

# VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS

## KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ MOKYMO CENTRAS

### Į S T A T A I

#### 1 skirsnis. Bendroji dalis

1.1. VIEŠOJI ĮSTAIGA KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ MOKYMO CENTRAS (toliau vadinama "viešoji įstaiga") - ne pelno organizacija, įsteigta neribotam laikui Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka, veikianti ekonomikos, socialinėje ir kitose panašiose srityse.

1.2. Pavadinimas - VIEŠOJI ĮSTAIGA KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ MOKYMO CENTRAS. Viešosios įstaigos buveinė: Žalgirio 88A, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

1.3. Viešosios įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų Įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.

1.4. Viešoji įstaiga - tai pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas - tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą.

1.5. Už savo prievoles viešoji įstaiga atsako tik savo turtu. Įstaiga neatsako už steigėjo, dalininko ar darbuotojo prievoles.

1.6. Viešosios įstaigos veiklos tikslas nėra pelno siekimas. Ji gauto pelno negali skirstyti dalininkams.

1.7. Viešosios įstaigos finansiniais metais bus laikomi kalendoriniai metai.

1.8. Viešoji įstaiga turi teisę gauti paramą labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

1.9. Viešoji įstaiga įsteigta neribotam laikui.

#### 2 skirsnis. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ MOKYMO CENTRAS tikslai ir veiklos sritys

2.1. Viešoji įstaiga savarankiškai pasirenka veiklos formas bei jų įgyvendinimo būdus.

2.2. Pagrindinis viešosios įstaigos **tikslas** - vykdyti švietėjišką veiklą, paruošti žmones darbo rinkai, kelti jų profesinį – kvalifikacinį lygį, padėti užtikrinti visuomenės narių gyvenimo gerovę, mažinant socialinius-ekonominius skirtumus, sudarant lygias galimybes, mažinant bet kokią diskriminaciją.

2.3. Viešosios įstaigos veiklos **objektas**

įvairių socialinių grupių visuomenės narių integracijos ir lygių galimybių įgyvendinimas:

- moterys ir vyrai;
- vaikai, jaunimas, vyresnio amžiaus gyventojai;
- tautinės (etninės) mažumos;
- asmenys su negalia;
- vieniši žmonės;
- prekybos žmonėmis aukos;
- asmenys, grįžę iš įkalinimo įstaigų;

- kitos pažeidžiamos socialinės grupės.

#### 2.4. Viešosios įstaigos **uždaviniai**:

- 2.4.1. moksliniai tyrimai ir jų taikymas;
- 2.4.2. suaugusiųjų švietimas, stažuotės, profesijos tobulinimas;
- 2.4.3. mokymas ir švietimas;
- 2.4.4. verslo ir valdymo konsultacijos;
- 2.4.7. bendradarbiavimas su ES ir kitų užsienio šalių mokymo institucijomis;
- 2.4.8. įvairių socialinių grupių lygių galimybių įgyvendinimas.

#### 2.5. Viešosios įstaigos **funkcijos**:

- 2.5.1. rinkti, kaupti, sisteminti informaciją švietimo, įvairių visuomenės narių grupių lygių galimybių, integracijos į visuomenę bei darbo rinką klausimais;
- 2.5.2. organizuoti ir vykdyti mokslinius tyrimus, mokymus, teikti projektus ir dalyvauti kituose projektuose;
- 2.5.3. rengti seminarus, pasitarimus;
- 2.5.4. ruošti vadovėlius, mokymo priemones, mokymo programas;
- 2.5.6. keistis patirtimi su kitomis mokymo institucijomis Lietuvoje, ES ir kitose užsienio šalyse, dalyvauti bendruose projektuose;
- 2.5.7. dalyvauti kuriant ir įgyvendinant suaugusiųjų švietimo, neįgalųjų bei tautinių mažumų bei kitų visuomenės narių grupių integracijos programas;

#### 2.6. Viešosios įstaigos **veikla**:

- 73.20.20 Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai.
- 74.14. Verslo ir valdymo konsultacijų teikimas.
- 74.87. Kita, niekur kitur nepriskirta, verslo veikla.
- 80.4. Suaugusiųjų ir kitas švietimas.
- 80.41. Vairavimo mokyklų veikla.
- 80.42. Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas mokymas, stažuotės, profesijos tobulinimas.
- 80.42.20. Suaugusiųjų profesinis mokymas
- 80.42.30. Kvalifikacijos tobulinimas.
- 80.42.40. Papildomas mokymas.

Licencijuojama veikla viešojoje įstaigoje gali užsiimti tik gavusi visus reikiamus leidimus ir licencijas.

### **3 skirsnis. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ MOKYMO CENTRAS teisės ir pareigos**

3.1. Viešoji įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, viešosios įstaigos įstatams ir veiklos tikslams.

3.2. Viešajai įstaigai neleidžiama:

- 1) gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta viešosios įstaigos įstatuose;



- 2) neatlygintinai perduoti viešosios įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį šios viešosios įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje numatytą atvejį;
- 3) skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
- 4) užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

3.3. Šio skirsnio 3.2 dalies 2 ir 3 punktuose nurodytas su dalininku susijęs asmuo yra:

- 1) dalininko fizinio asmens artimasis giminaitis, sutuoktinis, sutuoktinio artimasis giminaitis, dalininko sugyventinis, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka;
- 2) juridinis asmuo, kuris turi daugiau kaip pusę balsų viešosios įstaigos dalininko juridinio asmens dalyvių susirinkime;
- 3) juridinis asmuo, kurio dalyvių susirinkime daugiau kaip pusę balsų turi viešosios įstaigos dalininkas, šios dalies 1 ir 2 punktuose nurodyti asmenys atskirai ar kartu.

3.4. Viešoji įstaiga turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

3.5. Viešoji įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Viešosios įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

#### **4 skirsnis. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ MOKYMO CENTRAS dalininkų teisės ir pareigos**

4.1. Viešosios įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstaigos įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs viešajai įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Viešosios įstaigos steigėjai, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstaigos įstatų nustatyta tvarka perdavę viešajai įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais.

4.3. Jeigu viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas viešosios įstaigos savininku. Viešųjų įstaigų įstatymo nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

4.4. Viešosios įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos viešosios įstaigos turto dalį Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka.

4.5. Viešosios įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

- 1) dalyvauti ir balsuoti viešosios įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
- 2) susipažinti su viešosios įstaigos dokumentais ir gauti viešosios įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 3) kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų viešosios įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosiems įstatymų normoms, viešosios įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
- 4) kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti viešosios įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius viešosios įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius viešosios įstaigos valdymo organo kompetenciją;

5) kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

4.6. Viešosios įstaigos dalininkas turi teisę įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.

4.7. Viešosios įstaigos dalininkų teisių įsigijimo ir praradimo tvarka:

Viešosios įstaigos dalininkais taip pat gali tapti kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę raštišką prašymą ir gavę visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą bei padarę piniginius ar nepiniginius įnašus į įstaigos kapitalą. Susirinkimo sprendimas dėl naujų dalininkų priėmimo priimamas, jeigu už tai balsuoja įstaigos dalininkai. Nauji dalininkai įgyja turtines ir neturtines teises ir pareigas nuo tada, kai nustatyta tvarka yra įregistruojamas įstaigos kapitalo padidėjimas. Naujų dalininkų įnašų į įstaigos kapitalą apmokėjimo tvarką ir terminus nustato visuotinis įstaigos dalininkų susirinkimas.

Įstaigos dalininko teisės prarandamos įstaigos dalininkų susirinkimo sprendimu, jeigu dalininkas perduoda savo dalininko teises kitam asmeniui;

4.8. Viešosios įstaigos dalininkui priklausančių dalininko teisių kitiems asmenims tvarka:

- 1) įstaigos dalininkas gali aip perleisti jam priklausančias dalininko teises kitiems asmenims.
- 2) įstaigos dalininkų jam priklausančių dalininko teisių perdavimas kitų asmenų nuosavybėn šiais įstatais neribojamas.

## **5 skirsnis. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ MOKYMO CENTRAS valdymas**

5.1. Viešosios įstaigos organai yra: viešosios įstaigos dalininkų visuotinis susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – viešosios įstaigos vadovas.

5.2. Viešosios įstaigos dalininkų visuotinis susirinkimas yra aukščiausias viešosios įstaigos organas. Įstaigos dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi įstaigos dalininkai.

Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priklauso:

- 1) keisti viešosios įstaigos įstatus;
- 2) nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 3) skirti ir atleisti viešosios įstaigos vadovą, nustatyti jo darbo sutarties sąlygas;
- 4) tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;
- 5) nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą;
- 6) priimti sprendimą dėl viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 7) priimti sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 8) priimti sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;
- 9) priimti sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 10) skirti ir atleisti likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 12) nustatyti viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 13) priimti sprendimą dėl viešosios įstaigos audito ir rinkti audito įmonę;
- 14) spręsti kitus Viešųjų įstaigų įstatyme visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.



5.3. Viešosios įstaigos visuotinius dalininkų susirinkimus organizuoja viešosios įstaigos vadovas. Kasmet per keturis mėnesius nuo viešosios įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Viešosios įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti viešosios įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą.

5.4. Visuotinio viešosios įstaigos dalininkų susirinkimo sprendimai priimami visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Sprendimai dėl viešosios įstaigos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo priimami ne mažesne kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų. Apie visuotinį dalininkų susirinkimą dalininkams pranešama raštu.

5.5. Visuotiniame viešosios įstaigos dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi viešosios įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Viešosios įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

5.6. Viešosios įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

5.7. Viešosios įstaigos veiklai vadovauja viešosios įstaigos vadovas. Viešosios įstaigos vadovą skiria, atleidžia iš pareigų ir nustato jam atlyginimą viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

5.8. Viešosios įstaigos vadovas organizuoja viešosios įstaigos veiklą ir veikia viešosios įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su viešosios įstaigos darbuotojais. Viešosios įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės viešosios įstaigos veiklai, viešosios įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie viešosios įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei Lietuvos Respublikos Viešosios įstaigos įstatyme.

5.9. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo viešosios įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su viešosios įstaigos vadovu ir ją nutraukia. Su viešosios įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp viešosios įstaigos vadovo ir viešosios įstaigos nagrinėjami teisme.

## **6 skirsnis. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ MOKYMO CENTRAS lėšų šaltiniai ir lėšų panaudojimo tvarka**

6.1. Viešosios įstaigos lėšų šaltiniai gali būti tokie:

- 1) dalininkų kapitalas;
- 2) pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
- 3) valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
- 4) Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
- 5) lėšos, gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

6) kitos teisėtai įgytos lėšos.

6.2. Viešosios įstaigos turtą sudaro dalininkų perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įgytas turtas.

6.3. Viešoji įstaiga gali perduoti, perleisti, išnuomoti, keisti turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą tik viešosios įstaigos dalininkų susirinkimo sprendimu.

6.4. Sprendimus dėl trumpalaikio turto disponavimo priima viešosios įstaigos vadovas.

6.6. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų, panaudoti sudaroma išlaidų sąmata. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudoti sudaroma išlaidų sąmata, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai.

6.7. Viešoji įstaiga lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat testamentą naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiklais. Šios lėšos laikomos Viešosios įstaigos atskiroje lėšų sąskaityje.

6.8. Viešoji įstaiga iš valstybės ir savivaldybių biudžetų gautas lėšas laiko viešosios įstaigos atskiroje lėšų sąskaityje.

## **7 skirsnis. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ MOKYMO CENTRAS buhalterinė apskaita, finansinė atskaitomybė ir auditas**

7.1. Viešosios įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

7.2. Viešosios įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktu, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

7.3. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti viešosios įstaigos veiklą.

7.4. Viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

## **8 skirsnis. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ MOKYMO CENTRAS pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka**

8.1. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti dalininkus arba kitus asmenis, išsiunčiami jiems ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų po atitinkamo sprendimo priėmimo. Už sprendimų ir pranešimų išsiuntimą laiku atsako viešosios įstaigos vadovas arba atitinkamais atvejais likvidatorius. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami registruotu paštu arba įteikiami pasirašytinai.



8.2. Vieša informacija bei pranešimai ar skelbimai, kurie turi būti paskelbiami viešai, skelbiami dienraštyje "Lietuvos žinios".

## **9 skirsnis. Informacijos apie VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ MOKYMO CENTRAS veiklą visuomenei pateikimo tvarka**

9.1 Informaciją apie įstaigos veiklą, kuri pateikiama visuomenei, nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Už tokios informacijos pateikimą visuomenei atsako viešosios įstaigos vadovas, kuris nustato tokios informacijos pateikimo visuomenei būdus ir formas.

## **10 skirsnis. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ MOKYMO CENTRAS dokumentų ir kitos informacijos apie įstaigos veiklą pateikimo dalininkams tvarka**

10.1. Dalininkui pareikalavus raštu, viešosios įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti su bet kokia informacija apie įstaigos veiklą ir/arba pateikti susipažinti dalininkui bet kokius dokumentus apie įstaigos veiklą.

## **11 skirsnis. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ MOKYMO CENTRAS įstatų keitimo tvarka**

11.1 Šie įstatai gali būti keičiami ar papildomi visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.

## **12 skirsnis. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ MOKYMO CENTRAS pertvarkymo ir likvidavimo tvarka**

12.1. Viešoji įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo 15, 16, 17 str. nustatyta tvarka.

12.2. Viešosios įstaigos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo klausimus sprendžia viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.

12.3. Viešosios įstaigos likvidavimo pagrindas gali būti:

- 1) įstaigos dalininkų susirinkimo sprendimas, priimtas įstatų nustatyta tvarka;
- 2) teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus;
- 3) kiti įstatymų numatyti pagrindai.

12.4. Institucija, nutarusi likviduoti viešąją įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventORIZACIJOS ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos į viešosios įstaigos

dalininkų susirinkimas ir vadovas netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius, veikiantis Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

12.5. Kai likviduojama viešoji įstaiga sumoka skolas, iš likusio jos turto ir lėšų viešosios įstaigos dalininkams gali būti gražinta jų kapitalo dalis. Likus nepaskirstyto turto ar lėšų perduodamas kitai ar kitoms ne pelno organizacijoms, įregistruotoms Lietuvos Respublikoje, kurias nustato institucija, nutarusi likviduoti viešąją įstaigą.

12.6. Likviduojant viešąją įstaigą, jos darbuotojai atleidžiami ir su jais atsiskaitoma Lietuvos Respublikos Darbo kodekso įstatymo nustatyta tvarka.

12.7. Apie viešosios įstaigos likvidavimą viešai skelbiama teisės aktų ir įstatų nustatyta tvarka dienraštyje "Lietuvos žinios" 3 (tris) kartus ne mažesniais kaip 30 (trisdešimties) dienų intervalais arba skelbiama vieną kartą ir pranešama visiems viešosios įstaigos kreditoriams raštu.

12.8. Sprendimus dėl viešosios įstaigos filialų ir atstovybių steigimo, jų veiklos nutraukimo, filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atleidimo, nuostatų patvirtinimo priima Viešosios įstaigos vadovas.

12.9. Kiti viešosios įstaigos veiklos klausimai sprendžiami remiantis atitinkamais Lietuvos Respublikos įstatymais.

Įstatai pasirašyti 2006 m. birželio 06 d.

Vadovas

Janina Radvilavičiūtė

