

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2021 m. lapkričio 17 d.

sprendimu Nr. 1-1223

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus šv. Kristoforo progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimo tvarką, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo, kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialus pavadinimas – Vilniaus šv. Kristoforo progimnazija, trumpasis pavadinimas – Šv. Kristoforo progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 302420714.

3. Vilniaus šv. Kristoforo pagrindinė mokykla įsteigta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 6 d. sprendimu Nr. 1-1010 „Dėl Vilniaus šv. Kristoforo vidurinės mokyklos reorganizavimo“. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu Nr. 1-149 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų pertvarkymo į progimnazijas“ mokyklos struktūra pertvarkyta į Vilniaus šv. Kristoforo progimnaziją. Nuo 2012 m. birželio 22 d. Vilniaus šv. Kristoforo progimnazija patikėjimo teise įgijo ir administruoja pastatą Kalvarijų g. 87.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

8.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

11. Progimnazijos buveinė – Kalvarijų g. 87, LT-08219 Vilnius.

12. Įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Įstaigos tipas – progimnazija.

14. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

15. Progimnazija vykdo:

15.1. pradinio ugdymo programą;

15.2. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

15.3. pritaikytas ir individualizuotas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas (pagal poreikį);

15.4. neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Progimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

17. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

18. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

19. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.3. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį;

19.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.5. pažyma.

20. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija

vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

22. Progimnazijos veiklos rūšys, nustatytos pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

22.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

22.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

22.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.3.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.3.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

23. Progimnazijos tikslai:

23.1. puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinių galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui;

23.2. padėti mokiniams suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jo dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvensenos pagrindą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo;

23.3. brandinti mokinių kūrybinį ir kritinį mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę;

23.4. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku ir atsakingu bei pilietišku visuomenės nariu;

23.5. perteikti mokiniui lietuvių tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus, ugdyti jo tautinę savimone, dorovines ir estetines nuostatas, kurios garantuotų lietuvių tautos, krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinių dvasinių ir materialų vertybių kūrimą.

24. Progimnazijos uždaviniai:

24.1. tinkamai vykdyti pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, jas pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, siekiant ugdytiniams suteikti kokybišką priežiūrą ir išsilavinimą;

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo (-si) ir saviraiškos poreikius;

24.3. teikti mokiniams reikiamą pedagoginę, psichologinę pagalbą;

24.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

24.5. sudaryti sąlygas mokiniams įgyti ir puoselėti demokratijos principus ir tradicijas, išsiugdyti pilietinės ir politinės kultūros įgūdžius;

24.6. veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija, pagarba žmogaus teisėms ir laisvėms, mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui, kitiems mokiniams ir tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), lietuvių kalbai ir tautinei savimonei;

24.7. ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakomybės jausmą kuriant savo gyvenimą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

24.8. skatinti mokinių sveiką gyvenseną.

25. Įgyvendindama jai iškeltus uždavinius Progimnazija vykdo šias funkcijas:

25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.3. vykdo pritaikytas ir individualizuotas pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ir neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.4. išduoda mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;

25.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms, sveiką gyvenseną, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, logopedo pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, ugdymo karjerai ir minimalios priežiūros priemones;

25.7. atlieka pirminį mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimą, vykdo specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.8. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) nemokamas papildomas paslaugas (visos dienos mokyklos grupes, klubus, studijas, neformaliojo švietimo veiklas – būrelius, stovyklas ir kita);

25.9. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) mokamas papildomas paslaugas (klubus, studija, būrelius, stovyklas, edukacines išvykas, ekskursijas, žygius ir kita);

25.10. sudaro sąlygas darbuotojams siekti profesinio tobulėjimo;

25.11. užtikrina higienos normas, kuria teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais standartais;

25.13. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;

25.14. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.15. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti ir kurti mokiniams mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, mokymo modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.2. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;

27.4. teisės aktų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

27.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Progimnazijos pareigos:

28.1. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

28.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį;

28.3. vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

28.4. naudoti lėšas nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

28.5. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

28.6. vykdyti kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Progimnazijos veikla organizuojama pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą:

29.1. Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

29.3. Progimnazijos ugdymo planą, suderintą su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kitus Progimnazijos veiklą reguliuojančius, teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus teisės aktus.

30. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

31. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus,

arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, kol įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

33. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

34. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

35.1. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

35.2. suderinęs su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu ir neviršydamas didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tvirtina pareigybių sąrašą, kurio pagrindu tvirtina įstaigos struktūrą;

35.3. vadovauja Progimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

35.4. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį planą, Progimnazijos metinį veiklos planą ir Progimnazijos ugdymo planą;

35.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

35.6. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

35.7. rūpinasi Progimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

35.8. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę

atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

35.9. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

35.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

35.11. sudaro komisijas ir darbo grupes;

35.12. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

35.13. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

35.14. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

35.15. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

35.16. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

35.17. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro vadovo metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

35.18. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

35.19. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

35.20. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos veiklos tikslams siekti ir funkcijoms vykdyti;

35.21. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialius ir intelektualius išteklius;

35.22. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

35.23. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

35.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

35.25. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

36. Progimnazijos direktorius atsako:

36.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje;

36.2. už demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą;

36.3. už tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

36.4. už informacijos skelbimą apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

37. Progimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose.

38. Komisijos kompetencija:

38.1. remdamasi Progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

38.2. rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

38.3. organizuoja Progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Progimnazijoje dirbantiems mokytojams;

38.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę, psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

38.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si), ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

38.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Progimnazijoje;

38.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

39. Komisija yra nuolat veikianti. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Progimnazijos direktorius. Komisijos narius gali siūlyti Progimnazijos taryba. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

40. Komisijos darbo organizavimas ir sprendimų priėmimas:

40.1. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti;

40.2. Komisijos posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato, jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – jo pavaduotojas arba kitas Progimnazijos vadovo įgaliotas Komisijos narys;

40.3. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

41. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus, posėdžius.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

42. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokinių taryba, Progimnazijos tėvų komitetas.

43. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), vietos bendruomenei, kuri padeda spręsti aktualius Progimnazijos klausimus, atstovauja teisėtiems Progimnazijos interesams.

44. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

45. Progimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų, mokinių, vietos bendruomenės atstovų. Progimnazijos tarybą sudaro 10 narių. Į Progimnazijos tarybą deleguojami trys tėvai – Progimnazijos tėvų komiteto posėdžio slaptu balsavimu, trys mokytojai –

visuotinio mokytojų susirinkimo slaptu balsavimu, trys mokiniai – Mokinių prezidentas ir du 6–8 klasių mokiniai – Mokinių tarybos susirinkimo slaptu balsavimu. Vieną bendruomenės atstovą (Šnipiškių seniūnijos bendruomenės narį, seniūnijoje veikiančios ar su progimnazija bendradarbiaujančios nevyriausybinės organizacijos narį ir (ar) gretimos mokyklos darbuotoją) į tarybą deleguoja Progimnazijos direktorius.

46. Progimnazijos tarybos kadencija – treji mokslo metai. Galimos dvi Progimnazijos tarybos nario kadencijos iš eilės.

47. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

48. Pasibaigus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos deleguojamas naujas narys, atstovaujantis tėvams, pedagogams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys.

49. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusios Progimnazijos bendruomenės grupės. Į atšaukto nario vietą iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai grupei, kuriai atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys.

50. Progimnazijos tarybos posėdžiui vadovauja Progimnazijos tarybos pirmininkas, išrinktas balsų dauguma pirmajame Progimnazijos tarybos posėdyje pasirinktu balsavimo būdu (atviru arba slaptu) posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ tarybos narių. Nesant Progimnazijos tarybos pirmininko, jį pavaduoja posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma išrinktas Progimnazijos tarybos narys.

51. Progimnazijos mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku.

52. Progimnazijos tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos tarybos pirmininkas, Progimnazijos tarybos nariai, Progimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

53. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ narių. Prireikus gali būti šaukiamas posėdis, vykstantis elektroniniu būdu uždaroje grupėje („Google Groups“ ar kt.), balsavimui skiriamos 7 paros.

54. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (atviru arba slaptu). Kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas.

55. Progimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja ir kitus dokumentus tvarko Progimnazijos tarybos sekretorius, skiriamas Progimnazijos direktoriaus. Sekretorius nėra Progimnazijos tarybos narys.

56. Progimnazijos tarybos posėdžiuose stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami dalyvauti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

57. Progimnazijos tarybos kompetencija:

57.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

57.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, Progimnazijos metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

57.3. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

57.4. pasirenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

57.5. inicijuoja Progimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Progimnazijos bendruomenę Progimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Progimnazijos kultūrą;

57.6. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus, kontroliuoja lėšų naudojimą, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

57.7. išklauso Progimnazijos metų veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

57.8. teikia Vilniaus miesto savivaldybei siūlymus dėl Progimnazijos materialiojo aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

57.9. svarsto Progimnazijos vadovų, pedagogų, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

57.10. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialius, finansinius ir intelektualius išteklius;

57.11. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

57.12. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimo;

57.13. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

57.14. sprendžia kitus klausimus pagal kompetenciją.

58. Progimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

59. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenės nariams: tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose, mokytojai – visuotiniame mokytojų susirinkime, mokiniai – mokinių susirinkime, Progimnazijos tarybos pirmininkas ir vietos bendruomenės atstovas teikia ataskaitą bendruomenei Progimnazijos interneto svetainėje.

60. Progimnazijos taryba paleidžiama:

60.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;

60.2. likviduojant Progimnaziją.

61. Progimnazijoje veikia Progimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba, kurią sudaro 5–8 klasių seniūnai, mokinių prezidentas. Mokinių tarybos kadencija – 1 mokslo metai.

62. Mokinių taryba sudaroma per pirmas dvi naujų mokslo metų savaites, kai klasės išrenka seniūnus. Mokinių tarybai vadovauja prezidentas, visuotinai renkamas 5–8 klasių mokinių. Mokinių tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

63. Mokinių tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimai, kurie organizuojami ne mažiau kaip 2 kartus per mėnesį; susirinkimus planuoja ir jiems vadovauja Mokinių prezidentas ar mokinių savivaldą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas.

64. Mokinių tarybos nutarimai yra fiksuojami raštu ir siunčiami visiems mokinių tarybos nariams, klasių vadovams, mokytojams (pagal poreikį) elektroniniu dienynu. Susirinkimų nutarimus fiksuoja mokinių savivaldą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ar mokinių prezidentas. Susirinkimuose nutarimai priimami balsų dauguma, o esant vienodam balsų skaičiui nutarimą lemia mokinių prezidento balsas.

65. Mokinių tarybos kompetencija:

65.1. atstovauja mokinių interesams;

65.2. sprendžia su mokiniais susijusius klausimus;

65.3. skatina mokinius įsitraukti į Progimnazijos veiklos organizavimo procesus;

65.4. padeda organizuoti ugdymą, vykdyti prevencines programas;

65.5. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

65.6. organizuoja savanorių judėjimą;

65.7. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

65.8. svarsto Progimnazijos direktoriaus ar kitų vadovų teikiamus klausimus;

65.9. deleguoja mokinių prezidentą ir du 6–8 klasių mokinius į Progimnazijos tarybą;

65.10. organizuoja Progimnazijos mokinių poreikius atitinkančius renginius;

65.11. savo vykdoma veikla ugdo mokinių demokratiškumą, pilietiškumą ir socialinę atsakomybę.

66. Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose nuostatuose numatytą mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

67. Progimnazijos tėvų komitetą sudaro klasių tėvų pirmininkai, išrenkami kiekvienų mokslo metų pradžioje susirinkime dalyvaujančių tėvų balsų dauguma dalyvaujant daugiau nei pusei klasės mokinių tėvų.

68. Progimnazijos tėvų komitetas renka Progimnazijos tėvų komiteto pirmininką balsų dauguma dalyvaujant ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ komiteto narių pirmajame Progimnazijos tėvų komiteto posėdyje. Progimnazijos tėvų komiteto kadencija – vieni mokslo metai.

69. Progimnazijos tėvų komiteto nario kadencija – vieni mokslo metai, kadencijų skaičius neribojamas.

70. Progimnazijos tėvų komiteto veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

71. Posėdžius inicijuoja Progimnazijos tėvų komiteto pirmininkas ar Progimnazijos tėvų komiteto savivaldą kuriojantis direktoriaus pavaduotojas. Posėdžiai protokoluojami išrinkto tėvų komiteto nario ir protokolai su nutarimais siunčiami visiems Progimnazijos tėvų komiteto nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais.

72. Progimnazijos tėvų komiteto posėdžiuose nutarimai priimami balsų dauguma, o esant vienodam balsų skaičiui nutarimą lemia Progimnazijos tėvų komiteto pirmininko balsas.

73. Progimnazijos tėvų komiteto nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančio Progimnazijos tėvų komiteto kadencijos pabaigos pagal šiuose nuostatuose numatytą tvarką.

74. Progimnazijos tėvų komiteto kompetencija:

74.1. planuoja veiklas kalendoriniams metams ir pasiūlo jas Progimnazijos metų veiklos plano projektui;

74.2. padeda spręsti šeimos ir Progimnazijos bendradarbiavimo klausimus;

74.3. teikia siūlymus dėl ugdymo kokybės, uniformų, mokinių maitinimo, ugdymo aplinkos gerinimo ir pan. klausimais.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO
APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS IR ATESTACIJA

75. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

76. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

77. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

78. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS
VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

79. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Progimnazijos lėšos:

80.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

80.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

80.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

80.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

81. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Progimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliosios institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

84. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teikiama Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

86. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

87. Progimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Progimnazijos direktorius ar Progimnazijos taryba. Nuostatų pakeitimus, papildymus derina Progimnazijos taryba. Nuostatus jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

88. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Progimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė Jurgita Linčiūtė
Linčiūtė
2021-12-15

Susiüta, sunumeruota
16 (susiöli) p. 4