



PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2015 m. liepos 29 d.
sprendimu Nr. 1-127

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SENAMIESČIO MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Senamiesčio mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus Senamiesčio mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Senamiesčio mokykla. Mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas –190006819.

4. Mokyklos veiklos pradžia – 1947 m. rugsėjo 1d. Vilniaus mokykla Nr. 3 įsteigta Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1947 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. 401. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1994 m. birželio 21 d. potvarkiu Nr. 62 mokyklai suteiktas Vilniaus Senamiesčio vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. 1-127 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pertvarkos į pagrindines mokyklas“ Vilniaus Senamiesčio vidurinė mokykla pertvarkyta į pagrindinę mokyklą, suteikiant jai Vilniaus Senamiesčio mokyklos pavadinimą.

5. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Mokyklos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

7. Mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

8. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, kuri:

8.1. tvirtina ir keičia Mokyklos nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Mokyklos vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Mokyklos pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.5. priima sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

8.6. sprendžia kitus įstatymuose, norminiuose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Mokyklos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrius.

11. Mokyklos buveinė – M. Daukšos g. 7, LT-02101 Vilnius.

12. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas.
14. Pagrindinė Mokyklos paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.
15. Mokymo kalba – rusų, lietuvių.
16. Mokymo formos – grupinio ir pavienio.
17. Mokymosi proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, mokymo namuose.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 19.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 19.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.2.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 19.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 20.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 20.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.
21. Mokyklos veiklos tikslai:
 - 21.1. ugdyti ir puoselėti mokinių dvasines ir fizines asmens galias, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualumą;
 - 21.2. padėti mokiniams suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės pagrindą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo;
 - 21.3. brandinti mokinių kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę;
 - 21.4. perteikti mokiniui tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus ugdyti jo tautinę savimone, dorovines ir estetines nuostatas, kurios garantuotų krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.
22. Mokyklos veiklos uždaviniai:
 - 22.1. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias ugdymo (-si) sąlygas ir aplinką;
 - 22.2. užtikrinti ugdymo kokybę pagal bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus;
 - 22.3. sudaryti sąlygas mokiniams įgyti ir puoselėti demokratijos principus bei tradicijas, išsiugdyti pilietinės bei politinės kultūros įgūdžius;
 - 22.4. savo veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija, mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui ir tėvams, lietuvių kalbai ir kultūrai;
 - 22.5. ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės kuriant savo savarankišką gyvenimą, nuostatą ir gebėjimą visą gyvenimą;
 - 22.6. atskleisti ir plėtoti mokinių kūrybines galias;
 - 22.7. skleisti ir įdiegti mokiniams sveiką gyvenimo būdą.
23. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius Mokykla:

23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pradinio ir pagrindinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo bei adaptuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo ugdymo švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. išduoda mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms, sveiką gyvenseną, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.6. vykdo priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo, smurto, kitų nusikalstamų veikų prevenciją;

23.7. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Mokyklos vaiko gerovės komisijos veiklą;

23.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

23.10. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintus standartus;

23.12. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;

23.13. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.14. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Įgyvendindama pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas:

24.1. Mokykla turi teisę:

24.1.1. parinkti mokymo metodus ir mokymo (-si) veiklos būdus;

24.1.2. kurti naujus mokymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.1.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.1.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.1.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.1.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24.2. Mokykla privalo:

24.2.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.2.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

24.2.3. naudoti lėšas nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų vykdytojo patvirtintas programas;

24.2.4. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

24.2.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

25. Mokykla privalo užtikrinti geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

26. Mokykla privalo užtikrinti jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

27. Mokinys turi teisę:

- 27.1. į mokslą, kuris ugdytų bendrąjį kultūrinį išprusimą, intelektą, gebėjimus, dorovinę bei socialinę atsakomybę, sudarytų prielaidas asmenybei vystytis;
- 27.2. į lygias su kitais mokiniais galimybes jo talentams atsiskleisti ir ugdyti;
- 27.3. nemokamai gauti informaciją apie Mokyklos vykdomas švietimo programas, mokymosi formas;

- 27.4. gauti geros kokybės švietimą;
- 27.5. naudotis Mokyklos mokymuisi skirtomis priemonėmis;
- 27.6. dalyvauti Mokyklos savivaldoje bei jos renginiuose;
- 27.7. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir darbo vietą;
- 27.8. į nešališką mokymosi pasiekimų vertinimą;
- 27.9. pasirinkti formaliojo švietimo programas, papildančius bei jo poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus;
- 27.10. į psichologinę, specialiąją pedagoginę, informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymu susijusią informaciją.

28. Mokinys privalo:

- 28.1. sudarius mokymo (-si) sutartį laikytis visų jos sąlygų, Mokyklos vidaus darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
- 28.2. stropiai mokytis, būti mandagiu, gerbti mokytojus ir kitus bendruomenės bei visuomenės narius, laikytis visuomenėje priimtų bendravimo ir elgesio normų;
- 28.3. mokytis pagal privalomojo švietimo programą iki 16 metų;
- 28.4. dalyvauti Mokyklos organizuojamuose testuose, pasiekimų patikrinimuose, egzaminuose, sąžiningai atlikti skirtas užduotis.

29. Tėvai (globėjai) turi teisę:

- 29.1. nemokamai gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymo formas;
- 29.2. dalyvauti parenkant (prireikus parinkti) vaikui ugdymo programą, formą, mokyklą ar kitą švietimo įstaigą;
- 29.3. gauti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir jo pasiekimus;
- 29.4. dalyvauti Mokyklos savivaldoje;
- 29.5. naudotis Lietuvos Respublikos specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis.

30. Tėvai (globėjai) privalo:

- 30.1. 6–7 metų sulaukusį vaiką, jei jis pakankamai subrendęs, leisti į Mokyklą, užtikrinti reguliarių ir punktualų Mokyklos lankymą;
- 30.2. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;
- 30.3. bendradarbiauti su Mokyklos vadovu, mokytojais, kitais specialistais, sprendžiant vaiko ugdymo (-si) klausimus;
- 30.4. parinkti savo vaikams dorinio ugdymo programą;
- 30.5. kontroliuoti ir reikaluose esant koreguoti vaiko elgesį;
- 30.6. užtikrinti vaiko parengimą Mokyklai, jo mokymąsi pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas;
- 30.7. vaiką mokyti doros, mandagumo, pagarbos ir atjautos kitiems žmonėms;
- 30.8. tėvams (globėjams), kurie pažeidžia vaiko teises, vengia arba nevykdo pareigos auklėti vaikus, mokytį juos, prižiūrėti, išlaikyti mokinį, žiauriai su juo elgiasi arba kitaip piktnaudžiauja savo teisėmis bei pareigomis, taikomos įstatymų nustatytos priemonės arba atsakomybė.

31. Mokytojas turi teisę:

- 31.1. rengti ir siūlyti ugdymo programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus, formas;
- 31.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
- 31.3. atestuotis ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

31.4. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

31.5. dalyvauti Mokyklos savivaldoje.

32. Mokytojas privalo:

32.1. laikytis pareigybės aprašymo reikalavimų;

32.2. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą jo organizuotų renginių metu, geros kokybės ugdymą;

32.3. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, laiduoti jų asmenybės galių plėtotę;

32.4. laikytis teisės norminių aktų ir Mokyklos vidaus darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

32.5. kelti savo kvalifikaciją;

32.6. suteikti pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi ar elgesio sunkumų, specialiųjų ugdymosi poreikių;

32.7. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, sekti mokinių pažangą;

32.8. nuolat informuoti tėvus (globėjus) apie jų vaikų ugdymo (-si) poreikius ir pasiekimus;

32.9. dalyvauti mokinių pasiekimų, egzaminų organizavimo vykdymo ir vertinimo komisijų darbe;

32.10. reguliariai pasitikrinti sveikatą įstatymų nustatyta tvarka;

32.11. dalyvauti Mokyklos veiklos įsivertinimo darbe;

32.12. dalyvauti visuotiniame ir klasių, kuriose dirba, mokinių tėvų susirinkimuose.

33. Pedagogų profesinių sąjungų atstovai turi teisę netrukdomai dalyvauti sprendžiant pedagogų darbo sąlygų klausimus Mokykloje.

34. Mokytojui, kuris pažeidžia vaiko teises, vengia arba nevykdo pareigos auklėti, mokyti, prižiūrėti vaiką, netinkamai elgiasi su juo arba kitaip piktnaudžiauja savo teisėmis ar pareigomis, taikoma įstatymų nustatyta atsakomybė.

35. Pavienių Mokyklos darbuotojų, nepaminėtų šiuose Nuostatuose (klasės vadovo, psichologo, logopedo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo, bibliotekininko, sveikatos priežiūros specialisto, aptarnaujančio personalo ir kt.) teisės pareigos ir atsakomybė yra nurodomos jų pareigybių aprašymuose.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

36. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

36.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

36.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

36.3. direktoriaus patvirtintą, su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotu asmeniu derintą Mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

36.4. kitus Mokyklos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

37. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Direktorius:

38.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

38.2. nustato Mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų bei struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

38.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

38.4. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

38.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos vidaus darbo tvarkoje nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

38.6. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos vidaus darbo tvarką;

38.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

38.8. organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

38.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

38.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas; darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

38.11. Mokyklos vardu sudaro sutartis Mokyklos funkcijoms vykdyti;

38.12. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

38.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

38.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu. Sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

38.15. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

38.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis seniūnijomis, ugdymo policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

38.17. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

38.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

38.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

38.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

38.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

39. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

40. Mokyklos taryba yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija. Mokyklos taryba telkia Mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.

41. Mokyklos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių atstovų.

42. Į Mokyklos tarybą lygiomis dalimis po 4 (keturis) atstovus deleguoja: tėvus (globėjus, rūpintojus) – klasių tėvų atstovų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – 5-10 klasių mokinių taryba.

43. Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

44. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos posėdyje. Mokyklos direktorius negali būti Mokyklos tarybos pirmininku. Direktorius, jei jis nėra Tarybos narys, Mokyklos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

45. Mokyklos taryba:

45.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. pasirenka Mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką. Analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

45.3. pritaria Mokyklos strateginiam planui, metiniam Mokyklos veiklos planui, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;

45.4. teikia Mokyklos direktoriui siūlymus dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

45.5. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

45.6. išklauso Mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

45.7. teikia Vilniaus miesto savivaldybės tarybai siūlymus dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

45.8. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

45.9. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

45.10. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

45.11. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimų.

46. Mokyklos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

47. Mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vedėjai, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

49. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius.

50. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

51. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

52. Mokykloje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais geriau pasiręsti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese, pritaikyti ji mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Mokyklos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Mokykloje, teikia Mokyklos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

53. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja ir jos veiklą organizuoja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veikla organizuojama pagal metodinės tarybos nustatytus veiklos prioritetus. Mokyklos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja mokytojų tarybos narių išrinktas pirmininkas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

54. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

55. Mokykloje nuolat veikia mokinių taryba. Tarybą sudaro 5–10 klasių mokiniai, kuriuos deleguoja klasių susirinkimai (po 2 mokinius iš kiekvienos klasės). Mokinių tarybai vadovauja šios savivaldos institucijos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas. Mokinių taryba teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl mokinių tarybos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Mokyklos tarybą, inicijuoja ir padeda organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, įgyvendinti prevencines programas. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami Mokyklos direktoriaus ar mokinių tarybos pirmininko iniciatyva. Posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

56. Mokykloje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasių tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje iš trijų asmenų. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių auklėjimo klausimus: aptaria su klasės vadovu, klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Mokyklos tarybai ir direktoriui.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

57. Mokykloje darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojai, ugdymą organizuojančių skyrių mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Mokyklos lėšos:

61.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

61.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

61.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

61.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

62. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansines ataskaitas tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Mokyklos finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

65. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Mokyklos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

66. Pranešimai apie Mokyklos likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

68. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

69. Mokykla registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktoriė Ljudmila Isajeva
Lelocunys
JE