



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VILNIAUS R. PAGIRIŲ „PELĖDŽIUKO“ VAIKŲ DARŽELIO VIDAUS STRUKTŪROS PERTVARKYMO, NUOSTATŲ PATVIRTINIMO BEI PRITARIMO IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAI

2021 m. spalio 29 d. Nr. T3-270
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-627, ir į Vilniaus r. Pagirių „Pelėdžiuko“ vaikų darželio direktoriaus 2021 m. rugsėjo 10 d. prašymą Nr. SR-60, Vilniaus rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pertvarkyti Vilniaus r. Pagirių „Pelėdžiuko“ vaikų darželio vidaus struktūrą į Vilniaus r. Pagirių „Pelėdžiuko“ lopšėlį - darželį nuo 2021 m. lapkričio 1 d. steigiant 6 naujas grupes: 4 ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo grupes (3 lietuvių ir 1 lenkų ugdomąja kalba) vaikams nuo 1,5 iki 3 metų ir 2 (1 lietuvių ir 1 lenkų ugdomąja kalba) ikimokyklinio ugdymo grupes vaikams nuo 3 iki 6 metų.
2. Patvirtinti Vilniaus r. Pagirių „Pelėdžiuko“ lopšelio - darželio nuostatus (pridedami).
3. Pritarti Vilniaus r. Pagirių „Pelėdžiuko“ lopšelio - darželio ikimokyklinio ugdymo programai (pridedama).
4. Įgalioti Vilniaus r. Pagirių „Pelėdžiuko“ vaikų lopšelio - darželio direktorių pasirašyti ir įregistruoti patvirtintus savo vadovaujamos švietimo įstaigos nuostatus Juridinių asmenų registre bei atlikti kitus su tuo susijusius veiksmus teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Pripažinti netekusiu galios nuo 3 punkte patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinio asmenų registre dienos Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 25 d. sprendimo Nr. T3-190 „Dėl Vilniaus r. ikimokyklinio ugdymo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1 punkto dalies nuostatą ta apimtimi, kuria patvirtinti Vilniaus r. Pagirių „Pelėdžiuko“ vaikų darželio nuostatai.
6. Šį sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka paskelbti Teisės aktų registre ir Savivaldybės tinklalapyje.

Savivaldybės mero pavaduotoja,
pavaduojanti savivaldybės merą

Teresa Demeško

Parengė
Švietimo skyriaus vyr. specialistė N. Ragucka
Tel. 275 1541

NUORAŠAS TIKRAS
Bendrojo skyriaus vedėja

Renata Zelenkevič

2021 m. mėn. d.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija, taryba 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS R. PAGIRIŲ „PELĖDŽIUKO“ VAIKŲ DARŽELIO VIDAUS STRUKTŪROS PERTVARKYMO, NUOSTATŲ PATVIRTINIMO BEI PRITARIMO IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAI
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-04 Nr. T3-270
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-05 Nr. 2021-23081
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2021-11-05 Nr. 207793
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Teresa Demeško, Mero pavaduotoja
Sertifikatas išduotas	TERESA DEMEŠKO
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-04 16:20:55
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-04 16:20:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-02 - 2023-06-02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, j.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-06 iki 2022-03-05 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, j.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-06 iki 2022-03-05
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.6.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-11-07)
Paraškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/cf2e36f03dffa1ec992fe4cdfceb5666
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-11-07 01:26:07 TAR

NUORAŠAS TIKRAS

Bendrojo skyriaus vedėja

Renata Zelenkevič
Renata Zelenkevič

2021 m. mėn. 09 d.

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos

2021 m. spalio 29 d.

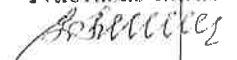
sprendimu Nr. T3-270

VILNIAUS R. PAGIRIŲ „PELĖDŽIUKO“ LOPŠELIO - DARŽELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Pagirių „Pelėdžiuko“ lopšelio-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Pagirių „Pelėdžiuko“ lopšelio-darželio (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas, formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Vilniaus r. Pagirių „Pelėdžiuko“ lopšelis-darželis.
 - 2.1. Trumpasis pavadinimas – Pagirių „Pelėdžiukas“.
 - 2.2. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191325556.
 3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1982 m. liepos 1 d. Veiklos pradžia – 1982 m. rugsėjo 15 d.
 4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
 5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės įstaiga.
 6. Lopšelio-darželio savininkė – Vilniaus rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 111104987, , Rinktinės g. 50, LT – 09318 Vilnius.
 7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:
 - 7.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;
 - 7.2. priima sprendimus dėl:
 - 7.2.1. lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;
 - 7.2.2. lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.2.3. likvidatoriaus skyrimo ir atleidimo arba likvidavimo komisijos sudarymo ir jos įgaliojimų nutraukimo;
 - 7.2.4. lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 7.2.5. didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo;
 - 7.2.6. kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo.
 - 7.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir lopšelio-darželio Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus
 8. Lopšelio-darželio buveinės adresas: Šiltnamių g. 6, Pagirių k., Pagirių sen., LT-14113 Vilniaus rajonas.
 9. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
 10. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
 11. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.
 12. Mokymo kalbos – lietuvių ir lenkų.
 13. Mokymosi formos:
 - 13.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

Nuorašas tikras



13.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

16. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:

16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

16.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

16.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.4. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

16.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

16.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

16.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

16.3.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

16.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

17. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etnines, socialinius, pažintinius poreikius, padėti pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

18. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

18.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

18.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

18.3. žadinti vaikų kūrybiškumą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko polinkius ir gebėjimus;

18.4. teikti vaikams reikiamą švietimo ir kitą pagalbą.

19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:

19.1. rengia ir vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias ugdymo programas;

19.2. sudaro ugdymo ir kitas sutartis, vykdo jose numatytus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

19.3. konkretina ir individualizuoja ugdymo(si) turinį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, bendrosiomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, atsižvelgdamas į vietos ir lopšelio-darželio bendruomenių reikmes, vaikų, jų tėvų (globėjų) poreikius ir interesus;

19.4. organizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar jos įgalioto asmens patvirtintus ugdymo organizavimo modelius;

Nuorašas tikras

[Signature]

- 19.5. sudaro palankias sąlygas atsiskleisti vaiko kūrybiniam aktyvumui, ugdo iniciatyvumą, savarankiškumą, mokėtiną apginti savo nuomonę, toleranciją kitokiai nuomonei;
- 19.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę ir pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą;
- 19.7. įvertina vaikų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, skiria ir teikia specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.8. teikia papildomas mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas, dalytis gerąja patirtimi, rengti mokymus;
- 19.10. nusistato lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgęs į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
- 19.11. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką ir saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;
- 19.13. kuria, turtina, atnauja ir (ar) pertvarko ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 19.14. organizuoja ir vykdo vaikų maitinimą;
- 19.15. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 19.16. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 20.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo būdus;
 - 20.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);
 - 20.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 20.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 20.5. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 20.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 20.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
21. Lopšelio-darželio pareigos – užtikrinti jam pavesto tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
 - 22.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 22.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;
 - 22.3. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios Taryba ir Savivaldybės taryba;
23. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, penkeriems metams skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus rajono savivaldybės mero Lietuvos Respublikos

Nuorašas tikras

[Signature]

teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

24. Direktorius:

24.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių lopšelyje-darželyje įgyvendinimo rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

24.2. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

24.3. vykdo pedagoginės veiklos ir jos veiksmingumo stebėseną, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklos, materialinių ir valdymo išteklių būklę;

24.4. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

24.5. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

24.6. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

24.7. skatina lopšelio-darželio darbuotojus, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

24.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo teises, pareigas ir atsakomybę;

24.9. suderinęs su Taryba, tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, kitus lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus;

24.10. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.11. priima vaikus į lopšelių-darželių Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, komplektuoja ir formuoja vaikų grupes, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

24.12. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

24.13. inicijuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

24.14. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lopšelio-darželio lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

24.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

24.16. kasmet teikia lopšelio-darželio bendruomenei ir Tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

24.17. užtikrina veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.18. kartu su Taryba sprendžia lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

24.19. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo, projektines grupes;

24.20. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

24.21. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis dėl lopšelio-darželio funkcijų atlikimo;

24.22. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

24.23. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

24.24. nustato direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

24.25. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.26. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas

visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

24.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

24.28. atlieka kitas teisės aktuose, Nuostatuose ir lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

25. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, už lopšelio-darželio veiklos rezultatus ir finansinę veiklą, teisės aktuose nurodytos informacijos apie lopšelio-darželio veiklą skelbimą, demokratinį lopšelio-darželio valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą lopšelio-darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, užtikrina bendradarbiavimą grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

26. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai.

27. Lopšelyje-darželyje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

28. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir kitų darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

29. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: Taryba, Mokytojų taryba ir Grupių tėvų (globėjų) komitetai.

30. Taryba yra aukščiausioji lopšelio-darželio savivaldos institucija. Ji sudaroma iš trijų mokytojų, trijų lopšelyje-darželyje nedirbančių vaikų tėvų (globėjų) ir vieno vietos bendruomenės atstovo.

31. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

32. Tėvus (globėjus) į Tarybą atviru balsavimu renka visuotinis tėvų (globėjų) susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė. Nesant vietos bendruomenės, Tarybos darbe dalyvauti kviečiamas seniūnaitis, kurio teritorijoje yra lopšelis-darželis.

33. Taryba renkama trejiems metams Nuostatuose nustatyta tvarka. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

34. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

35. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžius inicijuoja Tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Tarybos posėdis.

36. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

37. Lopšelio-darželio direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinių narių teisėmis.

38. Taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo

Nuorašas tikras

[Signature]

priemonių;

38.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam, metiniams veiklos planams, nuostatų projektui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems lopšelio-darželio direktoriaus;

38.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros, veiklos tobulinimo;

38.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

38.5. kasmet vertina lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą, priima sprendimą dėl lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir jį pateikia Savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui;

38.6. sprendžia lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus, teikia lopšelio-darželio direktoriui ar Savivaldybės tarybai siūlymus dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo;

38.7. svarsto lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

38.8. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

38.9. inicijuoja šeimos ir lopšelio-darželio bendradarbiavimą, nagrinėja psichologinį mikroklimatą, demokratinių santykių formavimąsi, aptaria iškilusių konfliktų situacijas, ieško būdų pozityviai jas spręsti;

38.10. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

38.11. pasirenka veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

38.12. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

40. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

41. Pasibaigus Tarybos kadencijai ar nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, lopšelio-darželio direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

43. Mokytojų tarybą sudaro lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos specialistai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

44. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

45. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių.

46. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

47. Mokytojų taryba:

47.1. aptaria praktinius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

47.2. svarsto lopšelio-darželio metų veiklos ir strateginį planus, ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo planą ir kitus dokumentus, teikiamus lopšelio-darželio direktoriaus, inicijuoja darbo tvarkos taisyklių pakeitimus;

47.3. svarsto pagalbos teikimo vaikams galimybes ir būdus;

47.4. sprendžia bendradarbiavimo su vaikų tėvais, kitomis švietimo įstaigomis ir institucijomis klausimus;

47.5. sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, ugdymo(si), neformaliojo ugdymo klausimus, skatina naujovių paiešką ir patirties sklaidą;

47.6. aptaria mokytojų, kitų specialistų prašymus atestuotis, teikia siūlymus lopšelio-darželio vadovams;

Nuorašas tikrus

[Signature]

47.7. deleguoja atstovus į Tarybą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

47.8. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

48. Grupių tėvų (globėjų) komitetai renkami tėvų susirinkime atviru balsavimu kiekvienų mokslo metų pradžioje. Komitetus sudaro 3 nariai, jiems vadovauja grupių tėvų (globėjų) bendru sutarimu išrinkti pirmininkai. Veiklos organizavimo forma - pasitarimai, kurie rengiami pagal poreikį, sprendimai priimami bendru susitarimu. Pasitarimus rengia tėvų (globėjų) komiteto pirmininkas, pasitarimų rengimo iniciatyvos teisę turi tėvų (globėjų) komiteto pirmininkas, Lopšelio-darželio direktorius ir grupės pedagogai.

49. Tėvų (globėjų) komitetai:

49.1. padeda spręsti grupės veiklos ir vaikų ugdymo klausimus;

49.2. aptaria vaikų saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus;

49.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui;

49.4. sprendžia kitus su veikla susijusius klausimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

50. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami, kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

53. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Lopšelio-darželio lėšos:

54.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

54.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

54.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

54.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

55. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

Nuorašas tikras

[Handwritten signature]

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę www.pagiriupeledziukas.lt. Interneto svetainėje skelbiama informacija apie lopšelyje-darželyje vykdomas švietimo programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius lopšelio-darželio pasiekimus ir tradicijas, kita informacija. Lopšelio-darželio vieši pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami įstaigos interneto svetainėje, vietinėje spaudoje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

60. Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti Savivaldybės taryba, lopšelio-darželio taryba bei direktorius atsižvelgdami į įvykčius pokyčius dėl įstaigos statuso pakeitimo ir kitas priežastis.

61. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus savo sprendimu tvirtina Savivaldybės taryba, lopšelio-darželio tarybai pritarus.

62. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas arba vykdoma lopšelio-darželio struktūros pertvarka ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Pranešimai apie lopšelio-darželio likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenis pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku.

64. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Nuorašas tikras

A. Biliūnas

PRITARTA

Vilniaus r. Pagirių lopšelio-darželio
tarybos posėdžio 2021 m. rugpjūčio 24 d.
protokoliniu nutarimu
(Protokolas Nr. 3)