

UAB Kalbų mokykla „Lingus“

ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

- 1.1. Bendrovės pavadinimas UAB Kalbų mokykla „Lingus“ (toliau vadinama „Bendrove“).
- 1.2. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo.
- 1.3. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
- 1.4. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau vadinamas „Akcinių bendrovių įstatymu“), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, šiais įstatais (toliau vadinami „Įstatais“) ir Bendrovės vidaus dokumentais.
- 1.5. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.6. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

2. Bendrovės veiklos tikslai ir veiklos objektas

- 2.1. Bendrovės veiklos tikslas yra ekonominės naudos gavimas savo pasirinkimu vykdant ir plėtojant bet kurią įstatymų nedraudžiamą komercinę, ūkinę, finansinę ar pramoninę veiklą, įskaitant, bet neapsiribojant, teikiant paslaugas, parduodant prekes bei atliekant darbus ir bendradarbiaujant dėl to ir kitų dalykų bet kuriuo būdu su kitais asmenimis.
- 2.2. Bendrovės veiklos objektas:
 - 2.2.1. Kalbų ir šnekamosios kalbos įgūdžių mokymas
- 2.3. Licencijuojamą arba nustatyta tvarka vykdomą veiklą Bendrovė vykdys tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.
- 2.4. Įstatų 2.1 straipsnyje nėra nieko, kas apribotų Bendrovės teisę užsiimti ne komercine veikla, įskaitant, bet neapsiribojant, atlikti veiksmus ir (ar) sudaryti sandorius, kuriais nesiekama ar negaunama pajamų ar pelno, arba Bendrovės teisę pakeisti, sustabdyti ar nutraukti savo veiklą.

3. Bendrovės įstatinis kapitalas. Akcijos

- 3.1. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 2500,00 EUR (du tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct.).
- 3.2. Įstatinis kapitalas yra padalintas į **100** (vieną šimtą) paprastųjų vardinių akcijų. Kiekvienos akcijos nominali vertė yra **25 Eur** (dvidešimt penki eurai 00 ct).
- 3.3. Visos Bendrovės akcijos yra paprastosios vardinės akcijos.
- 3.4. Visos Bendrovės akcijos yra nematerialios, ir jos fiksuojamos įrašais akcininkų asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose. Sąskaitų tvarkytojas, kuris yra atidaręs akcininko asmeninę vertybinių popierių sąskaitą, akcininko prašymu turi išduoti išrašą iš šios sąskaitos, rodantį akcijų skaičių ir kitą teisės aktuose nustatytą informaciją apie į sąskaitą įrašytas akcijas.
- 3.5. Nematerialios akcijos savininkas (akcininkas) yra asmuo, kurio vardu atidaryta asmeninė vertybinių popierių sąskaita, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis.

4. Akcininkų teisės ir pareigos

- 4.1. Akcininkai turi tokias turtines ir neturtines teises bei pareigas, kurios yra nustatytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Įstatuose, taip pat akcininkų tarpusavyje sudarytose akcininkų susitarimuose (sutartyse).
- 4.2. Akcininkai neturi kitų turtinių įsipareigojimų Bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.
- 4.3. Akcininkai turi šias turtines ir neturtines teises:
 - 4.3.1. gauti Bendrovės pelno dalį (dividendą);
 - 4.3.2. gauti Bendrovės lėšų, kai Bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti Bendrovės lėšų;
 - 4.3.3. gauti likviduojamos Bendrovės turto dalį;
 - 4.3.4. nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
 - 4.3.5. pirmumo teise įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia šią teisę visiems akcininkams atšaukti;
 - 4.3.6. perleisti visas ar dalį akcijų kitų asmenų nuosavybėn Akcinių bendrovių įstatyme ir akcininkų susitarimuose (sutartyse) nustatyta tvarka;
 - 4.3.7. skolinti Bendrovei remiantis tvarka, nustatyta Akcinių bendrovių įstatyme;
 - 4.3.8. dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
 - 4.3.9. pagal akcijų suteikiamas teises ir sudarytus akcininkų susitarimus (sutartis) balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
 - 4.3.10. iš anksto pateikti Bendrovei klausimų, susijusių su visuotinio akcininkų susirinkimų dienotvarkės klausimais;
 - 4.3.11. gauti informaciją apie Bendrovę tokios apimties, kaip yra nustatyta šiuose Įstatuose;
 - 4.3.12. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti Bendrovei žalą, kuri susidarė dėl Bendrovės vadovo pareigų, nustatytų Akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose, taip pat šiuose Įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;
 - 4.3.13. kitas įstatymų ir (ar) Įstatų bei akcininkų susitarimų (sutarčių) nustatytas teises.

5. Bendrovės valdymas

- 5.1. Bendrovės organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas ir Bendrovės vadovas. Bendrovėje stebėtojų taryba ir valdyba nesudaromos.
- 5.2. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės pavesti jo kompetencijai priskirtų klausimų spręsti Bendrovės vadovui.
- 5.3. Bendrovės vadovas privalo veikti Bendrovės ir jos akcininkų naudai, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis šiais Įstatais.
- 5.4. Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, sprendimų priėmimo tvarka ir susirinkimo šaukimo tvarka nesiskiria nuo visuotinio akcininkų susirinkimo

kompetencijos ir susirinkimo šaukimo tvarkos nustatytos Akcinių bendrovių įstatyme, išskyrus Įstatuose nustatytas išimtis.

- 5.5. Bendrovės vadovo kompetencija, jo rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo vadovo kompetencijos, jo rinkimo ir atšaukimo tvarkos nustatytos Akcinių bendrovių įstatyme.
- 5.6. Bendrovės vadovas turi teisę išduoti įgaliojimus tretiesiems asmenims atstovauti Bendrovę. Bendrovės vadovas taip pat išduoda, pasirašo ir atšaukia prokūras.

6. Bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka. Bendrovės filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atšaukimo tvarka

- 6.1. Sprendimus dėl Bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima, jų nuostatus tvirtina Bendrovės vadovas.
- 6.2. Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia, tvirtina jų pareiginius nuostatus Bendrovės vadovas.

7. Bendrovės pranešimų skelbimo tvarka

- 7.1. Bendrovės pranešimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir (ar) Įstatus turi būti paskelbti viešai, skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti. Jeigu Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (ar) Įstatuose nenustatyta kitaip, kiti pranešimai gali būti pateikiami asmeniškai, paštu arba telegrafinio, faksimilinio ryšio ar kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jei yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.
- 7.2. Jeigu Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (ar) Įstatuose nenustatyta kitaip, už pranešimų tinkamą paskelbimą ir (ar) pateikimą atsakingas Bendrovės vadovas.

8. Bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimo akcininkams tvarka

- 8.1. Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti Bendrovės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių, Bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir finansinių ataskaitų audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, stebėtojų tarybos pasiūlymų ar atsiliepimų visuotiniams akcininkų susirinkimams, akcininkų sąrašų, stebėtojų tarybos ir valdybos narių sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat kitų Bendrovės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų, susijusių su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija, kopijas, išskyrus atvejus, kai Bendrovės informacija akcininkui būtina įgyvendinti kituose teisės aktuose numatytus imperatyvius reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos konfidencialumą. Bendrovė privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti su kita Bendrovės informacija ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui būtini vykdant kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą. Bendrovė atsisako akcininkui pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas Bendrovė

turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės gauti informaciją sprendžia teismas.

8.2. Bendrovės dokumentai ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

9. Bendrovės įstatų keitimo tvarka

9.1. Bendrovės įstatai keičiami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu. Akcinių bendrovių įstatyme nustatyta tvarka. Pakeisti Bendrovės įstatai galioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Bendrovė reorganizuojama, atskiriama, pertvarkoma, restruktūrizuojama ir likviduojama Akcinių bendrovių įstatymo, Civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatytais būdais.

10.2. Šiuose Įstatuose neaptarti kiti, susiję su Bendrovės veikla klausimai reguliuojami Akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Įstatai pasirašyti 2021 m. balandžio mėn. 01 dieną, Vilniuje.

Bendrovės vadovas

Ana Udrė


