

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
VILNIAUS UNIVERSITETO TARPTAUTINIO VERSLO MOKYKLOS
STATUTAS**

I. BENDROJI DALIS

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2014 m. lapkričio 26 d.
Kodas 111966429

1. Vilniaus universiteto Tarptautinio verslo mokykla, oficialus trumpinys – VU TVM (toliau – VU TVM), pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą yra įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, nevalstybinė aukštoji mokykla, vykdanči visų pakopų ir formų universitetines studijas pagal laipsnį suteikiančias, laipsnio nesuteikiančias ir neformaliojo švietimo programas, vykdanči mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą bei kitokias veiklas, Statute numatytose srityse.
2. VU TVM turi įstatymų ir šio Statuto nustatytą autonomiją, ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą su pavadinimu, atributiką, sąskaitas bankuose.
3. Savo veikloje VU TVM vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei šiuo Statutu.
4. VU TVM teisinė forma – viešoji įstaiga.
5. VU TVM buveinės adresas: Saulėtekio al. 22, LT –10225 Vilnius.
6. VU TVM veiklos trukmė neribota.
7. VU TVM finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
8. VU TVM gali būti įvairių asociacijų ir kitų organizacijų narė.

II. VU TVM VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR SRITYS

9. VU TVM veiklos tikslai ir uždaviniai:
 - 9.1. vykdyti aukštos kokybės aktualiais mokslo tyrimais paremtas ir orientuotas į praktiką socialinių mokslų, pirmiausia verslo ir vadybos, studijas bei mokymus;
 - 9.2. vykdyti aktualius socialinių mokslų, pirmiausia verslo ir vadybos, tyrimus, rengti mokslininkus, plėtoti mokslo taikomąją ir ekspertinę veiklą;
 - 9.3. ugdyti visapusiškai išsilavinusią, kūrybingą, verslią ir atsakingą asmenybę;
 - 9.4. skatinti ir plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą socialinių mokslų, pirmiausia verslo ir vadybos, tyrimų ir studijų srityse;
 - 9.5. bendradarbiauti su visuomenės, verslo ir viešojo sektoriaus atstovais;
 - 9.6. užtikrinti reikiamą materialinį ir intelektualinį pagrindą VU TVM veiklai įgyvendinti;
 - 9.7. sukurti studijoms ir aktualių mokslo tyrimų veiklos įgūdžiams įgyti tinkamą aplinką;
 - 9.8. užtikrinti dėstytojų ir mokslo darbuotojų mokslinį, metodinį, profesinį, edukacinį potencialą;
 - 9.9. sudaryti sąlygas dėstytojų ir studentų akademiniam mobilumui, inovacijų ir patirties sklaidai;
 - 9.10. vykdyti perkvalifikavimą, sudaryti sąlygas tęstiniam mokymui(si), padėti ūkio subjektams organizuoti asmenų profesinės kvalifikacijos tobulinimą;
 - 9.11. vykdyti kitą, įstatymams neprieštaraujančią veiklą.
10. Pagrindinės VU TVM veiklos sritys:
 - 10.1. universitetinės studijos;

- 10.2. aktualių mokslo tyrimų veikla;
- 10.3. neformalusis švietimas;
- 10.4. konsultacinė ir ekspertinė veikla;
- 10.5. kita, šiame punkte nepaminieta, švietimo ir kultūros veikla.

- 11. Statute numatytiems tikslams įgyvendinti VU TVM gali vykdyti šias veiklas:
 - 11.1. savarankiškai sudaryti bendradarbiavimo ir kitas sutartis su kitomis Lietuvos Respublikos bei užsienio šalių mokslo ir studijų institucijomis, kitomis įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis ir asmenimis;
 - 11.2. teikti bei gauti paramą;
 - 11.3. plėtoti tarptautinius ryšius;
 - 11.4. dalyvauti Lietuvos ir užsienio mokslo ir verslo organizacijų veikloje;
 - 11.5. naudoti lėšas Statute numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 11.6. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka kitus juridinius asmenis;
 - 11.7. steigti filialus ir atstovybes;
 - 11.8. teikti konsultavimo ir ekspertines paslaugas;
 - 11.9. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
 - 11.10. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir Statuto numatyta tvarka.
- 12. VU TVM turi teisę užsiimti ir kita veikla, jeigu ji neprieštarauja VU TVM veiklos tikslams ir Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 13. Veiklą, kuri yra licencijuojama, VU TVM gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ir (ar) leidimus.

III. VU TVM DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

- 14. VU TVM dalininku (-ais) gali būti fizinis ar juridinis asmuo, pateikęs prašymą bei sutikęs įnešti piniginį ar turtinį įnašą į VU TVM kapitalą. Įnašo dydis nustatomas nutarus Visuotiniam susirinkimui 2/3 balsų dauguma.
- 15. Asmenys naujais VU TVM dalininkais priimami pasiūlius Vilniaus universitetui arba ne mažiau kaip dviem dalininkams (kai dalininkų yra ne mažiau kaip du) ir jų narystei pritarus visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Sprendimas dėl dalininko priėmimo priimamas 2/3 balsų dauguma. Sprendime nurodomas terminas, per kurį asmuo turi įnešti įnašą ir turtinio įnašo, kurį įvertina visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtas turto vertintojas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, vertė. Turto vertinimo išlaidas apmoka turtą įnešantis asmuo.
- 16. Asmuo VU TVM dalininku tampa nuo tos dienos, kurią į VU TVM sąskaitą banke gaunamas 14 punkte nurodytas piniginis įnašas arba kurią priėmimo-perdavimo aktu įstatymų nustatyta tvarka 14 punkte nurodytas turtinis įnašas, kurio vertė nustatoma 15 p. įvardinta tvarka, pereina VU TVM nuosavybėn.
- 17. VU TVM dalininkų skaičius neribojamas.
- 18. VU TVM dalininkas turi šias neturtines teises:
 - 18.1. dalyvauti ir balsuoti VU TVM visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
 - 18.2. susipažinti su VU TVM dokumentais ir gauti VU TVM turimą informaciją apie jos veiklą;

- 18.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti VU TVM visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų VU TVM organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, VU TVM Statutui arba protingumo ar sąžiningumo principams;
- 18.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti VU TVM valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius VU TVM veiklos tikslams ar pažeidžiančius VU TVM valdymo organo kompetenciją;
- 18.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.
- 19. VU TVM likvidavimo atveju VU TVM dalininkas turi teisę gauti VU TVM turto dalį, kaip tai numatyta Viešųjų įstaigų įstatyme;

- 20. VU TVM dalininkas turi teisę turimas dalininko teises įstatymų ir šio Statuto nustatyta tvarka parduoti ar kitaip perleisti kitiems asmenims. Pirmenybės teisę įsigyti parduodamas VU TVM dalininko teises turi kiti VU TVM dalininkai. Esamiems VU TVM dalininkams atsisakius pirmenybės teisės, perleidžiamas dalininko teises Visuotinio susirinkimo pritarimu turi teisę įsigyti kitas asmuo. Visuotinis susirinkimas gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti VU TVM dalininko teises tik motyvuotu sprendimu.

IV. VU TVM ORGANAI

- 21. VU TVM organai yra visuotinis VU TVM dalininkų susirinkimas (toliau – Visuotinis susirinkimas), VU TVM taryba (toliau – Taryba) ir VU TVM direktorius (toliau – Direktorius).
- 22. VU TVM įgyja civilines teises, prisiima ir įgyvendina civilines pareigas per savo valdymo organus. VU TVM valdymo organai yra Taryba (kolegialus valdymo organas) ir Direktorius (vienasmenis valdymo organas).
- 23. VU TVM organų sprendimai skelbiami viešai VU TVM interneto svetainėje. Viešu paskelbimu laikomas ir toks paskelbimas, kai viešai skelbiama tik ta sprendimo dalis, kurią paskelbus nebus pažeistos VU TVM ar kitų asmenų teisės ar įstatymų saugomi interesai.

V. VISUOTINIS SUSIRINKIMAS

- 24. Visuotinis susirinkimas yra aukščiausias VU TVM organas. Visuotiniame susirinkime sprendžiamąjo balso teisę turi visi VU TVM dalininkai. Kiekvienas dalininkas Visuotiniame susirinkime turi po 1 (vieną) balsą. VU TVM Direktorius ir Tarybos nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti Visuotiniame susirinkime be balso teisės. Visuotiniame susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
- 25. Visuotinis susirinkimas:
 - 25.1. Tarybos teikimu, išklausęs Studentų atstovybės nuomonę, tvirtina VU TVM viziją ir misiją;
 - 25.2. išklausęs Studentų atstovybės nuomonę keičia VU TVM Statutą;
 - 25.3. priima sprendimą pakeisti VU TVM buveinę;
 - 25.4. nustato studijų kainų ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų vykdymu, nustatymo taisykles;
 - 25.5. tvirtina ir atšaukia Tarybos narius;
 - 25.6. skiria ir atšaukia Direktorių, nustato jo atlyginimą ir kitas darbo sąlygas;
 - 25.7. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 25.8. priima sprendimą dėl VU TVM nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

- 25.9. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie VU TVM veiklą;
 - 25.10. priima sprendimą dėl VU TVM reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 25.11. priima sprendimą pertvarkyti VU TVM;
 - 25.12. priima sprendimą likviduoti VU TVM ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 25.13. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti VU TVM priima Visuotinis susirinkimas;
 - 25.14. nustato VU TVM vidaus kontrolės tvarką;
 - 25.15. priima sprendimą dėl VU TVM metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;
 - 25.16. priima sprendimą dėl fizinių ir (ar) juridinių asmenų priėmimo naujais VU TVM dalininkais;
 - 25.17. priima sprendimus dėl dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims;
 - 25.18. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiame Statute Visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
26. Ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos šaukiamas eilinis Visuotinis susirinkimas, kuriame svarstoma Direktorius pateikta VU TVM veiklos ataskaita.
 27. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šio Statuto nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi VU TVM dalininkas ar valdymo organo narys.
 28. Eilinis Visuotinis susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip 2 kartus per metus.
 29. Neeilinis Visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 2/5 VU TVM dalininkų, Taryba arba Direktorius.
 30. Apie Visuotinio susirinkimo datą, vietą, laiką bei darbotvarkę dalininkai informuojami bei susirinkimo medžiaga jiems pateikiama raštu (laišku arba faksu) arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki Visuotinio susirinkimo. Šiame punkte nustatyto termino galima nesilaikyti, jei visi dalininkai raštu (laišku arba faksu) arba elektroniniu paštu išreiškia sutikimą.
 31. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 dalininkų. Jeigu nėra kvorumo, tai ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal darbotvarkę, nesvarbu, kiek dalininkų besusirinktų.
 32. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus šio Statuto 25 punkto 1, 5, 10 – 12 dalyse nurodytais klausimais, kuriems priimti reikia 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų daugumos.
 33. Visuotiniai susirinkimai turi būti protokoluojami. Visuotinio susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas (kuris išrenkamas susirinkime) ir sekretorius (kuris išrenkamas susirinkime susirinkimo protokolo parengimui).
 34. VU TVM dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį Visuotiniame susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininkas, negalintis dalyvauti visuotiniame susirinkime, gali balsuoti raštu užpildydamas balsavimo biuletenį. Balsavimui raštu prilyginamas

balsavimas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.

35. Jeigu VU TVM visų dalių savininkas yra vienas fizinis arba juridinis asmuo, jo rašytiniai sprendimai prilygsta Visuotinio susirinkimo sprendimams.

VI. TARYBA

36. Taryba yra kolegialus VU TVM valdymo organas, kurį sudaro 11 (vienuolika) narių, iš kurių:
- 36.1. vieną narį iš savo tarpo renka VU TVM dėstytojai, tyrėjai ir mokslo darbuotojai Visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka;
 - 36.2. du narius, kurių vienas turi būti VU TVM studentas, skiria Studentų atstovybė jos nustatyta tvarka;
 - 36.3. aštuonis narius skiria Visuotinis susirinkimas jo nustatyta tvarka, iš kurių ne daugiau kaip keturi nariai skiriami iš VU TVM dalininkų darbuotojų.
37. Tarybos nariai turi būti nepriekaištingos reputacijos asmenys, gerai suvokiantys VU TVM misiją, puoselėjantys VU TVM vertybes ir principus bei turintys motyvaciją, žinių ir patirties, reikalingos Tarybos nario kompetencijai įgyvendinti.
38. Tarybos kadencijos trukmė 4 metai. Visą Tarybos sudėtį tvirtina ar atšaukia ir Tarybos pirmininką kadencijos laikotarpiui skiria Visuotinis susirinkimas.
39. Naujos kadencijos Tarybos nariai turi būti išrinkti likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki kadenciją baigiančios Tarybos narių įgaliojimų pabaigos.
40. Prieš pradėdamas eiti pareigas išrinktasis Tarybos narys iškilmingai perskaito įsipareigojimą VU TVM ir jį pasirašo.
41. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.
42. Visuotinis susirinkimas gali atšaukti visą Tarybą *in corpore* arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.
43. Taryba:
- 43.1. tvirtina VU TVM strategiją ir veiklos planus, metinių išlaidų ir pajamų sąmatas bei jų įvykdymo ataskaitas;
 - 43.2. svarsto ir teikia Visuotiniam susirinkimui tvirtinti Statuto pakeitimus;
 - 43.3. svarsto ir tvirtina universitetinių studijų ir mokslinių tyrimų programas eksperimentinės plėtros programas, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir VU TVM veiklos kokybę ir lygį;
 - 43.4. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;
 - 43.5. svarsto ir teikia siūlymus Visuotiniam susirinkimui dėl VU TVM vizijos ir misijos,;
 - 43.6. teikia Visuotiniam susirinkimui savo nuomonę dėl VU TVM metinės veiklos ataskaitos ir finansinių ataskaitų rinkinio;
 - 43.7. tvirtina VU TVM akademinį reikalų tvarkymą reguliuojančius dokumentus, jei šiame Statute atskirų dokumentų priėmimas nepriskirtas Direktoriatui kompetencijai;
 - 43.8. tvirtina VU TVM organizacinę struktūrą;
 - 43.9. sudaro VU TVM akademinį reikalų tvarkymui reikalingus kolegialius patariamuosius organus, tvirtina jų veiklą reglamentuojančius nuostatus ar darbo reglamentus;

- 43.10. Visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka tvirtina studijų kainų ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų vykdymu, dydžius ;
- 43.11. teikia pasiūlymus Visuotiniam susirinkimui dėl VU TVM veiklos.
44. Taryba priima nutarimus posėdžiuose. Tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 2 (du) Tarybos nariai. Tarybos posėdžiuose pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininko pavedimu Tarybos posėdžius organizuoja Direktorius. Apie Tarybos posėdį Tarybos nariams turi būti pranešta raštu (laišku arba faksu) arba elektroniniu paštu, nurodant posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas iki posėdžio. Šiame punkte nustatyto termino galima nesilaikyti, jei visi Tarybos nariai raštu (laišku arba faksu) arba elektroniniu paštu išreiškia sutikimą. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 4 (keturis) kartus per metus.
45. Tarybos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Taryba sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos nariai turi lygias balso teises.
46. Direktorius dalyvauja Tarybos posėdžiuose patariamąjo balso teise.
47. Tarybos nariai turi teisę balsuoti naudodamiesi telekomunikacinėmis priemonėmis, tiesiogiai nedalyvaujant posėdyje. Tarybos nariai nutarimus gali priimti apklausos būdu raštu, jeigu nė vienas Tarybos narys tam neprieštarauja.
48. Tarybos darbo tvarką nustato Tarybos patvirtintas darbo reglamentas.
49. Direktorius užtikrina Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas.

VII. DIREKTORIUS

50. VU TVM veiklą organizuoja ir vykdo VU TVM vadovas – Direktorius. Direktorius dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, VU TVM Statutu, Visuotinio susirinkimo ir Tarybos nutarimais.
51. Direktoriaus skiriamas ir atšaukiamas Visuotinio susirinkimo sprendimu. Direktoriaus kandidatūra atrenkama konkurso būdu. Direktorius skiriamas 5 (penkerių) metų kadencijai.
52. Direktorius atlieka šias funkcijas:
- 52.1. vadovauja VU TVM darbui, rengia veiklos planus ir teikia juos tvirtinti Tarybai, įgyvendina Tarybos patvirtintus veiklos planus, sprendžia klausimus, susijusius su kasdienine VU TVM veikla;
- 52.2. įgyvendina Visuotinio susirinkimo ir Tarybos sprendimus, vadovaudamasis jam suteiktais įgaliojimais;
- 52.3. atsako už finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrui, Visuotinio susirinkimo sušaukimą, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės VU TVM veiklai, VU TVM dalininkų registravimą, informacijos apie VU TVM veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;
- 52.4. parengia ir ne vėliau kaip iki kovo 31 d. pateikia eiliniam Visuotiniam susirinkimui praėjusių finansinių metų VU TVM veiklos ataskaitą;
- 52.5. informuoja VU TVM dalininkus apie rengiamus Visuotinius susirinkimus;

- 52.6. vadovauja VU TVM personalui, nustato pareigybės, jų skaičių ir darbo užmokestį, priima bei atleidžia darbuotojus įstatymų nustatyta tvarka, skiria jiems paskatinius ir drausmines nuobaudas;
- 52.7. priima ir šalina VU TVM studentus ir klausytojus;
- 52.8. tvirtina VU TVM vidaus darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių funkcijas ir nuostatus, pareigybių aprašymus, kitus VU TVM vidaus tvarkomuosius dokumentus;
- 52.9. VU TVM vardu sudaro sandorius, pasirašo bankinius bei finansinius dokumentus, pavedimus, nustato veiklos sritis, kuriose savarankiškai veikti ir sudaryti sandorius VU TVM vardu turi teisę kiti VU TVM darbuotojai, suteikia jiems įgaliojimus;
- 52.10. atstovauja VU TVM teisme, valdžios ir valdymo institucijose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 52.11. įgyvendindamas savo funkcijas leidžia įsakymus, kurių vykdymas VU TVM darbuotojams yra privalomas;
- 52.12. vykdo kitas Visuotinio susirinkimo ir Tarybos pavestas funkcijas ir priima sprendimus visais kitais klausimais, kurie Lietuvos Respublikos įstatymų ar šio Statuto nepriskiriami kitų VU TVM valdymo organų kompetencijai.

VIII. MOKSLAS IR STUDIJOS VU TVM

- 53. VU TVM mokslinė veikla organizuojama ir vykdoma Tarybos nustatyta tvarka.
- 54. VU TVM universitetinės studijos organizuojamos ir vykdomos pagal VU TVM Tarybos patvirtintas ir teisės aktų nustatyta tvarka registruotas (akredituotas) studijų programas. Studentų ir klausytojų priėmimo bei kitus su studijomis susijusius strateginius dokumentus tvirtina VU TVM Taryba.
- 55. Studijos VU TVM yra mokamos. Studentų ir klausytojų teisės ir pareigos, mokėjimo už studijas tvarka apibrėžiamos įstatymuose, šiame Statute, studijas ir akademinę etiką VU TVM reguliuojančiuose teisės aktuose ir studijų sutartyse. Studijų sutarties standartines sąlygas tvirtina Direktorius.
- 56. Studijos pagal laipsnio nesuteikiančias ir neformaliojo švietimo programas organizuojamos Direktoriaus nustatyta tvarka.

IX. VU TVM VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

- 57. VU TVM užtikrina mokslo veiklos ir studijų vienovę skatindama dėstytojų ir studentų dalyvavimą moksliniuose tyrimuose ir eksperimentinėje plėtroje, mokslo darbuotojų dalyvavimą studijų procese perteikiant mokslo žinias ir mokslinio darbo įgūdžius.
- 58. Mokslinės veiklos ir studijų kokybės užtikrinimo gaires ir pagrindines nuostatas tvirtina Taryba.
- 59. Mokslo darbuotojai ir dėstytojai, ir administracijos darbuotojai Direktoriaus nustatyta tvarka privalo tobulinti savo profesinę kvalifikaciją.
- 60. VU TVM mokslo veiklos ir studijų kokybė yra užtikrinama per VU TVM vidinės kokybės užtikrinimo sistemas, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, išorinį mokslinės veiklos vertinimą ir išorinį mokslo ir studijų institucijų įvertinimą ir (arba) akreditavimą.

61. VU TVM mokslo ir studijų veikla yra nuolat tobulinama, atsižvelgiant į vidinės analizės ir išorinio vertinimo išvadas bei VU TVM akademinės bendruomenės siūlymus.
62. VU TVM savo veikloje vadovaujasi VU TVM akademinės etikos kodeksu. Akademinės etikos kodeksą tvirtina Taryba.

X. STUDENTAI IR KLAUSYTOJAI

63. VU TVM studentas – asmuo, studijuojantis pagal laipsnį suteikiančią VU TVM studijų programą.
64. Studentams išduodamas studento pažymėjimas.
65. VU TVM klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal VU TVM neformaliojo švietimo programą, kitą laipsnio nesuteikiančią VU TVM studijų programą arba atskirus VU TVM dėstomus studijų dalykus (modulius).
66. Į VU TVM studentai ir klausytojai priimami Direktorius įsakymu pagal Tarybos patvirtintas priėmimo taisykles.
67. Studentai turi visas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir VU TVM Studijų nuostatuose numatytas teises ir pareigas.
67. Pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam, sportiniam VU TVM gyvenime studentams gali būti skiriamos paskatos, o pažeidusiems Statutą, vidaus tvarkos taisykles arba bendrąsias moralės normas – nuobaudos. Paskatos ir nuobaudos skiriamos Tarybos tvirtinamuose Studijų nuostatuose nustatyta tvarka.
68. Studentai, nesutinkantys su nuobaudos arba paskatinimo skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nuobaudos (paskatinimo) paskelbimo raštu kreiptis į VU TVM Ginčų komisiją.
69. VU TVM studentų interesams atstovauja ir jų teises gina Studentų atstovybė. Studentų atstovybės narių rinkimo ir jos veiklos principai nustatomi Studentų atstovybės nuostatuose. Studentų atstovybė turi teisę išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir pareikalauti dar kartą apsvarstyti visus aukštosios mokyklos valdymo organų priimtus sprendimus per 20 kalendorinių dienų nuo jų paskelbimo dienos.
70. Studentų atstovybė turi Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises, įskaitant, bet neapsiribojant teisę iš VU TVM valdymo organų gauti informaciją bei paaiškinimus studijų klausimais.
71. Studentų interesams VU TVM studijų programų komitetuose atstovauja studentų atstovai, kuriuos skiria Studentų atstovybė.
72. Studentų atstovybės veiklai reikalingos organizacinės bei materialinės sąlygos užtikrinamos Statuto, Studijų nuostatų ir kitų VU TVM teisės aktų nustatyta tvarka. Studentų atstovybė atsiskaito Direktoriui už VU TVM skirtas lėšas kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki kitų metų vasario 15 dienos. Šios ataskaitos teikiamos raštu ir skelbiamos viešai.
73. Studentai šalinami iš VU TVM direktoriaus įsakymu. Studentas gali būti pašalintas iš VU TVM, jeigu:

- 73.1. pažeidžia Statuto, Studijų reglamento, studijų sutarties ar VU TVM vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;
- 73.2. nevykdo studijų programoje ir (ar) studijų sutartyje nustatytų reikalavimų.
73. Šio skirsnio nuostatos *mutatis mutandis* taikomos ir VU TVM klausytojams.

XI. PERSONALAS

74. VU TVM personalą sudaro dėstytojai, tyrėjai, mokslo darbuotojai, administracijos ir kiti darbuotojai (toliau – darbuotojai), kurie savo profesinėje veikloje vadovaujasi ne tik aukščiausiais kvalifikaciniais reikalavimais, bet ir žmogiškumo, atvirumo ir pagarbos kitam asmeniui principais.
75. VU TVM savo funkcijoms vykdyti gali turėti mokslo darbuotojų. Mokslo darbuotojo pareigas gali eiti tyrėjai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, ir mokslininkai-stažuotojai. Kvalifikacinius reikalavimus šioms pareigybėms nustato Taryba.
76. Su darbuotojais sudaromos darbo sutartys įstatymų nustatyta tvarka. Darbo užmokestis mokamas pagal sutartyje numatytas sąlygas.
77. VU TVM dėstytojų darbo savaitės trukmė – 36 val.
78. Darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė apibrėžiamos Lietuvos Respublikos teisės aktuose, darbo sutartyse ir jų pareigybių aprašymuose.
79. Darbo ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. GINČŲ TARP VU TVM DARBUOTOJŲ IR STUDENTŲ NAGRINĖJIMAS

80. Spręsti ginčus, iškilusius tarp VU TVM administracijos ir kitų darbuotojų bei studentų, sudaroma VU TVM ginčų nagrinėjimo komisija (toliau – Ginčų komisija).
81. Ginčų komisiją sudaro 6 nariai, iš kurių tris skiria Direktorius ir tris – Studentų atstovybė. Direktorius skiriamų Ginčų komisijos narių įgaliojimų trukmė – 3 (treji) metai. Komisijos darbo kadencijos laikui Direktorius skiria komisijos pirmininką. Spręsdama ginčus, Ginčų komisija vadovaujasi Tarybos patvirtintais Ginčų komisijos nuostatais.
82. Ginčų komisijos posėdis turi įvykti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo skundo pateikimo komisijos pirmininkui dienos. Ginčas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo pateikimo komisijos pirmininkui dienos. Ginčų komisijos sprendimų įgyvendinimą užtikrina direktorius.

XIII. VU TVM VEIKLOS ATASKAITA

83. Direktorius rengia ir pateikia eiliniam Visuotiniam susirinkimui praėjusių finansinių metų VU TVM veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra viešas dokumentas. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio Visuotinio susirinkimo VU TVM veiklos ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta VU TVM interneto svetainėje.

84. VU TVM veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatyme nurodyta informacija.

XIV. VU TVM FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

85. VU TVM turi teisę steigti filialus ir atstovybes. Gavus Visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą, filialai ir atstovybės steigiamos ir jų veikla nutraukiama Tarybos nutarimu. VU TVM filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
86. Filialai ir (ar) atstovybės veikia pagal filialų ir (ar) atstovybių nuostatus, kuriuos tvirtina Taryba. Filialų ir atstovybių vadovus priima į darbą ir atleidžia iš pareigų Direktorius.

XV. VU TVM TURTAS IR LĖŠOS

87. VU TVM nuosavybės teise priklauso turtas, teisėtai įgytas jo funkcionavimui užtikrinti, mokesčių už studijas lėšos, finansiniai ištekliai, vertybiniai popieriai, intelektinės veiklos rezultatai, kitas teisėtai įgytas turtas. VU TVM turtą tvarko ir juo disponuoja Direktorius, vadovaudamasis šiuo Statutu, Visuotinio susirinkimo ir Tarybos sprendimais.
88. VU TVM kapitalą sudaro:
- 88.1. dalininkų kapitalas;
 - 88.2. grynasis turtas;
 - 88.3. perkainojimo rezervas;
 - 88.4. tikrosios vertės rezervai;
 - 88.5. valiutos perkainavimo rezervai;
 - 88.6. kiti rezervai.
89. VU TVM pajamų šaltiniai:
- 89.1. įmokos už studijas, pajamos iš kitos švietimo veiklos bei už kitas paslaugas ir sutartinius darbus;
 - 89.2. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - 89.3. lėšos, gaunamos iš VU TVM organizuojamų renginių, leidybinės, ūkinės ir kitos VU TVM veiklos;
 - 89.4. pajamos iš turtinių teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, suteikimo ar perleidimo;
 - 89.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
90. Pajamas ir išlaidas VU TVM tvarko pagal Tarybos patvirtintą metinį biudžetą.
91. VU TVM turtas naudojamas įstatymų nustatyta tvarka. VU TVM darbuotojai, studentai naudojami VU TVM turtu, laikydamiesi vidaus tvarkos taisyklių (nuostatų).
92. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas VU TVM naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems tikslams. Tokias lėšas VU TVM privalo laikyti atskiroje sąskaitoje. VU TVM negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams nei nurodyta šiame Statute.
93. Per finansinius metus VU TVM uždirbtas grynasis pelnas paskirstomas Visuotinio susirinkimo sprendimu ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos,

tvirtinant metinių finansinių ataskaitų rinkinį. Grynasis pelnas gali būti naudojamas tik Statute nustatytiems veiklos tikslams siekti. Jis negali būti skiriamas VU TVM dalininkams, Tarybos nariams, VU TVM darbuotojų premijoms.

94. VU TVM pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. VU TVM neatsako pagal savo dalininko prievolės, o dalininkas neatsako pagal VU TVM prievolės.
95. VU TVM auditas atliekamas, kai Visuotinis susirinkimas priima nutarimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę.

XVI. STATUTO KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

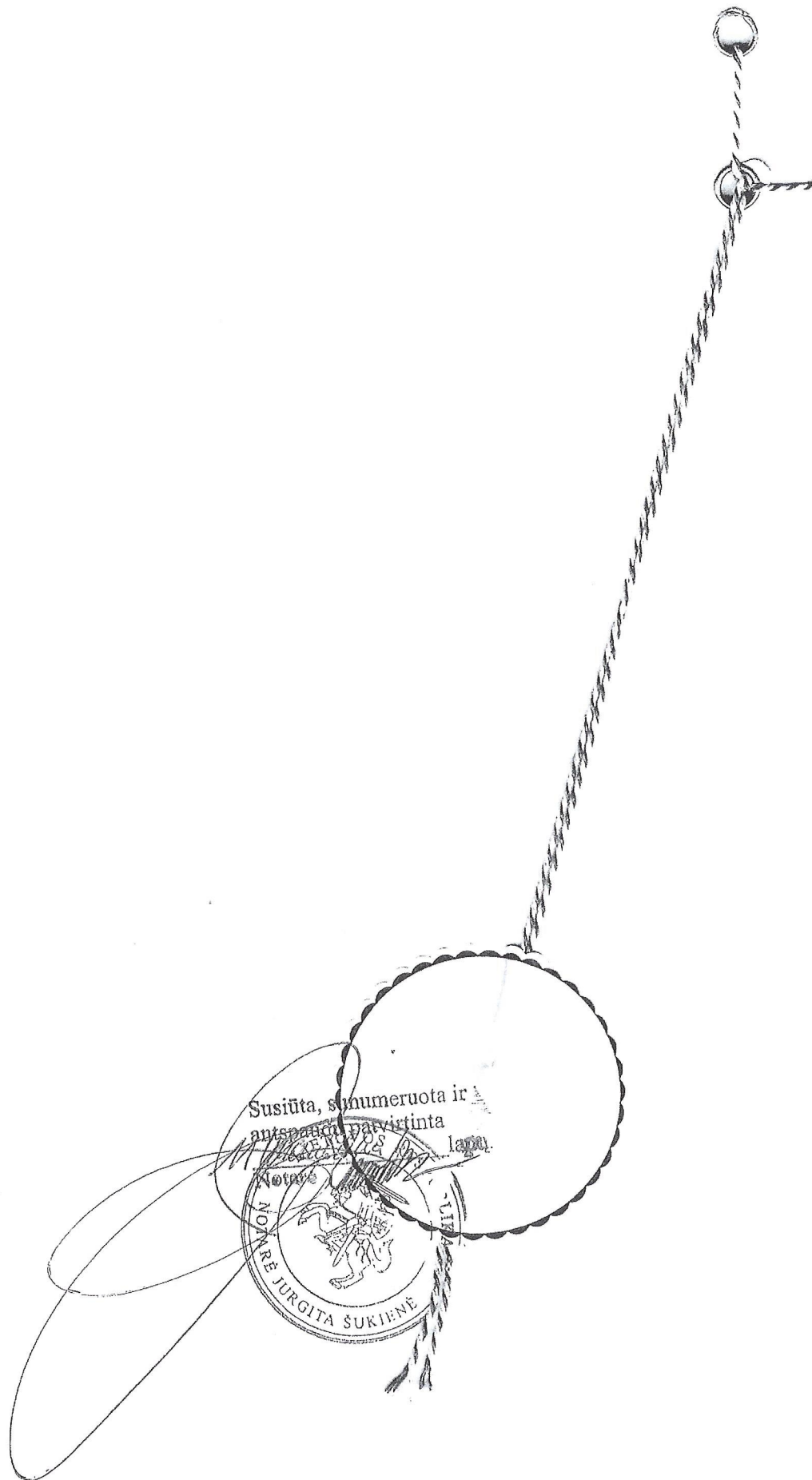
96. Keisti ir pildyti Statutą iniciatyvos teisę turi Direktorius, Taryba ir Visuotinis susirinkimas.
97. Pakeistą ir papildytą Statutą tvirtina Visuotinis susirinkimas
98. Statuto pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka.

XVII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE VU TVM VEIKLĄ PATEIKIMO IR PASKELBIMO TVARKA

99. VU TVM dalininkas, pateikęs rašytinį prašymą VU TVM Direktoriui, turi teisę susipažinti su visais VU TVM dokumentais ir gauti informaciją apie VU TVM veiklą. Direktorius privalo sudaryti galimybę VU TVM dalininkui susipažinti su prašoma informacija ir/ar dokumentais ne vėliau negu per 7 (septynias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
100. VU TVM pranešimai, įskaitant informaciją bei kitus dokumentus, susijusius su šaukiamu Visuotiniu susirinkimu, Visuotinio susirinkimo nutarimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais pagal įstatymus ir šį Statutą turi susipažinti VU TVM dalininkai, siunčiam dalininkams šių įstatų 30 punkte nustatytu būdu.
101. VU TVM pranešimai siunčiami laikantis įstatymų ir šio Statuto nustatytų terminų, o je tokie terminai nenustatyti – išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo nutarimo ar kito dokumento priėmimo ar informacijos pateikimo Direktoriui.
102. VU TVM pranešimai ir informacija, su kuria pagal įstatymus turi susipažinti kiti asmenys (nesantys VU TVM dalininkais), siunčiami laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai. Esant būtinumui, pranešimai gali būti perduoti faksu, po to juos išsiunčiant laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai. VU TVM vieši pranešimai skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
103. Direktorius yra atsakingas už tinkamą ir savalaikį pranešimų ir informacijos paskelbimą ir/ar įteikimą.

Statuto nauja redakcija: 2014 m. 11 20 d.

Prof. Jūras Beu
Rozany



Susiūta, sunumeruota ir
antspindi parvirtinta
lapa.

