



PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2015 m. kovo 18 d.

sprendimu Nr. 1-2291

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, įstaigos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos veiklos priežiūrą.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazija, trumpasis pavadinimas – Simono Stanevičiaus progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 290008970.

3. Progimnazijos istorija: Vilniaus 61-oji vidurinė mokykla įsteigta Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos 1989 m. gegužės 12 d. potvarkiu Nr. 189. Mokykla pavadinta Simono Stanevičiaus vardu 1993 metais. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 18 d. sprendimu Nr. 1-2291 „Dėl Vilniaus Simono Stanevičiaus vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ reorganizuota į Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnaziją.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, kuri:

7.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Progimnazijos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrius.

10. Progimnazijos adresas – S. Stanevičiaus g. 25, LT-07133 Vilnius.

11. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Švietimo įstaigos tipas – progimnazija.

13. Progimnazijos paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymo forma – grupinio ir pavienio (dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose). Mokymo proceso būdai – kasdienis, savarankiškas.

16. Progimnazija įgyvendina priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ir neformaliojo vaikų švietimo programas, vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą.

17. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

18. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinio ugdymo pirmoji dalis, kodas 85.31.10;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.4. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

21.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

21.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

22. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens savybes, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, būtinas socialinei integracijai, profesinei karjerai, tęstiniam mokymuisi ir pilietinei brandai.

23. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką priešmokyklinį, pradinį išsilavinimą ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas įgyvendinimą;

23.2. sudaryti sąlygas mokiniams tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

23.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

24. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo (-si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Progimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. dalyvauja vykdamas brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.4. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą;

vykdo veiklą, padedančią tenkinti mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius turizmo, etnokultūros, gamtinio, ekologinio, sportinio, meninio, saugos ir sveikatos ugdymo srityse;

24.6. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, vykdo karjeros planavimo, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

24.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, popamokinę mokinių priežiūrą, pailgintas dienos grupes, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.10. sudaro sąlygas darbuotojams kelti savo kvalifikaciją;

24.11. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo (-si) ir darbo aplinką;

24.12. vykdo rūkymo ir narkomanijos prevenciją, siekdama užkirsti kelią nusikalstamumui ir kitiems teisės aktų pažeidimams;

24.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.14. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

24.15. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.16. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Progimnazija, įgyvendindama jai iškeltus tikslus ir uždavinius, turi teisę:

25.1. įgyvendinti formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;

25.2. parinkti naujus mokymo ir mokymosi metodus bei veiklos būdus;

25.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.4. gauti reikiamą informaciją iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos,

Vilniaus miesto savivaldybės, kitų švietimo įstaigų;

25.5. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis; šalies ir užsienio partneriais;

25.6. inicijuoti ir vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Progimnazija įsipareigoja:

26.1. padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis;

26.2. kokybiškai vykdyti Bendrojo vidurinio ugdymo programą remiantis valstybiniais išsilavinimo standartais;

26.3. tenkinti mokinio individualų ugdymo planą pagal Progimnazijos galimybes bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius ugdymo planus;

26.4. teikti socialinę, psichologinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą ir prireikus pirmąją medicinos pagalbą;

26.5. sudaryti sąlygas mokiniui ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;

26.6. sudaryti sąlygas ne pamokų metu naudotis Progimnazijos biblioteka, kompiuteriais, sporto ir aktų salėmis Progimnazijos nustatyta tvarka;

26.7. kurti aplinką, skatinančią mokinius domėtis, pažinti, tobulėti;

26.8. ugdyti dorovines, tautines, pilietines bei patriotines nuostatas;

26.9. drauge kurti taisykles bendram buvimui ir veiklai;

26.10. objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus ir elgesį;

26.11. nuolat teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio ugdymosi sąlygas, pasiekimus ir elgesį;

26.12. vykdyti rūkymo ir narkomanijos prevenciją, užkirsti kelią nusikalstamumui ir kitiems teisės pažeidimams;

26.13. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka išduoti pažymėjimą apie vidurinės ugdymo programos baigimą.

IV. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

27.1. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintą ir derintą su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu Progimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

27.4. kitus Progimnazijos veiklą reglamentuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

28. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktorius:

29.1. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

29.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka Progimnazijos tarybos pritarimu tvirtina strateginį ir metinį Progimnazijos veiklos planus;

29.3. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.4. nustato Progimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavduotojų veiklos sritis;

29.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, tvirtina mokytojų, kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

29.6. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

29.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis nustato mokytojų, kitų darbuotojų ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.8. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

29.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

29.10. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

29.11. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir žmogiškuosius išteklius;

29.12. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

29.13. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

29.14. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

29.15. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta

tvarka;

29.16. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turta, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.18. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.20. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

29.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir (ar) struktūrinių padalinių vadovams;

29.22. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatyta funkcijas.

30. Progimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, už demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatyto Progimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

31. Progimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja, šaukia į posėdžius ir organizuoja jos veiklą grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti mokinių ugdymui: planuoti ir apta ugdymo turinį – programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokinys sukaupia ugdymo procese, pritaikyti ji mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Progimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinė taryba nustato mokymo kvalifikacijos kėlimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje, teikiama direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

32. Metodinių grupių veikla organizuojama pagal metodinės tarybos nustatytus veiklos prioritetus. Progimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinė tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

33. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo bei pedagoginių inovacijų diegimo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

34. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija. Progimnazijos taryba telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualiems klausimams, atstovauti direktoriui teisėtiems Progimnazijos interesams.

35. Progimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių.

36. Į Progimnazijos tarybą lygiomis dalimis (5+5+5) deleguoja: tėvus (globėjus, rūpintojus) – klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojų taryba, 6–8 klasių mokinius – mokinių taryba.

37. Progimnazijos taryba renka Progimnazijos tarybos pirmininką ir sekretorių. Direktorius negali būti tarybos pirmininku.

38. Progimnazijos taryba renkama trejiems metams, papildoma tokia pat tvarka, kaip ir renkama.

39. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma (jei balsai pasidalija lygiomis dalimis, lemia Tarybos pirmininko balsas).

40. Progimnazijos tarybos posėdžius pagal poreikį rengia tarybos pirmininkas, inicijuoti gali ir Progimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Taryba dirba vadovaudamasi jos patvirtintu veiklos planu. Posėdžiai yra protokoluojami.

41. Taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam Progimnazijos veiklos planui, Progimnazijos ugdymo planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Progimnazijos direktoriaus;

41.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos struktūros tobulinimo;

41.4. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

41.5. išklauso Progimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

41.6. teikia siūlymus Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo;

41.7. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

41.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo (-si) ir darbo sąlygų sudarymo, padeda formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

42. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

43. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai Progimnazijos ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

45. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius.

46. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

47. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

48. Progimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba. Jos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Progimnazijos direktorius. Mokinių savivaldos institucijos nariai yra 6–8 klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Mokinių savivaldos institucijai vadovauja jos narių konferencijoje išrinktas pirmininkas. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, įgyvendinti prevencines programas, teikia siūlymų dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros ir socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Progimnazijos tarybą.

49. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai

vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti mokinių karjeros planavimą, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui.

50. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

51. Progimnazijoje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų)).

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

52. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

55. Progimnazija patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

56. Progimnazijos lėšos:

56.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

56.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

56.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

56.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

57. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansines ataskaitas tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Progimnazijos finansines operacijas vykdo Progimnazijos buhalteris.

60. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Progimnazija turi interneto svetainę www.vssvm.lt, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

63. Informacija apie Progimnazijos veiklą ir pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.



64. Pranešimai apie Progimnazijos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ir (ar) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (ar) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

65. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus svarsto ir derina Progimnazijos taryba, tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

66. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

67. Progimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



Dirbantis Romualdas Petzoldas