

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS PRIVAČIOS GIMNAZIJOS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Vilniaus privati gimnazija (toliau tekste-Gimnazija) yra privatus, pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas - tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą švietimo, mokslo, kultūros, socialinėje ir kitose srityse.
2. Gimnazija įsteigta reformavus Viešąją įstaigą Liubertienės vidurinę mokyklą, kuri pradėjo savo veiklą 1993 metų birželio 7 d. (LR kultūros ir švietimo ministerijos 1993-06-07 leidimas Nr.25/75 ir 1993-06-21 įsakymas Nr.752).
3. Gimnazija turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas Lietuvos ir užsienio bankuose, savo veikloje besivadovaujanti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos ir Švietimo skyriaus norminiais aktais bei šiais Įstatais.
4. Gimnazijos teisinė forma: viešoji įstaiga.
5. Gimnazijos buveinė: V.Grybo g.7 LT-01516 Vilnius, Lietuvos Respublika.
6. Pilnas gimnazijos pavadinimas: Viešoji įstaiga Vilniaus privati gimnazija.
7. Sutrumpintas gimnazijos pavadinimas: Vilniaus privati gimnazija.
8. Priklausomybė: privati.
9. Grupė-Bendrojo lavinimo mokykla.
10. Tipas- vidurinė mokykla.
11. Mokymo kalba: lietuvių.
12. Pavadinimas anglų kalba: Public institution Vilnius Private Gymnasium.
13. Mokymo forma: dieninė, vakarinė, eksternas, nuotolinis mokymas, savarankiškas mokymasis, mokymasis namuose ir kt.
14. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimai įteisinami įstatymų nustatyta tvarka išduotu dokumentu (pažymėjimu, brandos atestatu), kurio turinį, formą ir išdavimo tvarką nustato Vyriausybė arba jos įgaliota institucija.
15. Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
16. Gimnazija įsteigta neribotam laikui.

II. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Įstatuose numatyti veiklai vykdyti Gimnazija gali:
 - 17.1. turėti sąskaitas Lietuvos Respublikos ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose, prekės ženklą, savo antspaudą ir jį keisti bei naudoti savo nuožiūra;
 - 17.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo Įstatuose nustatytais tikslais ir tvarka;
 - 17.3. sudaryti sutartis (sandorius) bei priimti įsipareigojimus;
 - 17.4. teikti mokamas (bei nemokamas) paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
 - 17.5. parengti ir tvirtinti Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles, kitas privalomas tvarkas ar reglamentus, susijusius su Gimnazijos bendruomenės gyvenimu ir valdymu, savo lokaliniais teisės aktais nustatyti mokinių, jų tėvų, pedagogų ir kito personalo teises ir pareigas;
 - 17.6. reklamuoti savo veiklą, leisti leidinius, bendradarbiauti su kitomis informacijos sklaidos organizacijomis;
 - 17.7. steigti filialus ir atstovybes Lietuvoje ir užsienyje;

vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais.

26. Gimnazija rengia pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalies, vidurinio ir adaptuoto pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas.
27. Gimnazija teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, organizuoja mokinių sveikatos priežiūrą, esant reikalui, teikia specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, organizuoja jų ugdymą bendrosiose klasėse ar individualiai, vykdo profesinį orientavimą.
28. Gimnazija gali organizuoti priešmokyklinio ugdymo klasių veiklą, suteikti galimybes organizuoti popamokinę veiklą ir papildomą ugdymą pagal atskiras sutartis su tėvais (globėjais).
29. Gimnazija sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius.
30. Gimnazija teikia nemokomasias paslaugas, remiančias švietimo procesus arba sistemas - konsultuoja, padeda pasirinkti profesiją, gali organizuoti išlyginamuosius kursus, teikti korepetitorių paslaugas ir kitas paslaugas švietimo klausimais, organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka.
31. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- 32. Gimnazija, vykdydama aukščiau nurodytus uždavinius ir siekdama savo tikslų, vykdo šioms ūkinės veiklos rūšims priskirtą veiklą (EVRK 2 red.):**
 - 32.1.pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas 85.31.20
 - 32.2.kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 32.2.1. Ikimokyklinis ugdymas 85.10
 - 32.2.2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas 85.10.10
 - 32.2.3. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas 85.10.20
 - 32.2.4. Bendrasis vidurinis ugdymas 85.31
 - 32.2.5. Pagrindinis ugdymas 85.31.10
 - 32.2.6. Švietimui būdingų paslaugų veikla 85.60
- 33. Kita, Gimnazijos tikslus atitinkanti veikla:**
 - 33.1. Vaikų poilsio stovyklų veikla 55.20.20
 - 33.2. Vaikų dienos priežiūros veikla 88.91
 - 33.3. Sportinis ir rekreacinis švietimas 85.51
 - 33.4. Kultūrinis švietimas 85.52
 - 33.5. Kvalifikacijos tobulinimas (Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas) 85.59
 - 33.6. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla 90.0
 - 33.7. Kitų išankstinio užsakymo ir paslaugų veikla 79.90
 - 33.8. Posėdžių ir verslo renginių organizavimo veikla 82.30
 - 33.9. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa 73.20
 - 33.10. Fotografavimo veikla 74.20
 - 33.11. Vertimo raštu ir žodžiu veikla 74.3
 - 33.12. Pagaminto valgio tiekimas renginiams 56.21
 - 33.13. Kitų maitinimo paslaugų teikimas 56.29
 - 33.14. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla 86.90
 - 33.15. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas 68.20
 - 33.16. Veiklą, kuri yra licencijuojama ar vykdoma įstatymų nustatyta tvarka gavus leidimus, Mokykla gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.
 - 33.17. bendroji viešojo valdymo veikla;

- 17.8. teikti bei gauti labdarą ir paramą;
- 17.9. steigti įstatymų nustatyta tvarka viešuosius ir privačiuosius juridinius asmenis;
- 17.10. naudoti lėšas, skolinti ir skolintis pinigų už palūkanas (išskyrus skolinimąsi pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens), gauti ir naudoti pelną įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
- 17.11. skelbti konkursus įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
- 17.12. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų į tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;
- 17.13. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra numatyta šiuose įstatuose;
- 17.14. Gimnazija gali turėti ir kitas civilines teises bei pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.
- 18. Gimnazijai neleidžiama:
 - 18.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu numatyta šiuose įstatuose;
 - 18.2. neatlygintinai perduoti Gimnazijos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Gimnazijos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus įstatymo numatytus atvejus, kai Gimnazija likviduojama.
 - 18.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
 - 18.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

III. GIMNAZIJOS UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITIS

- 19. Gimnazijos pagrindiniai tikslai – teikti bendrąjį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei kitas šiuose įstatuose nurodytas su švietimo veikla susijusias paslaugas, taip pat mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimas bei kitokios pagalbos švietimo srityje teikimas.
- 20. Gimnazijos uždaviniai – ugdyti aktyvų, kūrybingą, elementaraus raštingumo ir socialinių, pažintinių, informacinių, veiklos gebėjimų bei bendrųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką, pasirengusį mokytis toliau pagal bendrąsias ugdymo programas, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtiną tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankškam gyvenimui.
- 21. Gimnazija skatina moksleivių lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes, siekia išmokyti teikti socialinę paramą kitiems žmonėms.
- 22. Gimnazija rūpinasi mokytojų profesinės kvalifikacijos tobulinimu, taip pat teikia įvairiapusę pagalbą mokyklų bendruomenėms, teikia tęstinio mokymosi neformaliojo švietimo paslaugas suaugusiems, organizuoja švietimo bendruomenės kvalifikacijos tobulinimą, neformaliojo švietimo renginius suaugusiems, ir vykdydama nurodytus uždavinius atlieka šias funkcijas: rengia ir vykdo kvalifikacijos tobulinimo programas ir projektus, tobulina pedagogų ir vadovų kvalifikaciją; skleidžia ugdymo naujoves; rengia pedagogų ir mokinių bendras priemones, stažuotes; analizuoja vykdomų renginių kokybę; organizuoja renginius socialinių partnerių užsakymu ir jų lėšomis; teikia metodinę konsultacinę pagalbą pedagogų bendruomenei; teikia mokymo paslaugas smulkaus ir vidutinio verslo subjektams; padeda užmegzti kontaktus tarp potencialių verslo partnerių, konsultuoja ir rengia verslo plėtos ir investicijų projektus; dalyvauja užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų paramos smulkaus ir vidutinio verslo (SVV) programose ir projektuose.
- 23. Gimnazija formuoja ir įgyvendina moksleivių ugdymo turinį pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius ir jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas, atsižvelgia į moksleivių ir jų tėvų poreikių įvairovę, derindama ugdymo turinį, siūlydama skirtingus mokymo būdus ir tempą.
- 24. Gimnazija sudaro moksleiviams sveikas ir saugias ugdymo sąlygas, palankiai įtakojančias saviugdą ir saviraišką.
- 25. Gimnazija kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę

- 33.18. švietimo tarnybų veiklos reguliavimas;
- 33.19. kitas kvalifikacijos tobulinimas;
- 33.20. jaunimo organizacijų veikla;
- 33.21. leidyba, spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas;
- 33.22. posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
- 33.23. kultūrinis švietimas;
- 33.24. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 33.25. švietimui būdingų paslaugų veikla;
- 33.26. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla;
- 33.27. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
- 33.28. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas;
- 33.29. užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla;
- 33.30. posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
- 33.31. kultūrinis švietimas;
- 33.32. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 33.33. švietimui būdingų paslaugų veikla;
- 33.34. kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla;
- 33.35. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla;
- 33.36. bibliotekų ir archyvų veikla;
- 33.37. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
- 33.38. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla;
- 33.39. interneto vartų paslaugų veikla;
- 33.40. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla;
- 33.41. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla;
- 33.42. radijo programų transliavimas;
- 33.43. kitų ryšių paslaugų veikla;
- 33.44. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais;
- 33.45. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
- 33.46. vaizdajuosčių ir kompaktinių diskų nuoma;
- 33.47. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma.

IV.GIMNAZIJOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS.

DALININKŲ PRIĖMIMO BEI DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

- 34. Gimnazijos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, šių Įstatų nustatyta tvarka priimtas dalininku ir perdavęs Gimnazijai įnašą, taip pat asmuo kuriam dalininko teisės yra perleistos šių Įstatų nustatyta tvarka.
- 35. Gimnazijos dalininkais gali tapti fiziniai ir juridiniai asmenys, padavę motyvuotą prašymą Gimnazijos vadovui, kuris per mėnesį sušaukia visuotinį dalininkų susirinkimą (toliau- Susirinkimas) dėl naujų dalininkų priėmimo. Susirinkimui leidus, jame gali dalyvauti prašymą padavę asmenys. Sprendimas priimamas 2/3 dalininkų balsų dauguma. Asmuo, gavęs Gimnazijos dalininkų visuotinio susirinkimo sutikimą tapti dalininku, įneša Susirinkimo nustatyto dydžio įnašą ir nuo tos dienos įgyja dalininko statusą.
- 36. Gimnazijos steigėjai, perdavę Gimnazijai įnašą, tampa jos dalininkais.
- 37. Jeigu Gimnazijos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Gimnazijos savininku, kuris turi tokias pat teises kaip ir dalininkai.
- 38. **Gimnazijos dalininkai turi šias neturtines teises:**
 - 36.1.dalyvauti Gimnazijos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose su sprendžiamuoju balsu. Kiekvienas

dalininkas, nepriklausomai nuo jo dalies dydžio, turi vieną sprendžiamąjį balsą;

36.2. susipažinti su Gimnazijos dokumentais ir gauti Gimnazijos turimą informaciją apie jos veiklą;

36.3. kreiptis į teismą su ieškiniu ir prašyti panaikinti Gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus ar uždrausti Gimnazijos vadovui ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Gimnazijos veiklos tikslams, ir/ar pažeidžiančius Gimnazijos vadovo kompetenciją;

36.4. kitas įstatymuose ir įstatuose numatytas neturtines teises.

39. Gimnazijos dalininkai turi tokias turtines teises:

37.1. gauti likviduojamos Gimnazijos turto dalį Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;

37.2. palikti testamentu dalininko teises;

37.3. šiuose įstatuose nustatyta tvarka dalininko teises perleisti kitiems asmenims;

37.4. pirmumo teise įsigyti kito dalininko perleidžiamas teises.

38. Dalininkas, norėdamas perleisti dalininko teises kitam asmeniui, privalo raštiškai pranešti Gimnazijos vadovui, kuris ne vėliau kaip per 5 dienas nuo prašymo gavimo dienos, apie tai registruotu laišku ar pasirašytinai praneša Gimnazijos dalininkams, nustatydamas 15 dienų terminą duoti atsakymą. Šiems atsisakius ar nustatytu terminu nepranešus, dalininkas įgyja teisę savo nuožiūra perleisti dalininko teises kitam asmeniui. Gimnazijos savininkui perleidžiant dalininko teises, ši tvarka netaikoma.

39. Dalininkas turi teisę išstoti iš Gimnazijos veiklos. Jo padarytas įnašas negražinamas, jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas nenusprendžia kitaip.

40. Dalininkas savo teises praranda nuo jam priklausančios dalininkų kapitalo dalies perėjimo kitų asmenų nuosavybėn, išstojus iš Gimnazijos veiklos, taip pat įstatymų nustatyta tvarka likvidavus Gimnaziją, o taip pat dalininkui mirus ar kitaip nustojus egzistuoti.

V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO MOKYKLAI TVARKA

41. Dalininkai perduoda visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyto dydžio įnašus pinigais, juos sumokėdami į Mokyklos sąskaitą banke arba į Mokyklos kasą grynais pinigais. Turtiniai įnašai (materialus ar nematerialus turtas), įvertinti pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, perduodami Mokyklai surašant atitinkamą aktą.

VI. GIMNAZIJOS ORGANAI

42. Gimnazijos organai yra šie:

42.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

42.2. vienasmenis valdymo organas - Gimnazijos vadovas - direktorius(ė). Kolektyvinis valdymo organas nesudaromas.

VII. GIMNAZIJOS VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

43. Gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas turi teisę:

43.1. keisti Gimnazijos įstatus;

43.2. skirti ir atleisti iš užimamų pareigų Gimnazijos vadovą (direktorių), nustatyti jo darbo sutarties sąlygas;

43.3. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus bei jų nustatymo taisykles;

43.4. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

43.5. priimti sprendimus dėl Gimnazijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

43.6. priimti sprendimus dėl Gimnazijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

43.7. priimti sprendimus dėl Gimnazijos pertvarkymo;

43.8. priimti sprendimą likviduoti Gimnaziją, ar atšaukti jos likvidavimą;

- 43.9. skirti ir atleisti likvidatorių, kai įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Gimnaziją priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 43.10. nustatyti Gimnazijos vidaus kontrolės tvarką;
- 43.11. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Gimnazijos veiklą;
- 43.12. priimti sprendimą dėl Gimnazijos audito ir rinkti audito įmonę;
- 43.13. tvirtinti bendrą Gimnazijos metinės veiklos sąmatą;
- 43.14. sudaryti, keisti, panaikinti ir nustatyti rezervų naudojimo tvarką;
- 43.15. priimti ir pašalinti dalininkus;
- 43.16. nustatyti naujo dalininko įnašo dydį;
- 43.17. spręsti dalininko įnašo ar jo dalies perleidimo kitiems asmenims klausimus;
- 43.18. steigti Gimnazijos filialus ir atstovybes;
- 43.19. tvirtinti Gimnazijos veiklos programas ir nustatyti privalomas užduotis;
- 43.20. išduoti prokurą;
- 43.21. spręsti kitus klausimus, jeigu to prašo Gimnazijos vadovas ar ne mažiau kaip 1/2 Gimnazijos dalininkų ir atlikti kitas Lietuvos švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytas funkcijas.
44. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Gimnazijos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Gimnazijos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
45. Kasmet per keturis mėnesius nuo Gimnazijos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Gimnazijos vadovas eiliniam Visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Gimnazijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą. Šioje ataskaitoje turi būti pateikta informacija, numatyta Viešųjų įstaigų įstatyme bei kituose teisės aktuose.
46. Gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Gimnazijos dalininkas.
47. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Gimnazijos vadovas.
48. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Gimnazijos vadovas privalo pranešti dalininkams asmeniškai pasirašytinai arba faksu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki šaukiamojo susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkui turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo. *Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi dalininkai su tuo sutinka.*
49. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta susirinkimo data ir vieta, susirinkimo darbotvarkės projektas.
50. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės projektas gali būti tikslinamas. Dalininkai turi teisę siūlyti į darbotvarkę įtraukti papildomus klausimus. Sprendimas patikslinti visuotinio susirinkimo darbotvarkę laikomas priimtu, jeigu už tai balsavo daugiau nei 1/2 dalininkų, dalyvaujančių susirinkime.
51. Dalininkai, dėl kokių nors priežasčių negalintys dalyvauti visuotiniame susirinkime, gali iš anksto faksu arba raštu pareikšti savo nuomonę visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Jų balsai yra įskaitomi į susirinkimo kvorumą ir vertinami priimant sprendimą.
52. Ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki susirinkimo pradžios dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke.
53. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvavo ne mažiau kaip 1/2 dalininkų. Jei nėra kvorumo, tai per 10 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus pagal ankstesnę darbotvarkę, nesvarbu kiek dalininkų besusirinktų. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių balsų dauguma, išskyrus atvejus, numatytus šių Įstatų 43 punkto 1,6,7,8 papunkčiuose. Šiais atvejais sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų.

54. Visi Susirinkimo priimami sprendimai turi būti fiksuojami Susirinkimo protokole, kuris surašomas lietuvių kalba bei pasirašomas Susirinkimo pirmininko.
55. *Mokyklos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.*

VIII. GIMNAZIJOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

Gimnazijai vadovauja vienasmenis valdymo organas – direktorius. Direktorių skiria ir atleidžia Susirinkimas šiuose Įstatuose nustatyta tvarka. Su Direktoriumi sudaroma Darbo sutartis, kurią Gimnazijos vardu pasirašo Susirinkimo įgaliotas dalininkas.

56. Direktorius turi šias teises ir pareigas:

- 56.1. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose, tvarko Gimnazijos lėšas vadovaudamasis įstatymais ir dalininkų susirinkimo sprendimais;
 - 56.2. atstovauja Gimnazijai be atskiro įgaliojimo teisme, arbitraže, valstybės bei savivaldybės institucijose, įmonėse, įstaigose ir organizacijose su perįgaliojimo teise;
 - 56.3. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos darbą siekiant Įstatuose keliamų tikslų;
 - 56.4. priima mokinius ir sudaro atitinkamas mokymo sutartis Gimnazijos dalininkų nustatyta tvarka;
 - 56.5. parengia ir pateikia eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Gimnazijos veiklos ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta: informacija apie Mokyklos veiklą įgyvendinant Įstatuose bei visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimuose nustatytus veiklos tikslus; Gimnazijos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje; Gimnazijos per finansinius metus gautos lėšos ir jų šaltiniai; informacija apie Gimnazijos per finansinius metus įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą; Gimnazijos išlaidos per finansinius metus; Gimnazijos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje. Gimnazijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 56.6. leidžia įsakymus ir kitus lokalinius teisės aktus savo kompetencijos klausimais, Gimnazijos vardu ir jos veiklos tikslais sudarinėja sandorius bei įgalioja tai daryti kitus asmenis, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo pagrindu įgyja ir perleidžia, išnuomoja, įkeičia Gimnazijos pagrindines priemones ir nekilnojamąjį turtą, ima ir teikia paskolas;
 - 56.7. priima į darbą ir atleidžia savo pavaduotojus, pedagogus ir kitus darbuotojus, neviršijant dalininkų susirinkimo nustatyto maksimalaus darbuotojų skaičiaus. Priimant į darbą vyriausiąjį finansininką (buhalterį) būtinas visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimas;
 - 56.8. nustato darbuotojų darbo sutarties sąlygas, iš jų ir darbo užmokesčio dydį, dalininkų Susirinkimo patvirtinto darbo užmokesčio fondo ribose;
 - 56.9. tvirtina darbuotojų darbo pareiginius nuostatus, kitas Gimnazijos veiklos organizavimo tvarkas ir taisykles, jeigu dalininkų susirinkimas nenusprendžia kitaip;
 - 56.10. organizuoja pagrindinės ir vidurinės mokyklos baigimo egzaminus, nustatyta tvarka teikia informaciją Egzaminų centrui;
 - 56.11. plėtoja bendradarbiavimą su moksleivių tėvais, (globėjais), palaiko ryšius su Vaikų teisių apsaugos tarnyba, mokyklos rėmėjais, vietos bendruomene;
 - 56.12. sudaro sąlygas moksleivių maitinimui;
 - 56.13. turi kitas teises ir pareigas, nustatytas įstatymais, šiais Įstatais ar visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais, įtvirtintas Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse ir pareigybės aprašyme.
- ### 57. Direktorius atsako už:
- 57.1. Gimnazijos veiklos atitikimą jos tikslams, nurodytiems steigimo dokumentuose ir šiuose Įstatuose, valstybinės švietimo politikos vykdymą, įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministro įsakymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokyklų veiklą, vykdymą Gimnazijoje;
 - 57.2. mokyklos funkcionavimą, demokratinį valdymą;
 - 57.3. informacinės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės, specialiosios bei medicinos pagalbos teikimo mokiniui, informacinės, kvalifikacijos tobulinimo, konsultacinės bei kitokio pobūdžio pagalbos teikimo organizavimą mokyklai ir mokytojui;

- 57.4. pedagogų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimą, jų atestaciją;
- 57.5. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo atitikimą įstatymų reikalavimams, savalaikį ir teisingą mokesčių sumokėjimą;
- 57.6. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą ir svarstytinų klausimų parengimą;
- 57.7. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, Gimnazijos dalininkų registravimą;
- 57.8. informacijos apie Mokyklos veiklą pateikimą visuomenei, Gimnazijos komercinių paslapčių apsaugą, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Gimnazijos veiklai;
- 57.9. materialinių vertybių tinkamą apskaitą, apsaugą ir naudojimą;
- 57.10. buhalterinės apskaitos Gimnazijoje organizavimą ir kontrolę. Gimnazijos vyriausias finansininkas (buhalteris) gali būti fizinis asmuo, nesusijęs giminystės ar svainystės ryšiais su direktoriumi. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.
- 57.11. kitas funkcijas ir veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei Gimnazijos įstatuose.

IX. GIMNAZIJOS STRUKTŪRA IR SAVIVALDA

- 58. Gimnazijoje per 12 metų įgyjamas pradinis, pagrindinis ir vidurinis išsilavinimas.
- 59. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
- 60. Gimnazijoje sudaromos šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Pedagogų taryba, Moksleivių konferencija (susirinkimas), Klasės mokinių tėvų, (globėjų ir rūpintojų) savivaldos institucija.
- 61. **Aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija yra Gimnazijos taryba**, telkianti moksleivių, jų tėvų (globėjų ir rūpintojų), pedagogų ir dalininkų pastangas svarbiausiems Gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Gimnazijos tarybos formavimo ir veiklos tvarka yra tokia:
 - 61.1. Gimnazijos taryba sudaroma iš 7 narių: Gimnazijos steigėjo (dalininkų) atstovo bei po 2 moksleivių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų atstovus. Moksleivių atstovai į Gimnazijos tarybą išrenkami Moksleivių susirinkime, tėvų atstovai- visuotiniame tėvų susirinkime (arba tėvų komitete, jei tėvų komitetas yra sudaromas), pedagogų atstovai- Pedagogų taryboje (jeigu pedagogų taryba yra sudaroma);
 - 61.2. Gimnazijos taryba renkama vienerių mokslo metų kadencijai;
 - 61.3. Gimnazijos tarybos pirmininkas renkamas pirmajame tarybos posėdyje iš pedagogų tarybos narių. Gimnazijos direktorius negali būti išrinktas Gimnazijos tarybos pirmininku;
 - 61.4. Gimnazijos tarybos posėdžiai yra šaukiami pagal reikalą, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Balsavimas turi būti slaptas, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip pusė dalyvaujančiųjų posėdyje Tarybos narių;
 - 61.5. Gimnazijos tarybos posėdžius rengia ir šaukia jos pirmininkas, kuris apie posėdžio darbotvarkę, posėdžio laiką ir vietą informuoja Tarybos narius bei Gimnazijos direktorių;
 - 61.6. Tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Mokyklos steigėjas, Direktorius, o Tarybos pirmininkui sutikus, ir kiti asmenys;
 - 61.7. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžio protokolus rašo ir tvarko visą Tarybos dokumentaciją Tarybos sekretorius, kuris gali būti išrinktas visai Tarybos kadencijai arba keliems (vienam) tarybos posėdžiams. Tarybos sekretoriumi gali būti ir ne Tarybos narys;
 - 61.8. Gimnazijos tarybos posėdžių protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Tarybos nutarimai fiksuojami posėdžio protokole, su jais supažindinami Gimnazijos savivaldos institucijų vadovai bei Gimnazijos direktorius;
 - 61.9. Gimnazijos tarybos nutarimai negali prieštarauti įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, tarp jų - Gimnazijos įstatams bei Direktorius įsakymams;
 - 61.10. teisėti ir pagrįsti Gimnazijos tarybos nutarimai, priimti savo kompetencijos klausimais, yra privalomi Gimnazijos bendruomenei;

- 61.11. Gimnazijos dalininkai, Direktorius ar švietimo priežiūrą vykdanči institucija, nustatę, kad Tarybos priimti nutarimai yra neteisėti ar nepagrįsti, turi teisę reikalauti, kad Taryba juos peržiūrėtų iš naujo. Pateikus tokį reikalavimą, Gimnazijos tarybos nutarimo vykdymas sustabdomas iki ginčo išsprendimo iš esmės;
- 61.12. Gimnazijos tarybai atsisakius iš naujo svarstyti ginčijamą klausimą, gali būti kreipiamasi į Gimnazijos savivaldos institucijas dėl savo atstovų Gimnazijos taryboje atšaukimo ir Tarybos perrinkimo.
- 61.13. Tarybos nariai gali bet kada atsistatydinti iš šių pareigų, apie tai raštu įspėjus Tarybą ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Gimnazijos savivaldos institucijos gali atšaukti savo atstovus Taryboje kadencijai nesibaigus ir deleguoti kitus asmenis.
- 61.14. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.
- 62. Gimnazijos tarybos kompetencija:**
- 62.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos veiklos perspektyvų ir pagrindinių darbo kryptių, aprobuoja Gimnazijos veiklos metinę programą, strateginį planą, vidaus darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus.
- 62.2. teikia siūlymų dėl vadovėlių užsakymo, moksleivių uniformų, moksleivių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;
- 62.3. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, mokinių darbo ir ugdymo saugių sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;
- 62.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus ugdymo srityje;
- 62.5. sprendžia moksleivių šalinimo iš Gimnazijos klausimus Gimnazijos dalininkų, Direktorius ar Pedagogų tarybos teikimu;
- 62.6. sprendžia ir svarsto bet kokius kitus klausimus, nepriskirtus kitų Gimnazijos organų išimtinai kompetencijai, jeigu jų pateikimą Tarybos posėdyje inicijuoja Gimnazijos dalininkai ar Direktorius;
- 62.7. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol bus išspręstas jų teisingumo ir teisėtumo patikrinimo klausimas.
- 63. Pedagogų taryba-** nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti:
- 63.1. Pedagogų tarybą sudaro Gimnazijos vadovybė (direktorius ir jo pavaduotojai), skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vadovai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, auklėtojai, sveikatos priežiūros darbuotojai, psichologai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
- 63.2. Posėdžiuose turi teisę dalyvauti Gimnazijos dalininkai, taip pat gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.
- 63.3. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, o taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą (semestrą). Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Pedagogų tarybos posėdis.
- 63.4. Pedagogų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius (direktoriaus pavaduotojas), o sekretorių renka Pedagogų tarybos nariai.
- 63.5. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
- 64. Pedagogų tarybos kompetencija:**
- 64.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto moksleivių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;
- 64.2. diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos programos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir bendrojo išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus;
- 64.3. kartu su Gimnazijos psichologu, sveikatos priežiūros ir kitais darbuotojais aptaria moksleivių sveikatos saugios aplinkos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;
- 64.4. Moksleivių konferencija (susirinkimas)-** nuolat veikianti moksleivių savivaldos institucija, kurios narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius. Moksleivių konferencijos

nariai ir jos vadovas renkami visuotiniame mokinių (gimnazistų) susirinkime. Ši mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines priemones, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Direktorius teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo (rengia savo veiklos reglamentą ir teikia Direktoriui tvirtinti), deleguoja narius į Gimnazijos tarybą, svarsto ir sprendžia kitus klausimus, kuriuos paveda kitos Gimnazijos savivaldos institucijos ar Gimnazijos direktorius.

- 64.5. **Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija** renkama klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Šiai institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija su klasės vadovu aptaria mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir Direktoriui.

X.MOKSLEIVIŲ PRIĖMIMAS Į GIMNAZIJĄ

65. Moksleiviai į Gimnaziją priimami atsižvelgiant į dėstomosios (lietuvių) kalbos mokėjimą, sveikatą, vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus tokia tvarka:

- 65.1.asmuo, pageidaujantis mokytis, Gimnazijos direktoriui pateikia prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), 14–16 metų vaikas – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą. Prie prašymo pridedami vaiko gimimo liudijimas, sveikatos pažymėjimas, fotonuotrauka;
- 65.2.asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje. Moksleivis, neturintis mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento, priimamas mokytis tik Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustačius, kurios klasės programą jis atitinka;
- 65.3.Gimnaziją pradeda lankyti fiziškai ir psichiškai subrendę vaikai, pateikus vaiko brandą liudijančius dokumentus.Vaiko psichinę ir fizinę brandą nustato sveikatos priežiūros darbuotojai, o pasirengimo mokyklai lygi- pedagogai.Ypatingais atvejais šiuos klausimus sprendžia vystymosi sutrikimų diagnostinė komisija;
- 65.4.mokinių priėmimas į Gimnaziją įforminamas sutartimi, kurią už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesais.Vaikas nuo 14 iki 16 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) stikimą. Sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai. Sutartis turi atitikti LR švietimo įstatymo ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo (patv.LR švietimo ir mokslo ministro 2005-04-05 įsakymu Nr.ISAK-556) reikalavimus;
- 65.5.Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje. Sudarius mokymo sutartį asmuo įrašomas į mokyklos abėcėlinę knygą, formuojama jo asmens byla.
- 65.6.vaiko priėmimas į Gimnaziją ir išvykimas iš jos taip pat įforminami Direktorius įsakymu.Išvykstančiam iš Gimnazijos mokiniui įteikiamas įgyto išsilavinimo pažymėjimas, o asmens byla lieka Gimnazijoje. Gavus mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos arba pateikiama Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių nustatyto pavyzdžio pažyma apie mokymosi rezultatus;
- 65.7. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas Direktorius įsakymu, jame nurodant laikino išvykimo priežastį;
- 65.8.Gimnazijoje gali būti taikoma mokymosi eksternu forma, taip pat vakarinis mokymas ir kitos mokymo formos, kurių įgyvendinimo tvarka nustatoma Gimnazijos lokaliniais teisės aktais;

65.9. Egzaminai vykdomi vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministerijos, Egzaminų centro nustatyta tvarka.

66. Moksleivių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės ir pareigos bei atsakomybė

Moksleivių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės ir pareigos bei atsakomybė reglamentuojama Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose, Mokymo sutartyse, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse, kitose Gimnazijos valdymo ir savivaldos institucijų patvirtintose tvarkose.

67. Pedagogų, padalinių vadovų, sveikatos priežiūros specialistų ir kitų su ugdymu susijusių darbuotojų teisės ir pareigos bei atsakomybė

Pedagogų, padalinių vadovų, sveikatos priežiūros specialistų ir kitų su ugdymu susijusių darbuotojų teisės ir pareigos bei atsakomybė reglamentuojama Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse, pareigybių aprašymuose, kitose Gimnazijos valdymo ir savivaldos institucijų patvirtintose tvarkose.

XI. GIMNAZIJOS NUOSAVAS KAPITALAS, LĖŠŲ IR TURTO PANAUDOJIMO TVARKA

68. Gimnazijos nuosavą kapitalą sudaro:

- 68.1. dalininkų įnašai;
- 68.2. pelnas (nuostoliai);
- 68.3. perkainojimo rezervas;
- 68.4. kiti rezervai;
- 68.5. negražintinai gautos lėšos;
- 68.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

- 69. Gimnazija išlaikoma steigėjo (dalininkų) bei moksleivių tėvų lėšomis.
- 70. Gimnazijos turtą sudaro steigėjų (dalininkų) jai perduotas turtas, taip pat kiti finansiniai ištekliai bei teisėtai įsigytas turtas. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Gimnazijai gali būti perduotas turtas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais.
- 71. Dalininkų įnašai apskaitomi Gimnazijos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo kapitalo dalį patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Gimnazijai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Gimnazijos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.
- 72. Dalininkų kapitalas Susirinkimo sprendimu gali būti didinamas tik papildomais įnašais bei perkainuojant Gimnazijos turtą. Dalininkų kapitalas dėl Gimnazijos turto perkainojimo didinamas (mažinamas) proporcingai jo turimai Gimnazijos nuosavo kapitalo daliai, o dalininkų kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) paskirstomas proporcingai dalininkų kapitalo dalims.
- 73. Gimnazijos nuostoliai negali būti mažinami iš perkainojimo rezervo.
- 74. Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami Susirinkimo sprendimu.
- 75. Gimnazija patikėjimo teise disponuoja nustatyta tvarka priskirtu valstybės žemės sklypu, naudojasi savivaldybės nekilnojamojo turto ir įrengimais. Valstybės ar savivaldybės perduotas Gimnazijai panaudos pagrindais turtas naudojamas ir valdomas įstatymų nustatyta tvarka pagal panaudos sutartyje nustatytas sąlygas.
- 76. Gimnazijos valstybinio standarto išsilavinimą suteikiančioms programoms finansuoti Vyriausybė ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka skiria biudžeto lėšas kaip atitinkamo tipo (pakopos) valstybinių ar savivaldybių švietimo įstaigoms.
- 77. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas Gimnazija naudoja jas

perdavusio asmens nurodytiems (jei tokie nurodymai buvo duoti) tikslams. Tokias lėšas Gimnazija privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba to reikalauja lėšas perdavęs asmuo. Gimnazija negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Gimnazijos įstatuose.

78. Gimnazijos turtą tvarko ir juo disponuoja Direktorius, vadovaudamasis šiais Įstatais, Susirinkimo sprendimais ir Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais.
79. Gimnazija, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja Gimnazijos veiklos tikslams.
80. Gimnazijos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Gimnazijos organų nariams, darbuotojų premijoms.
81. Gimnazija gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.
82. Kiekvienais metais Gimnazijos vadovas paruošia finansinę ataskaitą, nurodydamas, iš kokių šaltinių buvo gautos lėšos Gimnazijos veiklai ir kaip šios lėšos buvo panaudotos, taip pat sudaro ateinančių metų sąmatą, nurodydamas numatomus pajamų šaltinius. Ataskaitas ir sąmatas tvirtina Susirinkimas.
83. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko pagal teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų švietimo įstaigų buhalterinę apskaitą.

XII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

84. Gimnazija Susirinkimo nutarimu gali steigti filialus ir atstovybes:

- 84.1. Filialas yra Gimnazijos padalinys, turintis atskirą buveinę ir atliekantis jo Nuostatuose nurodytą veiklą;
- 84.2. Filialas nėra juridinis asmuo. Gimnazija atsako už filialo prievoles, o filialas atsako už Gimnazijos prievoles;
- 84.3. Filialo nuostatus tvirtina Susirinkimas;
- 84.4. Gimnazijos atstovybė yra jos padalinys, neturintis juridinio asmens teisių. Atstovybė steigama Susirinkimo sprendimu ir veikia pagal jo patvirtintus Nuostatus;
- 84.5. Gimnazijos filialams ir atstovybėms bei jų veiklai taikomos Civilinio kodekso normos, bei kiti įstatymai ir teisės aktai;
- 84.6. Gimnazijos filialų ir atstovybių veikla nutraukiama Susirinkimo sprendimu jų veiklą reglamentuojančių Nuostatų nustatyta tvarka.

XIII. ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

85. Gimnazijos įstatai gali būti keičiami šia tvarka:

- 85.1. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti Įstatus turi Gimnazijos dalininkai ir Direktorius;
- 85.2. Įstatų pakeitimai ar papildymai (įstatų nauja redakcija) laikomi priimtais, jeigu už tai Susirinkime balsuoja ne mažiau kaip 2/3 dalininkų;
- 85.3. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

XIV. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

86. Dokumentus ir kitą informaciją apie Gimnazijos veiklą dalininkams pateikia Gimnazijos direktorius savo iniciatyva arba pagal dalininkų pareikalavimą. Dalininkai gali gauti jiems reikalingų dokumentų kopijas. Dokumentų ir informacijos, taip pat ir konfidencialios, pateikimo

dalininkams tvarką gali nustatyti Susirinkimas.

XV.PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

87. Gimnazijos pranešimai ir skelbimai dalininkams pateikiami tokia tvarka:

- 87.1. visi pranešimai ir skelbimai, su kuriais turi būti supažindinti dalininkai, jiems siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai, o Įstatuose arba Susirinkimo sprendimu numatytais atvejais, taip pat gali būti siunčiami faksu arba elektroniniu paštu;
- 87.2. Dalininkai patys privalo pranešti Gimnazijai savo kontaktinį adresą ir telefoną, o taip pat nedelsiant informuoti apie šių duomenų pasikeitimą. Visi pranešimai, išsiųsti dalininkams paskutiniu Gimnazijai žinomu jų adresu, laikomi išsiųstais tinkamai;
- 87.3. Gimnazijos vieši pranešimai ir skelbimai, o taip pat informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą skelbiami dienraštyje "Respublika" ir Gimnazijos internetiniame tinklapyje.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 88. Kita, šiuose Įstatuose neaptarta Gimnazijos veikla, o taip pat Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo tvarka taikoma taip, kaip reglamentuota Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme bei kituose įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose.

Šie naujos redakcijos įstatai pasirašyti 2011 m. rugsėjo mėn. 23 d.

Dalininkų įgaliotas asmuo-
direktorė



Tatjana Liubertienė



Susiję, sunumeruota ir atspaudu
patvirtinta *B. Klyčka*

Notare

[Large handwritten signature]