dirbinių gamyba (36.22);
- žaidimų ir žaislų gamyba (36.50);
- konstravimo rinkinių ir konstruojamųjų žaislų gamyba (36.50.10);
- medinių žaislų gamyba (36.50.30);
- kimštinių žaislų gamyba (36.50.40);
- stalo arba kambario žaidimų gamyba (36.50.50);
- triračių ir kitų žaislų su ratukais gamyba (36.50.60);
- dirbtinės bižuterijos gamyba (36.61);
- kita, niekur kitur priskirta, gamyba (36.63);
- pastatų nugriovimas, išardymas; žemės darbai (45.11);
- žemės darbai statybos eikštelėse (45.11.20);
- bendroji pastatų statyba ir inžinerinių statinių statyba (45.21);
- kiti statybos darbai, įskaitant specialiuosius profesinius darbus (45.25);
- kiti baigiamieji statybos darbai (45.45);
- žemės ūkio žaliavų, gyvų gyvulių, tekstilės žaliavų ir pusgaminių pardavimo agentų veikla (51.11);
- tekstilės, drabužių, avalynės ir odos dirbinių pardavimų agentų veikla (51.16);
- įvairių prekių pardavimo agentų veikla (51.19);
- vaisių, uogų ir daržovių didmeninė prekyba (51.31);
- kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse (52.12);
- vaisių, uogų ir daržovių mažmeninė prekyba (52.21);
- duonos, bandelių, konditerijos gaminių ir cukraus saldumynų mažmeninė prekyba (52.24);
- duonos, pyragų ir kitų miltinių produktų mažmeninė prekyba (52.24.10);
- konditerijos gaminių ir saldumynų mažmeninė prekyba (52.24.20);

- tekstilės mažmeninė prekyba (52.41);
- kitų, niekur kitur nepriskirtų, baldų, apšvietimo įrangos ir namų ūkio reikmenų mažmeninė prekyba (52.44);
- baldų mažmeninė prekyba (52.44.10);
- indų ir kitų stiklo, porceliano ir keramikos dirbinių mažmeninė prekyba (52.44.30);
- medienos, kamštienos, pintinių dirbinių mažmeninė prekyba (52.44.40);
- kita mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (52.48);
- mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse (52.62);
- mažmeninė prekyba kioskuose (52.62.10);
- mažmeninė turgaus prekyba (52.62.20)
- kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse (52.63);
- mažmeninė prekyba per kiliaujančius firmos atstovus (52.63.10);
- batų, batelių ir kitų odos gaminių bei dirbinių taisymas (52.71);
- avalynės taisymas (52.71.20);
- kitas, niekur kitur nepriskirtas, taisymas (52.74);
- drabužių taisymas ir persiuvimas (52.74.10);
- kilimų ir kiliminių gaminių taisymas (52.74.30);
- niekur kitur nepriskirtų galanterijos gaminių taisymas (52.74.40);
- aprūpinimas kita, niekur nepriskirta, laikinąja buveine (55.23);
- poilsio namų veikla (55.23.10);
- aprūpinimas kita laikiną buveine (55.23.20);
- vaikų poilsio stovyklų veikla (55.23.30);
- valgyklos (55.51);
- specializuotų valgyklų, tam tikroms žmonių grupėms, veikla (55.51.50);
- pagaminto valgio tiekimas (55.52);
- kulinarijos gaminių tiekimas (55.52.10);
- konditerijos gaminių tiekimas (55.52.20);
- kitas keleivių vežimo sausumos transportas (60.23);
- krovinių vežimas keliais (60.24);
- krovinių vežimas specialioju transportu (60.24.20);
- krovinių automobilių su vairuotojais nuoma (60.24.30);
- kita papildomoji sausumos transporto veikla (63.21);
- automobilių stovėjimo aikšelių eksploatavimas (63.2.10);
- kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla; kitos, niekur kitur nepriskirtos, turistams teikiamos paslaugos (63.30);
- kelionių agentūrų veikla (63.30.10);
- ekskursijų organizatorių veikla (63.20.30);
- turistų gidų veikla (63.36.30);
- nuosavo nekilnojamo turto pirkimas ir pardavimas (70.12);
- nekilnojamo turto priklausančio nuosavybės ar kita teise išnuomojimas (70.20);
- automobilių nuoma (71.10);
- kitos sausumos transporto įrangos nuoma (71.21);
- įstaigos mašinų ir įrenginių, įskaitant kompiuterius nuoma (71.33);
- kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų ir įrenginių nuoma (71.34);
- kitų, niekur kitur nepriskirtų, asmeninių ir namų ūkio reikmenų nuoma (71.40);
- pramoginių valčių nuoma (71.40.10);
- dviračių nuoma (71.40.30);
- kitų turizmo priemonių nuoma (71.40.50);
- socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (73.20);
- socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (73.20.20);
- reklama (74.40);
- reklamos priemonių kurimas ir įgyvendinimas (74.40.10);
- darbo jėgos samda (74.50);
- užsakomųjų informacinių paslaugų centro veikla (74.86);
- kita, niekur kitur nepriskirta, verslo veikla (74.87);
- mugių, parodų ir suvažiavimo rengėjų veikla (74.87.20);
- aukcionų rengėjų veikla (74.87.30);
- įvairių gaminių modeliavimas, interjero dekoravimas (74.87.40);
- bendrosios viešosios paslaugos (75.11);
- suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (80.42);
- suaugusiųjų profesinis mokymas (80.42.20);
- kvalifikacijos tobulinimas (80.42.30);
- papildomas mokymas (80.42.40);
- kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (85.14);
- viduriniojo medicinos personalo paslaugos teikiamos ligoniams ne ligoninėse (85.14.10);

- socialinio darbo veikla, susijusi su apgyvendinimu (85.31);
- socialinė globa, teikiama visą parą vaikams, seneliams, neįgaliems žmonėms (85.31.10);
- socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (85.32);
- vaikų ir senelių priežiūra (85.32.10);
- labdaros organizacijų bei fondų, valstybinių, vietinių savitarpio pagalbos organizacijų veikla (85.32.20);
- profesinių organizacijų veikla (91.12);
- visuomeninių organizacijų veikla (61.12.10);
- profesinių bendrijų veikla (91.12.20);
- profesinių sąjungų veikla (91.20);
- kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (91.33);
- meninė ir literatūrinė kūryba ir interpretavimas (92.31);
- teatro spektaklių pastatymai (92.31.10);
- koncertinė veikla (92.31.20);
- kita, niekur kitur nepriskirta, pramoginė veikla (92.34);
- kita sportinė veikla (92.62);
- sporto mokyklų ir klubų veikla (92.62.10);
- jojimo mokyklų veikla (92.62.20);
- sportinė ir pramoginė žvejyba bei su ja susijusi veikla (92.62.40);
- kita, niekur kitur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla (92.72);
- poilsio parkų veikla (92.72.10);
- tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir sausas valymas (93.01);
- skalbyklų veikla (93.01.10);
- kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla (93.02);
- kirpyklų veikla (93.02.10);
- laidotuvių ir su jomis susijusi veikla (93.03);
- laidotuvių biurų veikla (93.03.10);
- kapaviečių priežiūra (93.03.20);
- fizinės gerovės užtikrinimo veikla (93.04);
- pirčių, saunų, soliariumų veikla (93.04.10);
- masažo kabinetų veikla (93.04.20);
- sveikatingumo centrų veikla (93.04.30);
- kita, niekur kitur nepriskirta, aptarnavimo veikla (93.05);

3. TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, šiems įstatymams ir veiklos tikslams.
- 3.2. Centrai neleidžiama:
 - 3.2.1. Gauti pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;
 - 3.2.2. Neatlygintinai perduoti įstaigos turtą nuosavybėn pagal patikėjimo ar panaudos sutartį įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui (Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalis), išskyrus įstaigos likvidavimo atvejų;
 - 3.2.3. Skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje);
 - 3.2.4. Užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

4. DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

- 4.1. Žmonių su negalia aplinkos pritaikymo asociacija yra Centro steigėjas.
- 4.2. Fiziniai ir juridiniai asmenys, steigimo sutartyje ar šių įstatų numatytais sąlygomis perdavę Centrai įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra Centro dalininkai.
- 4.3. Centro dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Centro dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
- 4.4. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Centrai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Centro dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.
- 4.5. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti Centro visuotiniuose dalininkų susirinkimuose; susipažinti su Centro dokumentais ir gauti informaciją apie Centro veiklą; gauti likviduojamo Centro turto dalį kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente; šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė; kitas įstatymuose nustatytas teises.
- 4.6. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
- 4.7. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Centro dalininku, pateikia Centro vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Centro dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta) taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri

nurodyla turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Centro veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jeigu numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

- 4.8. Centro vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Centro dalininku, prašymą, per 30 dienų turi sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Centro vadovas per 5 dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.
- 4.9. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa Centro dalininku, perdavęs Centrai savo prašyme nurodytą įnašą.
- 4.10. Apie savo sprendimą perleisti Centro dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Centro vadovui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, o taip pat – perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Centro vadovas per 5 dienas turi informuoti kitus dalininkus.
- 4.11. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, tampa Centro dalininku nuo jo įregistravimo Centro dokumentuose. Centro vadovas, gavęs Centro dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 dienas turi atlikti dalininko registravimą. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusiu dalininko turėtam balsų skaičiui.
- 4.12. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Centro dalininkas, Centro vadovas per 5 dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Centro dalininkams.

5. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

- 5.1. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Centrai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.
- 5.2. Dalininkų įnašai Centrai perduodami tokia tvarka:
 - 5.2.1. Pinigai įnešami į Centro sąskaitą;
 - 5.2.2. Turtas Centrai perduodamas surašant aktą.
- 5.3. Aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Centro vadovas. Perduodant turtą, Centrai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

6. VALDYMAS

- 6.1. Centro valdymo organai yra šie:
 - 6.1.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 6.1.2. Centro vadovas.
- 6.2. Centras negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

7. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

- 7.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
 - 7.1.1. Keičia Centro įstatus;
 - 7.1.2. Tvirtina Centro veiklos planus ir veiklos ataskaitas;
 - 7.1.3. Nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 7.1.4. Skiria ir atleidžia vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 7.1.5. Tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 7.1.6. Priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;
 - 7.1.7. Nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Centro veiklą;
 - 7.1.8. Priima sprendimą dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 7.1.9. Priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 7.1.10. Priima sprendimą pertvarkyti Centrą;
 - 7.1.11. Priima sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 7.1.12. Skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti Centrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 7.1.13. Nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;
 - 7.1.14. Priima sprendimą dėl Centro audito ir renka audito įmonę;
 - 7.1.15. Priima sprendimą steigti Centro filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;
 - 7.1.16. Sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

- 7.1.17. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimą pertvarkyti įstaigą ir sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
- 7.2. Apskaičiuojant, kiek kiekvienas dalininkas turi balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, apskaičiuojama, kiek procentų dalininkų kapitale sudaro dalininko įnašo vertė. Jeigu procentų skaičius yra dešimtainė trupmena, jos sveikoji dalis fikslinama tokia tvarka:
- 7.2.1. Jeigu procentų skaičius yra mažesnis už 1, jis apvalinamas iki 1;
- 7.2.2. Jeigu trupmenos pirmas skaičius po kablelio yra 5 ar mažesnis už 5, trupmeninė dalis nubraukiama, nekeičiant sveikosios dalies;
- 7.2.3. Jeigu trupmenos pirmas skaičius po kablelio yra didesnis už 5, trupmena apvalinama, jos sveikąją dalį didinant vienetu.
- 7.3. Kiekvienas dalininkas turi tokį balsų skaičių, kurį sudaro 7.2 punkte nurodyto patikslinto skaičiaus sveikoji dalis. Bendras dalininkų balsų skaičius negali viršyti 100.
- 7.4. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro.
- 7.5. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Centro vadovas. Centro vadovas turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
- 7.6. Kasmet ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Centro metinę finansinę atskaitomybę, praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą.
- 7.7. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas.
- 7.8. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Visuotinio dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti. Protokolas nerašomas, jeigu sprendimą pasirašo visi dalininkai.

9. ĮSTAIGOS VADOVAS

- 9.1. Centro vadovas – direktorius – yra vienasmenis Centro valdymo organas. Jį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Direktorius pradeda eili pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie direktoriaus paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.
- 9.2. Direktoriumi turi būti veiksnus fizinis asmuo. Direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp bendrovės vadovo ir bendrovės nagrinėjami teisme.
- 9.3. Direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiais nuostatais.
- 9.4. Direktorius organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Centro darbuotojais. Direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, vykdomų programų vykdymą ir jų asignavimų naudojimo efektyvumą ir rezultatyvumą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti valdymo organui teisės aktuose bei šiuose įstatuose.
- 9.5. Vadovo kompetencijai priskiriama:
- 9.5.1. Rengti Centro veiklos planus ir veiklos ataskaitas;
- 9.5.2. Organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus;
- 9.5.3. Įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;
- 9.5.4. Atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;
- 9.5.5. Užtikrinti Centro turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;
- 9.5.6. Užtikrinti programų vykdymą;
- 9.5.7. Nustatyti Centro vidaus organizacinę struktūrą, darbuotojų atlyginimus, skirti jiems paskatinimus ir drausmines nuobaudas;
- 9.5.8. Rengti įsakymus ir nurodymus privalomus visiems Centro darbuotojams;
- 9.5.9. Tvirtinti Centro vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

- 9.5.10. Sukurti ir prižiūrėti Centro vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;
- 9.5.11. Atstovauti Centrai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis.

10. TURTAS IR LĖŠOS

- 10.1. Centro lėšų šaltiniai:
- 10.1.1. Valstybės ir savivaldybių biudžeto tikslinės paskirties lėšos ir turtas;
 - 10.1.2. Dalininkų skiriamos lėšos;
 - 10.1.3. Lietuvos ir užsienio fondų tiksliniai asignavimai;
 - 10.1.4. Lėšos bei turtas gauti kaip parama, labdara, dovana;
 - 10.1.5. Palikimai, pagal testamentą tenkantys Centrai;
 - 10.1.6. Centrai įsteigtų juridinių asmenų pelnas;
 - 10.1.7. Kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose esančias lėšas;
 - 10.1.8. Pajamos iš veiklos;
 - 10.1.9. Kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 10.2. Centro turtas ir lėšos naudojami įstatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti, ilgalaikiam turtui, inventoriui įsigyti ir eksploatuoti, struktūrinių padalinių personalo bei įstaigos dirbančiųjų išlaikymui, veiklai organizuoti.
- 10.3. Valstybės ar savivaldybės bei kitų asmenų turtas, perduotas Centrai panaudos pagrindais, naudojamas ir valdomas panaudos sutarties nustatyta tvarka.
- 10.4. Turtas, perduotas Centrai patikėjimo teise, turi būti atskirtas nuo Centro turto. Centras privalo sudaryti ir tvarkyti jam patikėjimo teise perduoto turto apskaitą (balansą), o atsiskaitymams atlikti turi atidaryti atskirą banko sąskaitą.
- 10.5. Nuosavybės teise priklausančią turtą Centras gali perleisti, išnuomoti, perduoti pagal panaudos sutartį, įkeisti tik Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
- 10.6. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas Centras naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jeigu perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Centras tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Centras negali priimti lėšų, jeigu jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose.
- 10.7. Centre gali būti sudaromi rezervai, taip pat perkainojimo rezervas. Rezervai sudaromi, naudojami, keičiami ir panaikinami dalininkų susirinkimo sprendimu.

11. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 11.1. Centro įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Centro direktorius.
- 11.2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

12. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 12.1. Filialas yra struktūrinis Centro padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Centro funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti Centro interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Centro vardu.
- 12.2. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro filialas ir (atstovybė) veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų, įstatymų ar Centro vadovo nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo atstovybės:
- 12.2.1. Pavadinimas;
 - 12.2.2. Buveinė;
 - 12.2.3. Veiklos tikslai;
 - 12.2.4. Vadovo kompetencija;
 - 12.2.5. Veiklos laikotarpis, jeigu jis yra ribotas;
 - 12.2.6. Informaciją apie įstaigą.
- 12.3. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Centro vardu sudaro ir nutraukia Centro vadovas.
- 12.4. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Centro finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.
- 12.5. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

13. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 13.1. Pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.
- 13.2. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

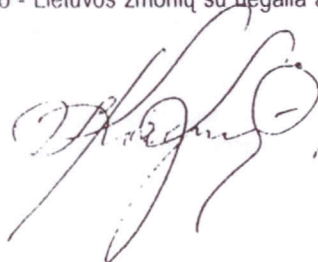
14. INFORMACIJOS APIE VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

- 14.1. Centro veiklos ataskaita yra vieša ir kiekvienam fizinem ar juridinem asmeniui pareikalavus, Centras turi sudaryti sąlygas buveinėje susipažinti su šia ataskaita. Metiniai Centro veiklos planai ir metinės veiklos ataskaitos yra talpinamos Centro internetiniame puslapyje.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai šeštųjų metų liepos mėnesio 03 dieną.

Ši įstatų redakcija yra patvirtinta steigėjo - Lietuvos žmonių su negalia aplinkos pritaikymo asociacijos tarybos sprendimu 2006 m. liepos mėn. 03d.

Direktorė



Asta Kandratavičienė