



PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2020 m. liepos 8 d.

sprendimu Nr. 1-596

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
VILNIAUS JONO LAUŽIKO KONSULTACINIO-MOKYMO CENTRO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Jono Laužiko konsultacinio-mokymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus Jono Laužiko konsultacinio-mokymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę ir kitą paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo, struktūros pertvarkos vykdymo tvarką.

2. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributika. Savo veikloje Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Centro oficialusis pavadinimas – Vilniaus Jono Laužiko konsultacinis-mokymo centras, trumpasis pavadinimas – Vilniaus Laužiko centras. Centras įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 191715620.

4. Vilniaus Senamiesčio konsultacinis mokymo punktas įsteigtas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 1990 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 95, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2003 m. sausio 22 d. sprendimu Nr. 767 Centrui suteiktas pavadinimas Vilniaus Jono Laužiko bendrojo lavinimo konsultacinis centras, Vilniaus miesto

savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 15. d. sprendimu Nr. 1-114 „Dėl Vilniaus Jono Laužiko bendrojo lavinimo konsultacinio centro (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus Jono Laužiko bendrojo lavinimo konsultacinis centras pertvarkytas į gimnaziją, suteikiant jam Vilniaus Jono Laužiko konsultacinio-mokymo centro pavadinimą.

5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Centro priklausomybė – savivaldybės.

7. Centro savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos prospektas 3, Vilnius.

8. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Centro nuostatus;

9.2. priima į darbą Centro direktorių ir jį atleidžia;

9.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Centro buveinė – M. Daukšos g. 7, Vilnius. Centras veiklą vykdo: Vaikų ligoninės viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų filialo Vaiko raidos centre (Santariškių g. 7, Vilnius, ir J. Kairiūkščio g. 2, Vilnius), Respublikinio priklausomybės ligų centro Vilniaus filialo Vaikų ir jaunimo reabilitacijos skyriuje (Šlaito g. 14, Vilnius), viešojoje įstaigoje Vilniaus miesto psichikos sveikatos centre (Vasaros g. 5, Vilnius), viešosios įstaigos Vilniaus miesto klinikinės ligoninės Vaikų ligų klinikoje (Antakalnio g. 57, Vilnius, Antakalnio g. 124, Vilnius), viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje (Parko g. 21, Vilnius) ir kt.

11. Centro veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

12. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Centro tipas – gimnazija.

14. Centro pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo ligoninės mokykla.

15. Centro kita paskirtis – gimnazijos tipo sanatorijos mokykla.

16. Mokymo kalbos – lietuvių, rusų, lenkų.
17. Mokymo (-si) formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymo (-si):
18. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
19. Centro vykdomos programos:
 - 19.1. priešmokyklinio ugdymo;
 - 19.2. pradinio ugdymo;
 - 19.3. pagrindinio ugdymo;
 - 19.4. vidurinio ugdymo;
 - 19.5. individualizuotos pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo (pagal poreikį);
 - 19.6. neformaliojo vaikų švietimo.
20. Centro išduodamas mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas – pažyma.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Centro veiklos sritis – švietimas.
22. Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtinta Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DI-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):
 - 22.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – pradinis ugdymas, kodas 85.20; pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 22.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 22.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.3.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 22.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
23. Centro tikslas – siekti gydomų mokinių ugdymo testinumo, padėti kiekvienam sergančiam vaikui, kad pasveikęs galėtų sėkmingai testuoti savo veiklą bendrojo ugdymo mokykloje, teikti ugdymą mokiniams, laikinai negalintiems lankyti savosios mokyklos dėl ligos, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualumą ir sveikatos būklę, ugdyti ir puoselėti mokinių dvasines ir fizines

galias, ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku ir atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu.

24. Centro uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą pagal bendrąsias programas:

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, atskleisti ir plėtoti mokinių kūrybines galias:

24.3. užtikrinti mokiniams sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką:

24.4. ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės kuriant savo gyvenimą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą:

24.5. pagal galimybes individualizuoti, diferencijuoti ir personalizuoti besigydančių mokinių ugdymą, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus ir poreikius, sveikatos būklę:

24.6. taikyti, motyvuojančią, ugdančią, tausojančią psichofizines vaiko galias vertinimo sistemą:

24.7. propaguoti ir diegti mokiniams sveiką gyvenimo būdą.

25. Įgyvendindamas pavestus uždavinius Centras:

25.1. vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į Centro bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį:

25.2. sudaro sąlygas Vaikų ligoninės VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų filialo Vaiko raidos centre, Respublikinio priklausomybės centro Vaikų ir jaunimo reabilitacijos centre, VŠĮ Vilniaus miesto psichikos sveikatos centre, VŠĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės Vaikų ligų klinikoje, VŠĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje bei kt. gydymo įstaigose gydomiems mokiniams siekti kokybiško išsilavinimo, pagal galimybes individualizuoti, personalizuoti ir diferencijuoti ugdymą, sudaro palankias sąlygas brandinti mokinių vertybines orientacijas, skatinančias dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančias kultūrinę ir socialinę brandą, padedančias tenkinti kiekvieno asmens saviugdos ir saviraiškos poreikius; sudaro sąlygas ugdyti besigydančių mokinių gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą, padeda įgyti profesijos planavimo pagrindų:

25.3. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti:

25.4. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką:

25.5. vykdo prevencines programas:

25.6. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Centro mokiniams išduodamos Centro direktoriaus patvirtintos mokymosi pasiekimų įvertinimo pažymos, kurias mokiniai pateikia savo mokyklai. Pažymos rengiamos vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, ir išduodamos Centro mokiniams Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 27.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus bei užimtumą;
- 27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 27.3. bendradarbiauti su savo veiklai itakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 27.4. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 27.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 27.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:

28.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;

28.2. teikti geros kokybės švietimą;

28.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

28.4. palaikyti glaudžius ryšius su gydymo įstaigų bendruomenėmis;

28.5. užtikrinti Centro vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

28.6. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutarties įsipareigojimus;

28.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

29.1. direktoriaus patvirtintas Centro strateginis planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintas Centro metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro

taryba:

29.3. direktoriaus patvirtintas Centro ugdymo planas, suderintas su Centro taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kiti Centro veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

30. Centru vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.

31. Viešas konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki Centro direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Centro direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

32. Centro direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas arba jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 20 metų. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Pasibaigus Centro direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Centro direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Centro direktorius. Centro direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Centro viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti.

34. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Centro direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam turi teisės aktų nustatyta tvarka būti pasiūlytos iki paskyrimo Centro direktoriumi eitos arba kitos pareigos.

35. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Centro direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Direktorius yra pavaldus Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei atskaitingas Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir merui.

37. Centro direktoriaus kompetencija:

37.1. vadovauja mokytojų tarybai, Centro strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

37.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Centro strateginį planą, Centro metinį veiklos planą ir Centro ugdymo planą;

37.3. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

37.4. tvirtina Centro struktūrą, mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų pareigybių aprašymus;

37.5. nustato Centro direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

37.6. rūpinasi Centro mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

37.7. priima mokinius teisės aktų nustatyta tvarka;

37.8. sudaro mokiniams saugias sąlygas visais su mokymosi susijusiais aspektais;

37.9. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

37.10. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro vidaus darbo tvarką;

37.11. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

37.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

37.13. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

37.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi ir užtikrina optimalų intelektualinių, materialinių, finansinių, informacinių išteklių valdymą ir naudojimą;

37.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

37.16. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

37.17. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), su Centro veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (sveikatos, kultūros, sporto, mokslo, švietimo, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos institucijomis ir kt.) bei vietos bendruomenės nariais;

37.18. atstovauja Centrai kitose institucijose;

37.19. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

37.20. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus priežiūros sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.21. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaita pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

37.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

37.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

38. Centro direktorius atsako už:

38.1. demokratinį Centro valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Centro aplinką;

38.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kolektyvinės sutarties ir kitų teisės aktų, šiuo Nuostatu laikymąsi, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, už gerą ir palankią socialinę, kultūrinę ir psichologinę aplinką.;

38.3. asmens duomenų teisine apsauga, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

38.4. tinkamą Centrai skirtų lėšų, turto ir kitų išteklių naudojimą;

38.5. už informacijos skelbimą apie Centro vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Centro išorinio vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

38.6. savininko sprendimų įgyvendinimą.

39. Centre mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

40. Metodinės grupės sudaro atskirų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių atviro balsavimo būdu išrinktas vadovas. Veiklos organizavimo forma – susirinkimai. Sprendimai priimami susitariant ir, esant poreikiui, balsuojant susirinkime dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės grupės pirmininko balsas. Priimami sprendimai protokoluojami. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

41. Metodinių grupių kompetencija:

- 41.1. planuoja ugdymo turinį;
- 41.2. aptaria mokinių ugdymo poreikius ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių ugdymų, mokymų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;
- 41.3. parenka vadovėlius ir ugdymo priemones, aptaria jų naudojimą;
- 41.4. įvertina ugdymo procese mokinių sukaupia patyrimą; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
- 41.5. konsultuojasi tarpusavyje ir su gydymo įstaigų personalu dėl pedagoginių klausimų sprendimo būdų ir metodikos;
- 41.6. aptaria mokinių elgesį, jų lankomumo gerinimą; dalijasi gera patirtimi;
- 41.7. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Centro veiklos tikslais;
- 41.8. keičiasi informacija ir bendradarbiauja, teikia metodinei tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

42. Metodinė tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Metodinei tarybai vadovauja Metodinės tarybos narių balsavimo būdu išrinktas pirmininkas. Veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Sprendimai priimami susitariant ir, esant poreikiui, balsuojant posėdyje dalyvaujančių metodinės tarybos narių balsu dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės tarybos pirmininko balsas. Priimami sprendimai protokoluojami. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

43. Metodinės tarybos kompetencija:

- 43.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;
- 43.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Centre, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

43.3. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

43.4. teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, Centro direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

44. Centro vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą. Komisija yra nuolat veikianti.

45. Komisiją sudaro 5 nariai. Komisijai vadovauja Centro direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas.

46. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai, kurie šaukiami pagal poreikį, bet ne mažiau kaip du kartus į mokslo metus. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos sprendimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių

Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

47. Komisijos kompetencija:

47.1. remdamasi Centro turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Centro mokymosi aplinkos, jos saugumo, Centro bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

47.2. rūpinasi pozityvaus Centro mikroklimato kūrimu ir teigiamų vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Centro direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

47.3. organizuoja Centro bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Centre dirbantiems mokytojams;

47.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę, psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

47.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su juo tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

47.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Centre;

47.7. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose su vaiko gerove susijusias funkcijas.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

48. Centre veikiančios savivaldos institucijos yra Centro taryba ir mokytojų taryba.

49. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija. Centro taryba telkia Centro bendruomenę ir vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems jo interesams.

50. Centro taryba sudaroma iš gydymo įstaigų darbuotojų, atstovaujančių vietos bendruomenei, ir Centro mokytojų. Centro taryba veikia pagal Centro tarybos nuostatus. Centro tarybos nuostatus tvirtina Centro taryba.

51. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

52. Į Centro tarybą dalimis (2-4) gydymo įstaigų darbuotojus deleguoja gydymo įstaigos, gydančios Centre besimokančius, mokytojus – mokytojų taryba.

53. Centro tarybos sudėti tvirtina Centro direktorius.

54. Centro taryba renkama dvejimms metams. Pasibaigus Centro tarybos kadencijai, Centro taryba baigia darbą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Centro tarybai. Centro tarybos asmenims kadencijų skaičius neribojamas.

55. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, jam nesant – pavaduotojas. Pirmininka ir pavaduotoja pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu renka Centro tarybos nariai.

56. Centro tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Centro tarybos sekretorius, išrenkamas iš Centro tarybos narių atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu.

57. Centro tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Eiliniai posėdžiai šaukiami du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Centro tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių paprasta balsų dauguma atviru balsavimo būdu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Centro tarybos pirmininko balsas.

58. Centro tarybos posėdžius šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teise turi ir Centro direktorius. Į Centro tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitu Centro savivaldos institucijų atstovai, Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir.

59. Nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą deleguojamas naujas narys, atstovaujantis gydymo įstaigų darbuotojus arba pedagogus, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Centro tarybos narys, iki veikiančios Centro tarybos kadencijos pabaigos.

60. Centro taryba atšaukiama:

60.1. 2/3 Centro tarybos narių reikalavimu;

60.2. likviduojant Centra.

61. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Centro tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Centro tarybos rinkimai. Pasibaigus Centro tarybos kadencijai, taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Centro tarybai.

62. Centro tarybos kompetencija:

62.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

62.2. pritaria Centro strateginiam planui, Centro metiniam veiklos planui, Centro nuostatomis, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

62.3. teikia Centro direktoriui siūlymus dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

62.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

62.5. išklauso Centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia Centro direktoriui siūlymų dėl Centro veiklos tobulinimo;

62.6. turi teisę gauti visa informacija apie Centro veiklą;

62.7. talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

62.8. teikia Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

62.9. svarsto metodinės tarybos, savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

62.10. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugiu ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

62.11. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaita ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

62.12. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

62.13. teikia siūlymus dėl Centro ugdymo plano pakeitimų;

62.14. svarsto ir sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitos Centro savivaldos institucijos ar Centro direktoriaus kompetencijai.

63. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ji sudaro Centro direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, visi pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

64. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius.

65. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Eiliniai posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Centro direktorius. Posėdis yra teisetas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių.

66. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma atviru balsavimo būdu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Priimami nutarimai protokoluojami.

67. Mokytojų tarybos kompetencija:

67.1. aptaria praktinius mokinių ugdymo organizavimo klausimus;

67.2. analizuoja Centro ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

67.3. analizuoja Centro veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

67.4. teikia siūlymus dėl Centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui atestacijos;

67.5. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

67.6. numato bendradarbiavimo su mokinių tėvais ir visuomene kryptis;

67.7. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS IR ATESTACIJA

68. Centro darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

69. Centro darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

70. Centro direktorius, pavaduotojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

71. Centro mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

72. Centras valdo patikėjimo teise perduota Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Centro lėšos:

73.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

73.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

73.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinį asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

73.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

74. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Centro buhalterinė apskaita tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

76. Centro veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

77. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Centro valstybinį audita atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį audita atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Informacija visuomenei apie Centro veiklą teikiama Centro interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Centro savininko interneto svetainėje.

79. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

80. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

81. Centro nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Centro direktorius ir Centro taryba.

82. Centro nuostatų papildymai ar pakeitimai derinami su Centro taryba.

83. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas. Centro struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Suovaitė Džauskaitė