

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T1-289



TELŠIŲ „DŽIUGO“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių „Džiugo“ gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Telšių „Džiugo“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Telšių „Džiugo“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Džiugo“ gimnazija. Gimnazija įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 290555270.

3. Švietimo įstaiga įsteigta 1974 m. rugsėjo 1 d. Iki 1997 m. vadinta Telšių 5-ąja vidurine mokykla. 1997 m. lapkričio 7 d. Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 88 mokyklai suteiktas „Džiugo“ pavadinimas. 1994 m. spalio 11 d. mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre (pažymėjimas Nr. 084384).

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Gimnazijos priklausomybė – Telšių rajono savivaldybės įstaiga.

5. Gimnazijos savininkas – Telšių rajono savivaldybė (toliau – savininkas), kodas 111101724, adresas - Žemaitės g.14, LT-87149 Telšiai. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba, kuri:

5.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

5.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

5.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

5.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jos veiklos nutraukimo;

5.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.6. sprendžia kitus Švietimo įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Gimnazijos buveinė – Sedos g. 29, LT-87113 Telšiai.

7. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kurios:

7.1. tipas – gimnazija;

7.2. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija;

7.3. mokymo kalba – lietuvių;

7.4. mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi:

7.4.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;

7.4.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu organizavimo būdais.

8. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir akredituotą vidurinio ugdymo programas ir išduoda šiuos mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus.

9. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos

Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

10. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85. Pagrindinė veiklos rūšis - vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20. Kitos veiklos rūšys:

10.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

10.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

10.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

10.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

10.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

10.6. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

10.6.1 sporto klubų veikla, kodas 93.12;

10.6.2. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

10.6.3. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

10.6.4. muziejų veikla, kodas 91.02;

10.6.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

10.6.6. bibliotekos veikla, kodas 91.01.

11. Gimnazijos veiklos tikslas – išugdyti kiekvienam jaunuoliui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą.

12. Gimnazijos uždaviniai:

12.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

12.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

12.3. suteikti mokiniams reikiamą pagalbą;

12.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką bei užtikrinti savitarpio pagalbą grįstą bendradarbiavimą;

12.5. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetencijas;

12.6. puoselėti mokinių iniciatyvumą, savarankiškumą, gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

12.7. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo bei smurto ir patyčių prevenciją.

13. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

13.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

13.2. rengia ir vykdo pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

13.3. rengia ir vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

13.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą bei brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

13.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

13.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

13.7. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;

13.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

13.9. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

13.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

13.11. prižiūri mokinių maitinimą Gimnazijoje;

13.12. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

13.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

14. Mokiniais mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

15.1. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;

15.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

15.3. kurti naujus ugdymo(si), mokymo(si) modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

15.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

15.5. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

15.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

15.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

15.8. turėti kitų nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

16. Gimnazija privalo:

16.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

16.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

16.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

16.4. vykdyti mokinių profesinį orientavimą bei Vaiko minimalios priežiūros priemones.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

17. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

17.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

17.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarta teisės aktų nustatyta tvarka;

17.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

18. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus. Direktorius pavaldus savivaldybės merui ir atskaitingas Telšių rajono savivaldybės tarybai bei savivaldybės merui.

19. Direktorius:

19.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinti tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

19.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

19.3. atsako už informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

19.4. tvirtina Gimnazijos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.5. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

19.6. priima mokinius Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

19.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

19.8. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

19.9. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

19.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

19.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

19.12. organizuoja darbuotojų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

19.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

19.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

19.15. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

19.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

19.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais teisėtais jų atstovais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

19.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

19.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

19.20. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

19.21. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

19.22. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

19.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

20. Gimnazijos direktorius atsako už:

20.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

20.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

20.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią mokyklos aplinką;

20.4. teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

20.5. už Rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimą Gimnazijoje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

20.6. asmens duomenų teisinę apsaugą.

21. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

21.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl mokyklos veiklos plėtros;

21.2. teikia siūlymus dėl metinės veiklos plano, gimnazijos struktūros, nuostatų pakeitimų;

21.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

22. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

23. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai.

24. Metodinė grupė:

24.1. planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

24.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;

24.3. susitaria dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

24.4. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

24.5. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;

24.6. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

24.7. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

24.8. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;

24.9. dalijasi gerąja patirtimi;

24.10. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais;

24.11. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymų metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

24.12. bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.

25. Metodinei grupei vadovauja 3 metams grupės narių išrinktas vadovas, kuris organizuoja grupės veiklą.

26. Metodinių grupių veiklą koordinuoja Gimnazijos vadovai.

27. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinė taryba:

27.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

27.2. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių ir gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

27.3. bendradarbiauja su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

27.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

27.5. nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

27.6. teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, mokytojų tarybai ir administracijai – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

28. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

29. Profesinės sąjungos veiklą Gimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

30. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių prezidentūra.

31. Gimnazijos taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti mokyklos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus.

32. Gimnazijos tarybai atstovauja: 5 mokytojai, 5 mokiniai, 5 tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

33. Mokytojai į Gimnazijos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje.

34. Mokiniai į Gimnazijos tarybą renkami iš I–IV klasių grupės. Juos deleguoja Mokinių prezidentūra.

35. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą deleguoja klasės tėvų komitetas pirmininkais.

36. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentų valdymo taisykles tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

37. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams. Už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Gimnazijos tarybos pirmininku renkamas vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ar mokytojų atviru balsavimu. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti iš naujo.

39. Gimnazijos tarybos posėdį kviečia pirmininkas savo iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu. Tarybos posėdį gali inicijuoti ir mokyklos administracija. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis.

40. Be tarybos narių, į posėdį gali būti kviečiami Telšių rajono savivaldybės administracijos atstovai, gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

41. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

42. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

43. Gimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

44. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

44.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. pritaria Gimnazijos strateginiam, metų veiklos, ugdymo planams ir kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

44.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, struktūros tobulinimo;

44.4. įvertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus;

44.5. analizuoja Gimnazijos metų veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

44.6. teikia siūlymus Telšių miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Gimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

44.7. kolegialiai svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

44.8. svarsto Gimnazijos pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

44.9. deleguoja atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją ir teikia siūlymus;

44.10. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vadovai, visi mokykloje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

46. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

47. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

48. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

49. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami Telšių rajono savivaldybės administracijos atstovai, kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

50. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną dirbančių tarybos narių. Posėdžius šaukia tarybos pirmininkas.

51. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.

52. Mokytojų taryba:

52.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

52.2. teikia siūlymus dėl gimnazijos metinio veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

52.3. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

52.4. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, mitybos, saugos klausimus;

52.4. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

52.5. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

53. Aukščiausia mokinių savivaldos institucija yra mokinių prezidentūra. Mokinių prezidentą dvejiems metams renka I–IV klasių mokiniai ir mokyklos mokytojai, remdamiesi visuotine, lygia ir tiesiogine rinkimų teise, slaptu balsavimu.

54. Prezidentūra:

54.1. renka mokinius į Gimnazijos tarybą;

54.2. svarsto mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų, mokymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

54.3. rengia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;

54.4. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

54.5. bendradarbiauja su mokyklos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais.

55. Gimnazijoje yra klasių tėvų komitetai, kuriuos renka klasės mokinių tėvai. Šie komitetai planuoja klasės tėvų susirinkimus, padeda kurti edukacinę aplinką, organizuoti klasės renginius ir išvykas bei padeda spręsti iškilusias problemas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir iš jos atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

59. Atestacija ir kvalifikacijos tobulinimas planuojami ir vykdomi, atsižvelgiant į gimnazijos veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius bei turimas šiam tikslui kasmetines lėšas.

60. Kvalifikacijos tobulinimą darbuotojai derina su Gimnazijos direktoriumi.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

61. Gimnazija valdo patikėjimo ir panaudos teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

62.1. valstybės biudžeto lėšos, skirtos mokytojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijai ir komandiruotėms, mokymo priemonėms ir vadovėliams, mokinių pažintinei veiklai, ugdytinių profesiniam informavimui ir orientavimui;

62.2. savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos Gimnazijos komunaliniams patarnavimams, aptarnaujančio personalo atlyginimui ir socialinio draudimo įmokoms, kvalifikacijai ir komandiruotėms, pirmosios medicininės pagalbos priemonėms, darbuotojų sveikatos mediciniam patikrinimui, Gimnazijos priešgaisrinei apsaugai, inventoriui įsigyti;

62.3. pajamos už teikiamas paslaugas naudojamos vykdomoms programoms finansuoti;

62.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos naudojamos įstaigos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

63. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Telšių miesto savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie mokyklos veiklą.

68. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.

69. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Telšių miesto savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos, mokyklos direktoriaus ar tarybos iniciatyva.

70. Gimnazijos buveinė keičiama, mokyklos filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Telšių miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

71. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Telšių rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

72. Valstybinę Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

73. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma mokyklos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Telšių „Džiugo“ gimnazijos tarybos
2021-06-09 posėdžio protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. 5)

Telšių „Džiugo“ gimnazijos direktorius

Mindaugas Sabaliauskas