

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės
tarybos 2020 m. liepos 2 d.
sprendimu Nr. S1E-130

TRAKŲ R. LENTVARIO MOTIEJAUS ŠIMELIONIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų rajono Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto ir lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190663494.

3. Mokykla įsteigta 1963 m. rugsėjo 1 d. LTSR švietimo ministro įsakymu.

4. Gimnazija įsteigta Trakų rajono savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. S1-169 „Dėl Trakų r. Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos steigimo“.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – Trakų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

7. Gimnazijos savininkas – Trakų rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 111104791, adresas – Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus:

8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir atleidžia Gimnazijos direktorių;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ir likvidavimo;
 8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 8.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Klevų alėja 26, Lentvaris, LT-25118, Trakų r.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

11. Tipai:

11.1. pagrindinis tipas – gimnazija;

11.2. kiti tipai: ikimokyklinio ugdymo mokykla, pagrindinė mokykla.

12. Veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

13. Gimnazijos paskirtys:

13.1. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;

13.2. kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis, pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla, pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.

14. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių kalba.

15. Gimnazijos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

15.1. grupinio mokymosi forma kasdieniniu būdu;

15.2. pavienio mokymosi forma savarankišku būdu;

15.3. pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje būdu.

16. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pritaikytos bei individualizuotos, vidurinio ugdymo, vidurinio ugdymo pritaikytos, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo švietimo.

17. Baigusiems pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

17.1. baigusiems pagrindinio ugdymo programą, išduodami pagrindinio išsilavinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;

17.2. baigusiems vidurinio ugdymo programą, išduodami brandos atestatai ir vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;

17.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, švietimo, mokslo ir

sporto ministro įsakymais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Trakų rajono savivaldybės mero potvarkiais, Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANTYS DOKUMENTAI

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.3120;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.3110;

19.2.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

19.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.3.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3.4. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

19.3.5. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

19.3.6. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.7. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – vadovaujantis demokratiškumo bei tolerancijos principais, teikti kokybišką ir įvairiapusį išsilavinimą, ugdyti dorus, humaniškus, išsilavinusius piliečius, nebijančius pokyčių, gebančius įveikti sunkumus bei įgyvendinti profesinius lūkesčius.

21. Gimnazijos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

21.4. organizuoti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias;

21.5. organizuoti vaikų ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

21.6. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(-si) aplinką.

22. Vykdydama jai pavestus uždavinius gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.1. konkretizuoja ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus;

22.2. rengia ikimokyklinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo, priešmokyklinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pritaikytas ir individualizuotas, vidurinio ugdymo, vidurinio ugdymo pritaikytas, socialinių įgūdžių ugdymo programas;

22.3. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, ~~pradinio ugdymo~~, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pritaikytas ir individualizuotas, vidurinio ugdymo, vidurinio ugdymo pritaikytas, socialinių įgūdžių ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, mokinių pasiekimų tyrimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių savivaldos institucijoms ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.7. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.8. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas (popamokinę mokinių priežiūrą, klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.9. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

22.10. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;

22.12. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

22.13 vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

22.14. nusistato Gimnazijos bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

22.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;

22.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo (-si) metodus ir veiklos būdus;

23.2. kurti naujus ugdymo, mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą ir išsilavinimą;

23.3. dalyvauti ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

23.4. bendradarbiauti su mokyklos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.5. vykdyti ir dalyvauti rajono, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

23.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.8. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. reikalauti iš mokinio tėvų (globėjų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą;

23.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo užtikrinti:

24.1. kokybišką ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą;

24.2. ugdomų mokinių saugumą, sveiką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

24.3. mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

24.4. sisteminių mokymąsi, pagalbą mokiniams, turintiems skirtingų poreikių, vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą;

24.5. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

24.6. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

24.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Trakų rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.-Savivaldybės meras įgyvendina funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Gimnazijos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas arba jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 20 metų. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:

28.1. Gimnazijos strateginį planą, kuriam pritaria Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam pritaria Gimnazijos taryba;

28.3. Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

29. Direktoriaus kompetencija:

29.1. tvirtina ir vadovauja Gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų, kitų švietimo programų rengimui, jų vykdymui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimui;

29.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

29.4. nustato Gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas ir direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

29.5. priima mokinius Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, Gimnazijos vardu sudaro Mokymo sutartis;

29.6. tvirtina Gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisykles, kuriose nustato bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, suderinęs su Gimnazijos taryba;

29.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo, ugdymo (-si), mokymo (-si) sąlygas;

29.8. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.9. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

29.10. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo ir metodines grupes;

29.11. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

29.12. valdo, naudoja Gimnazijos turtą ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

29.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, organizuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją LR švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.14. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.15. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.16. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.17. vadovauja gimnazijos Mokytojų tarybai;

29.18. vykdo kitas teisės aktuose, Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir pareigas;

29.19. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, asmens duomenų teisinę apsaugą, mokinių maitinimo organizavimą, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

29.20. nustato Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus jas vykdant;

29.21. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

29.22. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą.

30. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, gimnazijos atsakingi darbuotojai, kurie dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros, teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, Gimnazijos struktūros, Nuostatų pakeitimų, tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

31. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.

32. **Metodinė grupė** – gimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

33. Metodinė grupė skirta mokytojams kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti mokinių ugdymui:

33.1. planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms;

33.2. nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos;

33.3. teikti Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

34. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas, kuris renkamas kasmet pirmo metodinės grupės susirinkimo metu.

35. Metodinės grupės nariai renkasi ne rečiau kaip kartą per mėnesį, susirinkimai protokoluojami.

36. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

37. **Metodinė taryba** – gimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš metodinių grupių pirmininkų bei gimnazijos administracijos, organizuojanti ir koordinuojanti ir metodinių grupių veiklą.

38. Metodinės tarybos nariai renka Metodinės tarybos pirmininką bei sekretorių.

39. Metodinės tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Posėdžiai yra teisėti, jei dalyvauja 2/3 tarybos narių. Esant vienodam balsų skaičiui lemia pirmininko balsas.

40. Metodinės tarybos posėdžiai protokoluojami, dokumentaciją tvarko sekretorius, saugo metodinės tarybos pirmininkas.

41. Metodinės tarybos kompetencija:

41.1. organizuoja gimnazijos mokytojų metodinę veiklą, numato pagrindines metodinės veiklos kryptis ir teikia siūlymus metų veiklos planui;

41.2. svarsto ir teikia siūlymus įvairių dalykų metodinėms grupėms mokymo strategijos ir taktikos, ugdymo turinio kaitos ir įgyvendinimo, ugdymo organizavimo bei kitais klausimais;

- 41.3. dalyvauja rengiant ir realizuojant mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas;
- 41.4. bendradarbiauja su Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi rengiant dalykines olimpiadas, konkursus;
- 41.5. teikia siūlymus dėl mokytojų skatinimo už aktyvią metodinę bei pedagoginę veiklą.

V. SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

42. **Gimnazijos taryba** yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti Gimnazijos tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus), mokytojus, mokinius, vietos bendruomenės narius demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti įstaigai aktualius klausimus, atstovauti Gimnazijos direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

43. Gimnazijos taryba atviru balsavimu renkama dvejiems metams. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

44. Gimnazijos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius – 15 – 17 narių.

45. Į Gimnazijos tarybą 5 tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) deleguoja atviru balsavimu visuotinis mokinių tėvų susirinkimas, 5 mokytojus atviru balsavimu renka Mokytojų taryba, 5 mokinius atviru balsavimu renka Mokinių taryba, 1-2 atstovus gali pasiūlyti vietos bendruomenė.

46. Gimnazijos tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami pirmajame Tarybos posėdyje. Gimnazijos direktorius negali būti Gimnazijos tarybos pirmininkas. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininkas.

47. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Tarybos posėdžių nutarimai fiksuojami raštu ir patvirtinami posėdžio pirmininko ir sekretoriaus parašais.

48. Gimnazijos tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

49. Gimnazijos tarybos nariai gali būti taryboje ne ilgiau kaip 4 kadencijas. Pasibaigus kadencijai jo įgaliojimai nutrūksta, jeigu jis nėra išrenkamas kitai kadencijai. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

50. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario kadencijai anksčiau laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams, mokytojams, mokiniams ar vietos bendruomenei,

priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

51. Gimnazijos tarybos kompetencija:

51.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos prioritetų, strateginių tikslų, uždavinių ir priemonių jiems įgyvendinti;

51.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, mokytojų atestacijos programai, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

51.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

51.4. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo;

51.5. teikia siūlymus Trakų rajono savivaldybei dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

51.6. svarsto mokytojų, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

51.7. teikia siūlymus formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

51.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais;

51.9. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

51.10. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, konkurso Gimnazijos vadovo pareigoms eiti atrankos komisiją bei kitas komisijas, jei tai apibrėžta Gimnazijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.

52. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas), bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

53. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje vieneriems metams atviru balsavimu išrenkamas sekretorius. Mokytojų tarybos posėdžius organizuoja Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokytojų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.

54. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis.

55. Į mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

56. Mokytojų tarybos kompetencija:

56.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

56.2. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

56.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

56.4. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą;

56.4. dalyvaujant pagalbos mokiniui specialistams, sveikatos priežiūros darbuotojui aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus, sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus.

57. **Mokinių taryba** - Gimnazijoje veikia mokinių savivaldos institucija.

58. Mokinių tarybą sudaro 5–7 nariai – pirmininkas, sekretorius ir 3–5 nariai.

59. Mokinių taryba renkama 2 metams. Rinkimų teisę turi 5–8 klasių bei I–IV klasių mokiniai.

60. Mokinių tarybos nariai renkami slaptu balsavimu. Rinkimai paprastai vyksta spalio/lapkričio mėnesį. Rinkimų komisiją tvirtina gimnazijos direktorius.

61. Mokinių tarybos prezidentu/pirmininku tampa daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Pavaduotojas bei sekretorius yra renkami iš tarybos narių balsuojant arba bendru sutarimu. Protokoluojamas tik pirmas ir paskutinis metų posėdis.

62. Mokinių tarybos kompetencija:

62.1. atstovauja mokinių interesams;

62.2. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą;

62.3. rengia Mokinių tarybos metų veiklos planą, inicijuoja renginius, projektus akcijas, dalyvauja respublikiniuose projektuose;

62.4. teikia siūlymus dėl neformaliojo švietimo bei socialinės veiklos;

62.5. dalyvauja dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, rengime;

62.6. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu mokykloje;

62.7. priima sprendimus dėl mokinių ar klasių seniūnų susirinkimo šaukimo;

62.8. kartą per metus atsiskaito už savo veiklą klasių seniūnų susirinkime.

63. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VI. SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Darbuotojams apmokėjimo už darbą tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Vyriausybės nutarimai, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai.

66. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII. SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

67. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

68.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

68.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

68.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

68.4. patalpų nuomos pajamos;

68.5. valgyklos pajamos;

68.6. kopijavimo paslaugų pajamos;

68.7. pajamos už kitas paslaugas;

68.8. Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių organizacijų skirtos lėšos projektams vykdyti;

68.9. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

69. Lėšos ir turtas valdomas teisės aktų nustatyta tvarka, naudojamos racionaliai siekiant užtikrinti Gimnazijos bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą.

70. Už teikiamas paslaugas surinktomis lėšomis gimnazija disponuoja pagal poreikius.

71. Gimnazija yra paramos gavėja. Gimnazijos vardu gautas paramos lėšas skirsto Gimnazijos paramos priėmimo ir skirstymo komisija, kuri sudaroma Gimnazijos vardu gautos

paramos, išskyrus bibliotekos dokumentų įvertinimui ir siūlymų dėl gautos paramos skirstymo teikimui Gimnazijos direktoriui ir Gimnazijos tarybai. Komisija sudaroma dvejiems metams iš trijų Gimnazijos darbuotojų Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

72. Gimnazija yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo gimnazijos vyriausiasis finansininkas.

73. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Trakų rajono savivaldybės vykdomoji institucija. Valstybinę Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

77. Gimnazijos išorės finansinį ir veiklos auditą atlieka Trakų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Trakų rajono savivaldybės taryba.

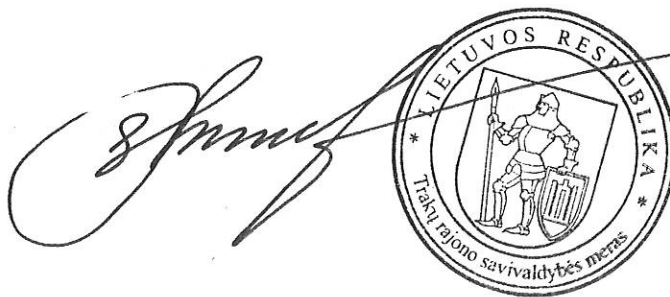
78.1. Gimnazijos nuostatai keičiami, papildomi Trakų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

78.2. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

78.3. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

78.4. Vieši pranešimai, kuriuos, vadovaujantis šiais Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje www.simelioniogimnazija.lt. Kai įstatymai numato, kad pranešimai turi būti skelbiami viešai, jie skelbiami interneto svetainėje ir Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

Savivaldybės merė



Edita Rudelienė