



PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2020 m. spalio 28 d.

sprendimu Nr. 1-701

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS LICĖJAUS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus licėjaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus licėjaus (toliau – Licėjaus) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Licėjaus teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Licėjus yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Licėjaus oficialusis pavadinimas – Vilniaus licėjus, trumpasis pavadinimas – Licėjus, juridinio asmens kodas 291221220.

4. Licėjus įkurtas Vilniaus miesto švietimo skyriaus vedėjo 1990 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 94 remiantis Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos 1990 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. 99, Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos kolegijos 1992 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 72 Vilniaus tikslųjų gamtos ir technikos mokslų licėjui suteiktas realinės gimnazijos statusas. Vilniaus miesto valdybos 1993 m. balandžio 28 d. potvarkiu Nr. 685V Vilniaus tikslųjų gamtos ir technikos mokslų licėjui patvirtintas Realinės gimnazijos statusas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. 963 Vilniaus tikslųjų gamtos ir technikos mokslų licėjui suteiktas ir humanitarinis profilis. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2004 m. vasario 11 d. sprendimu Nr. 1-244 Vilniaus tikslųjų gamtos ir technikos mokslų licėjus pavadintas Vilniaus licėjumi. Vilniaus miesto savivaldybės Kultūros ir švietimo

departamento Švietimo skyriaus vedėjo 1997 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. 263 Licėjuje nuo 1997 m. rugsėjo 1 d. buvo atidaryta Tarptautinio bakalaureato mokyklos klasė.

5. Licėjaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Licėjaus priklausomybė – savivaldybės.

7. Licėjaus savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Licėjaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Jos kompetencija:

8.1. tvirtina Licėjaus nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Licėjaus buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Licėjaus pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.5. priima sprendimą dėl Licėjaus filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Licėjaus veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

11. Licėjaus buveinė: Širvintų g. 82, LT-08216 Vilnius.

12. Licėjaus grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Licėjaus tipas – gimnazija.

14. Licėjaus paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

15. Licėjus įgyvendina šias ugdymo programas:

15.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

15.1.1. pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (pagal poreikį);

15.1.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą (pagal poreikį);

15.2. vidurinio ugdymo;

15.3. tarptautinio bakalaureato diplomo;

15.4. vaikų neformaliojo švietimo.

16. Licėjaus mokymo kalba – lietuvių ir anglų (tarptautinio bakalaureato klasė).

17. Licėjaus mokymo forma – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

18. Licėjaus mokymo proceso organizavimo būdas (-ai) – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

19. Licėjaus mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 19.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 19.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 19.3. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;
- 19.4. tarptautinio bakalaureato diplomai;
- 19.5. pažyma.

## II SKYRIUS

### **LICĖJAUS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

20. Licėjaus veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus, patvirtinto Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, 2 redakcija):

- 20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
  - 20.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
  - 20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
  - 20.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
  - 20.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
  - 20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 20.3.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
  - 20.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 20.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
  - 20.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

21. Licėjaus tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, sudaryti sąlygas gabiems ir motyvuotiems mokiniams siekti aukštos mokymosi kokybės, padėti atskleisti ir plėtoti savitus kiekvieno mokinio gebėjimus bei ugdyti dorovines ir vertybines nuostatas, puoselėti tolerantišką aplinką ir pasitikėjimu grįstą bendradarbiavimą, stiprinti bendruomenės tradicijas, skatinti visų jos narių kūrybiškumą bei iniciatyvumą.

22. Licėjaus uždaviniai:

- 22.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio, vidurinio ir tarptautinio bakalaureato ugdymo programų įgyvendinimą;
- 22.2. kurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

22.3. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, kūrybiškumą, savarankiškumą, gebėjimą imtis atsakomybės, nuostatą mokytis visą gyvenimą ir tobulėti;

22.4. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus ir kompetencijas būtinas darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

22.5. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

23. Licėjus, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas ir tarptautinio bakalaureato programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. atsižvelgdamas į mokinių poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.3. įgyvendina pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vidurinio ugdymo ir tarptautinio bakalaureato programas;

23.4. rengia pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančių ir mokinių poreikius tenkinančių dalykų modulių programas;

23.5. rengia neformaliojo švietimo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

23.6. vykdo pagrindinio ugdymo programos pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

23.7. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja stojamuosius egzaminus;

23.8. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

23.9. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.10. teikia psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą;

23.11. sudaro sveikas ir saugias ugdymo (-si) bei darbo sąlygas;

23.12. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

23.13. atlieka privalomą mokymosi priežiūrą;

23.14. valdymą grindžia demokratiniais principais;

23.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

23.16. telkia Licėjaus bendruomenę;

23.17. skatina dalyvavimą projektuose;

23.18. kuria modernią informavimo sistemą;

23.19. atnaujina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.20. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi, rengti mokymus;

23.21. atlieka Licėjaus veiklos kokybės įsivertinimą, numato priemones veiklai tobulinti;

23.22. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Licėjaus vaiko gerovės komisiją;

23.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

24. Licėjaus mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS LICÉJAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

25. Licėjus, siekdamas veiklos tikslo, įgyvendindamas iškeltus uždavinius ir vykdydamas jam priskirtas funkcijas:

25.1. turi teisę:

25.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.1.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.1.3. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

25.1.5. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

25.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.1.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

25.2. privalo:

25.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.2.2. teikti aukštos kokybės švietimą;

25.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

25.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

25.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

25.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Licėjuje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

25.2.7. užtikrinti Licėjaus vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

25.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **LICĖJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Licėjaus veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Licėjaus strateginis planas, patvirtintas Licėjaus direktoriaus, pritarus Licėjaus tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Licėjaus metinis veiklos planas, patvirtintas Licėjaus direktoriaus, pritarus Licėjaus tarybai;

26.3. Licėjaus ugdymo planas, patvirtintas Licėjaus direktoriaus, suderinus su Licėjaus taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

26.4. kiti Licėjaus veiklą reglamentuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

27. Licėjui vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Licėjaus direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Licėjaus direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Licėjaus direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

28. Licėjaus direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

29. Pasibaigus Licėjaus direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai.

30. Pasibaigus Licėjaus direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Licėjaus direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Licėjaus direktorius. Licėjaus direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Licėjaus viešame konkurse Licėjaus direktoriaus pareigoms eiti.

31. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Licėjaus direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Licėjaus direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos iki paskyrimo Licėjaus direktoriumi eitos arba kitos pareigos.



32. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Licėjaus direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktorius yra pavaldus merui bei atskaitingas mokyklos bendruomenei, mokyklos tarybai, merui ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybai.

34. Direktorius kompetencija:

34.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

34.2. tvirtina Licėjaus vidaus struktūrą, nustato Licėjaus struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

34.3. vadovauja Licėjaus strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Licėjaus veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

34.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka tvirtina Licėjaus tarybos pritarimu strateginį ir metinį Licėjaus veiklos planus bei Licėjaus ugdymo planą;

34.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

34.6. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

34.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

34.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų tarybos pritarimu Licėjaus darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

34.9. suderinęs su Licėjaus taryba, tvirtina Licėjaus vidaus tvarkos taisykles;

34.10. rūpinasi Licėjaus mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

34.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymu (-si) susijusiais aspektais;

34.12. analizuoja ir vertina Licėjaus veiklą, materialius ir intelektualius išteklius;

34.13. kiekvienais metais teikia Licėjaus bendruomenei ir Licėjaus tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

34.14. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.15. sudaro komisijas, darbo grupes;

34.16. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

34.17. Licėjaus vardu sudaro sutartis Licėjaus funkcijoms vykdyti;

34.18. organizuoja Licėjaus dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

34.19. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Licėjaus turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

34.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

34.21. formuoja Licėjaus darbuotojams metinės veiklos užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdant jas;

34.22. inicijuoja Licėjaus savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.23. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

34.24. atstovauja Licėjui kitose institucijose;

34.25. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

34.26. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Licėjaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Licėjaus direktoriaus pavaduotojams;

34.28. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Licėjaus direktorius atsako už:

35.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Licėje;

35.2. demokratinį Licėjaus valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Licėjaus tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Licėjaus veiklos rezultatus;

35.3. už informacijos skelbimą apie Licėjaus vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų



kvalifikaciją, svarbiausius Licėjaus išorinio vertinimo rezultatus, Licėjaus bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

35.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

35.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

36. Licėjaus mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

37. Metodinės grupės sudaro vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja ir Metodinės grupės susirinkimus organizuoja grupės narių išrinktas pirmininkas. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas.

38. Metodinių grupių kompetencija:

38.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones) ir pritaiko jį mokinių individualioms reikmėms;

38.2. nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Licėjaus strateginiais tikslais, siekia mokinių ir Licėjaus pažangos;

38.3. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

38.4. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

38.5. veiklą orientuoja į mokytojų kūrybiškumą ir atsakingumą, pasirenka veiklos turinį, formas ir būdus.

39. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Metodinei tarybai vadovauja ir pasitarimus organizuoja jos narių išrinktas metodinės tarybos pirmininkas. Metodinės tarybos pasitarimai organizuojami ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Pasitarimus inicijuoja metodinės tarybos pirmininkas arba kuriojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Sprendimai priimami paprasta pasitarime dalyvaujančių metodinės tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas.

40. Metodinės tarybos kompetencija:

40.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

40.2. koordinuoja metodinių grupių veiklą;

40.3. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Licėjuje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

40.4. teikia siūlymus, rengiant Licėjaus veiklą reglamentuojančius dokumentus;

40.5. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą ir nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Licėjaus direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

41. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose.

42. Komisija vykdo šias funkcijas:

42.1. remdamasi Licėjaus turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Licėjaus ugdymo (-si) aplinkos, jos saugumo, Licėjaus bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

42.2. rūpinasi pozityvaus Licėjaus mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Licėjaus direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

42.3. organizuoja Licėjaus bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Licėjuje dirbantiems mokytojams;

42.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

42.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

42.6. vykdo Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas vaiko gerove susijusias funkcijas.

43. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Licėjaus direktorius, Komisijos narius gali siūlyti Licėjaus taryba. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisija kasmet tvirtina veiklos planą, kuris yra integrali Licėjaus metinio veiklos plano dalis, nustatydama prioritetus, tikslus, įgyvendinimo priemones ir terminus, atsakingus asmenis. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai. Komisijos posėdžiai ir pasitarimai organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos nutarimai priimami

balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

## V SKYRIUS LICĖJAUS SAVIVALDA

44. Licėjuje veikia šios savivaldos institucijos: Licėjaus taryba, mokytojų taryba, mokinių savivalda ir Licėjaus tėvų komitetas.

45. Licėjaus taryba yra aukščiausia Licėjaus savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir vietos bendruomenei bei telkianti Licėjaus bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Licėjaus veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

46. Licėjaus tarybą sudaro 17 narių: penki mokytojai, penki mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir penki mokiniai du asociacijos „Licėjaus Alumni“ atstovai.

47. Licėjaus tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Licėjaus strateginių tikslų ir įgyvendinti Licėjaus misiją.

48. Licėjaus tarybos nariu negali būti:

48.1. Licėjaus direktorius;

48.2. valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

49. Licėjaus tarybos narių rinkimo tvarka:

49.1. penki mokinių atstovai renkami mokinių senate paprasta balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdų (slaptu arba atviru);

49.2. penki tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami Licėjaus tėvų komitete paprasta balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdų (slaptu arba atviru);

49.3. penki mokytojų atstovai renkami mokytojų tarybos posėdyje paprasta balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdų (slaptu arba atviru).

49.4. du asociacijos „Licėjaus Alumni“ atstovai renkami asociacijos „Licėjaus Alumni“ taryboje.

50. Licėjaus tarybos sudėtį tvirtina Licėjaus direktorius.

51. Licėjaus tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas. Pirmininką ir pavaduotoją pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu renka Licėjaus tarybos nariai. Mokinys negali būti Licėjaus tarybos pirmininku.

52. Licėjaus tarybos narį gali atšaukti juos išrinkę Licėjaus bendruomenės nariai. Į atšaukto nario vietą, tokia pačia, kaip ir šiuose Nuostatuose nurodyta Licėjaus tarybos sudarymo, tvarka, išrenkamas naujas narys. atstovaujantis tai bendruomenės grupei, kuriai grupei atstovavo buvęs Licėjaus tarybos narys, iki veikiančios Licėjaus tarybos kadencijos pabaigos.

53. Licėjaus tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Licėjaus tarybos sekretorius, išrenkamas iš Licėjaus tarybos narių atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.
54. Licėjaus tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Licėjaus tarybos posėdį šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi ir Licėjaus direktorius. Licėjaus tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Licėjaus tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.
55. Į Licėjaus tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Licėjaus savivaldos institucijų atstovai, Licėjaus direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą.
56. Eiliniai Licėjaus tarybos posėdžiai šaukiami 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Licėjaus tarybos posėdis.
57. Licėjaus taryba veiklą organizuoja pagal patvirtintus Licėjaus tarybos nuostatus. Licėjaus tarybos nuostatai keičiami Licėjaus tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Licėjaus tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Licėjaus tarybos narys (-iai), Licėjaus direktorius.
58. Licėjaus taryba renkama trejiems metams vienai kadencijai. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Licėjaus tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Licėjaus tarybos rinkimai. Pasibaigus Licėjaus tarybos kadencijai, Licėjaus taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Licėjaus tarybai.
59. Licėjaus tarybos nariai gali būti Licėjau taryboje ne ilgiau kaip dvi kadencijas. Nutrūkus Licėjaus tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą tokia pačia, kaip ir šiuose Nuostatuose nurodyta Licėjaus tarybos sudarymo, tvarka deleguojamas naujas narys, atstovaujantis tai bendruomenės grupei, kuriai grupei atstovavo buvęs Licėjaus tarybos narys, iki veikiančios Licėjaus tarybos kadencijos pabaigos.
60. Licėjaus tarybos kompetencija:
- 60.1. teikia siūlymus dėl Licėjaus veiklos prioritetų ir perspektyvų, strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
  - 60.2. svarsto ir pritaria Licėjaus strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, mokytojų atestacijos programai ir kitiems Licėjaus veiklą reglamentuojantiems dokumentams, ir teikiamiems Licėjaus direktoriaus;
  - 60.3. svarsto ir teikia siūlymus dėl Licėjaus nuostatų, jų pakeitimų, vidaus tvarkos taisyklių, mokinių ugdymo organizavimo tvarkos;
  - 60.4. kiekvienais metais vertina Licėjaus direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą Licėjaus savininko teisės ir pareigos įgyvendinančiai institucijai;
  - 60.5. svarsto ir teikia siūlymus dėl Licėjaus lėšų naudojimo;

- 60.6. svarsto Licėjaus bendruomenės narių ir savivaldos institucijų iniciatyvas, teikia siūlymus Licėjaus direktoriui;
- 60.7. teikia siūlymus dėl Licėjaus darbo tobulinimo, saugių, be patyčių ir smurto apraiškų mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;
- 60.8. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;
- 60.9. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus arba Licėjaus direktoriaus teikiamus klausimus, teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo.
61. Licėjaus taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių senato susirinkime, asociacijos „Licėjaus Alumni“ atstovai – „Licėjaus Alumni“ tarybos susirinkime.
62. Licėjaus Taryba paleidžiama:
- 62.1. reikalaujant 2/3 Licėjaus tarybos narių;
- 62.2. likviduojant Licėją.
63. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Licėjaus savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
64. Mokytojų tarybą sudaro Licėjaus direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Licėjuje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
65. Mokytojų tarybai vadovauja Licėjaus direktorius, jo nesant – Licėjaus direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
66. Mokytojų tarybos posėdžius protokoluoja mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.
67. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Licėjaus direktoriui. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.
68. Eiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat du kartus per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.
69. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Licėjaus savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.
70. Mokytojų tarybos kompetencija:
- 70.1. inicijuoja Licėjaus kaitos procesus;
- 70.2. dalyvauja planuojant Licėjaus veiklą;



- 70.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo rezultatus;
- 70.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
- 70.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;
- 70.6. aptaria mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 70.7. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;
- 70.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;
- 70.9. renka atstovus į Licėjaus tarybą;
- 70.10. svarsto mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programas;
- 70.11. išreiškia nuomonę dėl Licėjaus direktoriaus veiklos, teikia siūlymus vadovavimo tobulinimui;
- 70.12. teikia Licėjaus direktoriui siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;
- 70.13. analizuoja, kaip Licėjus vykdo veiklos ir ugdymo planus.
71. Mokinių savivalda (mokinių senatas, mokinių prezidentas ir seniūnų susirinkimas) yra mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Licėjaus mokiniams.
72. Mokinių savivaldą sudaro I–IV klasių mokiniai, renkami vieneriems metams.
73. Mokinių savivaldai vadovauja mokinių prezidentas, renkamas visuotiniu mokinių slaptu balsavimu vieneriems metams.
74. Mokinių savivalda veikia pagal Licėjaus direktoriaus tvirtinamus mokinių savivaldos nuostatus.
75. Mokinių savivaldos kompetencija:
  - 75.1. inicijuoja ir organizuoja mokinių popamokinę bei socialinę veiklą;
  - 75.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ir kitų renginių;
  - 75.3. bendradarbiauja su Licėjaus direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;
  - 75.4. teikia siūlymus Licėjaus direktoriui dėl ugdymo organizavimo, aprūpinimo;
  - 75.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją.
76. Licėjaus tėvų komitetas (toliau – Komitetas) yra savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Licėjaus tėvams.
77. Licėjaus tėvų komitetą sudaro klasių tėvų komitetų pirmininkai, kuriuos klasėse mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkimuose. Tėvų komitetą sudaro tiek narių, kiek yra klasių komplektų.
78. Komitetas renkamas vieneriems metams per pirmąjį tėvų susirinkimą.



79. Komitetui vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma.

80. Licėjaus direktorius inicijuoja pirmąjį Komiteto susirinkimą ir pirmininkauja iki Komiteto pirmininko išrinkimo.

81. Eiliniai Komiteto posėdžiai šaukiami 3 kartus per metus. Reikalui esant gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komiteto narių.

82. Sprendimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasidalija po lygiai, galutinį sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

83. Posėdžių protokolus rašo sekretorius, kuris kaip ir pirmininkas bei pirmininko pavaduotojas renkamas pirmame tėvų komiteto susirinkime.

84. Komiteto posėdžiuose dalyvauja Licėjaus direktorius, gali dalyvauti mokinių ir mokytojų atstovai kviestinio nario teisėmis.

85. Komiteto pasiūlymai teikiami Licėjaus direktoriui yra rekomendacinio pobūdžio.

86. Komiteto kompetencija:

86.1. aptaria mokinių sveikatingumo, žalingų įpročių prevenciją, maitinimo organizavimą;

86.2. bendradarbiauja su Licėjaus direktoriumi kitomis Licėjaus savivaldos institucijomis;

86.3. koordinuoja ir skatina klasių tėvų komitetų veiklą, svarsto tėvų pageidavimus ir teikia siūlymus Licėjaus tarybai ir direktoriui;

86.4. atstovauja vaikų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams, sprendžiant Licėjaus finansavimo, mokinių saugumo užtikrinimo klausimus;

86.5. deleguoja atstovus į Licėjaus tarybą;

86.6. talkina Licėjaus direktoriui sprendžiant mokinių ugdymosi ir elgesio problemas, organizuojant neformalųjį švietimą, karjeros ugdymą, įgyvendinant projektinę, sportinę, meninę, kultūrinę ir pažintinę veiklą;

86.7. telkia tėvus Licėjaus veiklos efektyvinimui;

86.8. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) paramą Licėjui.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS IR ATESTACIJA**

87. Licėjaus darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

88. Licėjaus darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

89. Licėjaus direktorius, pavaduotojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

90. Licėjaus mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **LICÉJAUS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LICÉJAUS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

91. Licėjus valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Licėjaus lėšos:

92.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

92.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

92.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

92.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

93. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Licėjaus buhalterinę apskaitą ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

95. Licėjaus veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

96. Licėjaus finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Licėjaus valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Licėjaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Licėjaus vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

97. Informacija visuomenei apie Licėjaus veiklą teikiama Licėjaus interneto svetainėje [www.licejus.lt](http://www.licejus.lt), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Licėjaus savininko interneto svetainėje.

98. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

99. Licėjaus nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Licėjaus savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

100. Licėjaus nuostatų papildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Licėjaus savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Licėjaus direktorius ir Licėjaus taryba.

101. Licėjaus nuostatų papildymai ar pakeitimai derinami su Licėjaus taryba.

102. Licėjus reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas, Licėjaus struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

*Direktorius*

*Marius Želkevičius*

