

Anykščių Trečiojo amžiaus universitetas ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Anykščių Trečiojo amžiaus universitetas (toliau vadinama – Asociacija) savo pavadinimą turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą ir simboliką su savo pavadinimu, sąskaitas banke.
- 1.2. Juridinio asmens pavadinimas – Anykščių Trečiojo amžiaus universitetas.
- 1.3. Juridinio asmens teisinė forma – asociacija.
- 1.4. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir šiais įstatais.
- 1.5. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal prievoles ji atsako tik savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o Asociacijos nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
- 1.6. Asociacija turi teisę Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikti ir gauti pinigų arba kitą turtą kaip paramą ir teikti labdarą.
- 1.7. Asociacija įsteigta neribotam laikui.
- 1.8. Asociacijos finansiniai metai – kalendoriniai metai.

2. ASOCIACIJOS TIKSLAI

- 2.1. Asociacija savo veikla siekia užtikrinti vyresnio amžiaus žmonių geresnę socialinę integraciją į visuomenę, skatinti jų efektyvų, produktyvų ir turiningą gyvenimą, palaikyti jų darbingumą, fizinį aktyvumą, kelti jų žinių bei kultūros lygį, dalintis jų gyvenimo patirtimi, palaikyti jų sveikatą.
- 2.2. Asociacijos tikslai:
 - 2.2.1. visokeriopa remti pagyvenusių žmonių geresnę socialinę integraciją į visuomenę, jų galimybių realizavimą ir jų aktyvų dalyvavimą visuomenės nuomonės formavimo ir sprendimo priėmimo procesuose;
 - 2.2.2. ištirti ir propaguoti pagyvenusių žmonių kultūrinę ir visuomeninę patirtį;
 - 2.2.3. organizuoti paskaitas, konferencijas, seminarus ir susitikimus su specialistais ir visuomenės veikėjais;
 - 2.2.4. organizuoti priemones, sudarėnčias sąlygas tikslingai praleisti laisvalaikį pagal sugebėjimą ir galimybes;
 - 2.2.5. propaguoti sportą bei kūno kultūrą, kaip geriausią priemonę sveikatai ir darbingumui palaikyti;
 - 2.2.6. organizuoti priemones, stiprinančias sveikatą, ieškoti galimybių sergančiųjų gydymui bei reabilitacijai;
 - 2.2.7. palaikyti ryšį su vyriausybėmis organizacijomis ir įmonėmis, užsiimančiomis pagyvenusių žmonių problemomis;
 - 2.2.8. palaikyti ryšius su pagyvenusių žmonių ir neįgaliųjų draugijomis ir kitomis nevyriausybėmis ir vyriausybėmis organizacijomis;
 - 2.2.9. organizuoti labdaringas akcijas.
- 2.3. Asociacija veikia mokslo, kultūros, švietimo, meno, sporto, sveikatos apsaugos, socialinės globos ir rūpybos, sveikos gyvensenos propagavimo, turiningo laisvalaikio organizavimo ir praleidimo, bei kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse.
- 2.4. Asociacija įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti įstatymų numatyta tvarka turi teisę:

- a) nekliudomai raštu, žodžiu ar kitokiais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti Asociacijos tikslus;
- b) pirkti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
- c) gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevyriausybinių organizacijų, fondų ar asmenų;
- č) steigti fondus;
- d) įstoti į tarptautines organizacijas, palaikyti su jomis ryšius ir sudaryti susitarimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir kitiems Lietuvos Respublikos įstatymams.

3. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacija gali turėti ir įgyti civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Asociacijos įstatuose, ir kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas ar kiti įstatymai, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 3.1.1. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
- 3.1.2. valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose numatytos veiklos tikslus;
- 3.1.3. teikti ir gauti paramą ir teikti labdarą;
- 3.1.4. gauti asignavimus iš Lietuvos valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto bei kitų teisėtų fondų;
- 3.1.5. turėti sąskaitas bankuose įstatymų numatyta tvarka;
- 3.1.6. naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
- 3.1.7. užmegzti tarptautinius ryšius;
- 3.1.8. stoti į nepelno organizacijas, tarp jų tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;
- 3.1.9. visuotiniam narių susirinkimui nutarus, pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, disponuoti juo įstatymų numatyta tvarka;
- 3.1.10. steigti filialus bei atstovybes;
- 3.1.11. sudaryti kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitas.

4. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA. STOJAMIEJI ĮNAŠAI IR NARIŲ MOKESČIAI

- 4.1. Visi Asociacijos steigėjai nuo Asociacijos įregistravimo Juridinių asmenų registre tampa jos nariais.
- 4.2. Asociacijos nariais gali tapti 18 (aštuoniolikos) metų sulaukę veiksnius fiziniai asmenys ir (ar) juridiniai asmenys, kurie pareiškė savo ketinimą įstoti į Asociaciją, užpildę nustatytos formos anketą – prašymą. Asociacijos narių skaičius neribojamas. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra 3 (trys).
- 4.3. Nariai priimami į Asociaciją direktoriaus sprendimu.
- 4.4. Asmuo, tapęs Asociacijos nariu, įgyja visas teises ir pareigas numatytas šiuose įstatuose.
- 4.5. Narys, norintis išstoti iš Asociacijos, sustabdyti savo narystę joje, pateikia rašytinį prašymą direktoriui.
- 4.6. Direktoriaus sprendimu Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jei jis:
 - a) nevykdo ar netinkamai vykdo Asociacijos įstatuose nustatytas nario pareigas;
 - b) nevykdo ar netinkamai vykdo visuotinio narių susirinkimo nutarimus ar direktoriaus sprendimus;
 - c) vykdo veiklą, priešingą Asociacijos tikslams, netinkamai naudoja Asociacijos simboliką.
- 4.7. Direktorius privalo pradėti nario pašalinimo, jo narystės sustabdymo ar atnaujinimo procedūrą, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/4 visų Asociacijos narių.

- 4.8. Nariui, kurio narystės sustabdymo, atnaujinimo ar pašalinimo klausimas sprendžiamas, nagrinėjamo klausimo data, laikas ir vieta ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas pranešama raštu. Jei narys buvo tinkamai informuotas, nario neatvykimas netrukdo išspręsti atitinkamo klausimo jam nedalyvaujant.
- 4.9. Direktorius sprendimas dėl nario pašalinimo, narystės sustabdymo ar atnaujinimo įsigalioja nuo sprendimo priėmimo momento.
- 4.10. Išstojusiam (pašalintam) asmeniui stojamasis mokestis, nario mokestis ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 4.11. Direktorius sprendimas dėl nario priėmimo ar pašalinimo iš Asociacijos gali būti skundžiamas Asociacijos visuotinam narių susirinkimui.
- 4.12. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydžiai, jų mokėjimo tvarka bus patvirtinti atskiru visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

5. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Asociacijos narys turi tokias teises:
- 5.1.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime. Nepriklausomai nuo mokamo nario mokesčio, kiekvienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną sprendžiamąjį balsą (narys, kurio narystė Asociacijoje sustabdyta, neturi teisės balsuoti);
 - 5.1.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis ir simbolika;
 - 5.1.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 5.1.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji įnašai, nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 5.1.5. teikti žodinius bei rašytinius pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos, nutarimų ir kitų aktų projektų;
 - 5.1.6. inicijuoti visuotinio narių susirinkimo sušaukimą svarbiems Asociacijos klausimams spręsti;
 - 5.1.7. ginčyti teisme Asociacijos organų sprendimus;
 - 5.1.8. kitas teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose nustatytas teises.
- 5.2. Asociacijos narys turi tokias pareigas:
- 5.2.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 5.2.2. atstovauti Asociaciją visuomenėje;
 - 5.2.3. Ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pradžios, o jei nario mokesčio dydis yra keičiamas, tai nuo visuotinio narių susirinkimo, priėmusio nutarimą pakeisti nario mokestį dienos, sumokėti nario ir kitus mokesčius;
 - 5.2.4. vykdyti visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir Asociacijos direktoriaus sprendimus;
 - 5.2.5. aktyviai dalyvauti visuose Asociacijos susibūrimuose, tiek visuotiniuose narių susirinkimuose, tiek kituose renginiuose;
 - 5.2.6. teikti Asociacijai informaciją bei kitą pagalbą, reikalingą Asociacijos tikslams įgyvendinti;
 - 5.2.7. vykdyti kitas teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose nustatytas pareigas.

6. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 6.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 6.2. Asociacijos organai yra šie:
- a) visuotinis narių susirinkimas;
 - b) vienasmenis valdymo organas – direktorius.

- 6.3. Asociacijos organai privalo veikti tik Asociacijos ir jos narių naudai. Asociacijos organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Asociacijos įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems Asociacijos veiklos tikslams.
- 6.4. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas, turintis visas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytas teises ir pareigas, priskirtas visuotinio narių susirinkimo kompetencijai.
- 6.5. Eilinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių ar direktorius.
- 6.6. Už visuotinio narių susirinkimo sušaukimą ir organizavimą atsako Asociacijos direktorius.
- 6.7. Apie susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę turi būti pranešta Asociacijos nariams arba registruotais laiškais, arba asmeniškai pasirašytinai, arba elektroniniu paštu, arba Asociacijos internetinėje svetainėje, arba viešu skelbimu dienraštyje „Lietuvos rytas“ ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų iki visuotinio narių susirinkimo. Šio įspėjimo termino galima nesilaikyti, jeigu visi Asociacijos nariai kiekvienu konkrečiu atveju raštu su tuo sutiko. Ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki visuotinio narių susirinkimo pradžios Asociacijos nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarkė.
- 6.8. Neeilinio visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai direktoriui pateikia paraišką, kurioje nurodomos visuotinio narių susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos.
- 6.9. Visuotiniame narių susirinkime turi teisę dalyvauti visi asmenys, susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariais, nepriklausomai nuo jų mokamo nario mokesčio dydžio.
- 6.10. Visuotinis narių susirinkimas:
- a) keičia Asociacijos įstatus;
 - b) renka ir atšaukia direktorių;
 - c) nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydžius, jų mokėjimo tvarką;
 - č) priima sprendimus dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - d) priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl Asociacijos tapimo kitų juridinių asmenų dalyve;
 - e) tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - f) sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 6.11. Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, t.y. jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimams dėl Asociacijos įstatų pakeitimo, direktoriaus rinkimo (atšaukimo), Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, Asociacijos buveinės pakeitimo priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
- 6.12. Asociacijos narys turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame narių susirinkime.
- 6.13. Visuotinio narių susirinkimo posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
- 6.14. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, tai ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek pakartotiniame susirinkime dalyvavo Asociacijos narių. Apie pakartotinio susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę turi būti pranešta Asociacijos nariams šių įstatų 6.7. punkte nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki pakartotinio susirinkimo.

6.15. Asociacijos direktorius yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, vadovaujantis Asociacijos veiklai.

6.16. Asociacijos direktorius yra visuotinio narių susirinkimo renkamas trejiems metams. Tas pats asmuo negali būti ir Asociacijos direktoriumi ir vyriausiuoju finansininku.

6.17. Direktorius:

- a) atsako už Asociacijos veiklos organizavimą, svarsto prašymus dėl priėmimo į Asociaciją, išstojimo iš Asociacijos, pareiškimus dėl pašalinimo iš Asociacijos, narystės sustabdymo ar atnaujinimo, dėl šių klausimų priima sprendimus;
- b) dalyvauja visuotiniuose narių susirinkimuose;
- c) sprendžia Asociacijos dalyvavimo kitų organizacijų veikloje klausimus, deleguoja savo atstovus;
- č) analizuoja Asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus visuotiniam narių susirinkimui savo kompetencijos ribose, organizuoja Asociacijos narių susirinkimo sprendimų ir pavedimų vykdymą bei vykdymo kontrolę;
- d) pateikia visuotiniam narių susirinkimui metinę finansinę atskaitomybę ir visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti;
- e) Asociacijos vardu sudaro sandorius;
- f) atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;
- g) atstovauja Asociaciją santykiuose su trečiaisiais asmenimis (tiek fiziniais, tiek juridiniais),
- h) kelia Asociacijos prestižą;
- i) išduoda įgaliojimus;
- j) užtikrina Asociacijos turto apsaugą, gausinimą, normalų darbo sąlygų sukūrimą;
- k) vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, o taip pat šių įstatų numatytas funkcijas.

7. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO TVARKA

7.1. Asociacija pinigų, gautų kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą negrąžintinai gautą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

7.2. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

7.3. Naudodama savo lėšas ir pajamas Asociacija privalo laikytis apribojimų nustatytų imperatyvių taikytinų teisės aktų nuostatų.

8. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

8.1. Kasdienę Asociacijos veiklą kontroliuoja bei tikrina visuotinis narių susirinkimas.

8.2. Visuotinis narių susirinkimas gali nuspręsti atlikti Asociacijos finansinės veiklos auditą. Tokiu atveju Asociacijos finansinės veiklos auditas atliekamas pasibaigus finansiniams metams, tačiau ne vėliau kaip 4 (keturi) mėnesiai po finansinių metų pabaigos. Auditą atlieka visuotinio narių susirinkimo išrinkta audito įmonė.

8.3. Direktorius pateikia audito įmonei (auditoriui) jo reikalaujamus apskaitos dokumentus.

8.4. Asociacija gali mokėti atlyginimą audito įmonei (auditoriui) už atliktą darbą. Atlyginimo dydį ir mokėjimo sąlygas už atliktą darbą nustato visuotinis narių susirinkimas.

9. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

- 9.1. Asociacija pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 9.2. Vėnu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.
- 9.3. Jeigu Asociacijoje lieka mažiau negu 3 (trys) nariai, per 30 (trisdešimt) dienų apie tokių narių sumažėjimą Asociacijos direktorius turi pranešti Juridinių asmenų registrui Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
- 9.4. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.
- 9.5. Be kitų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Asociacijos likvidatorius privalo:
- a) viešai paskelbti Asociacijos įstatuose nurodytame dienraštyje apie Asociacijos likvidavimą ir pateikti Juridinių asmenų registrui dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Asociaciją bei savo duomenis;
 - b) sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;
 - c) perduoti likusį Asociacijos turtą Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;
 - č) sudaryti Asociacijos likvidavimo aktą. Asociacijos likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;
 - d) perduoti dokumentus saugoti Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
 - e) pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui Asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Asociacijai išregistruoti.

10. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMAS NARIAMS. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 10.1. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas savo sprendimu.
- 10.2. Asociacijos pranešimai ir skelbimai Asociacijos nariams siunčiami arba registruotais laiškais, arba asmeniškai pasirašytinai, arba elektroniniu paštu, arba Asociacijos internetinėje svetainėje, arba viešu skelbimu dienraštyje „Lietuvos rytas“.
- 10.3. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti skelbiami viešai, skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“.

11. ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

- 11.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes.
- 11.2. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami bei jų veikla nutraukiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 11.3. Visuotinis narių susirinkimas tvirtina ir keičia filialų bei atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia jų vadovus.

12. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMAS. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

- 12.1. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 12.2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.
- 12.3. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 12.4. Duomenys apie pakeistą Asociacijos buveinę turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre.

13. KITOS NUOSTATOS

- 13.1. Visi kiti, šiuose įstatuose neaptarti, Asociacijos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.
- 13.2. Įstatai patvirtinti 2011 m. gruodžio 8 d. Asociacijos steigiamajame susirinkime.
- 13.3. Įstatai pasirašyti trimis vienoda juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

Įstatai pasirašyti Anykščiuose, du tūkstančiai vienuoliktųjų metų gruodžio mėnesio aštuntąją dieną.

Asociacijos steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo:
Nijolė Radušienė:

Nijolė Radušienė Raduš
vardas, pavardė, parašas