

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos

2022 m. rugsėjo 30 d.

sprendimu Nr. T3-265

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS KUN. JUZEFO OBREMBSKIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija, trumpasis Gimnazijos pavadinimas – Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio gimnazija, juridinio asmens kodas 191315590.

3. Gimnazijos įsteigimo data – tiksli įsteigimo data nežinoma. Maišiagaloje mokykla pirmą kartą paminėta 1777 metais (istorinis šaltinis: Teodoro Vežbovskio knyga „Parapijinės mokyklos Lenkijoje ir Lietuvoje edukacinės komisijos laikais“, saugoma Lietuvos nacionalinėje M. Mažvydo bibliotekoje). 1935 m. tapo Maišiagalos Adomo Mickevičiaus septynmetė antrosios pakopos mokykla. Nuo 1954 m. mokykla buvo vidurinė. 2007 m. mokyklai suteiktas kun. Juzefo Obrembskio vardas. 2014 m. akredituota Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio vidurinės mokyklos vykdoma vidurinio ugdymo programa.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė, kodas – 111104987, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba:

6.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

6.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

6.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir

Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė – Mokyklos g. 22, Maišiagalos mstl., Maišiagalos sen., LT-14025 Vilniaus r.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Bendrojo ugdymo mokyklos tipas – gimnazija.

10. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Mokymo kalba – lenkų.

11. Gimnazijos mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

12. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniai, dėl ligos ar patologinės būklės negalintys mokytis Gimnazijoje, mokomi namuose savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) ar (ir) nuotoliniu mokymo organizavimo būdu (grupine ar paviene mokymosi forma).

13. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programos.

14. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:

14.1. Mokymosi pasiekimų pažymėjimus;

14.2. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus;

14.3. Pradinio išsilavinimo pažymėjimus;

14.4. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus;

14.5. Pažymėjimus baigusiems Pagrindinio ugdymo programos I dalį;

14.6. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus;

14.7. Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus;

14.8. Brandos atestatus ir jų priedus.

15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitą banke, savo atributiką bei gimnazijos uniformą. Gimnazijai suteiktas paramos gavėjo statusas.

16. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis - vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

19. Kitos švietimo veiklos rūšys:

19.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10;

19.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.7. švietimui būdinga paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3. ekskursijų organizavimo veikla, kodas 79.12;

20.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, 93.29.

21. Gimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti aktyvų, kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. kokybiško ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo teikimas mokiniams;

22.2. pagarbos gimtajai ir valstybinei lietuvių kalbai ugdymas;

22.3. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą, sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai;

22.4. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

22.5. sveikos ir saugios mokymo(-si) aplinkos užtikrinimas;

22.6. bendradarbiauti su šalies ir užsienio mokyklomis. Organizuoti mokinių ir mokytojų išvykas į Lenkijos Respublikos mokymo įstaigas;

22.7. organizuoti bendrus renginius su tėvais (globėjais, rūpintojais), nuolat bendradarbiauti. Aktyviai dalyvauti Maišiagalos bendruomenės gyvenime;

22.8. aktyvinti ir skatinti savivaldos institucijų, komandų ir grupių bendradarbiavimą, įtakojant gimnazijos valdymą;

22.9. aktyviai dalyvauti prevencinės veiklos projektuose, užtikrinti gimnazijos mokinių užimtumą bei organizuoti vasaros stovyklas;

22.10. modernizuoti gimnazijos kabinetų;

22.11. mokytojų kvalifikacijos kėlimo skatinimas.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalies bei vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

23.4. užtikrina geros kokybės švietimą;

23.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.7. užtikrina tautos bei savo krašto kultūros tęstinumą, puoselėja kultūrą, gimtąją kalbą, valstybinę kalbą, tautos tradicijas;

23.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms;

23.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

23.10. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, ugdymo karjerai programą bei minimalios priežiūros priemones;

23.11. ugdo specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius pagal pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kitas) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti savo darbo srityje;

23.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.16. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

23.17. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.18. vykdo ir dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose;

23.19. atlieka Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

23.20. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

24. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.7. vykdyti viešuosius pirkimus;

25.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

26.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

26.3. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;

26.4. vykdyti ugdymo programas;

26.5. sudaryti mokymo sutartis ir laikytis sutartų įsipareigojimų;

26.6. skelbti informaciją apie Gimnazijos vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, išorinio vertinimo rezultatus, gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus teisės aktų nustatyta tvarka;

26.7. užtikrinti geros kokybės švietimą;

26.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

27.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.4. direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris skiriamas viešo konkurso būdu penkeriems metams ir iš jų atleidžiamas Vilniaus rajono savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Asmuo, siekiantis eiti švietimo įstaigos vadovo pareigas, privalo būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

29. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai ir Vilniaus rajono savivaldybės merui.

30. Gimnazijos direktorius:

30.1. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.2. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Gimnazijos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

30.3. vadovauja Gimnazijos strateginio veiklos plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

30.4. nustato direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos sritis;

30.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

30.6. tvirtina Gimnazijos mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

30.7. priima mokinius Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

30.8. tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;

30.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

30.10. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

30.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.12. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

30.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

30.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais/ rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

30.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali skirti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

30.21. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

31. Direktorius atsako už:

31.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą Gimnazijoje;

31.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

31.3. informacijos skelbimą apie vykdomas įstaigoje formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įstaigos vidaus įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

31.4. demokratinį ugdymo įstaigos valdymą;

31.5. Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

31.6. skaidriai priimamus sprendimus;

31.7. bendruomenės narių informavimą;

31.8. pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

31.9. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.10. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

31.11. Gimnazijos veiklos rezultatus;

31.12. bendradarbiavimu grįstų santykių užtikrinimą.

32. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

33. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

34. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

35. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas, o jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja Metodinės grupės pirmininkas, o koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Gimnazijos metodinė taryba ir metodinės grupės veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijoje veikia gimnazijos savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Gimnazijos tėvų komitetas, klasių tėvų komitetai.

39. **Gimnazijos taryba** – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovo. Už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

40. Gimnazijos taryba sudaroma iš 10 narių: 3 mokytojų, 3 tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 mokinių, 1 vietos bendruomenės atstovo, ir veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus Tarybos nuostatus.

41. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją.

42. Gimnazijos tarybos nariu negali būti:

42.1. Gimnazijos direktorius;

42.2. valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

43. Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka:

43.1. 3 mokytojų atstovai renkami Mokytojų tarybos posėdyje paprasta balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru);

43.2. 3 mokinių atstovai renkami iš klasių pasiūlytų kandidatų Mokinių savivaldos posėdyje paprasta balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru);

43.3. 3 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami tėvų susirinkime paprasta balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru);

43.4. vieno vietos bendruomenės atstovo kandidatūrą siūlo Maišiagalos seniūnija.

44. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

45. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Gimnazijos tarybos pirmininką pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu renka Gimnazijos tarybos nariai vienam kadencijos laikotarpiui. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką.

46. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

47. Gimnazijos direktorius Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

48. Gimnazijos taryba renkama 3 kalendoriniams metams vienai kadencijai. Gimnazijos tarybos nariai gali būti taryboje ne ilgiau kaip dvi kadencijas. Pasibaigus Gimnazijos tarybos nario pirmajai trejų metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrinktas antrai kadencijai.

49. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams ar vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

50. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių.

51. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

52. Gimnazijos taryba:

52.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis;

52.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam Gimnazijos veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos nuostatams bei kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

52.3. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, neformaliojo švietimo organizavimo principų;

52.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

52.5. išklauso Gimnazijos direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

52.6. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ir mokytojų darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

52.7. sprendžia mokinių elgesio, skatinimo, nuobaudų skyrimo klausimus;

52.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

52.9. sprendžia kitus Gimnazijos darbui svarbius klausimus.

53. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

54. Gimnazijos taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

55. **Mokytojų taryba** — nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus. Ją sudaro pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, bibliotekininkas.

56. Mokytojų tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka tarybos nariai vieneriems kalendoriams metams balsų dauguma. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius gali būti renkami dviem kadencijoms.

57. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau, kaip vieną kartą per semestrą, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Į posėdį gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

58. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

59. Mokytojų taryba:

59.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

59.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

59.3. aptaria aktualius švietimo klausimus;

59.4. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

59.5. pritaria ugdymo planui, įstaigos veiklos programai, analizuoja jų realizavimą;

59.6. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

59.7. kartu su Gimnazijos specialistais sprendžia Gimnazijos mokinių sveikatos, saugos mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

59.8. svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

59.9. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

59.10. renka atstovus į Gimnazijos tarybą, į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją.

59.11. Gimnazijoje veikia tėvų savivaldos institucija - Gimnazijos tėvų komitetas, kuris atstovauja mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

60. **Gimnazijos tėvų komitetas** susideda iš klasių tėvų atstovų.

60.1 Kiekvienos klasės tėvai vieneriems metams išrenka po vieną atstovą į Gimnazijos tėvų komitetą. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto narių skaičius priklauso nuo klasių skaičiaus.

60.2. Nutrūkus Gimnazijos tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys išrenkamas neeiliniame Klasės tėvų susirinkime.

60.3. Gimnazijos tėvų komiteto narys gali būti renkamas trims kadencijoms.

60.4. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu renka pirmininką;

60.5. Tėvų komiteto susirinkimai yra kviečiami prireikus, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

61. Tėvų komitetas gali:

61.1. steigti Gimnazijos tėvų fondą (įsteigus jam vadovauja ir vykdo darbą);

61.2. inicijuoti Gimnazijos patalpų remonto darbus;

61.3. teikti siūlymus dėl ugdymo proceso ir mokinių laisvalaikio organizavimo Gimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai;

61.4. bendradarbiauti su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžiant iškilusias problemas ir opiausias Gimnazijos gyvenimo klausimus;

- 61.5. organizuoti tėvų budėjimą Gimnazijos renginiuose;
- 61.6. talkininkauti Gimnazijai ieškant rėmėjų;
- 61.7. vykdyti paramos fondo lėšų priežiūrą.
- 62. Tėvų komiteto nariai apie savo veiklą informuoja juos rinkusius bendruomenės narius.
- 63. **Klasių tėvų komitetai** susideda iš 3 narių, išrinktų klasių tėvų susirinkimuose atviro balsavimo metu balsų dauguma vieneriems metams. Nutrūkus Klasės tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys išrenkamas neeiliniame Klasės tėvų susirinkime. Klasės tėvų komiteto narys gali būti renkamas trims kadencijoms.
- 64. Klasių tėvų komitetas:
 - 64.1. padeda klasės vadovui spręsti ūkinius, klasės renginių organizavimo klausimus, kurti edukacinę aplinką, organizuoti išvykas;
 - 64.2. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo klausimus;
 - 64.3. bendradarbiauja su Gimnazijos tėvų komitetu, mokytojais, Gimnazijos administracija.
- 65. Gimnazijoje veikia **Mokinių taryba**.
- 66. Mokinių taryba yra laikoma aukščiausia mokinių savivaldos institucija. Mokinių taryba renkama vieneriems metams.
- 67. Mokinių taryba:
 - 67.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;
 - 67.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų ar kitokių sambūrių sušaukimo;
 - 67.3. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;
 - 67.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą, svarstymą ir priėmimą, prižiūri jų laikymąsi;
 - 67.5. padeda organizuoti mokinių socialinės pagalbos veiklą, organizuoja drausmės ir tvarkos palaikymo Gimnazijoje, žalingų įpročių prevencijos akcijas;
 - 67.6. svarsto ir suderina su Gimnazijos vadovybe, tvirtina svarbiausių Gimnazijos renginių planus;
 - 67.7. inicijuoja ir organizuoja mokinių atstovų rinkimą į Gimnazijos tarybą.
- 68. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinus su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius.
- 69. Dešimt mokinių tarybos narių renkami iš 8 IG-IVG klasių mokinių (po 2 mokinius iš kiekvienos klasės) atviru balsavimu visuotiniame mokinių susirinkime.
- 70. Mokinių tarybos sudėtį, pasibaigus pavienių mokinių narystei taryboje dėl Gimnazijos baigimo, išvykimo iš jos ar kitų priežasčių, galima papildyti kandidatais, surinkusiais rinkimuose daugiausia balsų pagal sąrašą arba organizuojant papildomus rinkimus.
- 71. Mokinių tarybos veiklai vadovauja pirmininkas, jam nesant — pirmininko pavaduotojas. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirti mokytojai.
- 72. Mokinių tarybos pirmininkas, pavaduotojas, sekretorius renkami balsų dauguma tarybos posėdyje atviro balsavimo metu.
- 73. Klasių mokinių komitetai renkami klasėse vieneriems metams atviro balsavimo metu balsų dauguma.
 - 73.1. Dėl klasių mokinių komitetų narių skaičiaus, naujo nario paskyrimo vietoj iš mokyklos išvykusio klasės komiteto nario bei nario kadencijų skaičiaus sprendžia pačios klasių bendruomenės.
 - 73.2. Klasių mokinių komitetams vadovauja klasės seniūnas, jam nesant — jo pavaduotojas.
 - 73.3. Klasės seniūną ir pavaduotoją renka visi klasės mokiniai atviro balsavimo metu balsų dauguma.

73.4. Klasių mokinių komitetai inicijuoja, kartu su klasių vadovais organizuoja veiklą klasėse, teikia siūlymus Mokinių tarybai.

74. Gimnazijos savivaldos institucijos veikia bendradarbiaudamos tarpusavyje ir su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis.

75. Gimnazija prireikus gali keisti Gimnazijoje susiformavusią savivaldos institucijų sistemą.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

76. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

80. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos priimtų sprendimų nustatyta tvarka.

81. Gimnazijos lėšos:

81.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

81.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

81.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

81.4. projektų lėšos;

81.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

82. Gimnazija turi savo atsiskaitomąją sąskaitą banke. Tai savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos.

83. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Gimnazijos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

88. Gimnazijos vieši pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje www.obrembskio.vilniausr.lm.lt, vietinėje spaudoje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

89. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus svarsto ir derina Gimnazijos taryba, savo sprendimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

90. Nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos taryba bei Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į įvykusius pokyčius dėl Gimnazijos statuso pakeitimo ir kitas priežastis.

91. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenis pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

94. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.


Direktore
Violeta Brodovska

SUDERINTA

Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obrembskio
gimnazijos tarybos 2022 m. rugpjūčio 31 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu