

## SOCIALINIŲ INOVACIJŲ FONDO ĮSTATAI

Socialinių inovacijų fondo (toliau – Fondas) įstatai yra dokumentas, kuriuo Fondas vadovaujasi savo veikloje ir kuris yra paruoštas vadovaujantis LR Labdaros ir paramos fondų įstatymu, LR Labdaros ir paramos įstatymu bei kitais teisinais aktais, reglamentuojančiais labdaros ir paramos fondų veiklą.

### 1. Fondo pavadinimas, teisinė forma, buveinė

Fondo pavadinimas – Socialinių inovacijų fondas. Fondo teisinė forma – labdaros ir paramos fondas. Fondo buveinė – Savanorių pr. 1, Kaunas. Fondas yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

### 2. Fondo veiklos tikslai

Pagrindiniai veiklos tikslai – labdaros ir paramos bei kitokios pagalbos teikimas LR Labdaros ir paramos įstatymo ir LR Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka fiziniams ir juridiniams asmenims. Fondas siekia įgyvendinti socialines inovacijas tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, socialinės apsaugos ir rūpybos, darbo, švietimo, neformalaus ir pilietinio ugdymo, sveikatos priežiūros, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, sporto, meno, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse. Detalūs Fondo tikslai yra šie:

- 2.1 Aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, viešosios politikos formavime, skatinti visuomenės aktyvumą pačiai sprendžiant ir inicijuojant sprendimus darnios visuomenės vystymuisi.
- 2.2 Siekti lygių teisių ir galimybių užtikrinimo, ypatingą dėmesį skiriant moterų teisių faktiniam įgyvendinimui visose gyvenimo sferose (politikoje, viešajame administravime, moksle, šeimyniniame gyvenime, darbinėje veikloje ir kita).
- 2.3 Aktyviai dalyvauti viešosios politikos socialinių paslaugų formavime, teikti socialines paslaugas bei plėsti jų įvairovę, sukuriant naujus socialinių paslaugų būdus.
- 2.4 Organizuoti suaugusiųjų švietimą, kuriant ir tobulinant mokymo programas bei teikiant švietimo paslaugas, ypatingą dėmesį atkreipiant į socialiai remtinus asmenis (neįgalius, našlaičius arba vaikus, likusius be globėjų, daugiavaikes ir mažai aprūpintas šeimas, asmenis, kurių gaunamos pajamos negali užtikrinti minimalaus pragyvenimo lygio, bedarbius ir kitus).
- 2.5 Plėtoti neformalų suaugusiųjų švietimą, siekiant padėti asmenims tenkinti savišvietos poreikius, plėtoti savo kultūrinius interesus, ugdyti asmens kūrybines galias ir gebėjimus.
- 2.6 Įdarbinant, padėti asmenims, praradusiems profesinį ir bendrąjį darbingumą, ekonomiškai neaktyviems, negalintiems lygiomis sąlygomis konkuruoti darbo rinkoje, skatinti šių asmenų grįžimą į darbo rinką, jų socialinę integraciją bei mažinti socialinę atskirtį.
- 2.7 Siekti LR Socialinių įmonių įstatymo įgyvendinimo, įdarbinant socialinių paslaugų sferoje LR Socialinių įmonių įstatyme numatytų tikslinių grupių atstovus.
- 2.8 Propaguoti mokymosi visą gyvenimą idėją.
- 2.9 Stiprinti nevyriausybinę organizacijų veiklą bei kelti nevyriausybinę organizacijų įvairumą.
- 2.10 Teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti lobistinėje veikloje.



- 2.11 Teikti konsultacijas ir pagalbą smurto aukoms.
- 2.12 Užmegzti ir palaikyti ryšius su tarptautinėmis organizacijomis ir fondais bei dalyvauti tarptautinėse programose, vykdančios visuomenei naudingą veiklą.
- 2.13 Organizuoti bendrą veiklą su kitomis organizacijomis, turinčiomis panašius tikslus.
- 2.14 Apmokyti ir įtraukti į fondo veiklą savanorius.
- 2.15 Įtraukti į savo veiklą rėmėjus, siekiant atlikti kuo daugiau darbų bei skatinti įvairius Lietuvos gyventojų sluoksnius dalyvauti filantropinėje veikloje.

Veiklos sritys (pagal EVRK):

## 22 - LEIDYBA, SPAUSDINIMAS IR ĮRAŠYTŲ LAIKMENŲ TIRAŽAVIMAS

### 22.15 - Kita leidyba

#### 22.2 - Spausdinimas ir susijusių paslaugų veikla

##### 22.22 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas

##### 22.24 - Parengiamoji spausdinimo veikla

##### 22.25 - Pagalbinė, su spausdinimu susijusi, veikla

### 22.3 - Įrašytų laikmenų tiražavimas

#### 22.33 - Kompiuterinių laikmenų tiražavimas

## 71 - MAŠINŲ IR ĮRENGINIŲ BE OPERATORIAUS IR ASMENINIŲ BEI NAMŲ ŪKIO REIKMENŲ NUOMA

### 71.33 - Įstaigos mašinų ir įrenginių, įskaitant kompiuterius, nuoma

#### 71.33.10 - Rašomųjų mašinėlių nuoma

#### 71.33.20 - Kompiuterių nuoma

#### 71.33.30 - Kopijavimo, dauginimo ir teksto apdorojimo mašinų nuoma

## 72 - KOMPIUTERIAI IR SU JAIS SUSIJUSI VEIKLA

### 72.10 - Techninės įrangos naudojimo konsultacijos

#### 72.2 - Programinės įrangos naudojimo konsultacijos ir jos tiekimas

##### 72.22.10 - Programinės įrangos konsultacijos

##### 72.30 - Duomenų apdorojimas

##### 72.60 - Kita, su kompiuteriais susijusi, veikla

## 74 - KITA VERSLO VEIKLA

### 74.12 - Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais

#### 74.12.10 - Buhalterinė apskaita ir audito atlikimas

#### 74.12.20 - Finansinių ataskaitų rengimas

#### 74.12.30 - Firmų ir kitų bendrovių komercinių operacijų apskaitos tvarkymas

### 74.13 - Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa

#### 74.13.10 - Rinkos konjunktūros tyrimas

#### 74.13.20 - Viešosios nuomonės tyrimas

### 74.14 - Konsultacinė verslo ir valdymo veikla

#### 74.14.10 - Verslo informacijos paieška ir pateikimas

#### 74.14.30 - Verslo įmonių vadovavimo ir praktinio tvarkymosi konsultacijos

### 74.50 - Naujo personalo atranka ir tarnybos parūpinimas

### 74.70 - Pramoninis valymas

#### 74.70.10 - Pastatų valymas ir tvarkymas

### 74.8 - Kita, niekur kitur nepriskirta, įvairi verslo veikla

### 74.85 - Sekretoriavimo ir vertimo veikla

#### 74.85.10 - Stenografavimo veikla

#### 74.85.20 - Korespondencijos tvarkymas

#### 74.85.30 - Vertimas raštu ir žodžiu

### 74.86 - Užsakomųjų informacinių paslaugų centro veikla

## 80 - ŠVIETIMAS



- 80.4 - Suaugusiųjų ir kitas švietimas
- 80.42 - Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
- 80.42.20 - Suaugusiųjų profesinis mokymas
- +80.42.30 - Kvalifikacijos tobulinimas
- 85 - SVEIKATOS PRIEŽIŪRA IR SOCIALINIS DARBAS
- 85.14 - Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla
- 85.14.10 - Viduriniojo medicinos personalo paslaugos teikiamos ligoniams ne ligoninėse
- 85.3 - Socialinio darbo veikla
- 85.32 - Socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu
- 85.32.10 - Vaikų ir senelių priežiūra dieną
- +85.32.20 - Labdaros organizacijų bei fondų, valstybinių, vietinių savitarpio pagalbos organizacijų veikla
- 91.33 - Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.

Fondas turi visas teises, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, taip pat ir teisę įstatymų nustatyta tvarka teikti labdarą ir paramą bei gauti paramą, teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jo tikslams pasiekti.

### **3. Fondo dalininkų teisės ir pareigos**

- 3.1. Fondo dalininkas turi teisę:
  - 3.1.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime;
  - 3.1.2. susipažinti su Fondo dokumentais ir gauti visą Fondo turimą informaciją apie jo veiklą;
  - 3.1.3. bet kada išstoti iš Fondo. Tokiu atveju dalininko įnašai ar kitaip Fondo nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
  - 3.1.4. įstatymų nustatyta tvarka apskųsti teismui visuotinio dalininkų susirinkimo bei kitų organų sprendimus;
  - 3.1.5. inicijuoti neeilinius visuotinius dalininkų susirinkimus;
  - 3.1.6. kitas teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytas teises.
- 3.2. Fondo dalininkas šių Įstatų nustatyta tvarka gali užimti Fonde bet kurias pareigas.
- 3.3. Fondo dalininkai privalo Fondui skirti lėšas ar turtinius įnašus, teikti paslaugas.
- 3.4. Fondo dalininkas privalo laikytis šių Įstatų.

### **4. Dalininkų išstojimo (pašalinimo) ir steigėjo teisių suteikimo rėmėjams tvarka**

- 4.1. Iš Fondo dalininkų dalininkai gali būti pašalinti, jei nevykdo įsipareigojimų.
- 4.2. Fondo rėmėjams, įsipareigojusiems skirti ar skiriantiems Fondui lėšų arba įsipareigojantiems teikti ar teikiantiems Fondui paslaugas, gali būti suteiktos Fondo dalininko teisės jų pačių prašymu šių Įstatų nustatyta tvarka.
- 4.3. Dalininką pašalinti bei rėmėjui suteikti dalininko teises gali tik visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotinio dalininkų susirinkimo procedūra aprašyta 5 punkte.
- 4.4. Toks dalininko (dalininkų) pašalinimas ar dalininko statuso rėmėjui (rėmėjams) suteikimas turi būti įformintas raštiškai.
- 4.5. Fondo dalininkas gali išstoti iš Fondo pateikęs Fondo direktoriui rašytinį prašymą.
- 4.6. Jeigu dalininkas yra vienas asmuo, jis gali atsisakyti dalininko statuso ir dalininko teises suteikti rėmėjui (rėmėjams).



## 5. Visuotinio dalininkų susirinkimo šaukimo tvarka ir kompetencija

- 5.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis Fondo organas.
- 5.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
  - 5.2.1. keičia Įstatų;
  - 5.2.2. priima sprendimus dėl dalininkų pašalinimo iš Fondo, taip pat dėl dalininko teisių suteikimo rėmėjams;
  - 5.2.3. renka Fondo prezidentą ir jį atšaukia;
  - 5.2.4. skiria Fondo direktorių ir revizorių bei juos atšaukia;
  - 5.2.5. tvirtina Fondo finansinę metinę atskaitomybę;
  - 5.2.6. priima sprendimą dėl Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
  - 5.2.7. priima sprendimą dėl filialų, kitų juridinių asmenų steigimo/likvidavimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
  - 5.2.8. skiria atlyginimą revizoriui bei Fondo direktoriui;
  - 5.2.9. visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia ir kitus LR Labdaros ir paramos fondų įstatyme ir šiuose Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal LR Labdaros ir paramos fondų įstatymą tai nepriskirta kitų Fondo organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 5.3. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Fondo organams spręsti visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.
- 5.4. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Fondo dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.
- 5.5. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Nėeilinis dalininkų susirinkimas gali būti sušauktas, jei to reikalauja bent vienas Fondo dalininkas, revizorius, Fondo prezidentas arba direktorius. Už eilinių visuotinių dalininkų susirinkimų sušaukimą yra atsakingas Fondo direktorius.
- 5.6. Dalininkai apie visuotinio dalininkų susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkę turi būti informuoti registruotais laiškais, pasirašytinai arba viešu skelbimu ne vėliau prieš 7 dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo pradžios. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte nustatytų terminų, jeigu visi dalininkai su tuo raštiškai sutinka.
- 5.7. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Fondo dalininkų. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas, išskyrus šio straipsnio 5.2.1. ir 5.2.6. punktuose nurodytus sprendimus laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Fondo dalininkų balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsavę kaip susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavime nedalyvavusiais asmenimis). 5.2.1. ir 5.2.6. punktuose nurodytiems visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Fondo dalininkų balsų.
- 5.8. Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, per 20 dienų turi būti šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių jame dalininkų skaičiaus. Apie pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą informuojama šių Įstatų 5.6 punkte nustatyta tvarka prieš 7 dienas iki pakartotinio susirinkimo dienos. Pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte nustatytų terminų, jeigu visi dalininkai su tuo raštiškai sutinka.
- 5.9. Fondo visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Fondo dalininkas.
- 5.10. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti protokoluojamas.



## 6. Valdymo organai, jų kompetencija

- 6.1. Fondas turi vienasmenį valdymo organą – Fondo direktorių.
- 6.2. Fondo direktorius veikia Fondo vardu, esant santykiams su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Fondo vardu. Fondo direktorius:
- 6.2.1. atsako už Fondo veiklos organizavimą;
  - 6.2.2. atsako už Fondo finansinės atskaitomybės sudarymą;
  - 6.2.3. priima į darbą ir atleidžia Fondo darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
  - 6.2.12. atsako už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą ir dienotvarkę;
  - 6.2.4. rengia ir pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui savo darbo ir Fondo veiklos ataskaitas;
  - 6.2.13. atsako už visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimų įgyvendinimą;
  - 6.2.11. atsako už pranešimą Fondo dalininkams bei prezidentui apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Fondo veiklai;
  - 6.2.5. skirsto lėšas labdarai ir paramai;
  - 6.2.5. tvirtina turtinių įnašų įvertinimą;
  - 6.2.6. atsako už Fondo dalininkų apskaitą;
  - 6.2.7. analizuoja Fondo veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis;
  - 6.2.8. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
  - 6.2.9. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;
  - 6.2.10. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
  - 6.2.14. atstovauja Fondą tarptautinėse organizacijose, valstybės valdžios ir valdymo institucijose;
  - 6.2.15. priima sprendimą dėl Fondo narystės kitose organizacijose;
  - 6.2.16. privalo tvarkyti Fondo turtą ir visa kita, kas susiję su Fondo veikla, taip pat saugoti dokumentus ir kitą informaciją apie Fondo turtą ar veiklą taip, kad kiekvienas turintis teisinių interesų asmuo bet kada galėtų gauti visapusišką informaciją apie Fondo turtines teises ir pareigas;
  - 6.2.17. vykdo kitas įstatymuose ir šiuose Įstatuose Fondo valdymo organui priskiriamas pareigas.

## 7. Kiti organai

- 7.1. Fondo prezidentas yra renkamas visuotiniame dalininkų susirinkime 5 metų kadencijai. Fondo prezidentas:
- 7.1.1. reprezentuoja Fondą tarptautinėse organizacijose, valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 7.1.2. atsakingas už viešosios nuomonės formavimą, naujų rėmėjų pritraukimą ir informacijos apie Fondo veiklą skleidimą;
  - 7.1.3. atstovauja dalininkus ir jų nuomonę laikotarpyje tarp visuotinių dalininkų susirinkimų;
  - 7.1.4. inicijuoja ir paveda Fondo direktoriui sušaukti eilinius visuotinius dalininkų susirinkimus;
  - 7.1.5. inicijuoja ir paveda Fondo direktoriui sušaukti neeilinius visuotinius dalininkų susirinkimus savo arba nors vieno dalininkų prašymu;
  - 7.1.6. pasirašo darbo sutartį su Fondo direktoriumi;
- 7.2. Fondo prezidentas gali atsistatydinti iš užimamų pareigų kadencijai nesibaigus. Apie tai jis turi raštu įspėti dalininkus ne vėliau nei prieš 14 kalendorinių dienų.



## 8. Fondo veiklos kontrolė

8.1. Fondas, pasibaigus finansiniams metams, devynių mėnesių bėgyje privalo atlikti finansinės veiklos patikrinimą. Jį atlieka revizorius (auditorius), kuris yra skiriamas Fondo dalininkų visuotiniame susirinkime vienerių metų kadencijai.

8.2. Revizoriumi (auditoriumi) gali būti fizinis arba juridinis asmuo, bet ne steigėjas ar dalininkas ir ne direktorius ar Fondo darbuotojas.

8.3. Revizorius (auditorius) privalo:

8.3.1. tikrinti Fondo metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;

8.3.2. dalininkų susirinkimo ir direktoriaus pavedimu atlikti Fondo finansinės veiklos patikrinimus;

8.3.3. artimiausiame visuotiniame dalininkų susirinkime ar direktoriaus prašymu pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.

8.4. Fondo direktorius privalo pateikti revizoriui (auditoriui) reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.

8.5. Už darbą revizoriui (auditoriui) fondas gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

8.6. Fondo direktorius, finansiniams metams pasibaigus, devynių mėnesių bėgyje privalo parengti ir pateikti visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Fondo veiklos ataskaitą.

Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu Fondas turi sudaryti jam sąlygas Fondo buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti.

8.7. Fondo veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

8.7.1. informacija apie Fondo veiklą įgyvendinant šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

8.7.2. Fondo dalininkų skaičius finansinių metų pabaigoje;

8.7.3. Fondo metinę finansinę atskaitomybę;

8.7.4. samdomų Fondo darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

8.8. Fondo veiklos ataskaitoje gali ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

## 9. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka, kuria vadovaujantis skelbiama vieša informacija

9.1. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu Fondas sudaro jam sąlygas Fondo buveinėje ar kitais būdais susipažinti su informacija, kuri yra vieša.

9.2. Kokia informacija yra skelbtina, nusprendžia Fondo direktorius, išskyrus informaciją, kuri Lietuvos Respublikos įstatymais įvardinta kaip „vieša“.

9.3. Fondas turi savo internetinį tinklalapį, kuriame skelbia visą viešą informaciją.

## 10. Fondo pajamų šaltiniai, lėšų, pajamų bei turto naudojimo tvarka

10.1. Fondui nuosavybės teise gali priklausyti turtas, teisėtai įgytas Įstatuose nustatyta veiklai vykdyti. Fondo turtas yra atskirtas nuo Fondo dalininkų turto.

10.2. Fondo pajamų šaltiniais gali būti:

10.2.1. labdaros ir paramos teikėjo:

- piniginės lėšos, įskaitant ir lėšas įvairių projektų vykdymui;
- bet koks kitoks turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;
- suteiktos paslaugos;



10.2.2 pinigines lėšos, gautos iš Fondo turto nuomos ir kitos komercinės ūkinės veiklos, kuri neprieštarauja šiems Įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jo tikslams pasiekti.

10.3. Labdarai ir paramai gautas lėšas ir turtą Fondas gali naudoti tik pagal paskirtį Įstatuose nurodytiems tikslams.

10.4. Lėšas, gautas iš komercinės ūkinės veiklos, Fondas gali naudoti savo strateginiams tikslams pasiekti bei organizacijos stiprinimui.

10.5. Fondo rėmėjas gali nustatyti skirtų lėšų (turto) naudojimo sritis, bet tik šiuose Įstatuose numatytai veiklai. Rėmėjo prašymu Fondas privalo teikti informaciją, reikalingą kontroliuoti, kaip Fondas vykdo rėmėjo nustatytas sąlygas. Fondas negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems tikslams, negu šiuose Įstatuose yra nustatyta.

10.6. Fondo lėšos kaupiamos ir saugojamos bankuose.

10.7. Fondui leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus šiuose Įstatuose pagal LR Labdaros ir paramos įstatymą).

10.8. Net siekiant įgyvendinti Įstatuose nustatytus veiklos tikslus, Fondui draudžiama:

10.8.1. neatlygintinai perduoti Fondo turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartis Fondo dalininkui, valdymo organui, Fonde darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus šiuose Įstatuose pagal LR Labdaros ir paramos įstatymą;

10.8.2. mokėti Fondo steigėjui ar dalininkui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamo Fondo turto dalį, viršijančią dalininko įnašą;

10.8.3. Fondo turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal LR Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Fondo dalininkams ir (ar) valdymo organui, Fonde darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos bei autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas bei atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

10.8.4. suteikti paskolas, įkeisti Fondo turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Fondo prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų, taip pat jei Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Lietuvos Respublikos įstatymai, ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

10.8.5. skolintis pinigų iš Fondo steigėjo ar dalininko ar su juo susijusio asmens, mokant palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

10.8.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

10.8.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal LR Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

10.8.8. parduoti Fondo turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal LR Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

10.8.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens privoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

10.8.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

10.8.11. dalyvauti politinėje veikloje, teikti paramą politinėms partijoms ir politinėms organizacijoms.

10.9. Fondas pinigus, gautus kaip paramą, privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja.



10.10. Fondas atsisako priimti iš potencialių rėmėjų lėšas ar turtą, jeigu tuo naudodamiesi rėmėjai ar jų grupė gali daryti įtaką Fondo veiklai savo ar kitų asmenų naudai.

## 11. Fondo Įstatų keitimo tvarka

11.1. Fondo Įstatų keitimą ar papildymą gali inicijuoti Fondo dalininkas, prezidentas arba direktorius.

11.2. Fondo Įstatai keičiami visuotiniame dalininkų susirinkime 2/3 balsų dauguma.

11.3. Fondo pakeistus Įstatus pasirašo Fondo direktorius arba kitas visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

## 12. Filialų ir atstovybių steigimo ir likvidavimo tvarka

12.1. Fondas, norėdamas plėtoti savo veiklą, gali steigti savo padalinį (filialą ar atstovybę) kitoje vietoje, nei yra pats Fondas. Fondo filialų ar atstovybių skaičius neribojamas.

12.2. Sprendimą apie filialo/atstovybės steigimą ar likvidavimą priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

12.3. Filialas ar atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas 2/3 balsų.

## 13. Fondo reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarka

13.1. Fondas gali būti pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

13.2. Fondas negali būti pertvarkomas į politinę partiją ar politinę organizaciją.

13.3. Fondas gali būti likviduotas dalininkų nutarimu arba teismo sprendimu.

13.4. Likęs Fondo turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Fondo dalininkų reikalavimus dėl Fondo turto dalies, nevirsžijančios dalininko įnašo į Fondą, iki Fondo išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti Fondą.

13.5. Fondo likvidatorius privalo be kitų įstatymuose numatytų pareigų:

13.5.1. viešai paskelbti dienraštyje „Kauno diena“ apie Fondo likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registrui dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Fondą bei duomenis apie likvidatorių;

13.5.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;

13.5.3. perduoti likusį Fondo turtą LR Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka;

13.5.4. sudaryti Fondo likvidavimo aktą. Likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;

13.5.5. perduoti dokumentus saugoti LR Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

13.5.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Fondo likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Fondui išregistruoti.

Kaunas, 2004 m. gruodžio 22 d.

Įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas pavardė)

SOCIALINIŲ  
INOVACIJŲ  
FONDAS





Sąjūdis, skatinantis ir herbinių  
energijų tobulinimą. *Ritėnų* lapas.

*[Handwritten signature]*



## 6. Valdymo organai, jų kompetencija

- 6.1. Fondas turi vienasmenį valdymo organą – Fondo direktorių.
- 6.2. Fondo direktorius veikia Fondo vardu, esant santykiams su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Fondo vardu. Fondo direktorius:
- 6.2.1. atsako už Fondo veiklos organizavimą;
  - 6.2.2. atsako už Fondo finansinės atskaitomybės sudarymą;
  - 6.2.3. priima į darbą ir atleidžia Fondo darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
  - 6.2.12. atsako už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą ir dienotvarkę;
  - 6.2.4. rengia ir pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui savo darbo ir Fondo veiklos ataskaitas;
  - 6.2.13. atsako už visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimų įgyvendinimą;
  - 6.2.11. atsako už pranešimą Fondo dalininkams bei prezidentui apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Fondo veiklai;
  - 6.2.5. skirsto lėšas labdarai ir paramai;
  - 6.2.5. tvirtina turtinių įnašų įvertinimą;
  - 6.2.6. atsako už Fondo dalininkų apskaitą;
  - 6.2.7. analizuoja Fondo veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis;
  - 6.2.8. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
  - 6.2.9. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;
  - 6.2.10. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
  - 6.2.14. atstovauja Fondą tarptautinėse organizacijose, valstybės valdžios ir valdymo institucijose;
  - 6.2.15. priima sprendimą dėl Fondo narystės kitose organizacijose;
  - 6.2.16. privalo tvarkyti Fondo turtą ir visa kita, kas susiję su Fondo veikla, taip pat saugoti dokumentus ir kitą informaciją apie Fondo turtą ar veiklą taip, kad kiekvienas turintis teisinių interesų asmuo bet kada galėtų gauti visapusišką informaciją apie Fondo turtines teises ir pareigas;
  - 6.2.17. vykdo kitas įstatymuose ir šiuose Įstatuose Fondo valdymo organui priskiriamas pareigas.

## 7. Kiti organai

- 7.1. Fondo prezidentas yra renkamas visuotiniame dalininkų susirinkime 5 metų kadencijai. Fondo prezidentas:
- 7.1.1. reprezentuoja Fondą tarptautinėse organizacijose, valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 7.1.2. atsakingas už viešosios nuomonės formavimą, naujų rėmėjų pritraukimą ir informacijos apie Fondo veiklą skleidimą;
  - 7.1.3. atstovauja dalininkus ir jų nuomonę laikotarpyje tarp visuotinių dalininkų susirinkimų;
  - 7.1.4. inicijuoja ir paveda Fondo direktoriui sušaukti eilinius visuotinius dalininkų susirinkimus;
  - 7.1.5. inicijuoja ir paveda Fondo direktoriui sušaukti neeilinius visuotinius dalininkų susirinkimus savo arba nors vieno dalininkų prašymu;
  - 7.1.6. pasirašo darbo sutartį su Fondo direktoriumi;
- 7.2. Fondo prezidentas gali atsistatydinti iš užimamų pareigų kadencijai nesibaigus. Apie tai jis turi raštu įspėti dalininkus ne vėliau nei prieš 14 kalendorinių dienų.