

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2016 m. rugpjūčio 24 d.

sprendimu Nr. 1-596

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO „AIDAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus specialiojo ugdymo centro „Aidas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus specialiojo ugdymo centro „Aidas“ (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Vilniaus specialiojo ugdymo centras „Aidas“, trumpasis pavadinimas – SUC „Aidas“. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190017790.

3. Centras įsteigtas ir savo veiklą pradėjo 2001 metais.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba (adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius), kuri:

7.1. priima sprendimą dėl Centro pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, Centro filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.3. tvirtina Centro nuostatus;

7.4. išduoda išankstinius sutikimus steigti Centro patalpose trečiųjų asmenų buveines, taip pat išankstinius sutikimus naudotis įstaigos ir (ar) jos įsteigto fondo (filialo) pavadinimu (jo dalimi) ir (ar) adresu;

7.5. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

8. Centro buveinės adresas: Lakštingalų g. 8, LT-10103 Vilnius.

9. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

10. Centro tipas – pagrindinė mokykla, kodas 3123.

11. Centro pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams, kodas 31232130.

12. Kitos Centro paskirtys:

12.1. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams, kodas 31232130;

12.2. pradinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams, kodas 31222130;

12.3. ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla intelekto sutrikimą turintiems vaikams, kodas 31114130;

12.4. ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla įvairiapusių raidos sutrikimų, kompleksinių ir kitų negalių turintiems vaikams, kodas 31114170.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas.

16. Centras įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio individualizuotas ugdymo programas, pradinio individualizuoto ugdymo ir pagrindinio individualizuoto ugdymo programas, socialinių įgūdžių ugdymo programą, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas.

17. Centre mokiniams (vaikams) suteikiama nakvynė.

18. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Centro švietimo veiklos rūšys:

- 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 20.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 20.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 20.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 20.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 20.2.8. su švietimu susijusios ne stacionarios dienos socialinės globos paslaugos neįgaliems vaikams ir suaugusiems asmenims, kodas 88.99.
- 21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. kita transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.29;
 - 21.2. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 21.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 21.4. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 21.5. gydytojų specialistų veikla, kodas 86.22;
 - 21.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 21.7. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas 88.10;
 - 21.8. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams neligoninėse, kodas 86.90.10;
 - 21.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
- 22. Centro veiklos tikslas – kurti ir įgyvendinti sveikatos įgūdžių ir saugojimo sistemą, tobulinti ugdymo (-si) kokybę bei užtikrinti ugdymo centro paslaugų efektyvumą, užtikrinant saugų ir sveiką vaiko vystymąsi ir ugdymą (-si), stiprinant šeimą ir padedant jai spręsti psichosocialines problemas.
- 23. Centro veiklos uždaviniai:
 - 23.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programų vykdymą;
 - 23.2. sudaryti sąlygas mokiniams (vaikams) nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius, žadinti individualias galias, ugdyti savarankiškumą;
 - 24.3. teikti ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo skyriaus vaikams, pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių grupių mokiniams specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą ir sveikatinimo procedūras;

23.4. organizuoti suaugusiems asmenims, turintiems protinę arba kompleksinę negalia, neformalųjį ugdymą, užimtumą, teikti socialines paslaugas;

23.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką.

24. Centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius:

24.1. vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintomis ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programomis, atsižvelgdamas į vietos ir Centro bendruomenių reikmes, konkrečius mokinių (vaikų) ugdymo (-si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių (vaikų) pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Centro veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia individualizuotas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas;

24.3. individualizuoja pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.4. įgyvendina individualizuotas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo programas;

24.5. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.6. atlieka reabilitacijos (kineziterapijos, masažo, baseino) procedūras;

24.7. sudaro palankias sąlygas plėtoti bendruomenėje socializacijos sąveikas, skatinančias neįgaliųjų asmenų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančias kultūrinę ir socialinę brandą, padedančias tenkinti kiekvieno asmens saviugdą ir saviraiškos poreikius;

24.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių (vaikų) sveikatos priežiūrą;

24.9. įvertina mokinių (vaikų) specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių (vaikų), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, užsiėmimus, mokinių priežiūros grupes, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.11. sudaro sąlygas darbuotojams kelti savo kvalifikaciją;

24.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi, poilsio ir darbo aplinką;

24.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais ir kitais teisės aktais;

24.14. organizuoja mokinių (vaikų) maitinimą Centre;

24.15. teikia mokinių (vaikų) vežimo į mokyklą ir atgal paslaugas;

24.16. organizuoja mokinių (vaikų) apgyvendinimą Centre;

24.17. siekdamas padėti šeimai, organizuoja grupę „Savaitgalis“, suteikiant laikiną apgyvendinimą ir tikslingą užimtumą mokiniams (vaikams) savaitgaliais;

24.18. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą;

24.19. vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei jų lydimuosiuose teisės aktuose nustatytas funkcijas;

24.20. mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą (-si);

25.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.3. teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendinti šalies ir tarptautinius projektus;

25.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.5. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

25.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Centras privalo:

26.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei;

26.2. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.3. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

26.4. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

26.5. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

26.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Centro veikla organizuojama pagal:

27.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, kuris yra suderintas su Centro taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kitus Centro veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus.

28. Centrai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina ir kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Vilniaus miesto savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra pavaldus ir atskaitingas savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir merui.

29. Centro direktorius vykdo tokias funkcijas:

29.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Centro vidaus struktūrą ir Centro darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.2. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojų ugdymui, Centro struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

29.3. tvirtina auklėtojų, mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.4. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka priima mokinius (vaikus), sudaro mokymo (ugdymo) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.5. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jų lydimaisiais teisės aktais, Centro darbo tvarkos taisyklėse nustato auklėtojų, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančiojo personalo ir kitų darbuotojų, ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.6. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

29.7. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi, ugdytinių sveikatos priežiūra ir darbu susijusiais aspektais;

29.8. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

29.9. leidžia įsakymus, užtikrina jų vykdymą;

29.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

29.11. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

29.12. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

29.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.14. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.15. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.16. bendradarbiauja su mokinių (vaikų) tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, socialinių paslaugų, sveikatos, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.17. atstovauja Centrai kitose institucijose;

29.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

29.19. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

29.20. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Centro direktorius atsako už tai, kad Centre būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie Centro ir jo skyriaus veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

31. Centre metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų ir auklėtojų metodinės grupės.

32. Metodinės grupės planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių (vaikų) ugdymo (-si) poreikius, individualizuoja, diferencijuoja, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį, susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, parenka vadovėlius ir mokymo priemonės, įvertina ugdymo procese mokinių (vaikų) sukaupą patyrimą, susitaria dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Metodinės grupės nariai konsultuojasi tarpusavyje dėl pedagoginių klausimų sprendimo būdų ir darbo metodikos, aptaria ugdytinių elgesio, lankomumo,

mokymosi krūvių optimalumo klausimus, dalijasi gerąja patirtimi, analizuoja kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Centro veiklos tikslais, bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas, kuris šaukia metodinės grupės posėdžius. Metodinių grupių veiklą koordinuoja Centro direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

33. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

34. Centro vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir ugdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

35. Centro taryba yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija. Centro taryba telkia Centro mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Centro interesams.

36. Centro taryba sudaroma iš Centro mokinių (vaikų) tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, vietos bendruomenės atstovų. Centro tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Centro direktorius.

37. Į Centro tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, bendruomenės atstovus (1-3 vietos) – Centro direktorius.

38. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Centro direktorius Centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

39. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Centro tarybos posėdyje.

40. Centro taryba vykdo tokias funkcijas:

40.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria Centro strateginiam planui ir metiniam veiklos planui, Centro nuostatams, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

40.3. teikia Centro direktoriui siūlymus dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

40.5. išklauso Centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia Centro direktoriui siūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo;

40.6. teikia Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

40.7. svarsto mokytojų tarybos, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

40.8. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių (vaikų) ugdymo, sveikatos priežiūros ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.9. svarsto kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

40.10. priima sprendimus dėl ugdymo plano pakeitimų.

41. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

42. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Centre dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

44. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius.

45. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Centro direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

46. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais.

47. Klasės (grupės) tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visi tos klasės (grupės) tėvai (globėjai, rūpintojai). Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Tėvų (rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės (grupės) vadovu mokinių (vaikų) lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės (grupės) renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką ir vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Centro tarybai ir direktoriui.

48. Mokinių (vaikų) ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams (vaikams) ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Centro

direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

49. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Centro direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, pedagogai, švietimo pagalbą organizuojantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

NAKVYNĖS SUTEIKIMAS

52. Nakvynė Centro vaikams suteikiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Nakvynė Centre suteikiama tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ne Vilniaus mieste gyvenantiems mokiniams (vaikams) bei Vilniaus mieste gyvenantiems mokiniams (vaikams), kurių tėvai dirba pamaininį darbą ar yra neįgalūs, šeima yra socialiai remtina, mokinį (vaiką) augina vienas iš tėvų, tėvams susirgus, išvykus į komandiruotę, kelionę ir esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms.

54. Mokiniui (vaikui) nakvynė suteikiama Centro direktoriaus įsakymu.

55. Mokinių (vaikų), nakvojančių Centre, maitinimas organizuojamas ir apmokėjimas už maitinimą nustatomas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

56. Centas valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Centro lėšos:

57.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;

57.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

57.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

57.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

58. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Centro tarybos siūlymu, jei yra sutaupytų Centro fondo lėšų, darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Centras finansines ataskaitas teikia Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Centro buhalterinę apskaitą tvarko biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

60. Centro finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Centro veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Centras turi interneto svetainę www.aidas.vilnius.lm.lt, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

63. Informacija apie Centro veiklą ir pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka Centro interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje ir viešai spaudoje.

64. Centro nuostatams tvirtina Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

65. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Centro savininko, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

66. Centras registruojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

