

VšĮ „Linksmieji čiauškučiai“

ĮSTATAI



1. Bendroji dalis

- 1.1. Įstaigos pavadinimas – VšĮ „Linksmieji čiauškučiai“ (toliau vadinama „Įstaiga“).
- 1.2. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis komercinį, ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Už savo prievoles Įstaiga atsako tik savo turtu. Teisinė forma – viešoji įstaiga.
- 1.3. Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais Įstatais.
- 1.4. Įstaiga turi visas LR teisės aktuose numatytas teises ir pareigas, įskaitant ir teisę gauti labdarą ir paramą.
- 1.5. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

2. Veiklos tikslai, sritys bei rūšys

- 2.1. Įstaigos pagrindiniai tikslai yra:
- tenkinti viešuosius interesus švietimo (ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo srityje;
 - atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, kurti sąlygas padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat etninius, socialinius bei pažintinius poreikius;
 - padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;
 - įstaigos darbuotojų tikslas – padėti įstaigai tapti patrauklia, vaikų noriai lankoma įstaiga.

Įstaigos uždaviniai yra:

- saugoti ir stiprinti psichinę ir fizinę vaiko sveikatą, laiduoti jų saugumą;
- padėti vaikui tenkinti judėjimo, aktyvumo, saviraiškos poreikius;
- padėti formuoti vaiko bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiams, skatinti vaiko kalbos ugdymąsi-pagrindinę vaiko bendravimo ir saviraiškos priemonę;
- padėti vaikui pažinti save, jį supantį pasaulį jam priimtinais pasaulio pažinimo būdais, sudaryti sąlygas pačiam tyrinėti, atrasti, skatinti savarankiškumą, pasitikėjimą savimi;
- gerbti kiekvieno vaiko ir jo šeimos kultūros individualumą ir unikalumą;

- padėti vaikui ugdytis savybes, padedančias gyventi nuolat besikeičiančiame pasaulyje: savivertę, kritinį mąstymą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, rūpinimąsi savimi ir kitais, visuomeniškumo jausmą;
- sąveikaujant su šeimomis, individualizuoti ugdymą;
- sukurti saugią, stimuliuojančią ugdomąją aplinką;
- derinti vaikų priežiūrą, ugdymą, globą, didinti vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;
- skatinti tėvus dalyvauti veikloje.

2.2. Įgyvendindama šiuos tikslus, Įstaiga turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.

2.3. Siekdama įgyvendinti savo tikslus, Įstaiga vykdo (tačiau neapsiriboja) šią ūkinę – komercinę veiklą:

- ikimokyklinis ir (arba) priešmokyklinis ugdymas, vaikų švietimas, lavinimas;
- rytinės, dieninės, vakarinės, šeštadieninės mokyklėlės pagal poreikį;
- vaikų dienos priežiūros veikla;
- vaikų nuo 2 metų iki 7 metų ugdymas pagal lankstų, su šeimomis suderintą grafiką;
- vaikų ugdymas pilną darbo dieną;
- papildomi užsiėmimai su vaikais (įvairūs būreliai, ekskursijos, užsienio kalba ir t.t.);
- tėvų konsultavimas;
- kitų švietimo įstaigų pedagogų konsultavimas;
- vaikų stovyklų organizavimas (vasaros, rudens, žiemos, pavasario, savaitgalio);
- žaisloteka, vaikiškų knygelių ir pedagoginės literatūros (mainų) biblioteka vaikams ir įstaigos šeimoms;
- vaikų gimtadienių organizavimas;
- vaikų sporto švenčių organizavimas;
- vakaronių organizavimas;
- klubo narių (tėvų) susirinkimai, susitikimai, bendravimas ir bendradarbiavimas su vietos bendruomene;
- sudarome mokymosi programas kiekvienam vaikui, taip pat gabiems vaikams;
- savaitgalinis darželis – “savaitgalio stovykla”;
- pradinukų popamokinė veikla: priežiūra, įvairūs būreliai;
- vaikų ir jaunimo papildomo mokymo veikla;
- kalbų mokymas

2.4. Licencijuojamą veiklą Įstaiga gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas arba leidimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Įstaigos dalininkų priėmimo ir teisių perleidimo tvarka

3.1. Viešosios įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris įstatymų ir Įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi įstatymo ir Įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatymų ar Įstatų nustatyta tvarka. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku. Šių Įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

3.2. Įstaigos dalininku gali būti priimtas fizinis ar juridinis asmuo, įnešęs piniginių ar turtinių įnašą į įstaigos kapitalą, tik gavęs tam Įstaigos dalininkų visuotinio susirinkimo pritarimą.

3.3. Įstaigos dalininkas, gavęs tam Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą, turi teisę šių Įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

3.4. Dalininkui fiziniam asmeniui mirus, pripažinus jį neveiksniu arba likvidavus juridinį asmenį, esantį dalininku, dalininko teisės ir pareigos Įstaigoje pereina šių subjektų teisių perėmėjams. Jiems atsisakius būti Įstaigos dalininkais, pasibaigus finansiniams metams, visuotinio susirinkimo nutarimu jiems išmokama priklausanti dalininkų kapitalo dalis.

4. Įstaigos kapitalas, pelno panaudojimas, įnašų perdavimo Įstaigai tvarka

4.1. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

4.1.1. dalininkų kapitalas;

4.1.2. pelnas (nuostolis);

4.1.3. perkainojimo rezervai;

4.1.4. kiti rezervai;

4.1.5. negražintinai gautos lėšos;

4.1.6. kitos lėšos.

4.2. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

4.3. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

4.4. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

4.5. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai, taip pat perkainojimo rezervas.

4.6. Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

4.7. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami Įstaigos nuostoliai.

4.8. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose.

4.9. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik Įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams siekti.

4.10. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, jos organų nariams, darbuotojų premijoms.

5. Įstaigos organai

5.1. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

5.2. Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – vadovą (direktorių). Kolegialus valdymo organas Įstaigoje nesudaromas.

5.3. Direktorius skiriamas ir atleidžiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Darbo sutartis su direktoriumi Įstaigos vardu sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

5.4. Direktorius organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais, išduoda ir atšaukia prokūras. Direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, Įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra direktoriui numatyti teisės aktuose, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme bei šiuose Įstatuose.

5.5. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

5.5.1. keičia Įstaigos įstatus;

5.5.2. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

5.5.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

5.5.4. skiria ir atleidžia Įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

- 5.5.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 5.5.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
 - 5.5.7. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perdavimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 5.5.8. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 5.5.9. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 5.5.10. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 5.5.11. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 5.5.12. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
 - 5.5.13. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
 - 5.5.14. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 5.6. Šių Įstatų 5.5.8., 5.5.9. ir 5.5.10. punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų. Kiti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.
- 5.7. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Dalininko visuotiniame dalininkų susirinkime turimų balsų skaičius yra proporcingas jo daliai Įstaigos dalininkų kapitale. Direktorius, jei jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
- 5.8. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet, per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos. Direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos atskaitą.
- 5.9. Visuotinį susirinkimą šaukia direktorius. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi direktorius ir/arba dalininkai, kurių balsų skaičius yra ne mažesnis kaip 1/3 visų dalininkų balsų.
- 5.10. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai direktoriui pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Jeigu direktorius nesusitaria su susirinkimo iniciatoriais išspęsti siūlomoms darbotvarkės klausimų kitais būdais, jis privalo per 10 dienų nuo paraiškos pateikimo paskelbti apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą.

5.11. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis neturėtų sušauktas LR viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatyta tvarka, ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar organo narys.

5.12. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

6. Įstatų keitimo tvarka

6.1. Įstaigos Įstatai keičiami ir papildomi visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu, priimamu 2/3 balsų dauguma.

6.2. Pakeistus Įstaigos Įstatus pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti Įstatus, įgaliotas asmuo.

6.3. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

7. Filialų ir atstovybių steigimo ir veiklos nutraukimo tvarka

7.1. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

7.2. Įstaigos atstovybės ir filialai steigiami ir likviduojami visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu. Visuotinis dalininkų susirinkimas tvirtina Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus.

7.3. Įstaigos filialai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.

8. Dokumentų pateikimo dalininkams tvarka

8.1. Įstaigos dalininkai, pateikę raštišką prašymą Įstaigos direktoriui, turi teisę susipažinti su Įstaigos finansine atskaitomybe, direktoriaus ataskaitomis apie Įstaigos veiklą, susirinkimų protokolais, dalininkų registracijos sąrašais ir kitais dokumentais, jeigu juose nėra Įstaigos komercinių paslapčių ir jų atskleidimas nepadarytų žalos Įstaigai.

9. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

9.1. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą paskelbiama dienraštyje "Kauno diena" arba dalininkai įspėjami raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos, nurodant susirinkimo laiką, vietą, darbotvarkę. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi Įstaigos dalininkai arba jų atstovai su tuo sutinka.

9.2. Įstaigos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus turi būti paskelbti viešai, skelbiami dienraštyje "Kauno diena".

10. Informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimo visuomenei tvarka

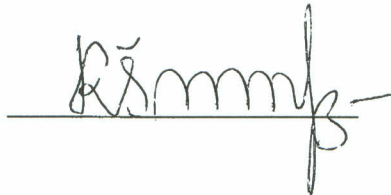
10.1. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas Įstaigos buveinėje susipažinti su direktoriaus parengta finansinių metų veiklos ataskaita.

10.2. Viešos informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimo visuomenei terminus ir tvarką nustato Įstaigos direktorius.

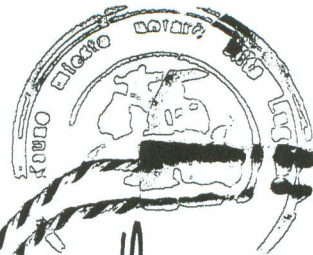
2011 m.

Spalio 16

Steigėja



Rėda Steikūnienė



Susīma, sunumeruota
ir herbojumi antspas
sūtīti (kopska)
Notari