



PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2022 m. gruodžio 14 d.

sprendimu Nr. 1-1674

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjaus (toliau – Licėjus) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Licėjaus grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Licėjaus teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos tvarką.

2. Licėjus yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Licėjus vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Licėjaus oficialusis pavadinimas – Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjus, trumpasis pavadinimas – VGTU inžinerijos licėjus. Licėjaus skyriaus pavadinimas – Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjaus Dvarčionių skyrius (laikinais neveikia). Licėjus įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre asmens kodu 190001843.

4. Licėjus įkurtas Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto pirmininko 1963 m. liepos 5 d. potvarkiu Nr. 305 įsteigus Vilniaus 22-ąją vidurinę mokyklą. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1993 m. kovo 4 d. potvarkiu Nr. 13 mokyklai suteiktas Vilniaus Mikalojaus Daukšos vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013

m. sausio 31 d. sprendimu Nr. 1-1058 „Dėl sutikimo reorganizuoti Vilniaus Dvarčionių pradinę mokyklą“ prie Vilniaus Mikalojaus Daukšos vidurinės mokyklos prijungta Vilniaus Dvarčionių pradinė mokykla. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 764 „Dėl Vilniaus Mikalojaus Daukšos vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ buvo akredituota Vilniaus Mikalojaus Daukšos vidurinio ugdymo programa. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-147 „Dėl Vilniaus Mikalojaus Daukšos vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus Mikalojaus Daukšos vidurinė mokykla pertvarkyta į gimnaziją ir jai suteiktas pavadinimas – Vilniaus inžinerijos licėjus. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 6 d. sprendimu Nr. 1-1155 „Dėl nekilnojamo turto Nemenčinės pl. 16 perdavimo BĮ Vilniaus Gedimino technikos universiteto inžinerijos licėjui patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo“ buvo perduotas iki 2041 m. liepos 26 d. Licėjui Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, adresu Nemenčinės pl. 16.

5. Teisinė Licėjaus forma – biudžetinė įstaiga.
6. Licėjaus priklausomybė – savivaldybės.
7. Licėjaus savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
8. Licėjaus savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kuri:
 - 8.1. tvirtina ir keičia Nuostatus;
 - 8.2. priima sprendimą dėl Licėjaus buveinės pakeitimo;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Licėjaus struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.5. priima sprendimą dėl Licėjaus filialo, skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo;
 - 8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
10. Licėjaus veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
11. Licėjaus buveinė: pagrindinės Licėjaus patalpos – Antakalnio g. 120, LT-10200 Vilnius.
12. Licėjaus grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Licėjaus įstaigos tipas – gimnazija.
14. Licėjaus paskirtis – gimnazijos tipo inžinerinio ugdymo mokykla.
15. Licėjus įgyvendina šias ugdymo programas:

- 15.1. pradinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu;
 - 15.2. pradinio ugdymo pritaikytą programą (pagal poreikį);
 - 15.3. pradinio ugdymo individualizuotą programą (pagal poreikį);
 - 15.4. pagrindinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu;
 - 15.5. pagrindinio ugdymo pritaikytą programą (pagal poreikį);
 - 15.6. pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (pagal poreikį);
 - 15.7. vidurinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu;
 - 15.8. vidurinio ugdymo pritaikytą programą (pagal poreikį);
 - 15.9. vaikų neformaliojo švietimo.
 - 16. Mokymo kalba – lietuvių.
 - 17. Mokymo formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
 - 18. Licėjaus mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
- Gali būti taikomi keli mokymo proceso organizavimo būdai.
- 19. Licėjaus mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.4. pažymėjimas;
 - 19.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 19.7. brandos atestatas ir jo priedas;
 - 19.8. pažyma.

II SKYRIUS

LICÉJAUS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Licėjaus veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (nustatytos pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

- 20.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 20.1.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 20.1.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

- 20.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 20.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 20.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 20.3. kitos veiklos rūšys:
 - 20.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.
 - 20.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.3.4. inžinerinė-technologinė veikla, kodas 71.12.10;
 - 20.3.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.10;
 - 20.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 20.3.7. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

21. Licėjaus veiklos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį kartu su inžineriniu ugdymu, pagrindinį kartu su inžineriniu ugdymu ir vidurinį kartu su inžineriniu ugdymu išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, plataus konteksto bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kūrybingomis asmenybėmis, perimančiomis teorinius realybės transformavimo pagrindus, gebančiomis įgyti inžinerinę kompetenciją, taikančiomis inžinerinę kūrybą postmodernaus pasaulio procesams pažinti, kurti ir valdyti.

22. Licėjaus veiklos uždaviniai:

- 22.1. pradinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu:
 - 22.1.1. užtikrinti kokybišką pradinio ugdymo programos įgyvendinimą;
 - 22.1.2. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualinėms galioms skleisti;
 - 22.1.3. ugdymo procese atsižvelgti į vaiko individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus, inžinerinius gebėjimus;
 - 22.1.4. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;
 - 22.1.5. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;
 - 22.1.6. kurti, konkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pradinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu tikslus, jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;
 - 22.1.7. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius / kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant inžineriniais tyrimais ir sprendimais;

22.1.8. taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias pradinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;

22.1.9. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, inžinerinio ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

22.1.10. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

22.1.11. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

22.2. pagrindinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu:

22.2.1. užtikrinti darnią prigimtinių ir inžinerinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

22.2.2. sukurti, sukonkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

22.2.3. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

22.2.4. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, inžinerinio mąstymo kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo kompetencijas;

22.2.5. padėti įsitraukti į profesinį, sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą;

22.2.6. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

22.2.7. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

22.2.8. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, inžinerinio verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;

22.2.9. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

22.2.10. teikti visavertį išsilavinimą, inžinerinį ugdymą integruojant į formalųjį ugdymą, plėtoti neformalųjį inžinerinį ugdymą;

22.3. vidurinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu:

22.3.1. sukurti, sukonkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį vidurinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

22.3.2. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

22.3.3. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

22.3.4. plėtoti bendravimo gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);

22.3.5. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

22.3.6. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.3.7. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

22.3.8. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

22.3.9. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais;

22.3.10. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, inžinerinio mąstymo kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

22.3.11. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, inžinerinio verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;

22.3.12. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius.

23. Licėjus, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja stojamuosius egzaminus;

23.3. atsižvelgdamas į mokinių poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.4. įgyvendina specializuoto ugdymo krypties programas (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu programas);

23.5. rengia pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas papildančių ir mokinių poreikius ir saviraišką tenkinančių dalykų programų modulius;

23.6. rengia neformaliojo švietimo ir neformaliojo inžinerinio ugdymo programas;

23.7. pasirenka šių programų turinio pateikimo formas;

23.8. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

23.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis kasdieniu, nuotoliniu būdu bei savarankiškai;

- 23.10. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;
- 23.11. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;
- 23.12. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 23.13. teikia psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą;
- 23.14. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto, patyčių ir diskriminacijos prevenciją;
- 23.15. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;
- 23.16. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų vaikams;
- 23.17. valdymą grindžia demokratiniais principais;
- 23.18. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, savanoriškoje veikloje, skatina mokinių organizacijų veiklą;
- 23.19. skatina dalyvavimą projektuose, olimpiadose, konkursuose, tarptautinėse programose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;
- 23.20. kuria modernią informavimo sistemą;
- 23.21. Licėjų kuria kaip vietos bendruomenės kultūros židinį, telkiant Licėjaus bendruomenę;
- 23.22. atlieka veiklos kokybės įsivertinimą;
- 23.23. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina mokytojai, valdymo ir pedagoginės-psichologinės pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Licėjaus partneriai;
- 23.24. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir vykdo kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;
- 23.25. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu, teikia apmokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);
- 23.26. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 23.27. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;
- 23.28. viešai skelbia informaciją apie Licėjaus veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.29. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.
- 23.30. Licėjaus mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

LICĖJAUS IR JO BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

24. Licėjus, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 24.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 24.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 24.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 24.4. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo ugdymo programas;
- 24.5. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 24.6. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Licėjus, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:

- 25.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 25.2. teikti geros kokybės švietimą;
- 25.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;
- 25.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;
- 25.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 25.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;
- 25.7. užtikrinti Licėjaus vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- 25.8. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

LICĖJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Licėjaus veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

- 26.1. Licėjaus strateginis planas, patvirtintas Licėjaus direktoriaus, pritarus Licėjaus tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Licėjaus metinis veiklos planas, patvirtintas Licėjaus direktoriaus, pritarus Licėjaus tarybai;

26.3. Licėjaus ugdymo planas, patvirtintas Licėjaus direktoriaus, suderinus su Licėjaus taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27. kiti Licėjaus veiklą reglamentuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

28. Licėjui vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Licėjaus direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Licėjaus direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Licėjaus direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

29. Licėjaus direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas arba jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo gebėjimus atlikti pareigybes apraše nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Licėjaus direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai ar gerai. Pasibaigus Licėjaus direktoriaus kadencijai, jam sutiks, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Licėjaus vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas Licėjaus direktorius. Licėjaus direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Licėjaus viešame konkurse Licėjaus direktoriaus pareigoms eiti.

31. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Licėjaus direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertinamos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Licėjaus direktoriaus pareigoms eiti ar jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų numatyta tvarka turi būti pasiūlytos iki paskyrimo Licėjaus direktoriumi eitos ar kitos pareigos.

32. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Licėjaus direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktoriaus kompetencija:

33.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.2. tvirtina Licėjaus vidaus struktūrą, nustato Licėjaus struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

33.3. vadovauja Licėjaus strateginio plano ir metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Licėjaus veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

33.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka Licėjaus tarybos pritarimu tvirtina strateginį ir metinį Licėjaus veiklos planus;

33.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Licėjaus darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

33.6. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

33.7. priima mokinius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

33.8. sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais mokytojų tarybos pritarimu Licėjaus darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.10. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjimo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

33.11. suderinęs su darbo taryba ir Licėjaus taryba tvirtina Licėjaus vidaus tvarkos taisykles;

33.12. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

33.13. analizuoja ir vertina Licėjaus veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

33.14. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.15. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes (metodinių grupių pirmininkai sudaro metodinę tarybą);

33.16. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

33.17. Licėjaus vardu sudaro sutartis Licėjaus funkcijoms vykdyti;

33.18. organizuoja Licėjaus dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

33.19. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Licėjaus turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

33.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.21. inicijuoja Licėjaus savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.23. atstovauja Licėjui kitose institucijose;

33.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.25. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Licėjaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Licėjaus direktoriaus pavaduotojams;

33.27. kiekvienais metais teikia Licėjaus bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

33.28. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Licėjaus direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Licėje, už demokratinį Licėjaus valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Licėjaus tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Licėjaus veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

35. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Licėjaus direktorius organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

36. Licėjaus mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

37. Licėje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba, kurios planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese, pritaiko ji mokinių individualioms reikmėms, nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Licėjaus strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir mokyklos pažangos.

38. Metodinę grupę sudaro to paties ar giminingų mokslų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja ir veiklą organizuoja metodinės grupės pirmininkas, išrinktas grupės narių slaptu balsavimu trejiems metams. Metodinių grupių posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Posėdį inicijuoja metodinės grupės pirmininkas arba kuriojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė grupė sprendimus (priklausomai nuo svarstomo klausimo) priima bendru sutarimu ir (ar) paprasta posėdyje dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas grupės narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės grupės pirmininko balsas. Metodinės grupės posėdžiai protokoluojami.

39. Metodinės grupės kompetencija:

39.1. planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

39.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;

39.3. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria ir naudojimą;

39.4. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdą;

39.5. nagrinėja koncentro, srities ar dalyko ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategiją sėkmingumo ir tobulinimo klausimus;

39.6. konsultuojasi tarpusavyje, su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

39.7. aptarta mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvio optimalumo klausimus;

39.8. dalijasi vertinga patirtimi, aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Licėjaus veiklos tikslais;

39.9. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su Licėjaus ir kitų mokyklų metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

40. Metodinę tarybą sudaro Licėjaus metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos pirmininkas, išrinktas metodinės tarybos narių slaptu balsavimu trejiems metams. Metodinės tarybos veiklą kuruoja direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu ar pagal poreikį. Posėdį inicijuoja metodinės tarybos pirmininkas arba Licėjaus direktorius, metodinė taryba sprendimus (priklausomai nuo svarstomo klausimo) priima bendru sutarimu ir (ar) paprasta posėdyje dalyvaujančių metodinės tarybos narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams

pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės tarybos pirmininko balsas. Metodinės tarybos posėdžiai protokoluojami.

41. Metodinės tarybos kompetencija:

41.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimosi poreikius;

41.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Licėjuje, vertingosios pedagoginės patirties sklaidą, metodinių grupių bendradarbiavimą;

41.3. inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

41.4. inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus, konferencijas;

41.5. teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Licėjaus direktoriui – suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo bei gerinimo.

42. Licėjuje švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka sudaroma ir veikia Vaiko gerovės komisija, kurios paskirtis – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko geroje susijusias funkcijas.

43. Vaiko gerovės komisiją sudaro Licėjaus direktorius. Į Vaiko gerovės komisijos sudėtį įeina direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir neformaliajam ugdymui, švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas), tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovas. Į komisijos sudėtį gali būti įtraukti klasės vadovai, mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, nepilnamečių reikalų inspektoriai. Komisijos sekretorius nėra jos narys.

44. Vaiko gerovės komisijos kompetenciją ir veiklą apibrėžia Licėjaus direktoriaus tvirtinamas Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas.

V SKYRIUS LICÉJAUS SAVIVALDA

45. Licėjuje veikia šios savivaldos institucijos: Licėjaus taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir tėvų komitetas.

46. Licėjaus taryba (toliau – ir taryba) yra aukščiausia Licėjaus savivaldos institucija. Taryba telkia Licėjaus mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Licėjaus valdymui, padeda spręsti Licėjui aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Licėjaus interesams.

47. Tarybą sudaro nelyginis narių skaičius iš Licėjuje nedarbančių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų, mokinių, Vilniaus Gedimino technikos universiteto ir vietos

bendruomenės atstovų. Tarybos veiklos kadencijos trukmė – 3 metai. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

48. Nutrūkus Licėjaus tarybos nario įgaliojimams pirma laiko (nutraukta darbo, mokymosi sutartis, vaikas nebesimoko Licėjuje ar dėl kitų objektyvių priežasčių), į jo vietą iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams, mokytojams ar bendruomenei.

49. Į tarybą 5 narius renka visuotinis tėvų susirinkimas, 5 mokytojus – mokytojų taryba, 5 mokinius – mokinių taryba, vieną atstovą deleguoja Vilniaus Gedimino technikos universitetas ir vieną vietos bendruomenės atstovą deleguoja Licėjaus direktorius.

50. Licėjaus taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savininko teisės aktais, šiais Nuostatais ir Licėjaus tarybos nuostatais.

51. Licėjaus taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

52. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Licėjaus direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario arba pranešėjo teisėmis.

53. Licėjaus tarybos priimti nutarimai yra privalomi visai Licėjaus bendruomenei.

54. Licėjaus direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos Licėjaus tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Licėjaus veiklą nustatantiems teisės aktams.

55. Licėjaus tarybos nuostatus tvirtina Licėjaus taryba.

56. Licėjaus tarybai vadovauja pirmininkas, o jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Pirmininką, pirmininko pavaduotoją renka ir atšaukia Licėjaus tarybos nariai.

57. Licėjaus tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą iki veikiančios Licėjaus tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys.

58. Licėjaus tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Licėjaus tarybos sekretorius, išrenkamas iš Licėjaus tarybos narių balsų dauguma.

59. Licėjaus tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Licėjaus tarybos nutarimu. Licėjaus tarybos posėdį gali inicijuoti Licėjaus administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

60. Į Licėjaus tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Licėjaus savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

61. Licėjaus taryba vykdo šias funkcijas:

61.1. nustato Licėjaus veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

61.2. pritaria Licėjaus metiniam veiklos planui, strateginiam planui, Licėjaus darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

61.3. inicijuoja Licėjaus bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Licėjaus bendruomenę Licėjaus uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Licėjaus kultūrą;

61.4. vertina Licėjaus vadovų veiklą, pareiškdamą nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

61.5. skiria tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovus į mokytojų atestavimo komisiją;

61.6. teikia siūlymų dėl Licėjaus darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Licėjaus materialinius ir intelektualinius išteklius;

61.7. pritaria Licėjaus pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

61.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Licėjaus sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

61.9. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš Licėjaus klausimus;

61.10. nagrinėja ir vertina Licėjaus psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Licėjaus, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Licėjaus vadovybei;

61.11. kiekvienais metais vertina Licėjaus direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Licėjaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą;

61.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Licėjaus savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

62. Licėjaus tarybos nariai privalo dalyvauti Licėjaus tarybos posėdžiuose.

63. Licėjaus tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Licėjaus veiklą, reikalingą tarybos nario funkcijoms vykdyti, jei tai neprieštaruoja asmens duomenų ar kitos informacijos apsaugai.

64. Licėjaus taryba gali sustabdyti kitų Licėjaus savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

65. Licėjaus taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams.

66. Licėjaus tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato licėjaus taryba.

67. Licėjaus taryba paleidžiama:

67.1. reikalaujant 2/3 Licėjaus tarybos narių;

67.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

67.3. likviduojant Licėjų.

68. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Licėjaus savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

69. Mokytojų tarybą sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Licėjuje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, išskyrus Licėjaus direktorių.

70. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas – Licėjaus direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

71. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

72. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

73. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

74. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Licėjaus savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balso teisę.

75. Mokytojų taryba:

75.1. inicijuoja Licėjaus kaitos procesus;

75.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

75.3. dalyvauja planuojant Licėjaus veiklą;

75.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

75.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

75.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

75.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

75.8. priima nutarimus vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

75.9. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

75.10. atviru balsavimu renka atstovus į Licėjaus tarybą;

- 75.11. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;
- 75.12. vertina Licėjaus vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;
- 75.13. teikia Licėjaus administracijai, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;
- 75.14. analizuoja, kaip Licėjus vykdo veiklos ir ugdymo programas;
- 75.15. svarsto ir teikia Licėjaus tarybai pritarti ugdymo planui ir darbo tvarkos taisyklėms.
- 76. Mokytojų tarybos teisės:
 - 76.1. gauti iš administracijos visą informaciją apie Licėjaus veiklą;
 - 76.2. dalyvauti kitų Licėjaus savivaldos institucijų posėdžiuose.
- 77. Mokytojų taryba nutraukia veiklą likvidavus Licėjų.
- 78. Licėjaus mokinių savivaldos institucijos kuriamos demokratiniais rinkimų principais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, Licėjaus veiklos tradicijas.
- 79. Mokykloje veikia mokinių taryba.
- 80. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems licejaus mokiniams.
- 81. Mokinių tarybos veikla yra reglamentuojama direktoriaus įsakymu patvirtintu mokinių tarybos reglamentu.
- 82. Mokinių tarybą sudaro 8–12 klasių, savanoriškai išreiškę norą būti mokinių tarybos nariais, mokiniai, kurie atrenkami motyvacinio pokalbio metu. Jį organizuoja mokinių tarybos pirmininkas ir (ar) mokytojas mokinių tarybos kuratorius. Po pokalbio galimi tarybos nariai pristatomi Mokinių tarybai, kuri balsuodama priima sprendimą dėl mokinių tinkamumo mokinių tarybai.
- 83. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.
- 84. Mokinių tarybai vadovauja Licėjaus mokinių tarybos pirmininkas. Licėjaus mokinių tarybos pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių vieneriems metams renka mokinių tarybos nariai.
- 85. Mokinių taryba:
 - 85.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;
 - 85.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;
 - 85.3. bendradarbiauja su Licėjaus administracija, savivaldos institucijomis, ugdymo partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;
 - 85.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;
 - 85.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

86. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai. Susirinkimus organizuoja mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos susirinkimai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių tarybos pirmininko balsas.

87. Mokiniui nutraukus mokymosi sutartį su Licėjumi, automatiškai nutrūksta jo narystė Licėjaus mokinių taryboje. Narystė nutraukiama mokiniui savanoriškai pasitraukus iš mokinių tarybos veiklos. Iš mokinių tarybos pašalinami nariai, kurie nemotyvuoti ir nesivadovauja mokinių tarybos reglamentu bei neatlieka numatytų pareigų.

88. Sprendimas apie narystės nutraukimą yra priimamas mokinių tarybos posėdyje balsų dauguma.

89. Tėvų komitetas (toliau – Komitetas) – mokyklos savivaldos institucija, vienijanti klasių tėvų komitetų pirmininkus.

90. Komitetą sudaro tiek tėvų, kiek Licėjuje sukomplektuota klasių.

91. Komiteto nuostatus tvirtina Licėjaus direktorius.

92. Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Komiteto ar Licėjaus vadovybės iniciatyva.

93. Komiteto veiklos forma – kontaktinis arba virtualus susirinkimas, kuriame sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

94. Komiteto nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos tikslų. Komiteto nariu negali būti Licėjaus direktorius, Licėjaus direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar ūkiui.

95. Komiteto sudėtį tvirtina Licėjaus direktorius.

96. Komiteto narių rinkimo tvarka:

96.1. Komiteto nariai (klasių tėvų komitetų pirmininkai) renkami klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime atviru balsavimu kiekvienų metų pradžioje;

96.2. Komiteto kadencija – vieni metai;

96.3. Komiteto nario kadencijų skaičius neribojamas;

96.4. pasibaigus Komiteto nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas kitai kadencijai;

96.5. nutrūkus Komiteto nario įgaliojimams pirma laiko (nutraukta mokymosi sutartis, vaikas nebesimoko Licėjuje ar dėl kitų objektyvių priežasčių), į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančio Komiteto kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose nustatyta tvarka;

97. Komiteto narį gali atšaukti jį išrinkusios klasės tėvų susirinkimas. Į atšaukto nario vietą šiuose nuostatuose nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys iki veikiančio Komiteto kadencijos pabaigos.

98. Komitetui vadovauja pirmininkas. Pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių pirmojo susirinkimo metu atviru balsavimu renka Komiteto nariai. Nesant Komiteto pirmininko, Komitetui vadovauja Komiteto pirmininko pavaduotojas.

99. Pirmąjį naujai išrinkto Komiteto susirinkimą šaukia Licėjaus direktorius, kitus susirinkimus šaukia Komiteto pirmininkas savo paties, Licėjaus direktoriaus, Licėjaus direktoriaus pavaduotojų ugdymui iniciatyva arba Komiteto nutarimu. Atstovai informuojami elektroniniu būdu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

100. Komiteto susirinkimai šaukiame ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Reikalui esant gali būti sušauktas neeilinis susirinkimas. Susirinkimai protokoluojami.

101. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Komiteto narių. Sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių Komiteto narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius tolygiai, lemiamą balsą turi Komiteto pirmininko balsas.

102. Apie susirinkimuose aptartus klausimus ir priimtus nutarimus klasės tėvų komiteto narys informuoja savo klasės tėvų bendruomenę.

103. Komiteto kompetencijos:

103.1. bendrauja ir bendradarbiauja su Licėjaus vadovybe, klasės vadovais ir Licėjaus taryba, sprendžiant aktualius ugdymo (-si), saugios aplinkos kūrimo, pozityvaus mikroklimato klausimus. Svarsto klasės tėvų pageidavimus, teikia siūlymus Licėjaus tarybai, direktoriui;

103.2. teikia intelektinę pagalbą, bendraudamas su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos, mokinių ugdymo, pozityvaus mikroklimato ir saugios aplinkos kūrimo klausimus, skatina klasės tradicijų kūrimą ir puoselėjimą, telkia klasės tėvus organizuojant kultūrinius bei edukacinius projektus;

103.3. deleguoja atstovus į Licėjaus tarybą.

104. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualiais klausimais Licėjaus direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA

105. Licėjaus darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

106. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir

komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

107. Licėjaus pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

108. Licėjaus direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LICĖJAUS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, LICĖJAUS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

109. Licėjus valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

110. Licėjaus lėšos:

110.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

110.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

110.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

110.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

111. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

112. Licėjaus buhalterinę (finansinę) apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“.

113. Licėjus yra paramos gavėjas. Licėjaus finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Licėjaus finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Licėjaus valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Licėjaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Licėjaus vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

114. Licėjaus veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

115. Informacija apie Licėjaus veiklą skelbiama Licėjaus interneto svetainėje bei socialiniuose tinkluose, prireikus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko interneto svetainėje.

116. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

117. Licėjaus nuostatus tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba, nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Licėjaus direktorius ar Licėjaus taryba.

118. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Licėjaus taryba.

119. Licėjų reorganizuoja, pertvarko, vykdo Licėjaus struktūros pertvarką ar likviduoja savininkas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

120. Apie Licėjaus reorganizavimą, pertvarkymą, struktūros pertvarką ar likvidavimą pranešama kiekvienam Licėjaus mokiniui švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Sveika Pasidžiaukite! Sveikiname!

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

112. Informacija apie Lietuvos valdžios veiklą skelbiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
113. Pranešimai, kuriuos teikia Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais nustatyta tvarka, skelbiama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
114. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, nuostatai keltiniai ar patikslinimai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
115. Nuostatai patikslinimai ir (ar) panaikinimai diktuoja su Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
116. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
117. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
118. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
119. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
120. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

[Faint, illegible handwritten text]