

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20. <u>19</u> m. <u>Rugpjūčio</u>	<u>30</u> d.
Kodas <u>190005140</u>	

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2019 m. rugpjūčio 28 d.

sprendimu Nr. 1-171

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SIMONO KONARSKIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Simono Konarskio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Simono Konarskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos kontrolę reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos vykdymo ir likvidavimo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Simono Konarskio gimnazija. Sutrumpintas pavadinimas – Simono Konarskio gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190005140.

4. Vilniaus 29-oji vidurinė mokykla įsteigta Lietuvos TSR švietimo ministro 1963 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. 222. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1993 m. birželio 16 d. potvarkiu Nr. 51 mokyklai suteiktas Vilniaus Simono Konarskio vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. 1-47 prie mokyklos prijungta Vilniaus „Kregždutės“ pradinė mokykla. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 29 d.

sprendimu Nr. 1-127 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pertvarkos į pagrindines mokyklas“ Vilniaus Simono Konarskio vidurinė mokykla pertvarkyta į pagrindinę mokyklą, suteikiant jai Vilniaus Simono Konarskio mokyklos pavadinimą. Vilniaus miesto savivaldybės taryba 2017 m. rugpjūčio 16 d. sprendimu Nr. 1-1078 „Dėl Tarybos 2016-03-23 sprendimo Nr. 1-369 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 metų bendrojo plano patvirtinimo“ pakeitimo“ pritarė Vilniaus Simono Konarskio mokyklos Novatoriško verslumo ugdymo sampratos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-655 „Dėl Novatoriško verslumo ugdymo sampratos tvirtinimo“, elementų taikymui pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-865 „Dėl Vilniaus Simono Konarskio mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ buvo akredituota mokyklos vykdoma vidurinio ugdymo programa.

5. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.
6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.
7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, kodas 111109233.
8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kuri pagal kompetenciją:
 - 8.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus;
 - 8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
10. Gimnazija vykdo šias ugdymo programas:
 - 10.1. priešmokyklinio ugdymo;
 - 10.2. pradinio ugdymo;
 - 10.3. individualizuotą pradinio ugdymo (pagal poreikį);
 - 10.4. pagrindinio ugdymo;
 - 10.5. individualizuotą pagrindinio ugdymo (pagal poreikį);

10.6. vidurinio ugdymo;

10.7. neformaliojo vaikų švietimo.

11. Gimnazijos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos įgyvendinamos kartu su Novatoriško verslumo ugdymo sampratos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-655 „Dėl Novatoriško verslumo ugdymo sampratos tvirtinimo“, elementais.

12. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius.

13. Gimnazijos buveinė – Statybininkų g. 5, LT-03200 Vilnius.

14. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

15. Gimnazijos tipas – gimnazija.

16. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

17. Mokymo kalba – lenkų.

18. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

19. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

20. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

20.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas

20.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas

20.3. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;

20.4. pažymėjimas;

20.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

20.6. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas

20.7. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

20.8. pažyma.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

22. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

22.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

22.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

22.2.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

22.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

23. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius švietimo standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

24. Gimnazijos uždaviniai:

24.1. priešmokyklinio ugdymo programos uždaviniai:

24.1.1. sukurti vaiko ugdymui ir ugdymuisi tinkamą psichologinę ir fizinę aplinką;

24.1.2. ugdyti vaikų kūrybiškumą, skatinant vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdant aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką;

24.1.3. turtinti vaikų patirtį, sukuriant tyrinėjimo, informacijos paieškos, problemų sprendimo situacijas.

24.1.4. padėti 6–7 metų vaikui įgyti kasdieniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymui (-si) mokykloje būtinų kompetencijų: socialinės, sveikatos saugojimo, pažinimo, komunikavimo, meninės;

24.1.5. formuoti bendravimo su bendraamžiais įgūdžius;

24.2. pradinio ugdymo programos:

24.2.1. sukurti ugdymui (-si) palankų, saugų psichologinį klimatą ir ugdymo (-si) aplinką;

24.2.2. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypatį žmogaus asmenybės skleidimąsi;

24.2.3. ugdyti vaiko kūrybiškumą, skatinant vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdant aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką;

24.2.2. derinti ugdymo procesą prie mokinių ugdymosi galimybių, poreikių ir ugdymo sričių, teorinį mokymą siejant su praktinėmis užduotimis, ugdant mokinius per asmeninį patyrimą įgyvendinant Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus;

24.2.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

24.2.4. naudoti ugdymo priemones, skatinančias vaiko smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

24.2.5. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

24.2.6. teikti neformalųjį ugdymą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko individualybę;

24.2.7. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

24.2.8. teikti ankstyvąjį užsienio kalbos mokymą nuo antros klasės;

24.3. pagrindinio ugdymo programos:

24.3.1. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

24.3.2. siekti mokinių asmeninės pažangos, gebėjimo atsakingai mokytis ir aktyviai, savarankiškai veikti įgyjant žinių ir išsiugdant bendruosius gebėjimus bei kompetencijas;

24.3.3. sudaryti mokiniams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę, socialinę, pažinimo ir kultūrinę kompetenciją, reikalingą sėkmingai spręsti išskylančius asmeninio ir socialinio gyvenimo klausimus;

24.3.4. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius, atskleidžiant ir plėtojant kūrybines mokinių galias, diegiant Novatoriško verslumo ugdymo sampratos elementus;

24.3.5. ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

24.3.6. ugdyti mokinių gebėjimą kritiškai mąstyti, spręsti problemas;

24.3.7. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;

24.3.8. teikti neformalųjį ugdymą, puoselėjant ir plėtojant vaiko individualybę;

24.4. vidurinio ugdymo programos:

24.4.1. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

24.4.2. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kt. gebėjimus;

24.4.3. išplėtoti dabarties gyvenime svarbius komunikacinius gebėjimus ir informacinę kultūrą, plėtojant novatoriško verslumo idėjas, tikslingai mokantis ir planuojant savo karjerą;

24.4.4. išsiugdyti gyvenimo poreikius atliepiančią socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių kultūrinių tradicijų visuomenėje;

24.4.5. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

24.4.6. teikti rekomendacijas ir informaciją apie profesijas ir studijas;

24.4.7. teikti neformalųjį ugdymą, puoselėjant ir plėtojant vaiko individualybę.

25. Gimnazija vykdo šias funkcijas:

25.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas ir išsilavinimo standartus, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

25.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

25.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

25.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

25.5. rengia neformaliojo švietimo programas;

25.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

25.7. organizuoja mokinių ir jų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) kultūrinį švietimą;

25.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

25.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

25.10. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

25.11. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

25.12. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

25.13. vykdo privalomo mokymosi kontrolę;

25.14. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

25.15. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

25.16. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

25.17. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

25.18. kuria Gimnazijoje modernią informavimo sistemą;

25.19. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

25.20. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

25.21. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus vykdo mokytojai, kiti darbuotojai, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

25.22. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia Gimnazijos vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

25.23. diegia savitą Novatoriško verslumo ugdymo sampratą ir šio ugdymo elementus;

25.24. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia papildomas nemokamas paslaugas (visos dienos mokyklos grupės, vykdo popamokinę mokinių priežiūrą, studijas, būrelius, ekskursijas, ir kt.);

25.25. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia papildomas mokamas paslaugas (studijas, būrelius, stovyklas, ekskursijas, klubus ir kt.);

25.26. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

26. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Įgyvendindama tikslus ir uždavinius, vykdydama priskirtas funkcijas Gimnazija turi teisę:

27.1. įgyvendinti formaliojo ir neformaliojo švietimo programas bei Novatoriško verslumo ugdymo programų elementus;

27.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.4. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

27.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Gimnazija privalo:

28.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo programų vykdymą, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimo ir ugdymo procesą;

28.2. padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis;

28.3. sudaryti sąlygas geros kokybės švietimui pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo ugdymo programas;

28.4. tenkinti mokinio individualų ugdymo planą pagal Gimnazijos galimybes bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bendruosius ugdymo planus;

28.5. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

28.6. užtikrinti atvirumą Gimnazijos bendruomenei, teisės aktų nustatyta tvarka teikti valstybės bei Vilniaus miesto savivaldybės institucijoms, Gimnazijos bendruomenei informaciją apie ugdymo proceso organizavimą, vykdomas programas, mokymo formas, būdus ir metodus;

28.7. objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus ir elgesį;

28.8. užtikrinti ir vykdyti kitus Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus dokumentus:

29.1. Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

29.3. Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.4. kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka.

31. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos.

32. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas arba jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 20 metų. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti ir skiriamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas naujai kadencijai. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

34. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako dalyvauti viešame konkurse tos švietimo įstaigos Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam turi būti pasiūlytos iki paskyrimo švietimo įstaigos vadovu eitos arba kitos pareigos teisės aktuose nustatyta tvarka.

35. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Direktorius yra pavaldus Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei atskaitingas Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir merui.

37. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

37.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

37.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų bei struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

37.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja veiklą Gimnazijos funkcijoms vykdyti ir uždaviniams įgyvendinti;

37.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo numatyta tvarka Gimnazijos tarybos pritarimu tvirtina strateginį ir metinį Gimnazijos veiklos planus;

37.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

37.6. tvirtina Gimnazijos organizacinės struktūros modelį, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

37.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

37.8. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymo (-si) sąlygas;

37.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pritarus Mokytojų tarybai Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

37.10. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

37.11. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

37.12. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

37.13. rūpinasi Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

37.14. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

37.15. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

37.16. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų;

37.17. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

37.18. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

37.19. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

37.20. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

37.21. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

37.22. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

37.23. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

37.24. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

37.25. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

37.26. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

37.27. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.28. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams, kitiems darbuotojams;

37.29. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

38. Gimnazijos direktorius atsako už:

38.1 Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

38.2 informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

39. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba:

40. Metodines grupes sudaro atskirų ir (ar) giminingų dalykų mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, renkamas grupės narių paprasta balsų dauguma. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

41. Metodinių grupių veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kuriuos organizuoja metodinės grupės pirmininkas. Metodinių grupių veikla organizuojama pagal metodinės tarybos nustatytus veiklos prioritetus, kuriais vadovaujantis rengiamas veiklos planas. Pasitarimai rengiami vieną kartą į mėnesį, prireikus gali būti surengti ir dažniau. Pasitarimai protokoluojami, sprendimai priimami bendru sutarimu.

42. Metodinių grupių kompetencija:

42.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), jo pritaikymą mokinių individualioms reikmėms;

42.2. nagrinėja praktinę mokytojų veiklą;

42.3. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos;

42.4. teikia siūlymus metodinei tarybai ir Gimnazijos direktoriui aktualiais ugdymo turinio ir ugdymo proceso organizavimo klausimais.

43. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, atskirų dalykų mokytojai, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Metodinei tarybai vadovauja mokytojų tarybos narių išrinktas pirmininkas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

44. Metodinės tarybos veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kuriuos organizuoja metodinės tarybos pirmininkas. Metodinės tarybos veikla organizuojama pagal Gimnazijos veiklos prioritetus. Pasitarimus organizuoja metodinės tarybos pirmininkas, juos gali inicijuoti gimnazijos direktorius ir (ar) direktoriaus pavaduotojai. Pasitarimai rengiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą į du mėnesius. Pasitarimai protokoluojami, sprendimai priimami bendru sutarimu.

45. Metodinės tarybos kompetencija:

45.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius;

45.2. inicijuoja pedagoginių naujovių diegimą Gimnazijoje;

45.3. inicijuoja ir bendradarbiauja su kitų bendrojo ugdymo mokyklų metodinėmis tarybomis ir (ar) metodinėmis grupėmis, keičiasi aktualia su ugdymu susijusia informacija, dalijasi gerąja patirtimi;

45.4. teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

46. Gimnazijoje veikia vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą.

47. Komisija yra nuolat veikianti. Komisiją sudaro devyni nariai. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius. Komisijos narius gali siūlyti Gimnazijos taryba. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos veikla organizuojama pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo planą, rengiamą vieneriems mokslo metams. Planas rengiamas atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos tikslus, prioritetus, įgyvendinimo priemones ir kt.

48. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai, kurie organizuojami vadovaujantis veiklos planu vieną kartą į mėnesį arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

49. Komisija vykdo šias funkcijas:

49.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais rodikliais reguliariai atlieka Gimnazijos ugdymo ir ugdymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

49.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

49.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

49.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, kreipiasi į miesto pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

49.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais įstatyminiiais atstovais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

49.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

49.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

50. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, Gimnazijos mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetas ir klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai.

51. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui.

52. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

53. Gimnazijos tarybą sudaro 10 narių: 3 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), 3 mokytojai, 3 mokiniai ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

54. Į Gimnazijos tarybą 3 tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) deleguoja klasių tėvų savivaldos institucijos atstovų susirinkimas, 3 mokytojus – mokytojų taryba, 3 mokinius – mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovą – Lietuvos lenkų sąjungos Vilniaus miesto skyrius.

55. Kadencijų skaičius Gimnazijos tarybos nariams neribojamas.

56. Gimnazijos tarybai vadovauja Gimnazijos tarybos pirmininkas, renkamas atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

57. Gimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimo būdu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti be balso teisės Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir (ar) kiti kviestiniai asmenys.

58. Gimnazijos taryba renkama trejų metų kadencijai, papildoma tokia pat tvarka, kaip ir renkama.

59. Pirmąją Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas pagal poreikį, posėdžius gali inicijuoti ir Gimnazijos direktorius arba Gimnazijos tarybos nariai. Gimnazijos taryba dirba vadovaudamasi jos patvirtintu veiklos planu.

60. Gimnazijos tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo Gimnazijos tarybos pirmininkas ir sekretorius, renkamas pirmajame posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma visam kadencijos laikotarpiui. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos sekretoriumi.

61. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

62. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą deleguojamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

63. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti ji delegavusi Gimnazijos bendruomenės grupė. Į atšaukto nario vietą deleguojamas naujas narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

64. Gimnazijos tarybos kompetencija:

64.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

64.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą nustatantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

64.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

64.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

64.5. turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

64.6. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

64.7. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

64.8. teikia Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

64.9. svarsto mokytojų tarybos, metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

64.10. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

64.11. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

64.12. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

64.13. svarsto kitus ugdymo proceso organizavimo klausimus.

65. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.

66. Gimnazijos taryba paleidžiama:

66.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;

66.2. reorganizuojant ir (ar) likviduojant Gimnaziją.

67. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

68. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

68.1. Mokytojų tarybos narys (-iai);

68.2. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

69. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius, jo nesant – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

70. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

71. Mokytojų tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą rašo mokytojų tarybos išrinktas mokytojų tarybos sekretorius.

72. Mokytojų tarybos kompetencija:

72.1. svarsto ir priima nutarimus Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

72.2. svarsto ugdymo eigą, ugdymo rezultatus, ugdomosios veiklos tobulinimo būdus, priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų;

72.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strategijos ir veiklos planavimo;

72.4. aptaria ugdymo planų, Bendrųjų ugdymo programų ir išsilavinimo standartų įgyvendinimo klausimus, priima nutarimus Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytais klausimais;

72.5. analizuoja įvairių tyrimų, susijusių su ugdymu, duomenis, priima sprendimus dėl veiklos kokybės tobulinimo;

72.6. svarsto mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo rezultatus, vidaus kokybės įsivertinimo rezultatus;

72.7. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, pagalbos teikimo būdus;

72.8. priima nutarimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, leidimo laikyti egzaminus, ugdymo programos baigimo dokumentų išdavimo;

72.9. renka atstovus į Gimnazijos tarybą ir mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

72.10. priima nutarimus dėl sampratos elementų integravimo į atskirų dalykų programas;

72.11. svarsto kitus ugdymo turinio ir ugdymo proceso organizavimo klausimus.

73. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktoriaus patvirtinti Gimnazijos mokinių savivaldos nuostatai.

74. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas (prezidentas). Veiklos organizavimo forma – posėdžiai, šaukiami pagal poreikį.

75. Mokinių tarybą kuruoja direktoriaus įsakymų paskirtas Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

76. Mokinių tarybos kompetencija:

76.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

76.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

76.3. organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

76.4. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Gimnazijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

77. Gimnazijoje veikia klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai. Jie renkami klasės tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje atviru balsavimu. Klasės mokinių tėvų komitetą sudaro 3 asmenys. Klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Veiklos organizavimo forma – susirinkimai. Sprendimai priimami bendru sutarimu

78. Klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų kompetencija:

78.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

78.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą;

78.3. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

79. Gimnazijos mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą sudaro klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų pirmininkai. Komiteto narių skaičius yra kintamas. Veiklos organizavimo forma – susirinkimai.

80. Gimnazijos mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Sprendimai priimami bendru sutarimu. Veikla organizuojama vadovaujantis Gimnazijos mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto nuostatais ir veiklos planu.

81. Gimnazijos mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) kompetencija:

81.1. svarsto Gimnazijos veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų užtikrinimo klausimus;

81.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ir Gimnazijos tarybai dėl lėšų panaudojimo;

81.3. talkina Gimnazijos formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

81.4. talkina Gimnazijos direktorius veiklos organizavimo ir materialinio aprūpinimo klausimais;

81.5. dalyvauja ir padeda organizuoti Gimnazijos tradicinius renginius, inicijuoja naujų tradicijų kūrimąsi.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

82. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

83. **Gimnazijos** darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

84. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

85. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

86. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Gimnazijos lėšos:

87.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

87.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

87.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

87.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

88. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

90. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

91. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas

atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

93. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

94. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

95. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

96. Gimnazijos nuostatų pakeitimai ar papildymai derinami su Gimnazijos taryba.

97. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius
Valerijus Jaglinski

