

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2016 m. rugpjūčio 24 d.
sprendimu Nr. 1-601

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „DAINORĖLIAI“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus darželio-mokyklos „Dainorėliai“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus darželio-mokyklos „Dainorėliai“ teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, darželio-mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Darželio-mokyklos oficialusis pavadinimas – Vilniaus darželis-mokykla „Dainorėliai“ (toliau – Darželis-mokykla).

Darželis-mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190012291. Darželio-mokyklos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas.

3. Darželio-mokyklos istorija: Vilniaus miesto vykdomojo komiteto 1958 m. spalio 3 d. potvarkiu Nr. 559 įsteigtas 7-sis lopšelis-darželis. Vilniaus miesto valdybos 1994 m. birželio 30 d. potvarkiu Nr. 1296V reorganizuotas į menų darželį-mokyklą. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1994 m. lapkričio 16 d. potvarkiu Nr. 122 menų darželiui-mokyklai suteiktas Vilniaus darželio-mokyklos „Dainorėliai“ pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. rugpjūčio d. sprendimu Nr. „Dėl Vilniaus Neries vaikų darželio reorganizavimo“ prie Darželio-mokyklos prijungtos dvi reorganizuoto Vilniaus Neries vaikų darželio grupės, adresu A. Goštauto g. 4.

4. Darželio-mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Darželio-mokyklos priklausomybė – Savivaldybės įstaiga.

6. Darželio-mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Darželio-mokyklos nuostatus;

- 7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Darželio-mokyklos vadovą;
- 7.3. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos buveinės pakeitimo;
- 7.4. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 7.5. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. išduoda išankstinius sutikimus steigti Darželio-mokyklos patalpose trečiųjų asmenų buveines, taip pat išankstinius sutikimus naudotis įstaigos ir (ar) jos įsteigto fondo (filialo) pavadinimu (jo dalimi) ir (ar) adresu;

7.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

8. Darželio-mokyklos buveinė – Ankštoji g. 11, LT-01109 Vilnius. Ugdymo procesas organizuojamas patalpose, esančiose A. Goštauto g. 4, LT-01106 Vilnius, ir Ankštojoje g. 11, LT-01109 Vilnius.

9. Švietimo įstaigos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, bendrojo ugdymo mokykla.

10. Švietimo įstaigos tipas – pradinė mokykla.

11. Darželio-mokyklos pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis – bendroji mokykla-darželis, skirtas 7(6)–10 metų mokiniams mokytis pagal pradinio ugdymo programą, 6(5) metų vaikams – pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir vaikams iki 6 (5) metų – pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Ugdymo forma – dieninė.

14. Darželis-mokykla vykdo neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas.

15. Darželis-mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

16. Darželio-mokyklos skyrius yra A. Goštauto g. 4, LT-01106 Vilnius.

II SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Darželio-mokyklos veiklos sritis – švietimas.

18. Darželio-mokyklos švietimo veiklos rūšys:

18.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

18.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

18.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

20. Darželio-mokyklos veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi pagal pradinio ugdymo programą.

21. Darželio-mokyklos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti vaikams, mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. telkti vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai, atlikti sociokultūrinio centro funkcijas;

21.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) ir mokymo (-si) aplinką.

22. Įgyvendindamas pavestus uždavinius, Darželis-mokykla:

22.1. vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa ir priešmokyklinio ugdymo programa. Atsižvelgdama į Darželio-mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;

22.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.4. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

22.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

22.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi, mokymosi ir darbo aplinką;

22.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.8. organizuoja vaikų, mokinių maitinimą Darželyje-mokykloje;

22.9. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

23. Ugdytiniams ir mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Darželis-mokykla, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. vykdyti formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;

24.2. parinkti ugdymo (-si) ir mokymo (-si) veiklos būdus;

24.3. kurti naujus ugdymo (-si) ir mokymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą ir mokymą;

24.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.6. stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Darželis-mokykla privalo:

25.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo (-si), mokymo (-si) ir darbo aplinką;

25.2. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

25.3. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

25.4. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Darželio-mokyklos struktūra:

26.1. darželis – 3–5(6) metų vaikams;

26.2. priešmokyklinio ugdymo grupės – 5(6)–7 metų vaikams;

26.3. pradinė mokykla – 1–4 klasės.

27. Darželio-mokyklos veikla organizuojama pagal:

27.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę Darželio-mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo veiklos programą, kuriai yra pritarusios Darželio-mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo, ir pagal metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Darželio-mokyklos taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintą Darželio-mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Darželio-mokyklos taryba;

27.4. kitus Darželio-mokyklos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus.

28. Darželiui-mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktorius:

29.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Darželio-mokyklos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.2. nustato Darželio-mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojų veiklos sritis;

29.3. tvirtina auklėtojų, mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Darželio-mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.4. priima vaikus, mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.6. suderinęs su Darželio-mokyklos taryba, tvirtina Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisykles;

29.7. sudaro vaikams, mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

29.8. organizuoja ir koordinuoja Darželio-mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Darželio-mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

29.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

29.10. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

29.11. Darželio-mokyklos vardu sudaro sutartis Darželio-mokyklos funkcijoms vykdyti;

29.12. organizuoja Darželio-mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio-mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.15. inicijuoja Darželio-mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.16. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.17. atstovauja Darželiui-mokyklai kitose institucijose;

29.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

29.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

29.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

29.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Darželio-mokyklos direktorius atsako už tai, kad Darželyje-mokykloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, atsako už demokratinį Darželio-mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Darželio-mokyklos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

31. Darželio-mokyklos direktorius yra pavaldus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei atskaitingas savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir merui.

32. Darželyje-mokykloje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

33. Metodinės grupės nariai yra auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, mokytojai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria vaikų, mokinių ugdymo (-si), mokymo (-si) poreikius ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių ugdymųjų, mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, parenka vadovėlius ir ugdymo priemones, aptaria jų naudojimą, įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą, susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų, konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių

ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos, aptaria mokinių elgesį, jų lankomumo gerinimą, dalijasi gerąja patirtimi, aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Darželio-mokyklos veiklos tikslais, keičiasi informacija ir bendradarbiauja, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

34. Darželyje-mokykloje sudaromos dvi metodinės grupės: pirmąją grupę sudaro auklėtojai ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, antrąją – mokytojai. Metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, posėdžių laiką ir vietą, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Darželyje-mokykloje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina auklėtojų, mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato auklėtojų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, Darželio-mokyklos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Darželio-mokyklos direktorius gali organizuoti Vaiko gerovės komisijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

36. Darželio-mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma ir jos veikla organizuojama teisės aktų nustatyta tvarka. Komisijos paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

V SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS SAVIVALDA

37. Darželio-mokyklos taryba yra aukščiausia Darželio-mokyklos savivaldos institucija. Darželio-mokyklos taryba telkia Darželio-mokyklos ugdytinių, pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų)

bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio-mokyklos valdymui, padeda spręsti Darželiui-mokyklai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems įstaigos interesams.

38. Darželio-mokyklos taryba sudaroma iš Darželyje-mokykloje nedirbančių mokinių (vaikų) tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų. Darželio-mokyklos taryba ir jos pirmininkas renkami 3 metams.

39. Į Darželio-mokyklos tarybą lygiomis dalimis (5+5) tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, pedagogus – mokytojų taryba.

40. Darželio-mokyklos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Darželio-mokyklos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

41. Darželio-mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Darželio-mokyklos tarybos posėdyje.

42. Darželio-mokyklos taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Darželio-mokyklos strateginiam planui, metinei Darželio-mokyklos veiklos programai, Darželio-mokyklos nuostatomis, Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Darželio-mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentus, teikiamiems Darželio-mokyklos direktoriaus;

42.3. teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui dėl Darželio-mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Darželio-mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

42.4. svarsto Darželio-mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

42.5. išklauso Darželio-mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia Darželio-mokyklos direktoriui siūlymus dėl Darželio-mokyklos veiklos tobulinimo;

42.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Darželio-mokyklos veiklą;

42.7. teikia siūlymus Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Darželio-mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

42.8. svarsto metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Darželio-mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui;

42.9. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio-mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

42.10. svarsto Darželio-mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

42.11. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimų.

43. Darželio-mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Darželio-mokyklos bendruomenei.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Darželio-mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Darželio-mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Darželyje-mokykloje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

45. Mokytojų tarybai vadovauja Darželio-mokyklos direktorius.

46. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Darželio-mokyklos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

47. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Darželio-mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

48. Darbuotojai į darbą Darželyje-mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Darželio-mokyklos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Darželio-mokyklos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir mokytojai atestuojami ir kvalifikacija keliama Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

51. Darželis-mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

52. Darželio-mokyklos lėšas sudaro:

52.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

52.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

52.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

52.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

53. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Darželio-mokyklos tarybos siūlymu, jei yra sutaupytų Darželio-mokyklos fondo lėšų, darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Darželis-mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Darželio-mokyklos finansines operacijas vykdo biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

57. Darželio-mokyklos veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Darželio-mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus aprobuoja Darželio-mokyklos taryba, tvirtina Darželio-mokyklos savininko teises įgyvendinanti institucija.

59. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Darželio-mokyklos interneto svetainėje adresu www.dainoreliai.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

60. Darželis-mokykla registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Darželis-mokykla reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Pranešimai apie Darželio-mokyklos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos Rytas“) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

63. Darželio-mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Darželio-mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Darželio-mokyklos direktoriaus ar Darželio-mokyklos tarybos iniciatyva.

