

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2021 m.	gegužės 12 d.
Kodas	190022061

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2021 m. balandžio 21 d.
sprendimu Nr. 1-924

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „SAULUTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus darželio-mokyklos „Saulutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus darželio-mokyklos „Saulutė“ (toliau – Darželis-mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, darželio-mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Darželis-mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Darželis-mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Darželio-mokyklos oficialusis pavadinimas – Vilniaus darželis-mokykla „Saulutė“ trumpasis pavadinimas – darželis-mokykla „Saulutė“. Darželis-mokykla įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190022061.

4. Darželio-mokyklos įsteigimo data: 1968 m. balandžio 12 d. Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos vykdomojo komiteto 1968 m. balandžio 12 d. sprendimu Nr. 208 įsteigtas 105-asis savaitinis sanatorinis lopšelis-darželis. Vilniaus miesto valdybos pirmininko 1992 m. rugpjūčio 27 d. potvarkiu Nr. 1680V reorganizuotas į 105-ąjį darželį-mokyklą. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1996 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr.131 Darželiui-mokyklai suteiktas pavadinimas „Saulutė“.

5. Darželio-mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Darželio-mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

7. Darželio-mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

9. Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

- 9.1. tvirtina Darželio-mokyklos nuostatus;
- 9.2. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos buveinės pakeitimo;
- 9.3. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 9.4. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

11. Darželio-mokyklos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

12. Darželio-mokyklos buveinė – Miglos g. 1, LT-08101 Vilnius.

13. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla

14. Darželio-mokyklos tipas – pradinė mokykla.

15. Darželio-mokyklos pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.

16. Mokymo kalbos – rusų ir lenkų.

17. Darželis-mokykla vykdo šias programas:

- 17.1. ikimokyklinio ugdymo;
- 17.2. priešmokyklinio ugdymo;
- 17.3. pradinio ugdymo;
- 17.4. pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo (esant poreikiui);
- 17.5. individualizuotą pradinio ugdymo (esant poreikiui);
- 17.6. neformaliojo vaikų švietimo.

18. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio.

19. Mokymo proceso organizavimo būdai (-ai) – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

20. Darželio-mokyklos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 20.2. padinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 20.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

20.4. pažyma.

II SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Darželio-mokyklos veiklos sritis – švietimas.

22. Darželio-mokyklos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DI – 226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

22.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – pradinis ugdymas, kodas 85.20, ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

22.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

22.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla 85.60;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.3.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

22.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

23. Darželio-mokyklos tikslas – padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius. Plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi pagal pradinio ugdymo programą.

24. Darželio-mokyklos uždaviniai:

24.1. teikti vaikams, mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą;

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.3. telkti vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai, atlikti sociokultūrinio centro funkcijas;

24.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) ir mokymo (-si) aplinką.

25. Darželio-mokyklos funkcijos:

25.1. vadovaudamasis teisės aktais ir atsižvelgdamas į Darželio-mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;

25.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.4. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

25.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi, mokymosi ir darbo aplinką;

25.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.8. organizuoja vaikų, mokinių maitinimą Darželyje-mokykloje;

25.9. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja ir įtraukia į ugdymą;

25.10. teikia vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją, socialinę ir kitokią pagalbą;

25.11. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Darželio-mokyklos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Darželis-mokykla, įgyvendindamas jai pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydamas jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. vykdyti formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;

27.2. parinkti ugdymo (-si) ir mokymo (-si) veiklos būdus;

27.3. kurti naujus ugdymo (-si) ir mokymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą ir mokymą;

27.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.6. teisės aktų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

27.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Darželis-mokykla privalo:

28.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo (-si), mokymo (-si) ir darbo aplinką;

28.2. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

28.3. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

28.4. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Darželio-mokyklos veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę Darželio-mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Darželio-mokyklos taryba;

29.3. direktoriaus patvirtintą Darželio-mokyklos ugdymo planą, suderintą su Darželio-mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kitus Darželio-mokyklos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus.

30. Darželiui-mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Darželio-mokyklos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus tuos atvejus, kai Darželio-mokyklos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

31. Darželio-mokyklos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybes apraše nustatytas funkcijas.

32. Pasibaigus Darželio-mokyklos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai ar gerai. Pasibaigus Darželio-mokyklos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Darželio-mokyklos direktorius. Darželio-mokyklos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Darželio-mokyklos viešame konkurse Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti.

33. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Darželio-mokyklos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

34. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Darželio-mokyklos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Darželio-mokyklos direktorius yra pavaldus Vilniaus miesto savivaldybės merui bei atskaitingas Darželio-mokyklos bendruomenei, Darželio-mokyklos tarybai, Vilniaus miesto savivaldybės merui ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybai.

36. Darželio-mokyklos direktoriaus kompetencija:

36.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Darželio-mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

36.2. tvirtina Darželio-mokyklos struktūrą, nustato Darželio-mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

36.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

36.4. tvirtina Darželio-mokyklos mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

36.5. rūpinasi Darželio-mokyklos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

36.6. vadovauja Darželio-mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Darželio-mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

36.7. analizuoja ir vertina Darželio-mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

36.8. priima vaikus, mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

36.9. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

36.10. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

36.11. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

36.12. suderinęs su Darželio-mokyklos taryba, tvirtina Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisykles;

36.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

36.14. sudaro komisijas, darbo grupes;

36.15. Darželio-mokyklos vardu sudaro sutartis Darželio-mokyklos funkcijoms vykdyti;

36.16. organizuoja Darželio-mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

36.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio-mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

36.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

36.19. inicijuoja Darželio-mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

36.20. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

36.21. kiekvienais metais teikia Darželio-mokyklos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Struktūrą ir reikalavimus direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

36.22. atstovauja Darželiui-mokyklai kitose institucijose;

36.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

36.24. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

36.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

36.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

37. Darželio-mokyklos direktorius atsako už:

37.1. tai, kad Darželyje-mokykloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

37.2. demokratinį Darželio-mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

37.3. Darželio-mokyklos veiklos rezultatus;

37.4. tinkamą Darželiui-mokyklai skirtų lėšų, turto ir kitų išteklių naudojimą; korupcijos prevenciją Darželyje-mokykloje;

37.5. informacijos skelbimą apie Darželio-mokyklos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Darželio-mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Darželio-mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

37.6. vykdomas kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

38. Darželyje-mokykloje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

39. Darželyje-mokykloje sudaromos dvi metodinės grupės: pirmąją grupę sudaro mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, antrąją – pradinio ugdymo mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veikos organizavimo forma – pasitarimai, organizuojami ir inicijuojami pagal poreikį metodinės grupės vadovo, Darželio-mokyklos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo. Sprendimai priimami bendru sutarimu. Pasitarimai protokoluojami. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

40. Metodinių grupių kompetencija:

40.1. planuoja ugdymo turinį: aptaria vaikų, mokinių ugdymo (-si), mokymo (-si) poreikius ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių ugdymųjų, mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka vadovėlius ir ugdymo priemones, aptaria jų naudojimą;

40.2. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų; konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

40.3. aptaria mokinių elgesį, jų lankomumo gerinimą; dalijasi gerąja patirtimi;

40.4. aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Darželio-mokyklos veiklos tikslais;

40.5. keičiasi informacija ir bendradarbiauja, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

40.6. teikia siūlymus Darželio-mokyklos metodinei tarybai ugdymo turinio ir ugdymo proceso organizavimo klausimais.

41. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių vadovai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos veikos organizavimo forma – posėdžiai, organizuojami ir inicijuojami pagal poreikį metodinės grupės vadovo, Darželio-mokyklos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo. Sprendimai priimami bendru sutarimu. Posėdžiai protokoluojami.

42. Metodinės tarybos kompetencija:

42.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, posėdžių laiką ir vietą;

42.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Darželyje-mokykloje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

42.3. prireikus vertina mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

42.4. nustato mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

42.5. teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, Darželio-mokyklos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

43. Darželio-mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

44. Komisija sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais Vaiko gerovės komisijos veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Posėdžiai, pasitarimai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė Komisijos narių. Komisijai vadovauja Darželio-mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas. Komisijos sprendimai

priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

45. Komisijos kompetencija:

45.1. remdamasi Darželio-mokyklos turimais duomenimis reguliariai atlieka Darželio-mokyklos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Darželio-mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

45.2. rūpinasi pozityvaus Darželio-mokyklos mikroklimato kūrimu ir teigiamų vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

45.3. organizuoja Darželio-mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Darželyje-mokykloje dirbantiems pedagogams;

45.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę, psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

45.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si) švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

45.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą Darželyje-mokykloje;

45.7. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaikui minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus Vilniaus miesto vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;

45.8. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas funkcijas.

V SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS SAVIVALDA

46. Darželyje-mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Darželio-mokyklos taryba ir mokytojų taryba, klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai.

47. Darželio-mokyklos taryba yra aukščiausia Darželio-mokyklos savivaldos institucija. Darželio-mokyklos taryba telkia Darželio-mokyklos ugdytinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio-mokyklos valdymui, padeda spręsti Darželiui-mokyklai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems įstaigos interesams.

48. Darželio-mokyklos taryba sudaroma iš Darželyje-mokykloje mokinių (vaikų) tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), pedagogų, ir vietos bendruomenės atstovų.

49. Darželio-mokyklos tarybos kadencija – 3 metai.

50. Galimas Darželio-mokyklos tarybos nario kadencijų skaičius neribotas.

51. Darželio-mokyklos tarybą sudaro 9 nariai:

51.1. 4 tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) deleguoja į Darželio-mokyklos tarybą klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimas. Deleguojant tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), kiekvienas komiteto pirmininkas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Darželio-mokyklos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Komiteto pirmininkas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Darželio-mokyklos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Darželio-mokyklos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas komiteto pirmininkas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

51.2. 4 pedagogus į Darželio-mokyklos tarybą deleguoja mokytojų taryba. Deleguojant pedagogus, kiekvienas mokytojų tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Darželio-mokyklos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokytojų tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Darželio-mokyklos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Darželio-mokyklos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

51.3. 1 (vieną) vietos bendruomenės atstovą deleguoja Žvėryno seniūnija;

51.4. Darželio-mokyklos tarybos sudėtį tvirtina Darželio-mokyklos direktorius.

52. Darželio-mokyklos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Darželio-mokyklos bendruomenės grupės.

53. Darželio-mokyklos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Darželio-mokyklos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Darželio-mokyklą.

54. Darželio-mokyklos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Darželio-mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai Darželio-mokyklos bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs narys iki veikiančios Darželio-mokyklos tarybos kadencijos šiuose nuostatuose numatyta Darželio-mokyklos tarybos narių rinkimo tvarka.

55. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Darželio-mokyklos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Darželio-mokyklos tarybos rinkimai. Pasibaigus Darželio-mokyklos tarybos kadencijai, Darželio-mokyklos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Darželio-mokyklos tarybai.

56. Darželio-mokyklos tarybai vadovauja ir posėdžius šaukia Darželio-mokyklos tarybos iš Darželio-mokyklos tarybos narių išrinktas pirmininkas.

57. Darželio-mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia pirmininko balsas. Nesant kvorūmo, nutarimai nepriimami. Darželio-mokyklos direktorius Darželio-mokyklos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti be balso teisės.

58. Darželio-mokyklos tarybos kompetencija:

58.1. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

58.2. pritaria Darželio-mokyklos strateginiam planui, metinei Darželio-mokyklos veiklos programai, Darželio-mokyklos nuostatams, Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Darželio-mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentus, teikiamiems Darželio-mokyklos direktoriaus;

58.3. teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui dėl Darželio-mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

58.4. svarsto Darželio-mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

58.5. išklauso Darželio-mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia Darželio-mokyklos direktoriui siūlymus dėl Darželio-mokyklos veiklos tobulinimo;

58.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Darželio-mokyklos veiklą;

58.7. teikia siūlymus Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Darželio-mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

58.8. svarsto metodinės tarybos, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijos ar Darželio-mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui;

58.9. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio-mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

58.10. svarsto Darželio-mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

59. Darželio-mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Darželio-mokyklos bendruomenei.

60. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Darželio-mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Darželyje-mokykloje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

61. Mokytojų tarybai vadovauja Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

62. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vadovaujantis mokytojų tarybai. Darželio-mokyklos direktorius mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti be balso teisės. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

63. Mokytojų tarybos kompetencija: ugdymo organizavimo kaitos procesų inicijavimas, veiklos tikslų ir uždavinių formavimas ir koregavimas, ugdymo (-si) proceso sėkmingumo analizavimas, ugdomosios veiklos rezultatų analizavimas ir vertinimas, Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui ar atskirų tarybos narių teikiamų klausimų svarstymas ir nutarimų priėmimas.

64. Darželyje-mokykloje veikia klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai. Jie renkami klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje, rugsėjo mėnesį, iš trijų asmenų. Klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų kompetencija: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie mokinius klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Darželio-mokyklos tarybai ir direktoriui. Klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetui vadovauja komiteto narių išrinktas komiteto pirmininkas. Veiklos organizavimo forma – susirinkimai. Klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto nutarimai priimami susirinkime dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Klasių tėvų (kitų atstovų pagal

įstatymą) komiteto narys turi vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komiteto pirmininko balsas.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

65. Darželio-mokyklos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

66. Darželio-mokyklos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Darželio-mokyklos darbuotojų apmokėjimo sistema.

67. Darželio-mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

68. Darželio-mokyklos pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLŲ TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Darželis-mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Darželio-mokyklos lėšos:

70.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

70.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

70.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

70.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

71. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Darželio-mokyklos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

73. Darželio-mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

74. Darželio-mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Darželio-mokyklos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Darželio-mokyklos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Darželio-mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Informacija visuomenei apie Darželio-mokyklos veiklą teikiama Darželio-mokyklos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Darželio-mokyklos savininko interneto svetainėje.

76. Pranešimai, kuriuos remiaantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

77. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Darželio-mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija.

78. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija, Darželio-mokyklos direktorius ir Darželio-mokyklos taryba.

79. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Darželio-mokyklos taryba.

80. Darželis-mokykla reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas, Darželio-mokyklos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorei
Anželika Belesniova

2021-05-10

