



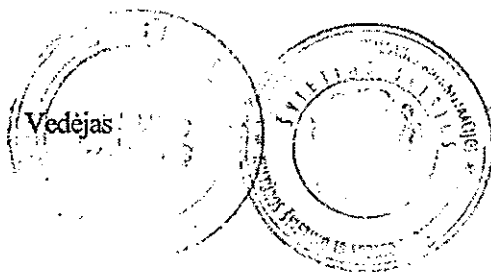
**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KULTŪROS, ŠVIETIMO IR SPORTO DEPARTAMENTO
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ISAKYMAS
DĖL NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2007 m. kovo 13 d. Nr.A500-350 (1.2-KSD-1)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 60 straipsniu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2001-11-28 sprendimu Nr.445 ir Švietimo ir mokslo ministro 2004-07-16 įsakymu Nr.ISAK-1162, t v i r t i n u šių Vilniaus savivaldybės švietimo įstaigų nuostatų naują redakciją:

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Gilužis“;
2. Vilniaus Antano Vienuolio pagrindinės mokyklos;
3. Vilniaus Naujininkų vidurinės mokyklos;
4. Vilniaus Žvėryno gimnazijos;
5. Vilniaus „Minties“ gimnazijos;
6. Vilniaus lopšelio-darželio „Gelvonėlis“;
7. Vilniaus „Vyturio“ pradinės mokyklos;
8. Vilniaus Užupio gimnazijos;
9. Vilniaus Salininkų vidurinės mokyklos;
10. Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro;
11. Vilniaus Viršuliškių vidurinės mokyklos;
12. Vilniaus lopšelio-darželio „Pasakaitė“;
13. Vilniaus Lukiškių vidurinės mokyklos;
14. Vilniaus lopšelio-darželio „Justinukas“;
15. Vilniaus lopšelio-darželio „Spragtukas“;
16. Vilniaus lopšelio-darželio „Pasaka“.



Julius Skestenis

Parengė

Valentinas Šapalas

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2007 m. 03 mėn. 13 d.
250 2-03-14

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2007 m. 03 mėn. 13 d.
įsakymu Nr. A.500 - 350 -
-(1.2 - 258 - 4)

VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „PASAKAITĖ“ NUOSTATAI (Nauja redakcija)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visas institucijos pavadinimas – Vilniaus lopšelis-darželis „Pasakaitė“ (toliau – Darželis).
2. Sutrumpintas pavadinimas – Darželis „Pasakaitė“.
3. Darželio įsteigimo data – Vilniaus lopšelis- darželis Nr. 113 įsteigta Vilniaus miesto Švietimo skyriaus vedėjo 1984 m. balandžio 23 d. įsakymu (tikslėnių duomenų archyve nerasta). Vilniaus miesto tarybos 2000 03 01 sprendimu Nr. 530 Darželiui suteiktas pavadinimas Vilniaus lopšelis – darželis „Pasakaitė“.
4. Darželio veiklos pradžia – 1984 m. rugpjūčio 27 d.
5. Institucijos grupė – 3110 (ikimokyklinio ugdymo įstaiga), tipas – 3112 (lopšelis-darželis), juridinis statusas – 1 (juridinis asmuo), identifikavimo kodas – 190022780.
6. Darželio priklausomybės tipas – 2 (savivaldybės).
7. Darželio adresas – Taikos g. 30, LT - 05248 Vilnius.
8. Ugdymo kalba – lietuvių.
9. Darželio steigėjas – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas – 8864892, adresas - Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
10. Darželio veiklos koordinatorius – Vilniaus savivaldybės administracijos Švietimo skyrius – kodas – 9163147, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT- 09601 Vilnius.
11. Ugdymo forma – dieninė.
12. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas su priešmokyklinio ugdymo grupėmis, kodas – 80 10 10.
13. Darželis yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, nesiekianti pelno ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams vykdyti vaikų ugdymo funkcijas. Ji savo

veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, vaiko teisių konvencija Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais ir šiais steigėjo patvirtintais nuostatais.

14. Darželis gali turėti savo atributiką: vėliavą, ženklą (emblemą).

II. TIKSLAI

15. Padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius.
16. Padėti vaikui pasiręngti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
17. Kartu su šeima puoselėti visas vaiko galias, lemiančias vaiko asmens vystymosi ir socializacijos sėkmę, suteikti vaikui kokybišką globą ir ugdymą.
18. Ugdyti savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudarant prielaidas tolesniam mokymuisi mokykloje.
19. Puoselėti fizinės, psichinės ir intelektualinės vaiko galias, lemiančias asmenybės brandą ir ypatingą dėmesį skirti vaikų sveikatos saugojimui, puoselėjimui, stiprinimui.
20. Skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti įvairius jo gebėjimus, puoselėti individualybę.
21. Padėti vaikui suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jo dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvensenos pagrindą, mokyti mandagumo ir paslaugumo.

III. UŽDAVINIAI

22. Saugoti ir stiprinti vaiko psichinę ir fizinę sveikatą, puoselėti jo teigiamas, į asmens tobulėjimą nukreiptas prigimtines galias, garantuoti saugumą, padėti adaptuotis naujoje aplinkoje, tenkinti aktyvumo ir judėjimo poreikį, mokyti sveikos gyvensenos.
23. Plėsti vaiko supratimą apie aplinkinį pasaulį, sudaryti galimybes patirti pažinimo džiaugsmą, ugdyti ir plėtoti intelektualinius gebėjimus.
24. Ugdyti sakinę vaiko kalbą savarankiškos, bendravimo, pažinimo priemonę, sudaryti prielaidas skaitymui ir rašytinei kalbai ugdyti.
25. Ugdyti vaiko dorines nuostatas, jautrumą žmogui ir visam gyvajam pasauliui, ugdyti pagarbą tėvams, artimiesiems, bendraamžiams ir kitiems žmonėms, kūrybiškumą, padėti suvokti ir pažinti gamtos grožį, meną, skatinti dalyvauti kūrybinėje veikloje ir atskleisti save, kaip potencialų kūrėją.

26. Sudaryti prielaidas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo testinumui pradinėje mokykloje.
27. Skatinti vaikų savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę.

IV. STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS

28. Darželis yra bendrosios paskirties.
29. Vaikai į darželį priimami nuo 1 metų amžiaus. Vaikų grupės formuojamos iš to paties amžiaus vaikų (išskyrus Montessori ir Štainerio metodais dirbančiose grupėse) kasmet iki rugsėjo 1 dienos. Lopšelio grupėje maksimalus vaikų skaičius – 15, darželio – 20, priešmokyklinio ugdymo grupėse – 20. Minimalų vaikų skaičių grupėje nustato steigėjas.
30. Darželio funkcijos:
 - 30.1. Darželis, vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vėrinėlis“ bei patvirtinta „Priešmokyklinio ugdymo programa“ integruojant į kai kurių grupių darbą Montessori, Štainerio ugdymo sistemos pagrindus atlieka šias funkcijas:
 - 31.1. Rengia strateginį veiklos planą ir metinę veiklos programą.
 - 31.2. Formuoja vaikų ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines Lietuvos valstybės ir Vilniaus savivaldybės švietimo nuostatas, individualius darželio bendruomenės poreikius.
 - 31.3. Sudaro vaikams higienines, materialines, pedagogines, psichologines ugdymosi sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmens brandą.
 - 31.4. Suteikia vaikams doros, mandagaus elgesio ir sveikos gyvensenos pagrindus, supažindina su bendrosiomis žmogaus vertybėmis, lavina gebėjimą jomis grįsti savo gyvenimą.
 - 31.5. Įvairiomis formomis organizuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymą, jiems teikia specialiąją pedagoginę pagalbą.
 - 31.6. Sudaro palankias sąlygas perimti lietuvių tautos kultūros pagrindus (tautinių bendrijų darželių taip pat ir jų tautos(u) pagrindus).
 - 31.7. Užtikrina sveikatos ir saugos darbe, ir priešgaisrinės saugos įstatymų reikalavimų vykdymą.
 - 31.8. Nustato darbo organizavimo tvarką.
 - 31.9. Gali organizuoti sutrumpintos darbo dienos vaikų grupių veiklą.

- 31.10. Gali organizuoti papildomą vaikų tėvų apmokamą veiklą vaikams (įvairios studijos, įvairūs būreliai ir kt.).
- 31.11. Gali organizuoti priešmokyklinio ugdymo grupes.
- 31.12. Dalyvauja projektuose, ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose.
- 31.13. Vykdo vidaus auditą.
- 31.14. Organizuoja vaikų maitinimą.

V. VAIKŲ PRIĖMIMO IR UGDYMO TVARKA

32. Vaikai į Darželį priimami pagal gyvenamąją vietą arba kita steigėjo nustatyta tvarka.
33. Vaikai priimami tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą, vaiko gimimo liudijimo nuorašą, sveikatos būklės pažymą ir dokumentą patvirtinantį vaiko gyvenamąją vietą.
34. Priimant vaikus į Darželį pirmenybė teikiama vaikams gyvenantiems švietimo įstaigai priklausančiose gatvėse, vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų, kurių tėvai yra moksleiviai, studentai, besimokantys dieniniuose skyriuose, socialiai remtinų šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikus, taip pat vaikams, kurių tėvai yra pirmos ar antros grupės invalidai, darbuotojų vaikams ir vaikams, kurių brolis ar sesuo jau lanko šį darželį.
35. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant gali būti priimami vaikai iš kitų mikrorajonų tik esant Darželyje laisvų vietų, patenkinus savo mikrorajono ir darželiui priklausančių gatvių gyventojų poreikius.
36. Specialių poreikių vaikai, turėdami vystymosi sutrikimų, pateikus diagnostinės tarnybos išvadą ir rekomendacijas gali būti ugdomi sveikų vaikų grupėse.
37. Vaikų grupės komplektuojamos to paties ir (arba) skirtingo amžiaus vaikų.
38. Integruojant specialiųjų poreikių vaikus į bendrojo ugdymo grupes bei komplektuojant specialiojo ugdymo grupes taikomas koeficientas 2 vaikams, turintiems nežymių sutrikimų, koeficientas 3 vaikams, turintiems kompleksinių sutrikimų.
39. Lopšelio bendrojo ugdymo grupėse 1-3 metų vaikams gali būti ne daugiau kaip 10 vaikų.
40. Darželio bendrojo ugdymo grupėse 3-5/6 metų vaikams gali būti ne daugiau kaip 15 vaikų.
41. Priešmokyklinio ugdymo procesą organizuojančiose grupėse 5-6 metų vaikams gali būti ne daugiau kaip 20 vaikų.

42. Darželis ugdymo procesą organizuoja vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamomis, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, Švietimo įstatyme numatytais pagrindiniais švietimo sistemos principais ir uždaviniais.
43. Specialių poreikių vaikų ugdymas organizuojamas vadovaujantis Specialiojo ugdymo įstatymo nuostatomis.
44. Darželio darbo laiką nustato steigėjas arba Darželio taryba, atsižvelgdami į higienos normas ir tėvų pageidavimus.
45. Darželyje gali veikti 10,5 val., 12 val., 24 val. arba kitokios darbo trukmės grupės.
46. Ugdant vaiką Darželyje siekiama kuo glaudesnio bendradarbiavimo su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) ir šcima.

VI. DARŽELIO BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ.

47. Vaikai turi teisę:

- 46.1. Ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai;
- 46.2. Į pirminę sveikatos priežiūrą, subalansuotą mitybą, higieną;
- 46.3. Gauti geros kokybės ugdymą, priežiūrą ir pagalbą;
- 46.4. Į saviraiškos laisvę, skleisti savo talentą, protinius ir fizinius gebėjimus;
- 46.5. Ugdytis lietuvių (arba tautinės bendrijos kalba) perimti lietuvių (ir rusų, lenkų, žydų) tautų kultūros pagrindus, papročius, tradicijas, dalyvauti darželio renginiuose;
- 46.6. Naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir kituose įstatymuose, Vaiko teisių konvencijoje numatytomis teisėmis ir laisvėmis;
- 46.7. Į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį jų amžių, sveikatą bei poreikius;
- 46.8. Gauti lengvatas įstatymų numatyta tvara;
- 46.9. Bręsti doroviškai, ugdytis bendravimo kultūrą;
47. Vaikų pareigos ir atsakomybė:
- 47.1. Būti mandagiems, draugiškiems, laikytis visuomenėje nusistovėjusių bendravimo ir elgesio normų;
- 47.2. Derinti savo veiksmus ir norus su grupės vaikais ir visuomenės interesais;
- 47.3. Prisiimti atsakomybę už netinkamą savo elgesį, laikytis visuomenėje priimtų elgesio normų;

- 47.4. Gerbti šeimos narius, pagarbiai bendrauti su vaikais ir pedagogais, kitais suaugusiais, padėti silpnesniam ir artimui;
- 47.5. Gerbti ir tausoti kultūros vertybes, gamtą, visuomenės ir privačią nuosavybę;
- 47.6. Atlikti pareigas ir patčiam atsakyti už savo poelgius šeimoje, ugdymosi institucijoje ir socialinėje aplinkoje;
- 47.7. Tausoti, branginti Darželio inventorių, žaislus.
48. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę:
- 48.1. Švietimo įstatymo nustatyta tvarka pasirinkti valstybinę, savivaldybės ar nevalstybinę ikimokyklinio ugdymo įstaigą, pagal pageidaujamą kalbą, ugdymo metodą, kryptį;
- 48.2. Gauti informaciją apie darželyje vykdomas švietimo programas, ugdymo formas, teikiamas papildomo ugdymo paslaugas;
- 48.3. Dalyvauti Darželio savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo procese, teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo organizavimo tobulinimo, gauti informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas ir pasiekimus;
- 48.4. Bendradarbiauti su Darželio pedagogais bei kitais specialistais sprendžiant vaikų ugdymo ir globos problemas;
- 48.5. Naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų numatytomis teisėmis;
- 48.6. Kreiptis į Darželio vadovą, prašant sudaryti sąlygas papildomam ugdymui;
- 48.7. Teikti įvairiapusę paramą Darželio vaikų ugdymo sąlygų pagerinimui;
49. Tėvai (globėjai) privalo:
- 49.1. Rūpintis vaiko priežiūra, ugdymu, atstovauti jo teises ir teisėtus interesus;
- 49.2. Sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
- 49.3. Bendradarbiauti su Darželio vadovu, auklėtoju ir kitais specialistais, teikiančiais specialią pedagoginę, psichologinę pagalbą, sveikatos priežiūros specialistais, sprendžiant vaiko ugdymo, sveikatos bei priežiūros klausimus;
- 49.4. Nustatyta tvarka ir laiku atlyginti už vaiko išlaikymą Darželyje;
- 49.5. Laikytis Darželio vidaus darbo tvarkos;
- 49.6. Mokyti vaiką doros, mandagumo, visuomenėje priimtų bendravimo normų, skatinti vaiko darbštumą, pasitikėjimą savimi, atvirumą, savarankiškumą, iniciatyvumą ir atsakomybę;
- 49.7. Apie vaiko ligą ar neatvykimą į Darželį pranešti grupės auklėtojui pirmą ligos ar Darželio nelankymo dieną;

49.8. 6/7 metų sulaukusį vaiką, jei jis yra pakankamai subrendęs, nustatyta tvarka leisti į mokyklą;

49.9. Kontroluoti ir reikalui esant koreguoti vaiko elgesį;

49.10. Tėvai už vaiko sveikatą, saugumą ir ugdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

50. Pedagogai turi teisę:

50.1. Laisvai pasirinkti ugdymo metodus, pedagoginės veiklos turinį, organizavimo būdus ir formas, nepažeidžiant pagrindinių programinių reikalavimų, bendrųjų pedagogikos ir psichologijos principų;

50.2. Koreguoti tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų), socialinės – kultūrinės aplinkos poveikį vaikų vystymuisi;

50.3. Kelti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą;

50.4. Nemažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, gaunant atlyginimo vidurkį;

50.5. Atostogauti įstatymų numatyta tvarka ir naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis;

50.6. Teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo programų reformos, jų tobulinimo, pedagogų kvalifikacijos kėlimo;

50.7. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą. Turėti pedagoginį kūrybiškumą laiduojančias darbo sąlygas;

50.8. Dalyvauti Darželio savivaldoje, teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo.

50.9. Burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius, susivienijimus;

51. Pedagogai privalo:

51.1. Laikytis Darželio vidaus darbo tvarkos, bendrosios ir pedagoginės etikos normų tiek Darželyje, tiek už jo ribų;

51.2. Siekti įgyti daugiau dalykinių, pedagoginių, psichologinių žinių, kelti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis, pasirengti darbui su specialiujų poreikių vaikais; turėti ikimokyklinio ugdymo specialybę.

51.3. Tobulinti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančias veiklos formas ir metodus, individualizuoti ugdomąjį procesą;

51.4. Tinkamai tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus;

- 51.5. Tinkamai pasirengti vaikų ugdomajai veiklai, kitiems renginiams ir turiningai juos organizuoti;
- 51.6. Kurti visapusišką asmenybės vystymąsi stimuliuojančią aplinką, kūrybiškai dalyvauti ugdomajame procese.
- 51.7. Domėtis vaikų veiklos ir poilsio režimu, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko vystymąsi ir ugdymąsi.
- 51.8. Ugdyti vaiko vertybines nuostatas, pilietiškumą, demokratiškumą, puoselėti dorovę, sveiką gyvenseną;
- 51.9. Ugdyti vaikų vertybines nuostatas, lavinti gebėjimą, jomis vadovautis;
- 51.10. Užtikrinti ugdytinių saugumą, geros kokybės ugdymą;
- 51.11. Teikti kvalifikuotą ir savalaikę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams;
- 51.12. Padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdą poreikius, formuoti saugios veiklos bei buitinius įgūdžius;
- 51.13. Suteikti vaikui reikiamą pagalbą, pastebėjus jo atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokį išnaudojimą ir apie tai informuoti Darželio vadovą bei tėvus (globėjus, rūpintojus) bei vadovautis „Vaiko teisių deklaracijos“ ir „Vaiko teisių konvencijos“ principais;
- 51.14. Nuolat informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų ugdymosi poreikius ir pasisiekimus;
- 51.15. Bendrauti su kiekvienu vaiku ir jo šeima, burti grupėje dirbančius pedagogus: meninio ugdymo vadovus, psichologus, logopedus ir kitus pedagogus vaikų ugdymui tobulinti;
- 51.16. Bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu stebėti vienas kito organizuojamą veiklą vaikams;
- 51.17. Bendradarbiauti su Darželio savivaldos institucijomis;
- 51.18. Vykdyti tikslią lankomumo apskaitą;
- 51.19. Pedagogas (auklėtojas, meninio ugdymo vadovas) yra atsakingas už ugdymo programos vykdymą, vaikų sveikatą ir gyvybę jo organizuotos ir savarankiškos veiklos metu;
- 51.20. Pedagogas, neatliekantis savo pareigų arba jas netinkamai, atsako Darbo kodekso nustatyta tvarka.
52. Kitų Darželio darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja jų pareigybių aprašymai ar profesinės veiklos nuostatai.

VII. SAVIVALDA

53. Darželio taryba – aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti ugdytinių tėvus (globėjus) ir pedagogus bei steigėjo ir visuomenės atstovus, rėmėjus svarbiausiems įstaigos veiklos uždaviniams spręsti.

54. Darželio tarybą sudaro 9 nariai.

55. Darželio tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Direktorius negali būti tarybos pirmininku.

56. Tėvus į Darželio tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – pedagogų taryba, kitus narius siūlo steigėjas, visuomenė, rėmėjai.

57. Darželio taryba renkama kas du metai. Išvykus Darželio tarybos nariui, taryba papildoma nauju nariu tokia pačia tvarka kaip ir renkama.

58. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.

59. Darželio tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams kartą per metus visuotiniame Darželio bendruomenės susirinkime.

60. Darželio tarybos nutarimus, prieštaraujančius įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, Darželio direktorius ar steigėjas tarybai siūlo svarstyti iš naujo, o jei tokių sprendimų nepakeitus, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

61. Darželio taryba:

61.1. Numato Darželio veiklos uždavinius ir perspektyvas, pritaria Darželio nuostatams, jų papildymui, pakeitimui vidaus darbo tvarkai, vaikų ugdymo organizavimo tvarkai;

61.2. Inicijuoja šeimos ir Darželio bendradarbiavimą;

61.3. Svarsto darželio pajamų ir išlaidų samatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri Darželio finansinę veiklą;

61.4. Svarsto Darželio struktūros keitimo klausimus;

61.5. Teikia pasiūlymus dėl Darželio darbo tobulinimo, talkina formuojant materialinius, pedagoginius resursus, sudarant saugias vaikų ugdymo ir globos sąlygas;

61.6. Gali sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą bei teisėtumą ištirs aukštesnės organizacijos;

61.7. Teikia siūlymus dėl Darželio vadovų atestacijos;

62. Tarybos nutarimai gali būti įforminami Darželio direktoriaus įsakymu ir yra privalomi visai bendruomenei.
63. Pedagogų taryba – nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija. Ją sudaro Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui bei visi Darželyje dirbantys pedagogai, medicinos darbuotojai, psichologai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai. Pedagogų taryba sudaroma direktoriaus įsakymu.
64. Pedagogų tarybai vadovauja Darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
65. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Darželio savivaldos institucijų atstovai. Prireikęs gali būti kviečiamas neeilinis pedagogų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tarybos narių.
66. Pedagogų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.
67. Pedagogų taryba:
- 67.1. Aptaria praktinius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo klausimus;
- 67.2. Analizuoja Darželio ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;
- 67.3. Analizuoja darželio veiklos ir ugdymo programų realizavimą, jos tobulinimo būdus;
- 67.4. Aprobuoja ugdymo turinio dalį, atitinkančią darželio veiklos kryptį ir Vilniaus savivaldybės švietimo nuostatas;
- 67.5. Teikia siūlymus dėl Darželio vadovų atestacijos;
- 67.6. Skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą.
- 67.7. Kartu su Darželio logopedu, asmens sveikatos priežiūros specialistu sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus;
- 67.8. Numato bendradarbiavimo su vaikų tėvais ir visuomene kryptis;
68. Tėvų savivaldos institucijos – Darželio tėvų komitetas, grupių tėvų komitetai:
- 68.1. Grupės tėvų komitetą renka tėvai atviru balsavimu ir deleguoja po vieną iš grupės į Darželio tėvų komitetą. Tėvų komiteto pirmininką ir sekretorių renka tėvų komiteto nariai.
- 68.2. Visuotinis Darželio vaikų tėvų susirinkimas šaukiamas direktoriaus iniciatyva 2 kartus per metus arba 1/5 tėvų reikalavimu.
69. Grupės tėvų komitetas:
- 69.1. Stebi grupės vaikų ugdymą ir teikia pasiūlymus pedagogams ir Darželio tėvų komitetui dėl Darželio darbo tobulinimo, vaikų ugdymo sąlygų gerinimo.
- 69.2. Padeda sukurti saugias ir tinkamas sąlygas vaikų ugdymui.
70. Darželio tėvų komitetas:

- 70.1. Vykdo vaikų ugdomojo proceso stebėjimą, aptarimą ir įvertinimą.
- 70.2. Svarsto ugdymo lėšų pasiskirstymą ir panaudojimą.
- 70.3. Teikia pasiūlymus Darželio darbo tobulinimui, vaikų ugdymo sąlygų gerinimui.
- 71. Darželyje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos.

VII. VALDYMAS

72. Darželiui vadovauja direktorius. Direktorius į darbą priimamas atviro konkurso būdu, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendents. Direktorius, laimėjęs atvirą konkursą, į darbą priima Vilniaus savivaldybės administracijos direktorius ir sudaro su juo darbo sutartį Darbo Kodekso nustatyta tvarka.

73. Direktorius:

73.1. Telkia Darželio bendruomenę Švietimo įstatymo numatytais nuostatomis, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslams ir uždaviniais įgyvendinti. Darželio veiklos programai vykdyti;

73.2. Vadovauja Darželio pedagogų tarybai, analizuoja ugdymo procesą ir teikia svarstymui tobulinimo būdus;

73.3. Koordinuoja direktoriaus pavaduotojos ugdymui, bendrosios praktikos slaugytojos ir direktoriaus pavaduotojos ūkio reikalams ir kitų darbuotojų darbą;

73.4. Rengia Darželio darbuotojų pareigybes aprašymus;

73.5. Koordinuoja ugdymo proceso organizavimą;

73.6. Koordinuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymo ir specialiosios pagalbos teikimo organizavimą;

73.7. Užtikrina ugdymo kokybę;

73.8. Analizuoja ir vertina Darželio veiklą ir rezultatus;

73.9. Rūpinasi pedagoginio ir nepedagoginio personalo kvalifikacijos kėlimu, sudaro sąlygas ir skatina atestuoti;

73.10. Kartu su Darželio bendruomene numato Darželio veiklos kryptis, rengia veiklos programą, nuostatus, vidaus darbo taisykles, metų veiklos sąvadą (ataskaitą) ir teikia pritarti Darželio tarybai;

73.11. Aiškina Darželio bendruomenės nariams valstybinę bei Vilniaus savivaldybės švietimo politiką, numato visuomenės poreikius atitinkančius Darželio veiklos tikslus, inicijuoja veiklos programų ir projektų rengimą, organizuoja jų vykdymą;

73.12. Puoselėja demokratinius Darželio bendruomenės narių santykius;

- 73.13. Bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), vaiko teisių apsaugos tarnyba, Darželio rėmėjais, visuomene. Kuria palankią socialinę, kultūrinę aplinką ir Darželio modelį;
- 73.14. Darželio direktorius atsako už darželio ūkinę – finansinę veiklą, Darželio biudžeto lėšų teisingą ir tikslingą panaudojimą;
- 73.15. Sudaro sąlygas specialiosios pedagoginės pagalbos teikimui;
- 73.16. Sudaro metinę Darželio pjamų ir išlaidų sąmatą, teikia ją įstaigos tarybai pritarti;
- 73.17. Skatina bei skiria drausmines nuobaudas darbuotojams;
- 73.18. Vadovaujantis darbo Kodeksu priima ir atleidžia iš darbo pedagoginį ir aptarnaujantį personalą;
- 73.19. Sudaro sąlygas Valstybinės švietimo priežiūros institucijų, Vilniaus savivaldybės Švietimo skyriaus, pedagogų ir vadovų atestacijos komisijų specialistams stebėti Darželio ir pedagogų veiklą;
- 73.20. Kuria sveiką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams;
- 73.21. Atstovauja Darželį kitose institucijose, palaiko ryšius su švietimo valdymo institucijomis;
- 73.22. Kontroliuoja Darželio darbuotojų veiklą;
- 73.23. Vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas;
- 73.24. Atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už nuveiktą darbą atsiskaito Darželio bendruomenei, steigėjui (Savivaldybės Švietimo skyriui), visuomenei;
- 73.25. Atsako už įstatymų ir etikos normų laikymąsi Darželyje;
- 73.26. Atsako už Darželio veiklos rezultatus;
- 73.27. Direktorius atsako už visą įstaigos veiklą, užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai, galintys pakenkti vaikų gyvybei, sveikatai, normaliai asmens brandai;
- 73.28. Susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių apsaugos pagrindų, Vaiko globos įstatymais, Vaiko teisių konvencija ir kitais teisės aktais, koordinuoja Darželio veiklą, vaikų ugdymą ir teisių apsaugą.
- 73.29. Rengia ir skelbia informaciją apie vykdomas programas, priėmimo į Darželį sąlygas, pedagogų kvalifikaciją, Darželio vidaus audito rezultatus, Darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir pan.
74. Direktoriaus pavaduotojos ugdymui:
- 74.1. Organizuoja ugdymo programų, planų, projektų kūrimą ir įgyvendinimą ir atsako už ugdymo proceso, metodinių priemonių, ugdymo metodų ir formų efektyvų taikymą darbe;

74.2. Analizuoja ir vertina ugdymo procesą, jo pokyčius, vykdo ugdymo proceso priežiūrą, inicijuoja ir organizuoja vidaus auditą, teikia pedagogų tarybai svarstyti analitinės – tiriamosios veiklos medžiagą;

74.3. Teikia profesinę pagalbą pedagogams, prižiūri kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagogų veiklą reglamentuojantys dokumentai, rengia pedagogų atestacijai reikalingus dokumentus, teikia juos Darželio direktoriui tvirtinti;

74.4. Organizuoja specialiojo ugdymo komisijos darbą, inicijuoja specialiųjų poreikių vaikų integravimo programų rengimą;

74.5. Skatina pedagogus savarankiskam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi;

74.6. Organizuoja pedagogų, vaikų tėvų, (globėjų) pedagoginį švietimą, bendradarbiauja su tėvais (globėjais) ir kitomis institucijomis, užtikrina ugdymo paslaugų kokybę;

74.7. Atsako už tai, kad ugdymo procesas, ugdymo programos, metodinės priemonės, ugdymo metodai ir formos būtų svarstomi, taikomi kasdieniniame darbe. Darželyje būtų organizuojamas metodinis darbas;

74.8. Atsako už civilinės saugos reikalavimų Darželyje vykdymą;

74.9. Už savo darbą atsiskaito darželio direktoriui bei pedagogų tarybai vidaus darbo taisyklių nustatyta tvarka;

75. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (ūkvedys):

75.1. Organizuoja Darželio ūkinę veiklą, vykdo pastatų, įrengimų priežiūrą ir remontą, organizuoja ugdymo priemonių ir inventoriaus įsigijimą, apskaitą ir apsaugą;

75.2. Organizuoja Darželio aptarnaujančio personalo supažindinimą su priešgaisrinės apsaugos, saugos darbe taisyklėmis ir kitais norminiais teisės aktais, prižiūri jų laikymąsi;

75.3. Rūpinasi sanitarijos ir higienos priemonių įsigijimu, švara, tvarka patalpose, organizuoja Darželio aptarnaujančio personalo darbą;

75.4. Yra materialiai atsakingas asmuo;

75.5. Vykdo kitus trumpalaikius direktoriaus pavedimus.

IX. PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ

76. Direktorių skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka Vilniaus savivaldybės administracijos direktorius. Direktoriaus pavaduotoją, direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, pedagoginį ir nepedagoginį personalą priima į darbą ir atleidžia iš

87. Švietimo stebėseną Darželis vykdo pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius ir jo nustatytą tvarką;

88. Vidaus audito vykdymą inicijuoja Darželio direktorius.

89. Darželio veiklos priežiūrą pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintus darželio veiklos priežiūros nuostatus ir nustatyta Darželio vadybinės ir pedagoginės veiklos išorinio audito metodiką vykdo steigėjas.

90. Valstybinę Darželio veiklos priežiūrą vykdo Švietimo ir mokslo ministerijos, Vilniaus apskrities viršininko administracijos Valstybinės švietimo priežiūros skyriai (tarnybos) pagal Valstybės švietimo priežiūros nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

91. Darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir steigėjas.

XIII. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS

92. Darželis patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja jam paskirta žeme, Savivaldybės (ar valstybės) pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

93. Darželis finansuojamas Vilniaus savivaldybės biudžeto lėšomis pagal asignavimų valdytojo patvirtintą samatą ir vaikų tėvų daliniu mokesčiu.

94. Darželis yra paramos gavėjas, gali steigti paramos fondą.

95. Darželis gali turėti nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro patalpų nuomos mokestis, fizinių ir juridinių asmenų parama, pajamos, gautos už papildomas paslaugas ir kitos teisėtai įgytos lėšos.

96. Darželio finansines operacijas vykdo Vilniaus savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

XIV. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS

97. Darželio nuostatus, pakeitimus, jų papildymus, pritarus Darželio tarybai, tvirtina steigėjas.

98. Darželio nuostatai keičiami, papildomi Darželio direktoriaus, tarybos ar steigėjo iniciatyva Darželio tarybai pritarus.

XV. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

99. Darželio archyvo vedimo ir raštvedybos tvarką reglamentuoja Archyvų įstatymas, tarptautinis standartas ISO 15489-1:2001, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės,

jo Darželio direktorius įstatymų numatyta tvarka. Konkurencijos sąlygomis pedagogai ir kiti darbuotojai gali būti priimami konkurso tvarka. Konkurso sąlygas tvirtina direktorius;

77. Darbuotojams apmokėjimo už darbą ir dydį nustato LR įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiai teisės aktai.

78. Ugdomąjį darbą Darželyje turi teisę dirbti tik atitinkamą ikimokyklinį specialųjį, aukštesnįjį ar aukštąjį pedagoginį išsilavinimą turintys specialistai.

X. ATESTACIJA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

79. Darželio direktorius ir pedagogai atestuojami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

80. Darželio direktorius kartu su pedagogų taryba sudaro perspektyvines pedagogų atestacijos programas ir jas suderina su steigėju.

81. Darželio pedagogai savo kvalifikaciją gali kelti savarankiškai arba ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo renginiuose, už tą laiką gaunant vidutinį darbo užmokestį.

XI. DARŽELIO RYŠIAI

82. Darželis yra pavaldus steigėjui (Švietimo skyriui) bei vykdo Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymus ir kitus norminius teisės aktus.

83. Darželis bendradarbiauja su jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (sveikatos, kultūros, sporto, mokslo, švietimo, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos institucijomis ir kt.), vietos bendruomenės nariais, asociacijomis, organizacijomis, gali dalyvauti įvairiose programuose ir projektuose.

84. Darželis gali bendradarbiauti su analogiškoms užsienio šalių institucijomis, savo kompetencijos ribose sudaryti sutartis dėl pasikeitimo pedagogais bendrų renginių organizavimo ir kt., vadovaudamasis veikiančiais įstatymais gali stoti į tarptautinės organizacijos, dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose.

XII. DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

85. Darželio veiklą prižiūri steigėjas (Vilniaus savivaldybės administracijos Švietimo skyrius).

86. Darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo steigėjas ir valstybės įgaliotos kontrolės institucijos.

Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės, Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklė.

100. Darželio raštvedybą ir archyvą tvarko etatiniai darbuotojai (sekretorius ar archyvaras).

XVI. DARŽELIO REGISTRAVIMAS

101. Darželis registruojamas Juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

XVII. DARŽELIO PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

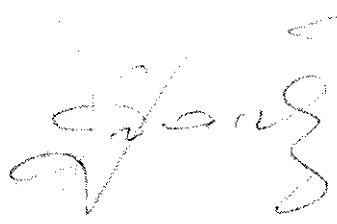
102. Darželis pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas steigėjo iniciatyva Civilinio Kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

103. Darželio steigėjas apie darželio pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą privalo raštu pranešti kiekvienam darbuotojui ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki Darželio reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo pradžios.

SUDERINTA

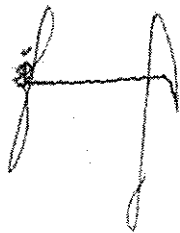
Darželio tarybos 2005-11-03 nutarimu
(protokolas Nr.3)

Darželio direktorius



Janina Danienė

Summuota ir surišta 16 (šėšiolika) puslapių.



/V. Šapalas/ 2002-03-09