

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės tarybos

2020 m. balandžio 27 d. sprendimu Nr.1-119

MARIJAMPOLĖS SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Marijampolės suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro (toliau - Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Centro ir Marijampolės pataisos namų skyriaus santykius, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Marijampolės suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras, trumpasis pavadinimas Suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras. Centras įregistruotas juridinių asmenų registre, kodas - 291814110.

3. Centras įsteigtas ir savo veiklą pradėjo 1993 metais spalio 21 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas - Marijampolės savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Marijampolės savivaldybės taryba.

8. Marijampolės savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Centro skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos galiojimus;

8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro buveinė – LT-68218 Marijampolė, Parko g. 9.

10. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Centro tipas – gimnazija, kiti tipai – pradinė, pagrindinė, neformaliojo švietimo mokykla, profesinio mokymo įstaiga.

12. Centro pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Kita paskirtis – gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija, gimnazijos tipo tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos suaugusiųjų mokykla, pagrindinės mokyklos tipo jaunimo mokykla, profesinio mokymo įstaiga teikianti tęstinį profesinį mokymą, neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcinis centras ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla.

13. Centro mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi. Mokymosi proceso organizavimo būdai: kasdienis, neakivaizdinis, savarankiškas ir nuotolinis, kuris vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Centre įgyvendinamos suaugusiųjų ir jaunimo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos, ikiprofesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programos.

16. Centre išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

16.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

16.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

16.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

16.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

16.6. pažymėjimas;

16.7. brandos atestatas;

16.8. brandos atestato priedas;

16.9. brandos atestato (diplomo) priedas;

16.10. kvalifikacinis pažymėjimas;

16.11. valstybinės kalbos mokėjimo pažymėjimas.

17. Centro veiklos laikotarpis neribotas.

18. Centras yra paramos gavėjas.

19. Centras turi vieną skyrių:

19.1. Marijampolės suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro Pataisos namų skyrius.

19.2. Skyriaus adresas – LT-68501 Marijampolė, Sporto g. 7;

19.3. Skyriaus grupė – bendrojo ugdymo mokyklą.

19.4. Skyriaus tipas – gimnazija, kiti tipai – pradinė, pagrindinė mokykla.

19.5. Skyriaus pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos suaugusiųjų mokykla.

19.6. Skyriaus mokymo kalba – lietuvių.

19.7. Skyriaus mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi. Mokymosi proceso organizavimo būdai: kasdienis, neakivaizdinis, savarankiškas.

19.8. Skyriuje įgyvendinamos suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos.

20. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su valstybės herbu ir pavadinimu „Marijampolės suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras“, blanką su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

21. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

23. Centro pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

24. Kitos Centro švietimo veiklos rūšys:

24.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

24.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

24.3. techninis ir profesinis vidurinis mokymas, kodas 85.32;

24.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

24.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

24.6. vairavimo mokymas, kodas 85.53;

24.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

24.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

24.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

25. Centro kitos ne švietimo veiklos rūšys:

25.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

25.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma, eksploatavimas, kodas 68.20;

25.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

26. Pataisos namų skyriaus veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

27. Skyriaus pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

28. Kitos Skyriaus veiklos rūšys:

28.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

28.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.

29. Centro veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines suaugusiojo asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines bei profesines kompetencijas, sudaryti sąlygas mokiniams stokojuantiems mokymosi motyvacijos, įgyti pagrindinį išsilavinimą, išsiugdyti atsparumą neigiamai socialinei įtakai, plėtoti asmeninę, pilietinę ir sociokultūrinę kompetencijas būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

30. Centro veiklos uždaviniai:

30.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

30.2. Pataisos namų skyriuje vykdyti asmenų, kuriems laikinai atimta ar apribota laisvė, bendrąjį ugdymą ir taip sudaryti sąlygas sėkmingai jų integracijai į visuomenės gyvenimą;

30.3. sudaryti sąlygas 12-16 metų mokiniams, turintiems mokymosi motyvacijos problemų, sunkiai pritampantiems bendrojo ugdymo mokykloje ar kitose ugdymo institucijose, ir 16 –18 metų jaunuoliams, dėl socialinių, ekonominių sąlygų negalintiems tęsti mokslo dieninėse bendrojo ugdymo mokyklose ar kitose ugdymo institucijose, įgyti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

30.4. sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims mokytis ir įgyti kompetencijas pagal licencijuotas formalaus profesinio ugdymo programas;

30.5. organizuoti suaugusiųjų valstybinės kalbos mokymą;

30.6. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

30.7. teikti mokiniams pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

30.8. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

31. Centras įgyvendindamas jam pavestus uždavinius atlieka šias funkcijas:

31.1. vykdo formaliojo ir neformaliojo švietimo, ikiprofesinio mokymo (kirpimo ir modeliavimo, siuvimo ir rūbų modeliavimo, keramikos, kulinarijos, stalystės ir automobilių remonto pagrindų) bei licencijuotas formaliojo profesijos mokymo programas;

31.2. teikia bendrąjį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą įgyvendindamas pradinio, pagrindinio ugdymo ir akredituotą vidurinio ugdymo programas bei individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

31.3. organizuoja mokymą asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems pakartotinai mokytis kai kurių bendrojo lavinimo dalykų;

31.4. formuoja ir įgyvendina mokinių ugdymo turinį, pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus Bendruosius ugdymo planus, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, atsižvelgdamas į mokinių poreikius bei interesus, siūlydamas ir taikydamas skirtingus mokymosi būdus ir tempą;

31.5. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

31.6. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

31.7. organizuoja suaugusiųjų užsieniečių mokymą išlyginamojoje mobilioje grupėje ar išlyginamojoje klasėje;

31.8. teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklas, kursus, klubus ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

31.9. formuoja mokinių dorines, tautines, pilietines, patriotines nuostatas, kultūrinę ir socialinę brandą, pagarbą tėvams, mokytojams, draugams, kalbai ir kultūrai;

31.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo profesinį orientavimą ;

- 31.11. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.12. Marijampolės savivaldybės tarybos nustatytu mastu prisiima išipareigojimus, sudaro mokymo ir kitas sutartis;
- 31.13. vykdo mokymo sutartyse sutartus išipareigojimus;
- 31.14. vykdo Centro veiklos kokybės įsivertinimą;
- 31.15. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, Valstybinės kalbos mokėjimo bei Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus;
- 31.16. dalyvauja Švietimo ir mokslo ministerijos ar jai pavaldžių institucijų vykdomuose ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;
- 31.17. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;
- 31.18. vykdo vengiančiųjų privalomo mokymosi iki 16 metų kontrolę;
- 31.19. rengia ir įgyvendina vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programas;
- 31.20. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;
- 31.21. organizuoja Vaiko gerovės komisijos veiklą, vykdo nepilnamečiams paskirtas minimalios priežiūros priemones;
- 31.22. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti Centro materialinę bazę, intelektualius resursus, sudaro galimybę plėtoti mokinių pamokinę ir neformaliojo ugdymo veiklą;
- 31.23. sudaro galimybę mokiniams naudotis Centro biblioteka;
- 31.24. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
- 31.25. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 31.26. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 31.27. kuria Centrą kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 31.28. organizuoja mokinių maitinimą, pavėžėjimą į Centrą ir atgal;
- 31.29. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą;
- 31.30. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
32. Centre mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami, remiantis Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

33. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 33.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 33.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 33.3. dalyvauti asociacijų veikloje;
- 33.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 33.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 33.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
34. Centras privalo užtikrinti:
- 34.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 34.2. kokybišką ugdymo programų vykdymą;
- 34.3. atvirumą vietos bendruomenei;
- 34.4. Mokymo sutarties sudarymą ir sutartų išipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

35. Centro veikla organizuojama pagal:

35.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius;

35.2. direktoriaus patvirtintą Metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

35.3. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius;

36. Centrai vadovauja direktorius, kurį į darbą priima ir iš jo atleidžia Marijampolės savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius pavaldus merui, o atskaitingas Marijampolės savivaldybės merui ir tarybai.

37. Direktorius:

37.1. vadovauja Centro strateginio plano ir Metinių veiklos planų, Centro švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

37.2. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

37.3. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, atsižvelgdamas į Centro veiklos kuravimo sritis, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliary atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

37.4. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

37.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

37.6. priima mokinius į Centrą Marijampolės savivaldybės tarybos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis;

37.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, suderinęs su Centro taryba, jas tvirtina;

37.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymuisi ir su darbu susijusiais aspektais;

37.9. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro darbą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

37.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

37.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

37.12. Centro vardu sudaro sutartis;

37.13. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

37.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Centro turtu, lėšomis; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

37.15. rūpinasi mokytojų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas jiems kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

37.16. inicijuoja Centro savivaldos institucijų steigimąsi ir skatina jų veiklą;

37.17. inicijuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų sistemų kūrimą;

37.18. teikia informaciją apie Centro vykdomas ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

37.19. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi Centre;

37.20. sudaro Centro vaiko gerovės komisiją, organizuoja specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimą specialiųjų poreikių mokiniams, kuriems skirtos minimalios priežiūros priemonės;

37.21. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

37.22. inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

37.23. bendradarbiauja su nepilnamečių mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, sveikatos, socialinių paslaugų įstaigomis ir kitomis institucijomis;

37.24. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami Centro ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

37.25. atstovauja arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Centrai santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

37.26. vykdo ir kitas pareigybės aprašyme ir teisės aktuose numatytas funkcijas.

38. Direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti direktoriaus pavaduotojams ugdymui.

39. Centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimo veiklą ir Centro darbą, vykdymą už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą mokinio minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

CENTRO IR MARIJAMPOLĖS PATAISOS NAMŲ SANTYKIAI ORGANIZUOJANT SKYRIAUS VEIKLĄ

40. Organizuojant ugdymą Centro Marijampolės pataisos namų skyriuje, Centro administracijos darbuotojai ir mokytojai privalo:

40.1. laikytis visuotinai priimtų elgesio ir pedagoginės etikos normų;

40.2. susipažinti su Marijampolės pataisos namų vidaus tvarka bei atsakomybe.

40.3. laikytis Marijampolės pataisos namų vidaus tvarkos;

40.4. nepalaikyti bet kokio pobūdžio ryšių su nuteistaisiais, nesusijusių su tarnybinių pareigų vykdymu;

40.5. Pataisos namų saugomoje teritorijoje nešioti ant viršutinių drabužių prisegtas korteles, kuriose įrašytas vardas, pavardė, pareigos;

40.6. tausoti Centro ir Pataisos namų inventorių, vaizdines mokymo priemones ir kitą turtą;

40.7 bendradarbiauti su Marijampolės pataisos namų darbuotojais bendrojo lavinimo klausimais.

41. Marijampolės pataisos namų administracija turi teisę:

41.1. lankytis pamokose, dalyvauti po pamokų vykstančiuose renginiuose, patarti Centro mokytojams nuteistųjų bendrojo lavinimo klausimais;

41.2. pasitelkti Centro darbuotojus organizuojant renginius, skirtus nuteistųjų auklėjimui ir vykdant nuteistųjų atestaciją;

41.3. dalyvauti Centro tarybos posėdžiuose, mokytojų atestacijos komisijos veikloje;

41.4. uždrausti įeiti į Marijampolės pataisos namų teritoriją Centro mokytojui, pažeidusiam Marijampolės pataisos namų vidaus tvarką.

41.5. užtikrinti Centro darbuotojų ir mokytojų saugumą Marijampolės pataisos namų skyriaus teritorijoje.

VI SKYRIUS

CENTRO SAVIVALDA

42. Centre veikia Centro taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba ir Mokinių taryba.

43. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija. Centro taryba telkia Centro mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), Pataisos namų administracijos atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Centro interesams.

44. Centro tarybą sudaro 9 nariai: 3 mokytojai, 3 mokiniai, 2 tėvai (globėjai, rūpintojai), 1 visuomenės atstovas. Į Tarybą mokytojus renka Mokytojų taryba, mokinius - Mokinių taryba, tėvus (globėjus, rūpintojus) – visuotinis tėvų susirinkimas, visuomenės atstovą deleguoja pataisos namų administracija.

45. Tarybos nariai renkami atviru balsavimu dvejiems mokslo metams.

46. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos kadencijos Centro tarybos posėdyje. Centro tarybos pirmininkas negali būti Centro direktorius.

47. Tarybos nuostatai, jų keitimai yra tvirtinami Centro tarybos posėdžio nutarimu.

48. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Centro direktorius posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

49. Nėiliniai Centro tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Centro tarybos pirmininko, direktoriaus arba daugiau negu pusės Centro tarybos narių iniciatyva.

50. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami Marijampolės savivaldybės tarybos, administracijos, Centro administracijos, kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, Centro bendruomenės nariai, jei yra svarstomi jiems aktualūs klausimai.

51. Tarybos nariai mokslo metų pabaigoje už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams: mokytojai - Mokytojų tarybos posėdyje, visuomenės atstovai – Pataisos namų administracijai, mokiniai – mokinių tarybos susirinkime.

52. Centro taryba:

52.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

52.2. aprobuoja Centro strateginį planą, metinę veiklos programą, darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Centro direktoriaus;

52.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

52.4. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, neformaliojo ugdymo ir renginių organizavimo;

52.5. Mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš Centro klausimus;

52.6. inicijuoja Centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

52.7. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją ir į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

52.8. išklauso Centro vadovo metinės veiklos ataskaitas;

52.9. dirba prevencinį darbą, svarsto pažeidusius drausmę bei nepažangius mokinius;

52.10. kartu su Mokytojų taryba svarsto ir teikia siūlymų mokinių sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos organizavimo klausimais;

52.11. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

52.12. svarsto mokytojų Metodinės tarybos, mokinių savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

52.13. teikia siūlymų Marijampolės savivaldybės tarybai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

52.14. gali organizuoti paramos lėšų kaupimą į Centro sąskaitą; esant tokių paramos lėšų, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir naudojimą.

53. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

54. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

55. Mokytojų tarybą sudaro Centro direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, visi Centre dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami Marijampolės savivaldybės administracijos, kitų savivaldos institucijų atstovai, Centro bendruomenės nariai.

56. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

57. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

58. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

59. Mokytojų taryba:

59.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

59.2. diskutuoja dėl Centro veiklos programos, aptaria ugdymo planą, Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo, Išsilavinimo standartų pasiekimų klausimais;

59.3. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimais.

59.4. svarsto mokinių, stokojančių mokymosi motyvacijos, ugdymo problemas;

59.5. priima sprendimus, kurie Švietimo ir mokslo ministro patvirtintuose Bendruosiuose ugdymo planuose, Nuosekliojo mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą tvarkoje, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratoje ir kituose dokumentuose numatyti Mokytojų tarybos kompetencijai;

59.6. renka atstovus į Centro tarybą, Centro atestacinę komisiją.

60. Centro metodinei veiklai organizuoti sudaroma Centro metodinė taryba (toliau Metodinė taryba) ir metodinės grupės.

61. Metodinę tarybą sudaro Centre veikiančių metodinių grupių pirmininkai, kurie renkami vieneriems metams.

62. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurio pareigybės aprašyme ši funkcija įrašyta. Metodinės tarybos sekretorius renkamas pirmajame naujos kadencijos Metodinės tarybos posėdyje.

63. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos aprobuoti ir Centro direktoriaus įsakymu patvirtinti nuostatai

64. Metodinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė centre veikiančių Metodinių grupių pirmininkų, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

65. Metodinė taryba:

65.1. rengia Metodinės tarybos darbo planą mokslo metams;

65.2. vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais Bendraisiais ugdymo planais, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais XI ir XII klasėms, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, numato mokinių žinių ir pasiekimų vertinimo principus;

65.3. nustato ugdymo turinio atrinkimo principus;

65.4. teikia siūlymus ir rekomendacijas Centro administracijai dėl ugdymo turinio planavimo;

65.5. organizuoja metodinės patirties sklaidą;

65.6. teikia siūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo.

65.7. inicijuoja naujų mokymo metodų taikymą darbe bei mokomųjų dalykų integravimo ryšius;

65.8. teikia metodinę pagalbą mažesnę patirtį turintiems specialistams.

66. Centre veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba.

67. Mokinių taryba – demokratiškai išrinkta Centro mokinių savivaldos institucija, kurią vienija bendri tikslai ir noras veikti.

68. Mokinių taryba renkama vieneriems mokslo metams, kiekvienos klasės mokiniai deleguoja po vieną atstovą.

69. Mokinių taryba:

69.1. atstovauja visoms Centro mokinių interesų grupėms, išreiškia ir gina jų interesus, teises;

69.2. dalyvauja rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;

- 69.3. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;
- 69.3. koordinuoja Centro mokinių veiklą, pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių neformalųjį švietimą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;
- 69.4. svarsto mokinių teisių Centre ir už jo ribų gynimo klausimus;
- 69.5. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo;
- 69.6. bendradarbiauja su Centro administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais;
- 69.7. padeda vykdyti prevencines programas;
- 69.8. deleguoja narius į Centro tarybą.
- 70. Centre gali steigti ir kitos savivaldos institucijos.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

71. Direktorius pavaduotojus, mokytojus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujančią personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro direktoriaus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Centro direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

73. Centro direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Marijampolės savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Direktorius pavaduotojų ugdymui, mokytojų pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Centro direktorius, vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais darbo apmokėjimo tvarką.

75. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir įgyja kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

76. Centras pasitikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jam Marijampolės savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis, panaudos būdu naudojasi valstybine žeme.

77. Centras yra išlaikomas iš savivaldybės biudžeto. Lėšas naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

78. Centras gali turėti nebiudžetinių lėšų, kurios naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Centras gali gauti lėšų, kurias sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama, tikslinei paskirčiai skiriamos lėšos, savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių, organizacijų bei piliečių aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

80. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Marijampolės savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

82. Centro veiklos priežiūrą atlieka Marijampolės savivaldybės administracija.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus. Svetainėje skelbiama informacija visuomenei apie Centro veiklą, pasiekimus, tradicijas, skelbiami pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai.

84. Nuostatai keičiami ir papildomi Centro direktoriaus ar Marijampolės savivaldybės tarybos iniciatyva.

85. Centro nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Marijampolės savivaldybės taryba.

86. Vieši Centro pranešimai skelbiami Centro internetinėje svetainėje ir/arba Valstybės įmonės Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

87. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
