

Viešosios įstaigos
„Nacionalinė moksleivių akademija“
STEIGIAMOJO SUSIRINKIMO SPRENDIMAS

Vilnius, Lietuvos Respublika, du tūkstančiai šeštųjų metų gruodžio 18 diena.

Viešosios įstaigos „Nacionalinė moksleivių akademija“ steigėjai:

Mstislavo Rostropovičiaus paramos ir labdaros fondas „Pagalba Lietuvos vaikams“ (toliau – **Fondas**), juridinio asmens kodas 195761120, buveinės adresas Mildos g. 31-15, LT-10311 Vilnius, Lietuvos Respublika, įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės, Rasos Kubilienės, veikiančios pagal Fondo įstatus,
ir

Bronė Narkevičienė, asmens kodas 46006120785, gyvenančios adresu Rimvydo g. 18-44, LT-50242 Kaune, Lietuvos Respublikoje,

šiuo nusprendžia:

1. Patvirtinti viešosios įstaigos „Nacionalinė moksleivių akademija“ (toliau – **Įstaiga**) įstatus (pridedama kaip priedas Nr.1).
2. Paskirti Įstaigos vadove (direktore) Bronę Narkevičienę, asmens kodas 46006120785, gyvenančią adresu Rimvydo g. 18-44, LT-50242 Kaune, Lietuvos Respublikoje.
3. Patvirtinti, kad kandidatė į Įstaigos vadovės (direktorės) pareigas pranešė, kur ir kokias pareigas ji eina, kaip jos kita veikla yra susijusi su Įstaiga ir su Įstaiga susijusiais kitais asmenimis.
4. Įgalioti Rasą Kubilienę pasirašyti darbo sutartį su Įstaigos vadove (direktore), pranešti kompetentingoms valstybės institucijoms apie Įstaigos vadovės (direktorės) priėmimą į darbą ir atlikti visus kitus su Įstaigos vadovės (direktorės) priėmimu į darbą susijusius veiksmus.
5. Per 7 (septynias) dienas po Įstaigos įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre perduoti Įstaigos vadovei (direktorei) visus Įstaigos steigimo bei kitus dokumentus, susijusius su Įstaigos steigimu ir iki Įstaigos įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre sudarytais sandoriais, surašant atitinkamą dokumentų priėmimo-perdavimo aktą.

Fondo vardu

Rasa Kubilienė

Rasa Kubilienė, direktorė



Bronė Narkevičienė

Bronė Narkevičienė

priedas Nr. 1

prie Viešosios įstaigos „Nacionalinė moksleivių akademija“
Steigiamojo susirinkimo sprendimo

**Viešoji įstaiga
„Nacionalinė moksleivių akademija“**

ĮSTATAI

**1 straipsnis
Bendroji dalis**

- 1.1. Viešoji įstaiga „Nacionalinė moksleivių akademija“ (toliau – **Akademija**) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, simbolį (ženklą) ir sąskaitą banke.
- 1.2. Akademijos teisinė forma – viešoji įstaiga
- 1.3. Akademijos veiklos tikslas nėra pelno siekimas.
- 1.4. Akademija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiais įstatais.
- 1.5. Akademija veikia Lietuvos Respublikoje ir užsienyje teisės aktų nustatyta tvarka. Akademijos veikla yra neterminuota.
- 1.6. Akademija savarankiškai sudaro bendradarbiavimo ir kitas sutartis su kitomis Lietuvos Respublikos bei užsienio šalių mokymo ir mokslo institucijomis, mokyklų atitinkamais padaliniais, organizacijomis, fondais, asmenimis.
- 1.7. Akademijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.8. Akademijos buveinė yra adresu Rimvydo g. 18-44, LT-50242 Kaunas, Lietuvos Respublika.

**2 straipsnis
Akademijos veiklos tikslai, sritys ir rūšys**

2.1 Akademijos pagrindiniai veiklos tikslai:

- 2.1.1. Sudaryti sąlygas aukštus pasiekimus ir motyvaciją turintiems vaikams, itin gabiems vaikams ir jaunuoliams gauti tokias švietimo paslaugas, tokių dalykinių ir asmenybės ugdymo žinių, gebėjimų, kurių jie neturi galimybės įgyti įprastų pamokų metu;
- 2.1.2. Sudaryti sąlygas mokytis pas tos srities, į kurią mokinys gilinasi ir turi žymius pasiekimus, aukštos kvalifikacijos specialistus;
- 2.1.3. Motyvuotiems jaunuoliams padėti plėtoti savąjį gabumų potencialą ir tokiu būdu padėti įveikti mokymosi sunkumus ir įgalinti juos sėkmingai įgyti pageidaujamą išsilavinimą;
- 2.1.4. Sudaryti edukacines sąlygas jaunuoliams maksimaliai atskleisti savo gabumus, siekti aukštų akademinių pasiekimų, skatinti juos įgyti atitinkamas kompetencijas bei socialinius įgūdžius, tobulinti savo asmenybę;
- 2.1.5. Ieškoti itin gabių vaikų ir jaunuolių ir siekti sudaryti sąlygas sėkmingam jų gabumų virsmui aukštais pasirinktos mokslo srities (matematikos, fizikos, informatikos, chemijos, ekonomikos, biologijos ir kt.) pasiekimais, jų asmenybės tobulinimui(si) ir socialinių kompetencijų augimui;
- 2.1.6. Inicijuoti ir vykdyti tyrimus, kuriais būtų galima grįsti itin gabių vaikų ir jaunuolių ugdymą, tobulinti mokymosi sunkumų turinčių vaikų ir jaunuolių ugdymą;
- 2.1.7. Inicijuoti, planuoti, organizuoti mokslininkų, tyrėjų, pedagogų, politikų, verslininkų ir kitų

- asmenų bei grupių, suinteresuotų gabių asmenų (pradedant mokyklinio amžiaus vaikais ir baigiant universiteto 1-4 kursų studentais) ugdymu, bendradarbiavimą ir koordinuoti bendrą veiklą;
- 2.1.8. Skatinti Lietuvos mokytojus/trenerius, nuolat papildomai dirbančius su itin gabiais vaikais ir parengiančius respublikinių dalykinių olimpiadų ir tarptautinių varžybų/konkursų prizininkus;
 - 2.1.9. Sumažinti regioninius Lietuvos švietimo sistemos netolygumus bei sumažinti skirtumą tarp švietimo paslaugų, teikiamų aukštus pasiekimus turintiems/motyvuotiems itin gabiems vaikams, lygio Lietuvoje ir tokių paslaugų, teikiamų kitose Europos ir pasaulio šalyse.
- 2.2. Akademijos veiklos sritys – mokslas, švietimas ir kultūra.
- 2.3. Siekdama įgyvendinti tikslus, nurodytus šių įstatų 2.1. punkte, Akademija veiklos srityse, apibrėžtose 2.2. punkte, vykdo tokią veiklą:
- 2.3.1. organizuoja ir vykdo bendrąjį pagrindinį, vidurinį, papildomą, neformalųjį ugdymą, mokymą;
 - 2.3.2. organizuoja ir vykdo neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą, kvalifikacijos tobulinimą;
 - 2.3.3. vykdo mokslinius tyrimus;
 - 2.3.4. užsiima knygų ir kita leidyba;
 - 2.3.5. teikia psichologines konsultacijas;
 - 2.3.6. organizuoja mokslines ir mokslines – praktines konferencijas, kitus šviečiamuosius renginius.

3 straipsnis Studijos

- 3.1. Akademija teikia neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas. Akademija gali organizuoti ir teikti bendrojo pradinio, vidurinio ugdymo programas.
- 3.2. Neformaliojo ugdymo programos svarstomos tvirtinamos steigėjo. Formaliojo ugdymo programos tvirtinamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.3. Moksleiviai ir klausytojai priimami Akademijos vadovo patvirtinta tvarka.
- 3.4. Mokslas yra mokamas. Kainą už mokslą bei apmokėjimo sąlygas nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Klausytojų ir moksleivių teisės ir pareigos, mokėjimų už mokslą tvarka apibrėžiami sutartyse, kurių formas tvirtina susirinkimas.

4 straipsnis Akademijos steigėjai ir dalininkai

- 4.1. Nuo įnašų perdavimo Akademijai dienos Akademijos steigėjas tampa Akademijos dalininku (toliau – **Dalininkas**).
- 4.2. Dalininkais šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti Akademijos rėmėjai - fiziniai ir juridiniai asmenys. Dalininkų skaičius neribojamas.
- 4.3. Naujais Dalininkais gali tapti asmenys, pateikę raštišką prašymą Akademijos vadovui, gavę Akademijos visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą ir perdavę Akademijai įnašą.
- 4.4. Jeigu Dalininku norintis tapti asmuo pateikia Akademijai prašymą, kuriame nurodo, kad dalis Dalininkų kapitale bus apmokėta nepiniginiu įnašu, įnašas iki visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame bus svarstomas pritarimas pagal šio straipsnio 4.3 punktą gautam prašymui, turi būti įvertintas nepriklausomo turto vertintojo Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių turto vertinimą, nustatyta tvarka. Nepiniginio įnašo vertė negali būti didesnė už įnašo vertę, nustatytą turto vertinimo ataskaitoje. Turto vertinimo ataskaita ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Akademijai.
- 4.5. Jei visuotinis dalininkų susirinkimas pritaria pagal šių įstatų 4.3 punktą gautam prašymui, asmuo, sumokėjęs visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytą įnašą į Akademijos banko sąskaitą ar perdavęs Akademijai nepiniginį įnašą, tampa Dalininku. Nepiniginis įnašas Akademijai perduodamas surašant

atitinkamą priėmimo – perdavimo aktą. Nepiniginio įnašo priėmimo – perdavimo aktą pasirašo nepiniginio įnašo savininkas ir Akademijos vadovas.

4.6 Dalininkai turi teisę:

- 4.6.1. dalyvauti ir balsuoti Akademijos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
- 4.6.2. susipažinti su Akademijos dokumentais ir gauti visą Akademijos turimą informaciją apie Akademijos veiklą;
- 4.6.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydami panaikinti Akademijos visuotinio dalininkų susirinkimo ir Akademijos vadovo sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais vadovo sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms teisės aktų normoms, šiems įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
- 4.6.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami uždrausti Akademijos vadovui ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Akademijos veiklos tikslams, pažeidžiančius Akademijos vadovo kompetenciją;
- 4.6.5. bet kada išstoti iš Akademijos. Tokiu atveju Dalininko įnašai ar kitaip Akademijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 4.6.6. Akademijos likvidavimo atveju gauti likviduojamos Akademijos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;
- 4.6.7. šių įstatų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises;
- 4.6.8. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

4.7 Akademijos dalininkai privalo laikytis Akademijos veiklą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų, šių įstatų bei kitų atitinkančių Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos įstatus Akademijos organų sprendimų. Jei dalininkas nesilaiko Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Akademijos organų sprendimų, jis visuotinio Akademijos dalininkų susirinkimo 3/4 balsų daugumos sprendimu praranda savo, kaip Akademijos dalininko, teises. Tokiu atveju dalininko įnašai ar kitaip Akademijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami. Dalininko teisės prarandamos visuotinio Akademijos dalininkų susirinkimo sprendimo įsigaliojimo dieną.

4.8 Dalį Akademijos dalininkų kapitale ketinantis parduoti ar kitaip perleisti Dalininkas pateikia Akademijos vadovui rašytinį pranešimą, kuriame pateikiama tokia informacija:

- 4.8.1 asmens, kuriam ketinama perleisti Dalininko teises, duomenys;
- 4.8.2 dalininko teisių perleidimo būdas;
- 4.8.3 numanoma sandorio data.

4.9 Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Dalininko pranešimo, numatyto šių įstatų 4.8 punkte, gavimo dienos, apie tai registruotu laišku ar pasirašytinai praneša kitiems Dalininkams.

4.10 Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Dalininku nuo jo įregistravimo Akademijos dalininkų registracijos knygoje. Akademijos vadovas, gavęs dokumentą, patvirtinantį Dalininko teisių perleidimo sandorį, per 3 (tris) dienas turi atlikti dalininko registravimą.

4.11 Tuo atveju, jei dalį Akademijos dalininkų kapitale parduodantis ar kitaip perleidžiantis dalininkas pakeičia bet kurias pranešime nurodytas sąlygas, jis, prieš parduodamas ar kitaip perleisdamas dalį dalininkų kapitale, pateikia Akademijos vadovui naują pranešimą, kuriame išdėstomos naujos dalies perleidimo sąlygos.

5 straipsnis Akademijos organai

- 5.1. Akademijoje yra šie organai – Visuotinis dalininkų susirinkimas ir Akademijos vadovas.
- 5.2. Kiti organai Akademijoje nesudaromi.

Visuotinis dalininkų susirinkimas

- 5.3. Visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau – **Susirinkimas**):
 - 5.3.1. keičia Akademijos įstatus;
 - 5.3.2. svarsto asmenų, norinčių tapti Dalininkais, prašymus ir priima sprendimus dėl jų priėmimo;
 - 5.3.3. šalina iš Akademijos Dalininkus;
 - 5.3.4. skiria ir atleidžia Akademijos vadovą, nustato jo atlyginimą, skiria jam skatinimo priemones ir drausmines nuobaudas;
 - 5.3.5. svarsto ir tvirtina metines Akademijos vadovo ataskaitas, metines išlaidų ir pajamų sąmatas bei jų įvykdymo ataskaitas;
 - 5.3.6. renka revizorių (auditorių);
 - 5.3.7. Akademijos vadovo teikimu nustato ir tvirtina Akademijos darbuotojų etatų sąrašus;
 - 5.3.8. tvirtina Akademijos vidaus tvarkos taisykles bei akademinių reikalų tvarkymą reglamentuojančius dokumentus;
 - 5.3.9. tvirtina Akademijos finansinę metinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą;
 - 5.4.10. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Akademijos veiklą;
 - 5.4.11. priima sprendimus dėl Akademijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 5.4.12. priima sprendimus dėl Akademijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), tvirtina reorganizavimo sąlygas ir skiria bei atleidžia likvidatorių;
 - 5.4.13. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 5.5. Susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Dalininkai. Vienas Dalininkas Susirinkime turi vieną balsą. Vienintelio Akademijos Dalininko rašytiniai sprendimai prilygsta Susirinkimo sprendimams.
- 5.6. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi ne mažiau kaip 1/10 Dalininkų.
- 5.7. Susirinkimas šaukiamas Akademijos vadovo sprendimu. Jei Akademijos vadovas šių įstatų numatytais atvejais ir terminais nesušaunkia Susirinkimo ir tuo atveju, jei Susirinkimo sušaukimo iniciatoriai negavo teigiamo Akademijos vadovo sprendimo dėl Susirinkimo sušaukimo, jis šaukiamas 1/2 dalininkų sprendimu.
- 5.8. Eilinį Susirinkimą Akademijos vadovas privalo sušaukti kasmet per 4 mėnesius nuo Akademijos finansinių metų pabaigos.
- 5.9. Neeilinis Susirinkimas turi būti sušauktas jeigu:
 - 5.9.1. to reikalauja iniciatyvos teisę pagal šiuos įstatus turintys dalininkai;
 - 5.9.2. atsistatydina ir nebegali toliau eiti pareigų Akademijos vadovas;
 - 5.9.3. Akademijos revizorius (auditorius) atsistatydina arba nebegali vykdyti savo pareigų/nutraukia sutartį su Akademija ar dėl kitų priežasčių negali patikrinti Akademijos metų finansinės atskaitomybės dokumentų.
- 5.10. Neeilinio Susirinkimo iniciatoriai Akademijos vadovui pateikia paraišką, kurioje nurodomos Susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl Susirinkimo datos ir vietos.
- 5.11. Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir terminais ir dėl to į teismą kreipėsi bent vienas Akademijos dalininkas.
- 5.12. Jei sprendimą sušaukti Susirinkimą pagal šiuos įstatus priima ne Akademijos vadovas, Akademijos organas ar institucija, priėmęs sprendimą sušaukti Susirinkimą, Akademijos vadovui pateikia informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie Susirinkimo sušaukimą. Tokiu atveju Akademijos vadovas privalo paskelbti apie Susirinkimą šių įstatų 5.13 punkte nustatyta tvarka. Jei Akademijos vadovas nepaskelbia apie Susirinkimą likus ne mažiau kaip 30 dienų iki Susirinkimo dienos, apie Susirinkimą šių įstatų nustatyta tvarka privalo paskelbti sprendimą sušaukti Susirinkimą priėmęs Akademijos organas ar institucija.
- 5.13. Pranešimai apie Susirinkimo sušaukimą dalininkams teikiami šių įstatų 13.2. straipsnyje nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 30 dienų iki Susirinkimo dienos. Jei šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, dalininkams pranešama ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki Susirinkimo dienos. Šių terminų gali būti nesilaikoma, jei visi dalininkai su tuo raštu sutinka.

5.14 Pranešime apie Susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

- 5.14.1. Akademijos pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Akademiją;
- 5.14.2. Susirinkimo data, laikas ir vieta;
- 5.14.3. Susirinkimo darbotvarkės projektas;
- 5.14.4. organas ar institucija, priėmusi sprendimą sušaukti Susirinkimą ir neeilinio Susirinkimo iniciatoriai.

5.15. Susirinkimo darbotvarkę rengia Akademijos vadovas ar kitas Akademijos organas ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti Susirinkimą. Į Susirinkimo darbotvarkę privaloma įtraukti Susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus.

5.16. Susirinkimo darbotvarkė gali būti pildoma Akademijos vadovo bei ne mažiau kaip 1/20 dalininkų siūlymu, pateiktu likus ne mažiau kaip 15 dienų iki Susirinkimo. Jeigu Susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą Susirinkimą, buvo pakeista, apie darbotvarkės pasikeitimus Dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka kaip apie Susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki Susirinkimo. Susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, jeigu jame dalyvauja ne visi Dalininkai.

5.17. Susirinkimas yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Dalininkų. Jei kvorumo nėra, per 10 dienų turi būti sušauktas pakartotinis Susirinkimas, kuris gali priimti sprendimus pagal neįvykusio Susirinkimo darbotvarkę.

5.18. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai „už“ jį gauta daugiau balsavimo metu Susirinkime dalyvaujančių Akademijos dalininkų balsų negu „prieš“, išskyrus sprendimus dėl įstatų keitimo, Akademijos vadovo rinkimo, Akademijos reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, Akademijos pertvarkymo arba pabaigos, (šie sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų) bei dėl Akademijos dalininkų pašalinimo ar pritarimo asmenų, norinčių tapti Dalininkais, prašymams (šie sprendimai priimami 3/4 Susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma).

5.19. Dalininkas, susipažinęs su Susirinkimo darbotvarke, gali iš anksto raštu pranešti Susirinkimui savo nuomonę „už“, „prieš“ arba „susilaikė“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Išankstinis balsavimas įskaitomas į Susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus.

Akademijos vadovas

5.20. Akademijos kasdieninę veiklą organizuoja Akademijos vadovas – direktorius (toliau – **Direktorius**).

5.21. Direktorius yra vienasmenis Akademijos valdymo organas. Savo veikloje Direktorius vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, Susirinkimo sprendimais bei pareigybiniais nuostatais.

5.22. Direktorius:

- 5.22.1. veikia Akademijos vardu ir turi teisę vienasmeniškai sudaryti sandorius;
- 5.22.2. tvarko Akademijos turtą ir lėšas;
- 5.22.3. nustato Akademijos struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
- 5.22.4. nustato darbuotojų pareiginius atlyginimus ir priėmimo tvarką;
- 5.22.5. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, nustato jiems atlyginimus, skiria paskatinimo priemones ir drausmines nuobaudas;
- 5.22.6. rengia ir teikia Susirinkimui Akademijos metinę finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą;
- 5.22.7. svarsto ugdymo programas, teikia jas tvirtinti Dalininkui ir/ar Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministrui;
- 5.22.8. svarsto mokslinių tyrimų programas;
- 5.22.9. nustato Akademijos veiklos strategiją ir programą;
- 5.22.10. priima ir šalina klausytojus ir moksleivius;
- 5.22.11. tvirtina turtinių įnašų įvertinimą;
- 5.22.12. analizuoja Akademijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijos

- ir kitus vertybių apskaitos duomenis;
- 5.22.13. teikia Susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Akademijos metinę finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą;
 - 5.22.14. priima sprendimus dėl Akademijos filialų ar atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
 - 5.22.15. šaukia Susirinkimą;
 - 5.22.16. teikia duomenis ir dokumentus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registrai;
 - 5.22.17. praneša Dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Akademijai;
 - 5.22.18. registruoja Dalininkus;
 - 5.22.16. atlieka kitas funkcijas, išskyrus tas, kurios priskirtos Susirinkimo kompetencijai.
- 5.23. Akademijos vadovą skiria ir atleidžia, nustato jo atlyginimą, skiria jam paskatinimo priemones ir drausmines nuobaudas Susirinkimas.

6 straipsnis

Moksleiviai

- 6.1. Akademijos moksleiviai yra asmenys, besimokantys pagal formalaus bendrojo ugdymo programas bei neformalaus vaikų ir/ar suaugusiųjų švietimo programas.
- 6.2. Akademijoje gali mokytis ir Akademijos darbuotojai.
- 6.3. Moksleiviai turi teisę:
 - 6.3.1. besimokydami naudotis auditorijomis, bibliotekomis, laboratorijomis, kita įranga bei priemonėmis;
 - 6.3.2. pasirinkti mokymo programą, dėstytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai);
 - 6.3.3. nutraukti ir atnaujinti studijas Akademijos vadovo nustatyta tvarka.
 - 6.3.4. gauti su mokslais susijusią informaciją;
 - 6.3.5. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
 - 6.3.6. laisvai burtis į klubus, draugijas, asociacijas;
 - 6.3.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
- 6.4. Moksleiviai privalo:
 - 6.4.1. atlikti ugdymo programoje numatytas užduotis;
 - 6.4.2. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, šių įstatų ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;
 - 6.4.3. vykdyti Akademijos vadovo įsakymus.

7 straipsnis.

Pedagoginis bei mokslo personalas ir tarnautojai

- 7.1. Akademijos personalą sudaro dėstytojai ir kiti Akademijos darbuotojai.
- 7.2. Akademijos dėstytojai taip pat gali būti užsienio valstybių vizituojančios dėstytojai, mokytojai.
- 7.3. Su dėstytojais darbo sutartys sudaromos įstatymu nustatyta tvarka. Darbo užmokestis mokamas pagal valandinį tarifinį atlygį, fiksuotą Akademijos finansinėje sąmatoje.
- 7.4. Su vizituojančiais dėstytojais ir mokslo darbuotojais, kurie yra kitų mokslo įstaigų ir studijų institucijų darbuotojai, ir kurie bendra savo bei Akademijos iniciatyva lankosi Akademijoje studijų, paskaitų ciklų, seminarų, konferencijų pranešimų skaitymo, mokslo tyrimo tikslais, darbo sutartys nesudaromos.
- 7.5. Administracijos ir kitų etatinių darbuotojų skaičių, jų pareigas ir funkcijas nustato Akademijos vadovas šių įstatų nustatyta tvarka.
- 7.6. Darbo ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8 straipsnis

Akademijos pajamų šaltiniai ir lėšos

- 8.1. Akademijai nuosavybės teise gali priklausyti turtas, reikalingas šiuose įstatuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti.
- 8.2. Akademijos turtas yra atskirtas nuo dalininkų turto.
- 8.3. Akademijos pajamų šaltiniai:
 - 8.3.1. Dalininkų (steigėjų) įnašai ir kitu būdu skiriamos lėšos ir turtas;
 - 8.3.2. Akademijos rėmėjų dovanotos lėšos ir turtas;
 - 8.3.3. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas Akademijos lėšas;
 - 8.3.4. juridinių asmenų, kurių dalyve yra Akademia, pelnas;
 - 8.3.5. lėšos ir turtas, skirtos tiksliniams projektams bei programoms;
 - 8.3.6. sutarčių pagrindu naudojama įranga arba iš kitų institucijų, įstaigų ar organizacijų nuomojama ar panaudos pagrindais naudojama įranga;
 - 8.3.7. intelektualio darbo produktai (nepažeidžiant autoriaus teisių);
 - 8.3.8. lėšos, gaunamos įvairių sutarčių pagrindu bei už mokamas paslaugas, konsultacijas bei realizuotą intelektualinę produkciją;
 - 8.3.9. lėšos, gaunamos už dalyvavimą šalies bei tarptautinėse programose ar vykdant sutartis bei projektus;
 - 8.3.10. lėšos gaunamos iš Akademijos organizuojamų renginių, leidybinės ir kitos Akademijos vykdomos veiklos;
 - 8.3.11. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai bei Lietuvos ir užsienio fondų ar kitų organizacijų institucijų asignavimai;
 - 8.3.12. Akademijos įsigytas materialusis turtas, dovanos, turtas pagal testamentą;
 - 8.3.13. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.
- 8.4. Dalininkų ir rėmėjų įnašus, dovanas bei palikimą gali sudaryti pinigai, turtas ir paslaugos.
- 8.5. Akademijos rėmėjas gali nustatyti jo skirtų lėšų (turto) naudojimo sritis, bet tik šiuose įstatuose nustatytiems Akademijos tikslams. Rėmėjo prašymu Akademia privalo teikti informaciją, reikalingą kontroliuoti, kaip Akademia vykdo rėmėjo nustatytas sąlygas.
- 8.6. Akademijos lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ir kitose kredito įstaigose.
- 8.7. Siekiant įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus Akademijos veiklos tikslus, Akademia turi teisę nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį. Akademijos veiklos ribojimai yra nustatyti Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.

9 straipsnis.

Finansinės veiklos kontrolė

- 9.1. Ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Akademijos finansinių metų pabaigos Akademia privalo atlikti finansinės veiklos patikrinimą. Juos atlieka revizorius (auditorius), kurį 2 (dvejiems) metams renka Susirinkimas. Revizoriumi (auditoriumi) gali būti fizinis arba juridinis asmuo, bet ne Dalininkas ar Akademijos darbuotojas.
- 9.2. Revizorius (auditorius):
 - 9.2.1. tikrina Akademijos finansinę metinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
 - 9.2.2. Susirinkimo ar Akademijos vadovo pavedimu atlieka Akademijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
 - 9.2.3. artimiausiame Susirinkime praneša apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.
- 9.3. Akademijos darbuotojai ir vadovas privalo pateikti revizoriui (auditoriui) jo reikalaujamus buhalterinės

- apskaitos dokumentus.
- 9.4. Už darbą revizoriui (auditoriui) Akademija gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba darbo apmokėjimo sąlygas nustato Susirinkimas.
- 9.5. Revizorius (auditorius) Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už aplaidžią Akademijos veiklos kontrolę ir / ar veiklos trūkumų nuslėpimą.

10 straipsnis

Filialai ir atstovybės

- 10.1. Akademija, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei siekdama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus, vadovo sprendimu gali steigti Akademijos filialus ir atstovybes.
- 10.2. Akademijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
- 10.3. Filialai ir atstovybės vykdo veiklą bei jų veikla pasibaigia Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11 straipsnis

Akademijos pertvarkymas ir pabaiga

- 11.1. Akademija pertvarkoma ar pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.2. Akademija gali būti pertvarkoma tik į labdaros ir paramos fondą ar biudžetinę įstaigą.
- 11.3. Susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Akademiją, iki Akademijos išregistravimo iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro, nustato kokiam ar kokiems kitiems vešiesiems juridiniams asmenims, kurių tikslai artimi ar panašūs į šiuose įstatuose nurodytus Akademijos tikslus, bus perduotas Akademijos turtas ir lėšos, likę po to, kai įstatymų nustatyta tvarka buvo patenkinti visi kreditorių ir Akademijos dalininkų reikalavimai.
- 11.4. Be kitų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose nustatytų pareigų, Akademijos likvidatorius privalo:
- 11.4.1. viešai paskelbti apie Akademijos likvidavimą ir pateikti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Akademiją bei duomenis apie likvidatorių;
- 11.4.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;
- 11.4.3. perduoti likusį Akademijos turtą Susirinkimo ar teismo nustatyta tvarka;
- 11.4.4. sudaryti Akademijos likvidavimo aktą;
- 11.4.5. perduoti dokumentus saugoti Lietuvos Respublikos Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
- 11.4.6. pateikti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro tvarkytojui Akademijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Akademijai išregistruoti iš Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro.

12 straipsnis

Informacijos teikimo visuomenei tvarka

- 12.1. Bet kuris fizinis asmuo ar juridinis asmuo turi teisę Akademijos buveinėje susipažinti su Akademijos veiklos ataskaita ir kita Susirinkimo nustatyta vieša informacija.

13 straipsnis

Informacijos teikimo Dalininkams tvarka

- 13.1. Visi Akademijos pranešimai ir skelbimai, kuriuos, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais įstatais, reikia paskelbti viešai, skelbiami dienraštyje „Kauno diena“.
- 13.2. Akademijos dokumentai ir kita informacija apie Akademijos veiklą Dalininkams siunčiami registruotu laišku, arba elektroniniu paštu ar faksu (po to pakartotinai siunčiant registruotu laišku), arba įteikiami asmeniui pasirašytinai.

14 straipsnis Akademijos įstatų keitimo tvarka

- 14.1. Akademijos įstatai gali būti keičiami Susirinkimo sprendimu. Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Akademijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 14.2. Šie įstatai surašyti 3 (trimis) egzemplioriais.
- 14.3. Klausimai, neaptarti šiais įstatais, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Šie įstatai pasirašyti Vilniuje, 2006 m. gruodžio 18 d.

Mstislavo Rostropovičiaus paramos ir labdaros fondo
„Pagalba Lietuvos vaikams“

vardu

Rasa Kubilienė

Rasa Kubilienė, direktorė



Bronė Narkevičienė

Bronė Narkevičienė