



# VIEŠOJI ĮSTAIGA PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJA

## ĮSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Pranciškonų gimnazija (toliau – Pranciškonų gimnazija) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Katalikų Bažnyčios kanonais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
2. Pranciškonų gimnazijos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Pranciškonų gimnazija – nevalstybinė tradicinės religinės bendruomenės (steigėjas – Mažesniųjų Brolių Ordino Lietuvos Šv. Kazimiero provincija) mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programą.
4. Pranciškonų gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams (kodas – 31251700), skirta 7(6)-18 metų mokiniams mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas, įgyvendinanti atskirus savitos pedagoginės sistemos elementus pagal Katalikiško ugdymo sistemos sampratą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1599. Mokymas vykdomas nevalstybinėje tradicinės religinės bendruomenės mokykloje Katalikiškoje klasėje (kodas – 110901).
5. Pranciškonų gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.
6. Pranciškonų gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d.

### II. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

7. Pranciškonų gimnazijos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdanči švietimo ir mokymo veiklą, vadovaujantis Katalikų Bažnyčios pedagogikos principais, Mažesniųjų Brolių Ordino Pranciškonų ugdymo generalinėmis gairėmis ir Pranciškonų ugdymo samprata, suteikti valstybės nustatytą išsilavinimą ir išugdyti kūrybingą ir intelektualią, darnią ir savarankišką, laisvą ir atsakingą asmenybę, kuri, įsisąmoninusi krikščioniškas vertybes, gebėtų rinktis prasmingus gyvenimo ir veiklos tikslus, siektų socialinio teisingumo ir savo gebėjimais tarnauti visuomenės gerovei.
8. Pranciškonų gimnazijos uždaviniai:
  - 8.1. užtikrinti, kad organizacinė struktūra, valdymas, kasdienis gyvenimas ir aplinka sudarytų darnią visumą, atspindinčią mokyklos tikslą;
  - 8.2. tarpasmeninius ugdymo proceso dalyvių santykius grįsti krikščioniškomis vertybėmis, Dekalogo nuostatomis ir krikščioniška meile;
  - 8.3. supažindinti mokinius ir mokyklos bendruomenės narius su Katalikų Bažnyčios tikėjimo tradicija, sudaryti sąlygas pažinti asmenines vertybes ir įgyti religinės patirties;
  - 8.4. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;
  - 8.5. puoselėti mokinių tiesos ieškojimo nuostatą ir pasirengimą mokytis visą gyvenimą;
  - 8.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias,
  - 8.7. skatinti ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

8.8. siekti aukštų ugdymosi pasiekimų, įgyjant žinių ir išsiugdant bendrąsias bei dalykines kompetencijas;

8.9. lavinti mokinių įgūdžius, reikalingus visavertei integracijai i šiuolaikinės visuomenės gyvenimą; rengti mokinius suaugusio ir brandaus visuomenės nario atsakomybei;

8.10. skleisti ir atsiliepti į Bažnyčios kvietimą siekti taikos, teisingumo, laisvės, visų tautų pažangos, padėti vargstantiems kraštams;

8.11. vadovaujantis Šv. Pranciškaus dvasingumu, auginti dvasingus, tvirtus dorinius pagrindus ir krikščionišką pasaulėžiūrą turinčius, visapusiškai išsilavinusius, bendrauti ir bendradarbiauti gebančius, pilietiškai sąmoningus, atsakingus, tvirto charakterio, toliau mokytis ir dirbti pasirengusius, kultūriškai ir ekologiškai susipratusius, kūrybingus ir darnos siekti pajėgiančius jaunuolius ir jaunuoles.

9. Pranciškonų gimnazijos veiklos rūšys:

9.1. Vidurinis ugdymas;

9.2. Pagrindinis ugdymas;

9.3. Pradinis ugdymas;

9.4. Priešmokyklinis ugdymas;

9.5. Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

9.6. Kvalifikacijos tobulinimas;

9.7. Papildomas mokymas;

9.8. Knygų leidyba;

9.9. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;

9.10. Garso įrašų leidyba;

9.11. Video leidyba;

9.12. Kita leidyba;

9.13. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse;

9.14. Mažmeninė prekyba iš automatų smulkioms prekėms pardavinėti;

9.15. Aprūpinimas kita, niekur kitur nepriskirta, laikinąja buveine;

9.16. Aprūpinimas kita laikinąja buveine;

9.17. Vaikų poilsio stovyklų veikla;

9.18. Valgyklos;

9.19. Mokyklų užkandinių, valgyklų ir virtuvių veikla;

9.20. Specializuotų valgyklų, tam tikroms įmonių grupėms, veikla;

9.21. Keleivių vežimas;

9.22. Nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, išnuomojimas;

9.23. Kompiuteriai ir su jais susijusi veikla;

9.24. Mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla;

9.25. Koncertų ir teatro salių veikla;

9.26. Šokių ir pramogų salių ir kitų meno įrenginių eksploatavimo veikla;

9.27. Radijo ir televizijos programų kūrimas;

9.28. Bibliotekų ir archyvų veikla;

9.29. Sporto arenų ir stadionų veikla;

9.30. Kita sportinė veikla;

9.31. Sporto mokyklų ir klubų veikla;

9.32. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

9.32.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;

9.32.2. Gimnazijos mašinų ir įrangos nuoma.

9.33. Kitų, niekur nepriskirtų, paslaugų veikla.

10. Licencijuojama veikla vykdoma tik gavus visus reikiamus leidimus ir licencijas.

11. Pranciškonų gimnazija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatymams ir Pranciškonų gimnazijos veiklos tikslams. Pranciškonų

gimnazija turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

12. Pranciškonų gimnazija turi teisę:

12.1. pirkti arba kitokiu būdu įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir tvarkyti būdu, nustatytu įstatymais ir šiais įstatais;

12.2. priimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis;

12.3. teikti mokamas paslaugas, vykdyti sutartinius darbus ir nustatyti jų kainą;

12.4. atidaryti filialus Lietuvos Respublikoje;

12.5. gauti rėmėjų paramą ir teikti labdarinę pagalbą;

12.6. reorganizuotis, steigti įstatymais nustatyta tvarka nesiekiančias pelno organizacijas, įmones, labdaros ir paramos fondus;

12.7. naudoti lėšas šiuose įstatuose numatytų tikslų įgyvendinimui;

12.8. nustatyti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, mokiniais;

12.9. įstoti į nesiekiančių pelno organizacijų asociacijas, taip pat ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

12.10. verstis Gimnazijos įstatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

12.11. turi kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas teises.

13. Pranciškonų gimnazija privalo:

13.1. savo veiklą grįsti Pranciškoniškojo ugdymo samprata, patvirtinta Viešosios įstaigos Pranciškonų gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo 2016 m. liepos 14 d. sprendimu Nr. 07/14-spr.-1.

13.2. taikyti Katalikiškojo ugdymo sistemos sampratą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1599.

13.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, mokymo, švietimo programų vykdymą, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.

13.4. būti atvira visuomenei, teikti paslaugas švietimo ir kultūros srityse;

13.5. nekliudyti valstybinėms institucijoms tikrinti lėšų gavimo ir panaudojimo teisėtumą;

13.6. naudoti Pranciškonų gimnazijos lėšas pagal paskirtį;

13.7. teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

13.8. vykdyti kitas teisės aktų nustatytas prievole.

14. Pranciškonų gimnazijai neleidžiama:

14.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose Įstatuose;

14.2. neatlygintinai perduoti Pranciškonų gimnazijos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Pranciškonų gimnazijos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, kai Pranciškonų gimnazija likviduojama;

14.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

14.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

### **III. ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA**

15. Asmuo gali tapti nauju dalininku, jį priėmus dalininku arba jam įgijus (paveldėjus, nupirkus ar kitais būdais įgijus) dalininko teises.

16. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

16.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Pranciškonų gimnazijos vadovui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas



Pranciškonų gimnazijos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas — pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas — materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Pranciškonų gimnazijai terminas;

16.2. apie asmens ketinimą tapti dalininku Pranciškonų gimnazijos direktorius informuoja kitus dalininkus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų;

16.3. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

16.4. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Pranciškonų gimnazijai savo prašyme nurodytą įnašą.

17. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

17.1. Pranciškonų gimnazijos dalininkas, įgijęs dalininko teises iš kito Pranciškonų gimnazijos dalininko, taip pat kitas asmuo, įgijęs dalininko teises, apie tai raštu praneša Pranciškonų gimnazijos vadovui. Pranešime turi būti nurodytas Pranciškonų gimnazijos dalininko teises pardavęs ar kitaip perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ir perleidžiamas dalininko teises įgijęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ar kitas dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė), taip pat dalininko teisių įgijimo data. Kartu su pranešimu Pranciškonų gimnazijos vadovui pateikiamas ir dalininko teisių įgijimą liudijantis dokumentas ar jo išrašas. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ši vertė nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente.

17.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka teises perleidusio dalininko perleisto įnašo vertę.

18. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių įstatų 16.4 punkte nurodytus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių įstatų 17.1. punkte nurodytus veiksmus, Pranciškonų gimnazijos direktorius per 5 darbo dienas įrašo nauju dalininku ir jo įnašo vertę į Pranciškonų gimnazijos dokumentus.

19. Atlikus įstatų 16.4 ir 17.1. punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

#### **IV. DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA**

20. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Pranciškonų gimnazijos vadovui. Šiame rašte turi būti nurodyta dalininko teisių pardavimo kaina.

21. Pranciškonų gimnazijos direktorius per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos raštu informuoja kitus Pranciškonų gimnazijos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir šių Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Pranciškonų gimnazijos dalininko, kuris pirkėtų parduodamas dalininko teises, priimti.

22. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Pranciškonų gimnazijos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

23. Jeigu Pranciškonų gimnazijos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio vienintelio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui.

#### **V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJAI TVARKA**

24. Dalininkų įnašai Pranciškonų gimnazijai perduodami tokia tvarka:

24.1. pinigai įnešami į Pranciškonų gimnazijos sąskaitą;

24.2. materialusis ir nematerialusis turtas Pranciškonų gimnazijai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turto perduodantis asmuo ir Pranciškonų gimnazijos direktorius. Kartu su perduodamu turtu Pranciškonų gimnazijai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

## **VI. PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS ORGANAI**

25. Pranciškonų gimnazijos organai:

25.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

25.2. vienasmenis valdymo organas — Pranciškonų gimnazijos direktorius.

## **VII. PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS**

26. Visuotinis Pranciškonų gimnazijos dalininkų susirinkimas:

26.1. keičia ir tvirtina Pranciškonų gimnazijos įstatus;

26.2. tvirtina Pranciškonų gimnazijos nuostatus;

26.3. priima sprendimą pakeisti Pranciškonų gimnazijos buveinę;

26.4. vykdo Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme numatytas mokyklos savininko funkcijas;

26.5. nustato teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų, darbų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

26.6. skiria ir atleidžia Pranciškonų gimnazijos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

26.7. skiria ir atleidžia Pranciškonų gimnazijos neformaliojo ugdymo organizatorių (kapelioną, sielovadininką) bei direktoriaus pavaduotoją neformaliajam (papildomajam) ugdymui (sielovadai).

26.8. tvirtina Pranciškonų gimnazijos pedagoginių pareigybių sąrašą;

26.9. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

26.10. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Pranciškonų gimnazijos veiklą;

26.11. priima sprendimą dėl Pranciškonų gimnazijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

26.12. priima sprendimą dėl Pranciškonų gimnazijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų;

26.13. priima sprendimą pertvarkyti Pranciškonų gimnaziją;

26.14. priima sprendimą likviduoti Pranciškonų gimnaziją ar atšaukti jos likvidavimą;

26.15. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti Pranciškonų gimnaziją priima visuotinio dalininkų susirinkimas;

26.16. nustato Pranciškonų gimnazijos vidaus kontrolės tvarką;

26.17. priima sprendimą dėl Pranciškonų gimnazijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių arba audito įmonę;

26.18. tvirtina Pranciškonų gimnazijos savivaldos institucijų nuostatus;

26.19. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;

26.20. priima sprendimą dėl dalininkų kapitalo didinimo;

26.21. nustato dalininko įnašo dydį;

26.22. nustato privalomus uždavinius Pranciškonų gimnazijos direktoriui.

27. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo tvarka:

27.1. visuotinio Pranciškonų gimnazijos dalininkų susirinkimas yra aukščiausias organas, kuris šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus;

27.2. visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Pranciškonų gimnazijos direktorius;

27.3. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Pranciškonų gimnazijos direktorius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, išsiųsdamas registruotą laišką arba el. paštu, arba informuodamas dalininkus žodžiu;

27.4. pranešime apie visuotinį dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: įstaigos pavadinimas, buveinė; visuotinio dalininkų susirinkimo data ir vieta; visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės ir nutarimų projektai;

27.5. kasmet per keturis mėnesius nuo Pranciškonų gimnazijos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Pranciškonų gimnazijos direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Pranciškonų gimnazijos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Pranciškonų gimnazijos veiklos ataskaitą;

27.6. Pranciškonų gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir Pranciškonų gimnazijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Pranciškonų gimnazijos dalininkas, organo narys ar kitas suinteresuotas asmuo;

27.7. neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi 1/3 Pranciškonų gimnazijos dalininkų ir Pranciškonų gimnazijos direktorius. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Pranciškonų gimnazijos direktoriui pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas ir sprendimų projektai, pasiūlymai dėl susirinkimo vietos ir datos. Visuotinio Pranciškonų gimnazijos dalininkų susirinkimo datą (ne vėlesnę nei vienas mėnuo nuo iniciatyvos sušaukti susirinkimą pareiškimo, išskyrus atvejus, kai iniciatyvą išreiškę asmenys siūlo skubiai sušaukti susirinkimą — tuomet susirinkimas sušaukiamas ne vėliau nei per 14 dienų. Šiuo atveju, neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo vieta privalo nustatyti Pranciškonų gimnazijos direktorius.

28. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų priėmimo tvarka:

28.1. visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Pranciškonų gimnazijos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi balsų kiekį proporcingą turimų dalininko įnašo vertei. Pranciškonų gimnazijos direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys;

28.2. visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma;

28.3. šių įstatų 26.12, 26.13 ir 26.14 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų;

28.4. Pranciškonų gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė dalininkų arba jų teisėtų atstovų, turinčių balso teisę. Sprendimai priimami bendru sutarimu, jeigu bendras sutarimas nepasiekiamas — balsų dauguma. Pareikalavus dviem dalininkams, visuotinio susirinkimo sprendimai priimami slapto balsavimu. Jei Pranciškonų gimnazijos dalininkas yra vienas asmuo, tai jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams;

28.5. Pranciškonų gimnazijos visuotiniai dalininko susirinkimai protokoluojami. Protokolas gali būti nerašomas, kai priimtus sprendimus pasirašo visi Pranciškonų gimnazijos dalininkai, taip pat kai yra vienintelis dalininkas.

28.6. Pranciškonų gimnazijos visuotiniame dalininkų susirinkime gali balsuoti ar sprendimus pasirašyti dalininkų įgalioti asmenys. Vienas asmuo susirinkime gali būti įgaliotas daugiau negu vieno dalininko.

28.7. Pranciškonų gimnazijos visuotiniame dalininkų susirinkime įgaliotas asmuo turi laikytis dalininko duotų nurodymų. Jeigu įgaliotas asmuo tame pačiame susirinkime yra įgaliotas daugiau negu vieno dalininko, jis gali balsuoti skirtingai pagal kiekvieno dalininko duotus nurodymus.

## VIII. PRanciškonų GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA

29. Pranciškonų gimnazijos direktorius:

29.1. organizuoja, vadovauja ir atsako už Pranciškonų gimnazijos veiklą, vykdo steigėjo (visuotinio dalininkų susirinkimo) sprendimus ir veikia Pranciškonų gimnazijos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

29.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

29.3. leidžia įsakymus, reguliuojančius Pranciškonų gimnazijos veiklą;

29.4. vadovauja ir atsako už strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimą ir vykdymą, juos derina su Pranciškonų gimnazijos taryba. Atsako už Pranciškonų gimnazijos kokybišką mokinių ugdymą, atitinkantį mokinių ir tėvų poreikius bei lūkesčius, valstybės reikalavimus ir Katalikų Bažnyčios mokymą;

29.5. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

29.6. dalyvauja Pranciškonų gimnazijos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose patarimojo balso teise, jeigu jis nėra Pranciškonų gimnazijos dalininkas;

29.7. atidaro ir uždaro Pranciškonų gimnazijos sąskaitas bankuose;

29.8. šaukia Pranciškonų gimnazijos visuotinius dalininkų susirinkimus, pateikia klausimus svarstymui visuotiniame dalininkų susirinkime;

29.9. pateikia atskaitomybės dokumentus bei ataskaitas, reikalaujamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus ir (ar) visuotinio dalininkų susirinkimo;

29.10. visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimu įgyja bei perleidžia, išnuomoja, įkeičia Pranciškonų gimnazijos pagrindines priemones ir nekilnojamąjį turtą, ima ir teikia kreditus, teikia garantijas;

29.11. valdo Pranciškonų gimnazijos turtą;

29.12. užtikrina krikščioniško ir pranciškoniško ugdymo realizavimą Pranciškonų gimnazijoje (mikroklimatą);

29.13. skatina mokinių ir darbuotojų religinį bei dvasinį tobulėjimą, sudarydamas tinkamas sąlygas bendruomenės maldos gyvenimui;

29.14. organizuoja kitą Pranciškonų gimnazijos veiklą, vykdamą įstatuose keliamus tikslus, visuotinių dalininkų susirinkimų sprendimus;

29.15. turi kitas įstatymų numatytas teises ir pareigas, vykdo kitas funkcijas, nustatytas visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimais ir (ar) įstatymais.

30. Pranciškonų gimnazijos direktorius turi teisę pasirašyti sutartis (sudaryti sandorius) Pranciškonų gimnazijos vardu laikantis šių Įstatų, visuotinio dalininkų susirinkimo ir darbo reglamente nustatytų ribų ir taisyklių.

31. Pranciškonų gimnazijos direktorius atsako už finansines atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Pranciškonų gimnazijos veiklai, Pranciškonų gimnazijos dalininko registravimą, informacijos apie Pranciškonų gimnazijos veiklą vadovui numatyti teisės aktuose bei Pranciškonų gimnazijos įstatuose.

32. Pranciškonų gimnazijos darbuotojai turi teisę sudaryti sandorius Pranciškonų gimnazijos vardu tik tais atvejais, kai Pranciškonų gimnazijos direktorius juos įgalioja Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka ir forma.

33. Darbo ginčai tarp Pranciškonų gimnazijos vadovo ir Pranciškonų gimnazijos nagrinėjami teisme.

## **IX. PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS DALININKO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 34. Pranciškonų gimnazijos dalininkas (savininkas) turi tokias neturtines teises:
  - 34.1. dalyvauti ir balsuoti Pranciškonų gimnazijos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
  - 34.2. susipažinti su Pranciškonų gimnazijos dokumentais ir gauti Pranciškonų gimnazijos turimą informaciją apie jos veiklą;
  - 34.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Pranciškonų gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo ir Pranciškonų gimnazijos vadovo sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Pranciškonų gimnazijos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
  - 34.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Pranciškonų gimnazijos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Pranciškonų gimnazijos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Pranciškonų gimnazijos valdymo organo kompetenciją;
  - 34.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.
- 35. Dalininkas turi tokias turtines teises:
  - 35.1. gauti likviduojamos Pranciškonų gimnazijos turto dalį;
  - 35.2. įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.
- 36. Dalininkas privalo:
  - 36.1. saugoti Pranciškonų gimnazijos komercines ir tarnybines paslaptis;
  - 36.2. aktyviai dalyvauti Pranciškonų gimnazijos veikloje, padėti įgyvendinti įstatuose numatytas priemones;
  - 36.3. vykdyti Pranciškonų gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus;
  - 36.4. laikytis Pranciškonų gimnazijos įstatų;
  - 36.5. įnešti įnašą į Pranciškonų gimnazijos kapitalą;
  - 36.6. propaguoti Pranciškonų gimnazijos tikslus ir uždavinius visuomenėje;
  - 36.7. pranešti Pranciškonų gimnazijai duomenis apie savo gyvenamąją vietą bei jos pasikeitimus.

## **X. PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

- 37. Filialas ir/ar atstovybė - Pranciškonų gimnazijos padalinys, turintis atskirą buveinę, administraciją. Filialas ir/ar atstovybė nėra juridinis asmuo ir veikia Pranciškonų gimnazijos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Pranciškonų gimnazijos direktoriaus suteiktus bei filialo ir/ar atstovybės nuostatuose numatytus įgaliojimus.
- 38. Filialui ir/ar atstovybei leidžiama turėti savo sąskaitą. Filialo ir/ar atstovybės turtas apskaitomas Pranciškonų gimnazijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ir/ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.
- 39. Sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo, likvidavimo, vadovų paskyrimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotinis dalininkų susirinkimas tvirtina filialo ir/ar atstovybės nuostatus.
- 40. Filialas ir/ar atstovybė registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

## **XI. PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS NUOSAVAS KAPITALAS IR NEGRAŽINTINAI GAUTOS LĖŠOS**

- 41. Pranciškonų gimnazijos nuosavą kapitalą sudaro:
  - 41.1. dalininkų kapitalas;
  - 41.2. pelnas (nuostolis);



41.3. perkainojimo rezervas;

41.4. kiti rezervai.

42. Pranciškonų gimnazijos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Pranciškonų gimnazijos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Pranciškonų gimnazijos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Pranciškonų gimnazijos įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Pranciškonų gimnazijos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

43. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir versto vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Kiekvieno įnašo vertė yra lygi įneštai pinigų sumai ir atitinka turto vertinimo ataskaitoje, sudarytoje ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki dalininko įnašo perdavimo Pranciškonų gimnazijai, nurodytą turto vertę.

44. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

45. Jeigu dalininku tampa asmuo, įgijęs dalininko teises iš Pranciškonų gimnazijos dalininko, dalininko teises įgijusio asmens įnašų vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę. Jeigu dalininkas įgyja dalininko teises iš kito Pranciškonų gimnazijos dalininko, dalininko įnašų vertė padidėja jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų verte.

46. Pranciškonų gimnazijoje gali būti sudaromi rezervai, taip pat perkainojimo rezervas. Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami Pranciškonų gimnazijos nuostoliai.

47. Pranciškonų gimnazija lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas, naudoja paramą suteikusių ar lėšas perdavusių asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Pranciškonų gimnazija tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Pranciškonų gimnazija negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Pranciškonų gimnazijos įstatuose.

48. Pranciškonų gimnazijos direktorius gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, suteikti panaudai ilgalaikį turtą, kurio vertė didesnė negu 10 000,00 € (dešimt tūkstančių eurų), taip pat laiduoti ar garantuoti juo savo ar kitų subjektų prievolių įvykdymą tik raštiškai sutikus visuotiniam dalininkų susirinkimui. Toks sprendimas priimamas 2/3 dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų. Pajamos, gautos už Pranciškonų gimnazijos veiklai nereikalingą materialinių vertybių pardavimą, panaudojamos Pranciškonų gimnazijos įstatų nustatyta tvarka.

49. Pranciškonų gimnazijos gautas pelnas gali būti naudojamas tik įstatuose nustatytiems Pranciškonų gimnazijos veiklos tikslams siekti. Pranciškonų gimnazijos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Pranciškonų gimnazijos organų nariams, darbuotojų premijoms.

## **XII. PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS VEIKLOS FINANSINĖS IR VIDAUS KONTROLĖS TVARKA**

50. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu Pranciškonų gimnazija privalo atlikti buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų rinkinio patikrinimą ūkiniam metams pasibaigus iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Patikrinimą atlieka auditorius. Auditoriumi gali būti įmonė, teikianti buhalterinės apskaitos arba audito paslaugas. Audito įmonę išrenka visuotinis dalininkų susirinkimas.

51. Auditorius privalo patikrinti Pranciškonų gimnazijos metinį finansinių ataskaitų rinkinį, buhalterinės finansinės veiklos dokumentus, atlikti patikrinimus Pranciškonų gimnazijos visuotinio susirinkimo pavedimu.

52. Auditoriaus darbo tvarka nustatoma reglamentu, patvirtintu visuotiniame dalininkų susirinkime.

53. Pranciškonų gimnazijos vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų

susirinkimas.

54. Auditas atliekamas pagal auditą ir auditoriaus darbą reguliuojančius normatyvinius aktus ir pagal auditorinio aptarnavimo su Pranciškonų gimnazija sutartį.

55. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Pranciškonų gimnazijos veiklą.

### **XIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

56. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Pranciškonų gimnazijos dokumentai jam pateikiami susipažinti Pranciškonų gimnazijos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Pranciškonų gimnazijos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs, arba įteikiamos asmeniškai pasirašytinai, arba elektroninių ryšių priemonėmis.

57. Pranciškonų gimnazijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

### **XIV. INFORMACIJOS APIE PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI, VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

58. Informacija apie Pranciškonų gimnazijos veiklą visuomenei pateikia direktorius visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu arba visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

59. Kai Pranciškonų gimnazijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami nacionaliniame laikraštyje „Lietuvos žinios“ ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ bei Gimnazijos interneto svetainėje.

60. Kiti Pranciškonų gimnazijos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba teikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas yra nurodęs Pranciškonų gimnazijos dokumentuose. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

61. Pranciškonų gimnazijos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui.

62. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Pranciškonų gimnazijos direktorius.

### **XV. PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOS, JŲ SUDARYMAS, FUNKCIJOS**

63. Pranciškonų gimnazijos savivaldos institucijos veikia vadovaudamosi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir Pranciškonų gimnazijos nuostatais.

64. Pranciškonų gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Pranciškonų gimnazijos vykdomos švietimo veiklos klausimus pagal savo kompetenciją, apibrėžtą visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

65. Savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetencijas ir sudarymo principus nustato Pranciškonų gimnazijos nuostatai.

### **XVI. PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS LIKVIDAVIMAS IR REORGANIZAVIMAS**

66. Pranciškonų gimnazija gali būti reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma Civilinio

kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Likvidatorius skiriamas Lietuvos Respublikos įstatymų, Viešųjų įstaigų įstatymo pakeitimo įstatymo ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

68. Apie Pranciškonų gimnazijos reorganizavimą, pertvarkymą arba likvidavimą viešai skelbiama respublikiniame dienraštyje „Lietuvos žinios“ tris kartus ne rečiau kaip kas mėnesį arba skelbiama viešai vieną kartą ir pranešama kiekvienam kreditoriui ir dalininkui raštu.

69. Apie Pranciškonų gimnazijos turtą ir finansus, sumokėtus mokesčius į biudžetą, atsiskaičius su kreditoriais ir darbuotojais, tolesnį jo panaudojimą sprendžia visuotinis dalininkų susirinkimas.

70. Turtas, priklausantis dalininkams, susirinkimo sprendimu dalijamas proporcingai jų įnašams.

## XVII. PRANCIŠKONŲ GIMNAZIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

71. Keisti ir papildyti įstatus iniciatyvos teisę turi Pranciškonų gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas ir Pranciškonų gimnazijos direktorius.

72. Sprendimas atlikti Pranciškonų gimnazijos įstatų pakeitimus (papildymus) priimamas 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

73. Įstatai turi būti pakeisti, kai paaiškėja, kad įstatuose yra nuostatų, prieštaraujančių įstatymams.

74. Pakeistus Pranciškonų gimnazijos įstatus pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.

75. Įstatų papildymai ir pakeitimai įsigalioja įstatymais nustatyta tvarka nuo jų įregistravimo momento.

Šie įstatai pasirašyti

(data)

2014 birželio 15d.

(vieta)

Kietinga

Pranciškonų gimnazijos dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo:

(parašas)



(vardas, pavardė)

Mr. Alvydas Viskelinskas

Suslūta, sunumeruota  
ir nuotie (11) lapų  
Kretingos rajono 3-ojo notaro biuro  
notarė Vilija Kralikienė

*V. Kralikienė*

