

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2022 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. TS-275

**KUPIŠKIO R. RUDILIŲ JONO LAUŽIKO UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIO
CENTRO NUOSTATAI**

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2022 m. gruodžio 15 d.
Kodas 1900 51141

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcio centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, ugdymo kalbą, ugdymo formas, ugdymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcis centras, trumpasis pavadinimas – Rudilių J. Laužiko UDC įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190051141.

3. Centro įsteigimo data – 1911 m.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkas – Kupiškio rajono savivaldybė, adresas: Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kupiškio rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. nustato vaikų priėmimo tvarką;

7.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinė – Morkūniškio g. 19, Rudilių k., Noriūnų seniūnija, LT-40394 Kupiškio r.

9. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Centro tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras, pagrindinė veikla – neformalusis vaikų švietimas.

12. Kitos Centro paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga, neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras, universalus daugiafunkcis centras, teikiantis švietimo, kultūrinės, kūrybinės, meninės, edukacinės, laisvalaikio, švietimo pagalbos, socialines ir sociokultūrinės paslaugas vaikams, jaunimui, vietos bendruomenei ir jos svečiams.

13. Ugdymo kalba – lietuvių.

14. Vykdomos švietimo programos: neformaliojo vaikų švietimo programa, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa, ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa.

15. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Centro pavadinimu, galintis turėti antspaudą su Kupiškio rajono savivaldybės herbu ir Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Centro veiklos sritys:

16.1. švietimas, kodas 85;

16.2. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88;

16.3. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90;

16.4. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91;

16.5. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.

17. Centro švietimo veiklos rūšys pagal galiojančią Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos generalinio

direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

17.1. Pagrindinės švietimo rūšys:

17.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

17.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.

17.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

17.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

17.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

17.3.4. muziejų veikla, kodas 91.02;

17.3.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

17.3.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

17.3.7. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99;

17.3.8. transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.2;

17.3.9. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;

17.3.10. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

17.3.11. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

17.3.12. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;

17.3.13. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

17.3.14. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

17.3.15. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

17.3.16. kita, niekur kitur nepriskirta asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;

17.3.17. Kitas niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

18. Pagrindinis Centro veiklos tikslas – vykdyti darbą su jaunimu, tenkinti gyvenamosios vietovės įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, edukacinius ir kultūrinius poreikius užtikrinant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vaikų, jaunimo neformaliojo ugdymo ir laisvalaikio bei socialinių paslaugų organizavimą.

19. Centro veiklos uždaviniai:

- 19.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo, ugdymo programų vykdymą;
- 19.2. teikti vaikams reikiamą švietimo ir kitą pagalbą;
- 19.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;
- 19.4. tenkinti vietos bendruomenės vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;
- 19.5. siekti aukštos ugdymo kokybės, sudaryti sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam ir kultūriniam Centro lankytojų tobulėjimui;
- 19.6. sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus asmenims tenkinti savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje ir sportinėje veikloje;
- 19.7. ugdyti vietos žmonių bendruomeniškumą, socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą ir toleranciją, atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;
- 19.8. didinti socialinių paslaugų prieinamumą ir įvairovę, teikti kokybiškas socialines paslaugas;
- 19.9. aktyvinti žmoniškųjų išteklių plėtrą, kurti Centrą kaip vietos bendruomenės kultūros ir vertybinių nuostatų formavimo židinį;
- 19.10. sudaryti galimybes užsiimti prasminga veikla ir saugiai leisti laisvalaikį saviraiškos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms;
- 19.11. vykdyti darbą su jaunimu, teikti jiems socialines, psichologines ir pedagogines paslaugas.
20. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Centras atlieka šias funkcijas:
 - 20.1. rengia ikimokyklinio ugdymo programą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu ir kuriai yra pritarusi Kupiškio rajono savivaldybės taryba;
 - 20.2. vykdo ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 20.3. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atsižvelgdamas į bendruomenės, vaikų poreikius ir interesus, veiklos įsivertinimo duomenis;
 - 20.4. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;
 - 20.5. atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų

specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.6. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, organizuoja jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

20.7. pasirenka nuoseklia, ilgalaikę, socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam vaikui nuolat joje dalyvauti;

20.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

20.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

20.10. organizuoja vaikų maitinimą centre;

20.11. kultūrinę veiklą;

20.12. rūpinasi vietos bendruomenės turiniu laisvalaikio užimtumu, meniniu ugdymu;

20.13. sudaro sąlygas jaunų žmonių prasmingam laisvalaikiui ir savirealizacijai;

20.14. organizuoja ir teikia savišvietos, kultūros (etninės kultūros ir profesionalaus meno sklaidos, mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklos organizavimo, pramoginių, edukacinių ir kitų renginių organizavimo ir kt.) paslaugas;

20.15. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą, pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;

20.16. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių minėjimą;

20.17. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

20.18. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;

20.19. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

20.20. teikia socialines paslaugas;

20.21. organizuoja specialiųjų socialinių paslaugų teikimą (pagalbą į namus, socialinių įgūdžių ugdymą ir palaikymą);

20.22. plėtoja savanorystės ir tarpusavio pagalbos idėjas vietos bendruomenėje;

20.23. sudaro palankias sąlygas veikti Centro lankytojų organizacijoms, skatinančioms dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

20.24. organizuoja vietos bendruomenės sportinę, sveikatingumo skatinimo veiklą;

- 20.25. bendradarbiauja su įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis;
- 20.26. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- 20.27. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą;
- 20.28. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
- 21. Centras mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų neišduoda.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 22. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 22.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;
 - 22.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 22.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, organizacijomis, įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 22.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 22.5. teikti projektų paraiškas papildomiems finansiniams ir kitiems ištekliams pritraukti;
 - 22.6. teikti atlygintinas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.7. kreiptis į Kupiškio rajono savivaldybės tarybą dėl Centro nuostatų papildymo ar keitimo;
 - 22.8. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo;
 - 22.9. įvertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir kitiems fiziniams, juridiniams asmenims;
 - 22.10. rengti ir įgyvendinti programas ir projektus;
 - 22.11. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant teikiamų paslaugų klausimus;
 - 22.12. teikti pasiūlymus paslaugų teikimo, mokėjimo už paslaugas klausimais;
 - 22.13. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.
- 23. Centro pareigos:
 - 23.1. vykdyti Nuostatuose reglamentuotą veiklą;
 - 23.2. vykdyti ugdymo, švietimo programas;
 - 23.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos

bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą, savišvietos, kultūros ir bendrųjų socialinių paslaugų bei kitų paslaugų teikimą;

23.4. teikti geros kokybės paslaugas;

23.5. vykdyti kitas įstatymais, kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

24. Centro lankytojų teisės ir pareigos:

24.1. Centro lankytojai turi teisę:

24.1.1. pagal savo poreikius lavintis Centre;

24.1.2. gauti informaciją apie Centro tiekiamas paslaugas.

24.2. Centro lankytojai privalo:

24.2.1. laikytis Centro vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

24.2.2. atlyginti Centrai padarytus nuostolius.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Centro veikla organizuojama pagal:

25.1. Centro direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarę Centro taryba ir Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

25.2. Centro direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

25.3. Centro direktoriaus patvirtintą Centro ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Kupiškio rajono savivaldybės taryba;

25.4. Centro direktoriaus patvirtintą Centro priešmokyklinio ugdymo programą, parengtą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa;

25.5. kitus teisės aktus (tvarkas, aprašus, taisykles, reglamentus ir pan.).

26. Centrai vadovauja direktorius. Direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, jo pareigybės aprašymą tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Kupiškio rajono savivaldybės merui, atskaitingas Kupiškio rajono savivaldybės tarybai.

27. Direktorius:

27.1. vadovauja Centro strateginio, Centro metinio veiklos plano, švietimo programų, Centro ugdymo planų, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Centre priemonių įgyvendinimui rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

27.2. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant Kupiškio rajono

savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.3. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę, stebi, analizuoja, vertina Centro veiklą, ugdymo rezultatus, inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

27.4. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

27.5. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.6. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį Centro valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.7. užtikrina pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro sąlygas jų kvalifikacijos tobulinimui;

27.8. rūpinasi Centro intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą, kontroliuoja, kaip laikomasi darbų ir civilinės saugos reikalavimų;

27.9. plėtoja bendradarbiavimą su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), palaiko ryšius su Centro veikla susijusiomis institucijomis, vietos bendruomene, rėmėjais, švietimo įstaigomis ir kitomis organizacijomis;

27.10. atstovauja Centrai kitose institucijose;

27.11. sudaro Centro vardu sutartis;

27.12. atsiskaito už Centro ir savo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.13. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kuris patyrė smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

27.14. priima lankytojus į Centrą Kupiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.15. atlieka kitas teisės aktuose ir Centro direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

27.16. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro darbo tvarkos taisyklėse nustato vaikų ir kitų lankytojų teises, pareigas ir atsakomybę;

27.17. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

27.18. inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

27.19. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas ir darbo grupes;

27.20. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.21. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą.

28. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, Centro finansinę, ūkinę veiklą, turto naudojimą ir disponavimą juo.

29. Centro direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu arba nesant Centre dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo funkcijas vykdo darbuotojas, kurio pareigybės apraše ši funkcija nurodyta.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

30. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Centro savivaldos institucija. Taryba telkia Centro darbuotojus, vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitų Centro patalpose veikiančių ir į Centro struktūrą neįeinančių įstaigų ir organizacijų atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams, atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą.

31. Tarybą sudaro 5 nariai. 2 tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, 2 Centro darbuotojus – visuotinis darbuotojų susirinkimas, 1 vietos bendruomenės atstovą – bendruomenės narių susirinkimas. Taryba renkama 2 metams. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas iš eilės ne ilgiau kaip dvejų kadencijų laikotarpiui. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jo vietą užima kitas tai bendruomenės grupei atstovauti išrinktas narys.

32. Tarybos nariai atviru balsavimu Tarybos posėdyje išrenka Tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą. Naujai išrinktos Tarybos pirmąjį posėdį kviečia senosios Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininku, nariu negali būti Centro direktorius.

33. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdžiai gali vykti kontaktiniu arba nuotoliniu būdu. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Tarybos pirmininko balsas.

34. Centro direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis, be teisės balsuoti. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami visi Centro bendruomenės nariai, organizacijų ir įstaigų atstovai be balso teisės.

35. Centro taryba:

35.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo

priemonių;

35.2. svarsto ir pritaria Centro strateginiam planui, Centro metiniam veiklos planui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

35.3. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Kupiškio rajono savivaldybės tarybai;

35.4. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

35.5. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

35.6. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

35.7. teikia siūlymus Kupiškio rajono savivaldybės tarybai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

35.8. svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

35.9. pasirenka Centro veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

35.10. svarsto Centro finansinę veiklą, padeda spręsti lėšų gavimo klausimus organizuojant paramą;

35.11. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

35.12. sprendžia kitus su Centro veikla susijusius klausimus;

35.13. už savo veiklą Taryba atsiskaito bendruomenės nariams ne rečiau kaip kartą per metus.

36. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

37. Centro savivaldos institucijos veiklą reglamentuoja Centro nuostatai.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

38. Centro darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo Centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Centro direktorius ir darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

41. Centro direktoriaus vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos

Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

42. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

43. Centras turi banko sąskaitas: biudžeto (aplinkos) lėšų, mokymo lėšų, specialiųjų programų lėšų, ir kitų lėšų.

44. Centro lėšų šaltiniai:

44.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

44.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

44.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

44.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

45. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centras finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Centro finansinę apskaitą vykdo Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba.

47. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Centro veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Kupiškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Centras turi interneto svetainę www.rudiliuudc.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija visuomenei apie Centro veiklą ir rezultatus.

50. Pranešimus, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, Centras skelbia savo interneto svetainėje, vietinėje spaudoje.

51. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

52. Centro nuostatų keitimą, papildymą inicijuoja Kupiškio rajono savivaldybės taryba, Centro direktorius ar Centro taryba.

53. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma Centro struktūros pertvarka

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietinėje spaudoje, Savivaldybės ir Centro interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Centro dokumentai rengiami, įforminami ir saugomi Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcio
centro tarybos 2022 m. rugsėjo 2 d.
posėdžio Nr. 2022-2 protokoliniu nutarimu



Le.direktoriaus pareigas
Saulius Kulnickas

SUSIŪTA IR SUNUMERUOTA
()
lapų
/pereigos/
/vardas, pavardė/
/parašas/
200 - -