

IREGISTRUOTA		
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE		
2010 -	06/04/09	- 09
Kodas	152040463	

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS “EDBAZ”

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB “Edbaz” (toliau bendrovė) yra įmonė, kurios įstatinis kapitalas yra padalintas į 100 dalių, vadinamas akcijomis. Bendrovė yra juridinis asmuo, turinti ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, t. y. galintis savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ir atsakovu, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, akcinių bendrovių įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais įstatais. Bendrovė įsteigta pertvarkius E.Baziliasuko komercinę paslaugų įmonę „Edbaz“, keičiant įmonės teisinę formą iš individualios įmonės į uždara akcinę bendrovę. UAB “Edbaz” yra E.Baziliasuko komercinės paslaugų įmonės „Edbaz“ įsipareigojimų perėmėja ir tęsėja.
2. Bendrovės teisinė forma-uždaroji akcinė bendrovė. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Akcininkai pagal bendrovės prievoles atsako tik ta suma, kurią privalo įmokėti už visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.
3. Bendrovės buveinė- Sveikatos g-vė Nr.3 Druskininkai.
4. Bendrovės veiklos laikotarpis-neribotas
5. Bendrovės finansiniai metai: Pradžia-sausio 1d. Pabaiga gruodžio 31d.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

6. Bendrovės veiklos tikslai:
 - 1) Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas mokymas;
 - 2) profesinė neįgaliųjų rehabilitacija;
 - 3) naujų darbo vietų kūrimas;
 - 4) neįgaliųjų įdarbinimas;
 - 5) neįgaliųjų socialinių bei darbinių įgūdžių lavinimas;
 - 6) neįgaliųjų socialinė integracija;
 - 7) suaugusiųjų mokymas;
 - 8) mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse;
 - 9) sporto mokyklų ir klubų veikla;
 - 10) sporto įrangos nuoma;
 - 11) viešbučiai ir restoranai;
 - 12) apgyvendinimas;
 - 13) įdarbinimo veikla;
 - 14) tekstilės gaminių gamyba;
 - 15) odos gaminių gamyba;
 - 16) rankdarbių gamyba;
 - 17) kirpyklų, kosmetikos kabinetų ir salonų veikla;
 - 18) fizinės gerovės užtikrinimo veikla;
 - 19) pelno siekimas;
 - 20) kultūrinių programų ir renginių rėmimas;
 - 21) nuosavo turto išnuomojimas;
 - 22) bufetai ir valgyklos
 - 23) viešas maitinimas

Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Licencijuojama veikla vykdoma tik gavus visus reikalingus leidimus ir licencijas

III. BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS

7. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 10 000 (dešimt tūkstančių) litų.
8. Įstatinis kapitalas yra padalintas į 100 (vieną šimtą) vnt. paprastųjų vardinių akcijų.
9. Bendrovės akcijos nominali vertė 100 (vienas šimtas) litų.
10. Visos bendrovės akcijos yra vienos klasės-paprastosios vardinės akcijos. Akcijos yra materialios-išduodamas akcijų sertifikatas
11. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
12. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai. Akcijos yra nuosavybės vertybiniai popieriai, pažymintys jų savininkų dalį bendrovės įstatiniame kapitale ir suteikiantys jiems turtines ir neturtines teises.
13. Akcininkai turi šias neturtines teises:
 - 1) dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
 - 2) gauti informaciją apie bendrovės ūkinę veiklą, kaip nustatyta Akcinių bendrovių įstatyme ir šiuose įstatuose;
 - 3) apskųsti teismui visuotinio akcininkų susirinkimo bei administracijos vadovo nutarimus ar veiksmus;
 - 4) pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose arba įgalioti kitą asmenį už jį balsuoti visuotiniame akcininkų susirinkime;
 - 5) kitas įstatymų numatytas neturtines teises.
- 6) Balsavimo teisę akcininkų susirinkime suteikia tik visiškai apmokėtos akcijos. Teisė balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose gali būti uždrausta ar apribota Akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytais atvejais, tai pat kai ginčijama nuosavybės teisė į akciją
14. Akcininkai turi šias turtines teises:
 - 1) gauti bendrovės pelno dalį (dividendą);
 - 2) gauti likviduojamos bendrovės turto dalį;
 - 3) nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš bendrovės lėšų, proporcingai jų turimų bendrovės akcijų nominaliai vertei, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
 - 4) pirmumo teisę įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas nusprendžia visiems akcininkams nesuteikti pirmumo teisės įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų;
 - 5) palikti testamentu visas ar dalį savo akcijų vienam ar keliems asmenims;
 - 6) perleisti visas ar dalį akcijų kitų asmenų nuosavybėn;
 - 7) skolinti pinigus bendrovei už palūkanas, tačiau bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sudarymo momentu ;
 - 8) kitas įstatymų nustatytas turtines teises.

IV. BENDROVĖS VALDYMAS

15. Bendrovės organai:
 - 1) visuotinis akcininkų susirinkimas
 - 2) vienasmenis Bendrovės valdymo organas – vadovas
15. Bendrovėje stebėtojų taryba ir valdyba nesudaromos. Akcinių bendrovių įstatyme stebėtojų tarybai nustatytos funkcijos kitų bendrovės organų kompetencijai nepriskiriamos.
16. Valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas atlieka bendrovės vadovas, išskyrus

Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis. Vadovo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

17. Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausias bendrovės organas. Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime turi teisę dalyvauti visi asmenys, susirinkimo dieną esantys bendrovės akcininkais, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis, arba jų įgalioti asmenys, su kuriais sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis. Dalyvauti visuotiniame akcininkų susirinkime ir pasisakyti gali administracijos vadovas, bei kiti kviesti administracijos atstovai, jeigu jie ir nėra akcininkai.

18. Tik visuotinis akcininkų susirinkimas turi teisę:

1) keisti ir papildyti bendrovės įstatus, išskyrus Akcinių bendrovių įstatymo numatytas išimtis;

2) rinkti ir atšaukti administracijos vadovą, nustatyti administracijos vadovo atlyginimą, tvirtinti jo darbo reglamentą, skirti jam nuobaudas ar skatinti;

3) rinkti ir atšaukti revizorių ar audito įmonę, nustatyti revizoriaus ar audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

4) tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę, administracijos vadovo pateiktą bendrovės veiklos ataskaitą, analizuoti ir aprobuoti administracijos vadovo, revizoriaus ar audito įmonės pateiktą medžiagą apie bendrovės sandorius, ūkinės - finansinės veiklos patikrinimo rezultatus, veiklos strategiją;

5) priimti nutarimą padidinti įstatinį kapitalą;

6) nustatyti bendrovės išleidžiamų akcijų rūšį, skaičių ir minimalią emisijos kainą;

7) priimti nutarimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų;

8) priimti nutarimą sumažinti įstatinį kapitalą;

9) priimti nutarimą konvertuoti bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;

10) priimti nutarimą likviduoti bendrovę ar atšaukti bendrovės likvidavimą (išskyrus Akcinių bendrovių įstatymo numatytus atvejus);

11) rinkti ir atšaukti bendrovės likvidatorių (išskyrus Akcinių bendrovių įstatymo numatytus atvejus);

12) priimti nutarimą reorganizuoti bendrovę ir tvirtinti reorganizavimo projektą (išskyrus Akcinių bendrovių įstatymo numatytas išimtis);

13) priimti nutarimą dėl pelno paskirstymo (išskyrus Akcinių bendrovių įstatymo numatytas išimtis);

14) priimti nutarimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;

15) priimti nutarimą bendrovei įsigyti savų akcijų;

16) priimti nutarimą pertvarkyti bendrovę;

17) spręsti kitus bendrovės veiklos klausimus nepriskirtus bendrovės administracijos vadovo kompetencijai.

19. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali spręsti ir kitus klausimus, jei pagal Akcinių bendrovių įstatymą tai nepriskirta kitų bendrovės organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.

20. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems bendrovės organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų. Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo, sprendimų priėmimo tvarka bei organizavimo tvarka nustatyta Akcinių bendrovių įstatymu.

21. Jeigu bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

22. Bendrovės vadovas-direktorius yra vienasmenis valdymo organas. Direktorių renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas visuotinis akcininkų susirinkimas.

23. Bendrovės direktorius savo pareigas pradeda eiti nuo jo išrinkimo dienos, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Apie direktoriaus išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties

su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

24. Direktoriumi gali būti veiksnus fizinis asmuo, su kuriuo sudaroma darbo sutartis.

Direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

Darbo sutartį su direktoriumi pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

25. Su bendrovės direktoriumi gali būti sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

26. Darbo ginčai tarp bendrovės vadovo ir bendrovės nagrinėjami teisme.

27. Direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimais, pareiginiiais nuostatais ir atlieka šias funkcijas:

1) savarankiškai vykdo visuotinio akcininkų susirinkimo pavestas funkcijas ir nutarimus, tvarko operatyvinius komercinės-ūkinės veiklos reikalus;

2) tvirtina bendrovės valdymo struktūrą ir pareigybes;

2) tvirtina administracijos darbo reglamentą, priima į darbą ir atleidžia bendrovės darbuotojus;

3) atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

4) išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;

5) analizuoja, apibūdina ir pateikia svarstyti visuotiniam akcininkų susirinkimui medžiagą, apie bendrovės ūkinės veiklos strategiją, gamybos ir valdymo organizavimą, finansinių išteklių naudojimą, metinę finansinę atskaitomybę, pelno paskirstymo projektą, materialinių vertybių apskaitos duomenis, bei kitas ataskaitas apie bendrovės veiklą;

6) atstovauja bendrovei teisme, arbitraže, kitose institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

7) nustato darbuotojų atlyginimo už darbą ir premijavimo tvarką, savo kompetencijos ribose skiria paskatinimus ir nuobaudas, leidžia įsakymus, reguliuojančius administracijos ir struktūrinių padalinių darbą;

8) tvarko bendrovės turtą, įskaitant ir pinigines lėšas, visuotinio susirinkimo nustatytose ribose, analizuoja finansinių išteklių kaupimo šaltinius ir naudojimo būdus, bendrovės sandorius ir revizijų rezultatus;

9) užtikrina bendrovės turto apsaugą, normalių darbo sąlygų sukūrimą, ir komercinių paslapčių apsaugą;

10) laiku rengia visuotinius akcininkų susirinkimus ir sudaro jų darbotvarkes, pateikia akcininkams bendrovės veiklos ataskaitą ir kitą reikiamą informaciją, darbotvarkės klausimams svarstyti;

11) sudaro bendrovės sandorius. Direktorius įgalioti asmenys gali sudaryti sandorius tokiose ribose, kurias nustato įstatai, administracijos darbo reglamentas arba direktoriaus suteikti įgaliojimai;

12) priima nutarimą tapti kitų įmonių steigėja, nare;

13) atsako už administravimo ir gamybos operacijų visumą, vidaus tvarkos taisyklių vykdymą, akcijų apskaitą bendrovėje, akcijų pasirašymo sutarties projekto parengimą ir duomenų jame teisingumą.

28. Administracijos vadovas ir kiti darbuotojai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka privalo bendrovei atlyginti nuostolius, padarytus dėl jų kaltės.

29. Bendrovės direktorius neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia bendrovės įstatus ar yra priešingi bendrovės tikslams, akivaizdžiai viršija normalią gamybinę riziką, yra akivaizdžiai nuostolingi ir nenaudingi.

30. Jei bendrovės vadovas sudarė sandorį viršydamas savo kompetenciją, normalią ūkinę riziką ar atliko kitus neteisėtus veiksmus ir tuo padarė žalą bendrovei, bendrovė ir bendrovės akcininkas turi teisę teismine tvarka reikalauti atlyginti dėl tokio sandorio ar tokių veiksmų patirtą žalą.

V. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

31. Pranešimai apie bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą, likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose numatytais atvejais, įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje, ir pranešama visiems akcininkams ir kitiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ar registruotu laišku.

32. Apie šaukiamą visuotinį akcininkų susirinkimą administracijos vadovas privalo pranešti kiekvienam akcininkui registruotu laišku arba įteikti asmeniškai pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki akcininkų susirinkimo dienos. Jei šaukiamas pakartotinis susirinkimas, akcininkai turi būti informuoti tokia pat tvarka ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo.

Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas ir nesilaikant šių terminų, jei visi akcininkai ar jų įgalioti atstovai su tuo raštiškai sutinka.

Pranešime apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

- 1) bendrovės pavadinimas ir adresas;
- 2) susirinkimo data, laikas ir vieta;
- 3) susirinkimo darbotvarkė;
- 4) bendrovės organas ar institucija, priėmusi sprendimą sušaukti visuotinį akcininkų susirinkimą, ir neeilinio visuotinio akcininkų susirinkimo iniciatoriai;

33.. Apie dokumentus, įrodančius, kad akcininkams buvo pranešta, jog šaukiamas visuotinis akcininkų susirinkimas, administracijos vadovas privalo akcininkus informuoti susirinkimo pradžioje. Šie dokumentai turi būti pridėti prie akcininkų susirinkimo protokolo.

34. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai ir kiti pranešimai, apie kuriuos reikia informuoti akcininkus ar kitus asmenis, siunčiami turimais adresais registruotais laiškais paštu arba įteikiami pasirašytinai ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sprendimų priėmimo. Už sprendimų ir pranešimų išsiuntimą laiku atsako bendrovės direktorius.

35. Bendrovę reorganizuojant, apie reorganizavimo sąlygų sudarymą skelbiama vieną kartą viešai ir pranešama visiems bendrovės kreditoriams raštu.

Pranešime turi būti nurodyta:

- 1) bendrovės pavadinimas;
- 2) bendrovės teisinė forma;
- 3) bendrovės buveinė;
- 4) bendrovės kodas;
- 5) juridinių asmenų registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie bendrovę;
- 6) informacija apie reorganizavime dalyvaujančius juridinius asmenis;
- 7) reorganizavimo būdas, pasibaigiantys juridiniai asmenys ir tęsiantys veiklą po reorganizavimo juridiniai asmenys;
- 8) momentas, nuo kurio pasibaigiančio juridinio asmens teisės ir pareigos pereina tęsiančiam veiklą po reorganizavimo juridiniam asmeniui.

36. Bendrovę likviduojant, apie likvidavimą skelbiama vieną kartą viešai ir pranešama visiems bendrovės kreditoriams raštu.

Pranešime turi būti nurodyta:

- 1) bendrovės pavadinimas;
 - 2) bendrovės teisinė forma;
 - 3) bendrovės buveinė;
 - 4) bendrovės kodas;
 - 5) juridinių asmenų registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie bendrovę.
- Apie likvidavimą pranešama juridinių asmenų registru, ne vėliau kaip pirmą viešo skelbimo dieną.
37. Jeigu kuriam nors pranešimui pagal teisės aktus yra privaloma kitokia pateikimo forma, tvarka ar terminai, tai bendrovė pranešimus skelbia taip, kaip reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Akcinių bendrovių įstatymas bei kiti teisės aktai.

VI. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

38. Akcininkas norėdamas susipažinti ar (ir) gauti Akcinių bendrovių įstatyme nurodytų dokumentų ar akcininkų sąrašo kopijas pateikia raštišką reikalavimą. (reikalavimas bendrovei įteikiamas bendrovės buveinėje darbo valandomis arba atsiunčiamas paštu registruotu laišku). Bendrovė ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti Akcinių bendrovių įstatyme numatytų dokumentų kopijas. Reikalavime akcininkas privalo nurodyti: savo vardą ir pavardę, asmens kodą, adresą, asmeninės vertybinių popierių sąskaitos numerį, turimų akcijų skaičių, norimo gauti dokumento pavadinimą, tikslą, kuriam naudojamas dokumentas ar jame pateikta informacija.

39. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip $\frac{1}{2}$ bendrovės akcijų ir pateikę bendrovei jos nustatytos formos rašytinį išipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties turi teisę susipažinti su visais įmonės dokumentais. Atsisakymą pateikti dokumentus bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja.

40. Reikalavimą pateikusiam akcininkui sudaroma galimybė bendrovės buveinėje darbo valandomis susipažinti su bendrovės atitinkamais dokumentais, ir akcininkui pareikalavus, (už nustatytą mokestį arba neatlygintinai), pateikiamos šių dokumentų kopijos.

41. Akcininkams pateikiamame bendrovės akcininkų sąrašė turi būti nurodyti pagal paskutinius turimus duomenis akcininkų vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, akcininkams nuosavybės teise priklausančių bendrovės akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai.

42. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

VII. BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

43. Bendrovė gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Įmonės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Sprendimus dėl bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima bendrovės vadovas. Filialai ir atstovybės veikia pagal bendrovės vadovo patvirtintus nuostatus.

Filialui ar atstovybėms vadovauja filialo ar atstovybės vadovas-direktorius. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia bendrovės vadovas.

VIII. BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

44. Bendrovės įstatus keičia visuotinis akcininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip $\frac{2}{3}$ visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti bendrovės įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

45. Akcinių bendrovių įstatymo numatytais atvejais bendrovės įstatus keičia bendrovės vadovas. Šiuo atveju, pakeistus bendrovės įstatus pasirašo bendrovės vadovas.

IX AUDITAS

46. Finansiniams metams pasibaigus, iki eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo, turi būti atliktas metinės finansinės atskaitomybės auditas, jei jis privalomas pagal Akcinių bendrovių įstatymo nustatytus reikalavimus.

Tuo atveju, jeigu pagal reikalavimus auditas nėra privalomas, jo atlikimo tikslingumą sprendžia visuotinis akcininkų susirinkimas.

47. Auditą atlieka visuotinio akcininkų susirinkimo išrinkta audito įmonė.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Bendrovės veiklos klausimai neaptarti šiuose įstatuose sprendžiami Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Akcinių bendrovių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Ši įstatų redakcija yra patvirtinta E.Baziliausko Komercinės paslaugų įmonės „Edbaz“ savininko 2010m. sausio 4d. sprendimu Nr.4

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai dešimtų metų sausio mėnesio ketvirtą dieną.

E.Baziliausko Komercinės paslaugų įmonės
„Edbaz“ savininkas



Edvardas Baziliauskas