

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T1-287



TELŠIŲ ŽEMAITĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių Žemaitės gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Telšių Žemaitės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką, veiklos priežiūrą.

2. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas: Telšių Žemaitės gimnazija. Trumpasis Gimnazijos pavadinimas: Žemaitės gimnazija. Gimnazija įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 190553261.

3. Gimnazija įsteigta 1918 metų sausio 18 dieną.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Gimnazijos priklausomybė – Telšių rajono savivaldybės įstaiga.

5. Gimnazijos savininkas – Telšių rajono savivaldybė (toliau – savininkas), kodas 111101724, adresas – Žemaitės g. 14, LT-87149 Telšiai. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba, kuri:

5.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

5.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

5.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

5.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jos veiklos nutraukimo;

5.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.6. sprendžia kitus Švietimo įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Gimnazijos buveinė: Šviesos g. 15, LT-87123 Telšiai, Lietuvos Respublika.

7. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kurios tipas – gimnazija, pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

8. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių kalba.

9. Gimnazijos mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi:

9.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;

9.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku, nuotoliniu ir (ar) ugdymo šeimoje mokymo proceso organizavimo būdais.

10. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir akredituotą vidurinio ugdymo programas ir išduoda šiuos mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus.

11. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

12. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85. Pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20. Kitos veiklos rūšys:

- 12.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 12.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 12.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 12.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 12.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 12.6. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 12.6.1. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
 - 12.6.2. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 12.6.3. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

12.6.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

12.6.5. muziejų veikla, kodas 91.02;

12.6.6. bibliotekos veikla, kodas 91.01.

13. Gimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas sėkmingam tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, aktyviam ir sąmoningam dalyvavimui šalies pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

14. Gimnazijos uždaviniai:

14.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

14.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

14.3. padėti mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais bei vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę bei nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

14.4. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

14.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

14.6. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo bei smurto ir patyčių prevenciją.

15. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

15.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis ugdymo programomis, egzaminų programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius, interesus ir galimybes, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

15.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

15.3. vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

15.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

15.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

15.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinę, tautinę, pilietinę sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

15.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, pagal poreikius organizuoja specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą ir konsultavimą ir vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės;

15.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

15.9. teikia kitą mokiniams reikiamą pagalbą;

15.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

15.11. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

15.12. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

15.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

15.14. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

15.15. inicijuoja dalyvavimą projektuose;

15.16. vykdo švietimo stebėseną pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius ir jo nustatytą tvarką;

15.17. atlieka mokyklos veiklos įsivertinimą;

15.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

15.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

16. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

17.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

17.2. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo (-si) modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

17.3. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

17.4. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

17.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

17.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

17.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

17.8. teikti pagal poreikį atlygintinas paslaugas, vadovaudamasi Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatytomis (patvirtintomis) kainomis ir tarifais;

17.9. turėti kitų nenustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams.

18. Gimnazija privalo:

18.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

18.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

18.3. teikti mokiniams reikalingą pagalbą;

18.4. vykdyti mokinių profesinį orientavimą bei Vaiko minimalios priežiūros priemones.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

19. Gimnazija savo veiklą organizuoja vadovaudamasi:

19.1. direktoriaus patvirtintu Gimnazijos strateginiu planu, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

19.2. direktoriaus patvirtintu Gimnazijos metiniu veiklos planu, kuriam yra pritarta teisės aktų nustatyta tvarka;

19.3. direktoriaus patvirtintu Gimnazijos ugdymo planu, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

20. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus. Direktorius pavaldus savivaldybės merui ir atskaitingas Telšių rajono savivaldybės tarybai bei savivaldybės merui.

21. Gimnazijos direktorius:

21.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinti tikslas, uždaviniai ir atliekamos priskirtos funkcijos;

21.2. aiškina mokyklos bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką, telkia mokyklos bendruomenę jai įgyvendinti;

21.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

21.4. užtikrina demokratinį švietimo įstaigos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

21.5. tvirtina Gimnazijos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.7. priima mokinius Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

21.8. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato bendruomenės narių teises ir pareigas, elgesio ir etikos normas, skatinimo ir nuobaudų sistemą;

21.9. stebi, analizuoja, vertina Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų racionalų valdymą ir naudojimą;

21.10. inicijuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

21.11. numato būdus gerai švietimo kokybei užtikrinti;

21.12. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

21.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

21.14. sudaro darbo grupes, komisijas;

21.15. organizuoja darbuotojų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, kontroliuoja personalo kvalifikacijos tobulinimą;

21.16. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

21.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.18. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

21.19. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

21.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais teisėtais jų atstovais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis;

21.21. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

21.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

21.23. inicijuoja informacijos apie Gimnaziją, jos veiklą ir pasiekimus rengimą ir sklaidą;

21.24. vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

21.25. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

21.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

22. Gimnazijos direktorius atsako už:

22.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

22.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi;

22.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, priimamų sprendimų skaidrumą, bendruomenės narių informavimą;

22.4. už Rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimą Gimnazijoje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.5. sveiką ir saugią mokyklos aplinką;

22.6. teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

22.7. asmens duomenų teisinę apsaugą.

23. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

23.1. dalyvauja priimant sprendimus dėl mokyklos veiklos organizavimo;

23.2. teikia siūlymus dėl gimnazijos veiklos tobulinimo, struktūros, nuostatų pakeitimų;

23.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

24. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų (veiklos sričių) mokytojai. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių vadovai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

25. Metodinė grupė:

25.1. planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

25.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;

25.3. susitaria dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

25.4. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

25.5. įvertina ugdymo procese mokinių įgytą patyrimą;

25.6. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

25.7. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

25.8. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;

25.9. dalijasi gerąja patirtimi;

25.10. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais;

25.11. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

25.12. bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.

26. Metodinei grupei vadovauja dvejiems metams grupės narių išrinktas vadovas, kuris organizuoja grupės veiklą.

27. Metodinių grupių veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

28. Metodinė taryba:

28.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

28.2. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių ir gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

28.3. bendradarbiauja su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

- 28.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą;
- 28.5. nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;
- 28.6. teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, mokytojų tarybai ir administracijai – dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.
29. Metodinei tarybai dvejus metus vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas.
30. Už metodinės tarybos veiklą tiesiogiai atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
31. Gimnazijoje įvairiems veiklos klausimams spręsti gali būti sudaroma vadovų taryba. Į ją įeina direktorius, jo pavaduotojai, Gimnazijos tarybos pirmininkas, mokytojų profsąjungos Gimnazijos komiteto pirmininkas, metodinių grupių vadovai.
32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų, klasių vadovų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.
33. Profesinės sąjungos veiklą Gimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

V SKYRIUS

GIMNAZIJO SAVIVALDA

34. Telšių Žemaitės gimnazijos taryba – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems mokyklos veiklos tikslams nustatyti ir uždaviniams spręsti.
35. Gimnazijos tarybą sudaro: 5 mokytojai, 5 mokiniai ir 5 tėvai (globėjai, rūpintojai) atstovai ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.
36. Gimnazijos taryba renkama dvejimms kalendoriniams metams, remiantis demokratiniais rinkimų principais.
37. Mokytojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) siūlo ir renka savo atstovus atskirai. Tarybos nariai renka pirmininką ir sekretorių, pasiskirsto pareigomis pagal veiklos sritis. Išklausęs bendruomenės narių pasiūlymus, remdamasis protokoliniu posėdžio nutarimu, Gimnazijos tarybos pirmininkas savo parašu tvirtina Gimnazijos tarybos nuostatus. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
38. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.
39. Į posėdžius gali būti kviečiami (privalo atvykti) su svarstomais klausimais susiję asmenys, Gimnazijos bendruomenės nariai.
40. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo.
41. Gimnazijos taryba bent kartą per metus už veiklą atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams visuotinių susirinkimų metu.
42. Gimnazijos savininkas, švietimo ir kitą priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ar kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.
43. Gimnazijos taryba:
- 43.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, derina (pritaria) gimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus, ugdymo planą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, nustato ugdymo organizavimo, pedagoginės veiklos priežiūros tvarką;
- 43.2. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokymo priemonių įsigijimo, materialinės bazės turtinimo;
- 43.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus, vertina Gimnazijos vadovų veiklą;

43.4. mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;
43.5. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;
43.6. skiria atstovus į atviro konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;
43.7. kontroliuoja Gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą;
43.8. derina kitų Gimnazijos savivaldos institucijų nuostatus (veiklos reglamentus);
43.9. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

44. Telšių Žemaitės gimnazijos mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos vadovai (direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui), visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, bibliotekininkas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, kiti su svarstomais klausimais susiję asmenys, Gimnazijos bendruomenės nariai.

45. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Gimnazijos mokytojų tarybos nariai.

46. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį (trimestrą). Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia jos pirmininkas – Gimnazijos direktorius, ne vėliau kaip prieš 3 dienas pateikdamas informaciją apie numatomą darbotvarkę.

47. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

48. Mokytojų taryba:

48.1. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, numato Gimnazijos veiklos prioritetus;

48.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos planų, aptaria bendrųjų ugdymo programų, bendrųjų ugdymo planų, egzaminų programų įgyvendinimo klausimus;

48.3. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, gabiųjų vaikų identifikavimo klausimus, jų ugdymo programas, metodus;

48.4. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus.

49. Svarbiausia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – gimnazijos mokinių prezidentas ir prezidentūra. Šios institucijos funkcijos:

49.1. teikti siūlymus dėl ugdymo (-si) proceso organizavimo ir įgyvendinimo tobulinimo;

49.2. organizuoti turiningą mokinių laisvalaikį ir veiklą;

49.3. teikti pasiūlymus Gimnazijos administracijai aktualiais mokiniams klausimais;

49.4. inicijuoti ir mokinių vardu pasirašyti susitarimus su Gimnazijos administracija, su kitomis mokyklos savivaldos institucijomis, su kitų gimnazijų, mokyklų, šalies mokinių savivaldos institucijomis;

49.5. dalyvauti kuriant, svarstant ir priimant Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus dokumentus, planus ir prižiūrėti jų laikymąsi;

49.6. priimti sprendimus dėl visos Gimnazijos mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo.

50. Prezidentas renkamas vieniems metams, taikant demokratinių rinkimų modelį: kandidatūrų kėlimas klasėse, palaikymo komandų formavimas, agitacija, kandidatų debatai, slaptas mokinių ir darbuotojų balsavimas, rezultatų paskelbimas. Naujasis prezidentas inauguruojamas per Vasario 16-osios minėjimą.

51. Suderinus su Gimnazijos administracija, mokytojų ir Gimnazijos taryboms pritarus, gali būti steigiamos ir kitos mokinių savivaldos institucijos.

52. Gimnazijoje veikia tėvų klubas „Drauge“ (teisiškai savarankiškas juridinis asmuo), kurio pagrindinės funkcijos yra:

52.1. užtikrinti glaudesnius ir nuoširdesnius ryšius tarp mokyklos bendruomenės narių;

52.2. teikti siūlymus dėl ugdymo(-si) tobulinimo;

- 52.3. padėti spręsti kylančias mokyklos veikloje problemas;
- 52.4. turtinti materialinę bazę, prisidėti prie mokinių skatinimo.
53. Gimnazijoje gali veikti klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkime. Klasių tėvų komitetai su klasės vadovais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės vadovams spręsti iškilusias ugdymo(-si), organizacines ir kitas problemas.
54. Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais direktorius gali organizuoti mokinių – klasių seniūnų pasitarimus, susirinkimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius, vykdamas darbdavio funkcijas, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
56. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai turi atitikti gimnazijos tipui keliamus vadybinės, dalykinės ir pedagoginės kvalifikacijos reikalavimus.
57. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
58. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
59. Atestacija ir kvalifikacijos tobulinimas planuojami ir vykdomi, atsižvelgiant į gimnazijos veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius bei turimas šiam tikslui kasmetines lėšas.
60. Kvalifikacijos tobulinimą darbuotojai derina su Gimnazijos direktoriumi.
61. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitą tvarko direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijos saugomos darbuotojų asmens byloje.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

62. Gimnazija valdo patikėjimo ir panaudos teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
63. Gimnazijos lėšų šaltiniai:
- 63.1. valstybės biudžeto lėšos, skirtos pedagogų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijai ir komandiruočiams, informacinių komunikacinių technologijų, mokymo priemonėms ir vadovėliams, mokinių pažintinei ir kitai veiklai, ugdytinių profesiniam informavimui ir konsultavimui;
- 63.2. savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos Gimnazijos komunaliniams patarnavimams, administracinio ir pagalbinio personalo darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijai ir komandiruočiams, pirmosios medicininės pagalbos priemonėms, spaudiniams, prekėms ir paslaugoms įsigyti;
- 63.3. pajamos už teikiamas paslaugas, naudojamos vykdomoms programoms finansuoti;
- 63.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos, naudojamos įstaigos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti bei funkcijoms atlikti.
64. Gimnazija gali turėti savo fondą (-us), kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški fizinių ar juridinių asmenų įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės. Fondo nuostatus tvirtina Gimnazijos taryba, suderinusi su rėmėjais (steigėjais).

65. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
66. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
67. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta informacija visuomenei apie mokyklos veiklą, taip pat Gimnazijos bendruomenei aktuali informacija.
69. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.
70. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Telšių rajono savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos, Gimnazijos direktoriaus ar tarybos iniciatyva.
71. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma jos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.
72. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Telšių rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.
73. Valstybinę Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.
74. Jeigu kyla prieštaravimų tarp šių nuostatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų, tai taikomos pastarųjų nuostatos.

SUDERINTA

Telšių Žemaitės gimnazijos tarybos
2021-05-13 posėdžio protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. T-3)

Telšių Žemaitės gimnazijos direktorius

Žydrūnas Želnys