

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20 ⁰⁵ m.	lepos Pd
Kodas	302851682

Menachemo namų gimnazijos

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Menachemo namų gimnazijos įstatai reglamentuoja Menachemo namų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Menachemo namų gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre. Kodas 302851682
3. Teisinė forma – viešoji įstaiga.
4. Gimnazijos steigėjas - Vilniaus m. Žydų Religinė Bendruomenė "Chassidie Chabad Lubavitch", Šaltinių g. 12, 03214 Vilnius.
5. Gimnazijos teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus m. Žydų Religinė Bendruomenė „Chassidie Chabad Lubavitch“, Šaltinių g. 12, 03214, Vilnius.
6. Gimnazijos buveinės adresas – Bokšto g.19, Vilnius
7. Grupė – bendrojo lavinimo mokykla.
8. Tipas – gimnazija.
9. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.
10. Mokymo kalba – lietuvių, rusų.
11. Gimnazijos mokymosi formos:
 - 11.1. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniniu, neakivaizdiniu ir nuotoliniu būdu;
 - 11.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir nuotoliniu būdu.
12. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, steigėjo sprendimais ir šiais įstatais.
13. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą. Gimnaziją gali remti fiziniai ir juridiniai asmenys.
14. Gimnazijos bendrabučio adresas: Bokšto g. 19, Vilnius

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
16. Siekdama savo tikslų Gimnazija vykdo šias švietimo veiklos rūšis:
 - 85.10 Ikimokyklinis ugdymas;
 - 85.10.10 Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;
 - 85.10.20 Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;
 - 85.20 Pradinis ugdymas;
 - 85.31 Bendrasis vidurinis ugdymas;
 - 85.31.10 Pagrindinis ugdymas;
 - 85.31.20 Vidurinis ugdymas.
 - 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas;

- 85.52 Kultūrinis švietimas;
- 85.59 Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas;
- 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla;
- 17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 56.29 Kitų maitinimo paslaugų teikimas;
 - 86.90 Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
 - 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksplotavimas.
 - 55.2 Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla;
 - 77.11 automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma.
 - 88.99. kita niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla.
 - 99.01 Bibliotekų ir archyvų veikla.
- 18. Gimnazijos veiklos tikslas - ugdyti aktyvų, kūrybingą, žydų tautos tradicijas puoselėjantį, besiremiantį žydų religiniu traktatu Tora, socialų, įvairiapusių raštingą ir pažintinių, informacinių, veiklos gebėjimų bei bendrųjų vertybių pamatus įgijusį asmenį, plėtoti bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolimesniam mokymuisi, profesinei veiklai ir savarankiškam gyvenimui; stiprinti ir plėtoti mokyklos užsienyje esančių žydų bendruomenių tarpusavio ryšį.
- 19. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 19.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 19.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, suteikti mokiniui tautinės žydų ir etninės kultūros pagrindus;
 - 19.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 19.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;
 - 19.5. formuoti ir įgyvendinti moksleivių ugdymo turinį pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas, teikti mokinių poreikių įvairovę, derinti ugdymo turinį, siūlyti ir taikyti skirtingus mokymo(-si) būdus ir tempą;
 - 19.6. skatinti moksleivių lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes, nei dauguma, siekti socialinio moksleivių solidarumo, mokyti teikti socialinę paramą artimiesiems;
 - 19.7. vykdyti švietėjišką veiklą, leisiančią Gimnazijai tapti Lietuvos ir kaimyninių valstybių regiono žydų bendruomenių etninio švietimo centru.
- 20. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Gimnazija:
 - 20.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos, regiono žydų ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, sudaro sąlygas mokytis hebrajų, ivrito kalbų, žydų istorijos, muzikos, tradicijų;
 - 20.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 20.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, suaugusiųjų kultūrinio švietimo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymosi sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 20.4. organizuoja, esant poreikiui, pailgintos darbo dienos grupes;
 - 20.5. sudaro sąlygas mokytis pagal individualią programą;
 - 20.6. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 20.7. išduoda mokymosi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 20.8. sudaro sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

- 20.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį konsultavimą bei minimalios priežiūros priemones;
- 20.10. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.11. organizuoja vietos ir regiono žydų bendruomenių pageidavimu papildomas paslaugas (šventes, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.12. sudaro sąlygas darbuotojams profesionaliai tobulėti;
- 20.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 20.14. kuria ugdymo procesui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais ir steigėjo sprendimais;
- 20.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 20.16. organizuoja mokinių apgyvendinimą Gimnazijos bendrabutyje;
- 20.17. skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 20.18. teikia informaciją žydų bendruomenėms Lietuvoje ir užsienyje apie galimybes mokytis Gimnazijoje ir studijuoti Lietuvoje;
- 20.19. vykdo Gimnazijos ir vietos bei užsienio žydų bendruomenių bendradarbiavimą;
- 20.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų bei steigėjo numatytas funkcijas.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS

- 21. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 21.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 21.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 21.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 21.4. vykdyti Gimnazijos, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje, sudaryti sutartis ir įsipareigojimus;
 - 21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;
 - 21.7. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
 - 21.8. steigti filialus, ne pelno organizacijas, įmones;
 - 21.9. gauti iš Gimnazijos savininko informaciją, reikalingą veiklai vykdyti;
 - 21.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. GIMNAZIJOS VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

22. Aukščiausias gimnazijos valdymo organas – Gimnazijos steigėjas. Steigėjas turi teisę priimti sprendimus visais gimnazijos veiklos klausimais, panaikinti kitų valdymo organų priimtus sprendimus, jei jie prieštarauja Lietuvos respublikos teisės aktams ar steigėjo veiklos principams.

23. Gimnazijos steigėjas:

- 23.1. keičia ir papildo įstatus;
- 23.2. nustato privalomas veiklos užduotis;
- 23.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas bei jų apskaičiavimo taisykles, jei to nenustato kiti teisiniai dokumentai;
- 23.4. įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia iš pareigų Gimnazijos direktorių ir nustato jo ir kitų darbuotojų atlyginimus;
- 23.5. tvirtina Gimnazijos direktoriaus sudarytus sandorius, kurių vertė didesnė nei 1450 EUR (vienas tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt eurų);
- 23.6. numato vidaus kontrolės tvarką;

23.7. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

23.8. perka ir kitaip įsigyja turtą, jį valdo, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir šių nuostatų nustatyta tvarka;

23.9. steigia filialus, ne pelno organizacijas, įmones, reorganizuoja ir likviduoja Gimnaziją.

23.10. Gimnazijos administracijai vadovauja direktorius skiriamas į pareigas Gimnazijos steigėjo sprendimu.

24. Direktorius:

24.1. esminius Gimnazijos valdymo klausimus derina su steigėju;

24.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą (jeigu bendrabutis ir valgykla yra atskiri padaliniai), Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą;

24.3. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir kitų darbuotojų veiklos sritis;

24.4. tvirtina mokytojų, auklėtojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

24.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

24.6. suderinęs su steigėju, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

24.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymu(si) ir darbu susijusiais aspektais;

24.8. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, intelektualius išteklius, informaciją apie pasiekimus bei esamą situaciją teikia steigėjui;

24.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

24.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

24.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

24.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.13. teisės aktų ir steigėjo nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą, teikia siūlymus steigėjui;

24.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

24.15. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis, pedagogine-psichologine tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

24.16. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

24.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus ugdymui arba direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

24.18. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

25. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritaręs Steigėjas;

26.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinę veiklos programą, kuriai yra pritaręs Steigėjas;

26.3. Steigėjo patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą.

27. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

28. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktorius ugdymui arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai.

29. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKA

30. Direktorius įsakymu patvirtinta Priėmimo komisija priima žydų tautybės vaikus iš Lietuvos ir užsienio mokytis į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupes ir į 1-12 klases;

31. Mokiniai, nemokantys lietuvių kalbos, gali būti priimami į išlyginamąją klasę ar išlyginamąją grupę.

32. Atvykusių iš užsienio asmenų ugdymas Gimnazijos organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka. Atvykusių iš užsienio asmenų, neturinčių mokymosi pasiekimų ar išsilavinimo dokumentų, pasiekimus įvertina direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija.

33. Gali būti kompensuojamos iš kitų respublikos vietovių ar užsienio atvykstančių mokinių kelionės ir dokumentų tvarkymo išlaidos.

34. Mokinių skaičius klasėje nėra reglamentuojamas.

35. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) priėmimo komisijai pateikia:

35.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;

35.2. išėito mokslo pažymėjimą;

35.3. mokymo įstaigos charakteristiką – rekomendaciją;

35.4. gimimo liudijimą arba notaro patvirtintą gimimo liudijimo kopiją;

35.5. vaiko medicininius dokumentus;

35.6. leidimą gyventi Lietuvoje (jeigu mokinys ne ES pilietis).

36. Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka su mokiniu sudaroma mokymosi sutartis.

37. Gimnazijos bendrabutis mokiniams suteikiamas direktoriaus įsakymu Steigėjui pritarus.

38. Mokiniai naudojami bendrabučiu direktoriaus patvirtintomis Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijos taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti moksleivių, jų tėvų (ar vaiko globėjų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams įgyvendinti.

40.1. Gimnazija nustato rinkimų į Gimnazijos tarybą procedūrą, remdamasi demokratiniais rinkimų principais: slaptumu, visuotinumu, konkurencija, periodiškumu, aiškiu procedūros apibrėžimu. Gimnazijos taryboje moksleiviai, tėvai ir mokytojai atstovauja lygiomis dalimis.

40.2. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų

dauguma. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo.

40.3. Gimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams.

40.4. Gimnazijos taryba:

40.4.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, aprobuoja Gimnazijos veiklos programą, vidaus darbo tvarkos taisykles, pareigines instrukcijas, ugdymo planą, nustato ugdymo organizavimo tvarką;

40.4.2. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, moksleivių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

40.4.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui vertinant darbuotojų darbo rezultatus; vertina Gimnazijos vadovų veiklą, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis;

40.4.4. mokytojų tarybos teikimu sprendžia moksleivių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

40.4.5. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

40.4.6. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

40.4.7. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktorius ugdymui ir/ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

42. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius ar direktorius ugdymui.

43. Mokytojų tarybos posėdžius organizuoja Gimnazijos direktorius ar direktorius ugdymui. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

44. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

45. Gimnazijoje gali veikti Gimnazijos mokinių savivaldos institucija. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius. Mokinių savivaldos institucijos nariai yra 5-12 klasių atstovai, išrinkti 5 – 12 kl. mokinių susirinkime paprasta balsų dauguma. Vadovauja savivaldos institucijos narių išrinktas vadovas. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros ir kitų su Gimnazijos veikla susijusių klausimų.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

46. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Gimnazijos direktoriaus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Apmokėjimo už darbą dydį nustato Gimnazijos direktorius ir darbuotojas abipusiu susitarimu ir numato tai darbo sutartyje.

49. Gimnazijos direktorius, direktorius ugdymui ir/ar jo pavaduotojas ugdymui, ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

50. Gimnazija pagal Panaudos sutartį, sudarytą 2012-08-29, naudoja ir įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka disponuoja, pastatais, statiniais, įrenginiais, baldais ir kitu turtu, reikalingu šiuose Įstatuose numatyti veiklai vykdyti, kuris gali būti pirktas už Gimnazijos lėšas, dovanotas arba įgytas kitu teisėtu būdu teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lėšos ir šaltiniai:

51.1. valstybės biudžeto tikslinės lėšos pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą;

51.2. lėšos gautos kaip parama fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ir kitais teisėtais būdais perduotos lėšos;

51.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

52. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Finansines operacijas ir buhalterinę apskaitą atlieka Gimnazijos buhalterija, kontroliuoja Steigėjas vadovaujantis įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

VIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

54. Gimnazija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Jų skaičius neribojamas.

55. Sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo, jų valdymo organų skyrimo ir atšaukimo, filialų ir atstovybių veiklos nutraukimo ir nuostatų tvirtinimo priima Gimnazijos steigėjas.

IX. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

56. Pranešimai ir skelbimai apie Gimnazijos veiklą skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“.

X. INFORMACIJOS PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

57. Informacija apie Gimnazijos veiklą visuomenei pateikiama periodinėje spaudoje.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Gimnazijos įstatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Steigėjas.

59. Gimnazijos įstatai keičiami ir papildomi Gimnazijos Steigėjo ar direktoriaus iniciatyva.

60. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Įgaliotas asmuo

Nechama Dina Krinsky



2015 m. birželio 16 d.