

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SUTIKIMO REORGANIZUOTI BIUDŽETINĘ ĮSTAIGĄ KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ LOPŠELĮ-DARŽELĮ „NYKŠTUKAS“

2020 m. vasario 13 d. Nr. T11-28

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 1 ir 3 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 4 ir 7 punktais, 4 dalimi ir 14 straipsnio 4 dalimi ir Klaipėdos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrojo plano priedo „Mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūrinių pertvarkymo planas“, patvirtinto Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T11-211 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrojo plano patvirtinimo“ (2020 m. sausio 23 d. sprendimo Nr. T11-1 redakcija) 4 punktu, n u s p r e n d ž i a:

1. Sutikti, kad nuo 2020 m. rugpjūčio 31 d. Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga Klaipėdos r. Agluonėnų lopšelis-darželis „Nykštukas“ (juridinio asmens kodas – 291787720) būtų reorganizuojamas jungimo būdu ir prijungtas prie Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Klaipėdos r. Agluonėnų pagrindinės mokyklos (juridinio asmens kodas – 191787872).

2. Nustatyti, kad:

2.1. reorganizavimo tikslas – optimizuoti Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų tinklą, jų valdymą ir veiklą, racionaliai ir tikslingai naudoti materialinius, finansinius ir specialistų išteklius;

2.2. reorganizavimo būdas – prijungimas;

2.3. reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Klaipėdos r. Agluonėnų lopšelis-darželis „Nykštukas“ (Mokyklos g. 1, LT-96252, Agluonėnų k., juridinio asmens kodas – 291787720);

2.4. reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga – Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga Klaipėdos r. Agluonėnų pagrindinė mokykla (Mokyklos g. 3, LT-96252, Agluonėnų k., Juridinio asmens kodas – 191787872);

2.5. po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga Klaipėdos r. Agluonėnų pagrindinė mokykla (Mokyklos g. 3, LT-96252, Agluonėnų k., Juridinio asmens kodas – 191787872), kuri perims visas reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Klaipėdos r. Agluonėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ teises ir pareigas;

2.6. po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos funkcijos bus nustatytos Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Klaipėdos r. Agluonėnų pagrindinės mokyklos nuostatuose. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas;

2.7. po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos rajono savivaldybės taryba.

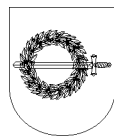
3. Skelbti sprendimą Teisės aktų registre, Klaipėdos rajono savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo ar pranešimo suinteresuotai šaliai apie viešojo administravimo subjekto veiksmus (atsisakymą atlikti veiksmus) dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (Herkaus

Manto g. 37, LT-92236, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Bronius Markauskas



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2012 m. spalio 25 d. Nr. T11-640

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (1994-07-07 Nr. I-533, 2008-09-15 Nr. X-1722 redakcija) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (1995-12-05 Nr. I-1113, 2010-01-21 Nr. XI-666 redakcija) 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Klaipėdos r. Agluonėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Klaipėdos r. Agluonėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktorę Anželiką Jasienę registruoti nuostatus valstybės įmonėje Registrų centre.
3. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2004 m. gruodžio 30 d. sprendimo Nr. T11-381 „Dėl mokyklų nuostatų tvirtinimo“ 1.8. punktą.
4. Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vaclovas Dačkauskas

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2012 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. T11-640

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Agluonėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Klaipėdos r. Agluonėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau – Lopšelio-darželio) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, darbuotojų atleidimo iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Klaipėdos r. Agluonėnų lopšelis-darželis „Nykštukas“, trumpasis pavadinimas – Agluonėnų lopšelis-darželis „Nykštukas“.

3. Lopšelio-darželio veikla ir tęstinumas:

3.1. Lopšelis-darželis įsteigtas 1983 m. kovo 15 d. Įsteigimo teisinių aktų neišliko;

3.2. 1993 m. rugsėjo 1 d. Lopšelis-darželis buvo reorganizuotas į Agluonėnų darželį-mokyklą „Nykštukas“.

3.3. Nuo 2003 m. rugsėjo 1 d. Agluonėnų darželis-mokykla „Nykštukas“ reorganizuotas į Agluonėnų lopšelių-darželių „Nykštukas“.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Ji vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai paskirtus įgaliojimus.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Mokyklos g. 1, Agluonėnai, LT-96252 Klaipėdos r. sav.

9. Institucijos grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3110.

10. Institucijos tipas: ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3111.

11. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymosi forma – grupinio, mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.

14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais dokumentais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Mokyklos veiklos dokumentais, šiais nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
16. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. pagrindinė veiklos rūšis - ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.10.
2
 - 16.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.20.
 - 16.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;
 - 16.4. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
 - 16.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas – 85.59;
 - 16.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;
17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;
 - 17.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;
 - 17.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91.
18. Licencijuojamą ar kitą tam tikrą vykdomą veiklą Lopšelis-darželis gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas arba leidimus Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
19. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius.
20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 20.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 20.2. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius;
 - 20.3. plėtoti vaiko socialinę ir emocinę patirtį;
 - 20.4. žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;
 - 20.5. plėtoti vaiko estetinį, meninį jautrumą, ugdyti gebėjimą išreikšti savo patirtį taikant įvairius meninės raiškos būdus;
 - 20.6. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;
 - 20.7. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityviąją patirtį.
21. Vykdydamas pavestus uždavinius Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:
 - 21.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro rekomendacijomis, atsižvelgdamas į rajono, miesto ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 21.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo, rengia ir įgyvendina ikimokyklinio bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;
 - 21.3. vykdo Mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;
 - 21.4. teikia pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų;
 - 21.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
 - 21.6. bendradarbiauja su mokytojų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, konferencijas;
 - 21.7. priima mokytojų rengimo institucijų studentus praktikai, organizuoja studentų bei dėstytojų projektus, padeda juos vykdyti, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;
 - 21.8. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis institucijomis veiklos organizavimo ir sveikatos priežiūros bei kitais klausimais;
 - 21.9. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

- 21.10. organizuoja vaikų maitinimą;
- 21.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.12. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;
- 21.13. užtikrina sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, draudžia Lopšelyje-darželyje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema

3

nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į Lopšelį-darželį;

21.14. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, organizuoja tėvų švietimą;

21.15. užtikrina interesantų ir svečių, apsilankančių Lopšelyje-darželyje, kontrolę.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;

22.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius;

22.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:

23.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.2. ugdymo programų vykdymą;

23.3. atvirumą vietos bendruomenei;

23.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.

IV . LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

24.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

24.3. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.4. Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymo(si) programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;

24.5. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Lopšelio-darželio direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato švietimo ir mokslo ministras. Direktorius yra pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

25. Direktorius:

25.1. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

25.2. vadovauja Lopšelio-darželio nuostatų, strateginio plano ir metinių veiklos bei kitų švietimo planų, programų, metinių išlaidų ir pajamų sąmatų rengimui ir įgyvendinimui;

25.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pavaduotoją ugdymui, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

25.4. teikia visuomenei informaciją apie Lopšelyje-darželyje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų,

pagalbos vaikui specialistų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio veiklos kokybės vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

25.5. atsako už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

4

25.6. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

25.7. atlieka kitas teisės aktuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

26. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti:

26.1. Taryba renkama dvejimėms metams;

26.2. Tarybą sudaro 7 nariai: 2 tėvų atstovai, 2 mokytojai ir/ar pagalbos vaikui specialistai, 2 aptarnaujančiojo personalo darbuotojai, direktorius arba pavaduotojas ugdymui;

26.3. tėvus į Tarybą siūlo visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus ir pagalbos vaikui specialistus – Mokytojų taryba, aptarnaujančiojo personalo darbuotojus – aptarnaujančiojo personalo darbuotojų susirinkimas atviru balsavimu;

26.4. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai slaptu arba atviru balsavimu (sprendžia Taryba);

26.5. Tarybos pirmininku negali būti Lopšelio-darželio direktorius;

26.6. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojamiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti pakartotinai;

26.7. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus Lopšelio-darželio bendruomenei;

26.8. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Lopšelio-darželio administracijos informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą;

26.9. Savivaldybė, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti nutarimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.

26.10. Tarybos funkcijos:

26.10.1. plėtoja vaikų, tėvų, (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;

26.10.2. numato Lopšelio-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, pritaria strateginiam planui, metiniam veiklos planui, nuostatams, vidaus tvarkos taisyklėms, nustato ugdymo organizavimo tvarką;

26.10.3. svarsto ir pritaria Lopšelio-darželio socialinių edukacinių funkcijų įgyvendinimo būdams ir galimybėms;

26.10.4. telkia bendruomenę Lopšelio-darželio uždaviniams spręsti;

26.10.5. inicijuoja šeimos ir Lopšelio-darželio bendradarbiavimą;

26.10.6. svarsto Lopšelio-darželio pajamų ir išlaidų samatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri ūkinę-finansinę veiklą;

26.10.7. svarsto Lopšelio-darželio naujų padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus bei vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas;

26.10.8. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio kultūrinės veiklos;

26.10.9. priima nutarimą dėl Lopšelio-darželio vadovų atestacijos;

26.10.10. talkina organizuojant mokytojų ir kitų darbuotojų bei vaikų poilsį, šventes;

- 26.10.11. rūpinasi tinkamų darbo ir ugdymo(si) sąlygų sudarymu Lopšelyje-darželyje;
- 26.10.12. kartu su mokytojais svarsto ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimais;
- 26.10.13. gali sustabdyti kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

5

27. Mokytojų taryba (toliau – Taryba) – Lopšelio-darželio savivaldos institucija pagrindiniams švietimo mokytojų, pagalbos vaikui specialistų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai:

27.1. į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai;

27.2. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

27.3. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį ir baigiantis mokslo metams;

27.4. Tarybos pirmininku yra Lopšelio-darželio direktorius;

27.5. Tarybos sekretorius renkamas iš Mokytojų tarybos narių atviru balsavimu;

27.6. Tarybos funkcijos:

27.6.1. svarsto praktinius valstybės ir rajono švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

27.6.2. svarsto Lopšelio-darželio veiklos dokumentus, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, Išsilavinimo standartų pasiekimo ir brandumo mokyklai klausimus;

27.6.3. derina ugdymo turinį ir metodus prie Lopšelio-darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ugdymo(si) turinio derinimą tarpusavyje;

26.6.4. kartu su Vaiko gerovės komisija, kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais aptaria ugdytinių sveikatos, saugos darbe, ugdymo(si), poilsio ir kitus klausimus;

27.6.5. skatina naujovių paiešką ir patirties sklaidą.

27.6.6. vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

28. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos:

28.1. Lopšelio-darželio grupėse renkami tėvų komitetai;

28.2. komitetas renkamas atviru balsavimu, rinkimai vyksta rugsėjo mėnesį;

28.3. pasitraukus komiteto nariui, organizuojami naujo nario rinkimai;

28.4. komitetui vadovauja pirmininkas, kurį atviru balsavimu iš komiteto narių išrenka grupės tėvų susirinkimas;

28.5. grupių tėvų susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius;

28.6. grupių tėvų komiteto funkcijos:

28.6.1. aptaria ugdymo turinį ir formas;

28.6.2. svarsto vaikų elgesio ir teisių klausimus;

28.6.3. teikia siūlymus administracijai ir savivaldai;

28.6.4. organizuoja grupės renginius ir savitvarką;

28.6.5. palaiko ryšius su Lopšelio-darželio taryba.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

29. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

6

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

32. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų numatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, Savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

33. Lopšelis-darželis yra išlaikomas iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto.

34. Lopšelis-darželis gali turėti kitų pajamų už mokamas paslaugas ir kitų lėšų.

35. Mokamų paslaugų ir kitų pajamų lėšos naudojamos Savivaldybės tarybos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintomis sąmatomis.

36. Lopšelis-darželis gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

37. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko Finansų ministerijos nustatyta tvarka.

38. Lopšelio-darželio veiklą prižiūri Savivaldybė ar jos įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybės valdžios institucijas apie Lopšelyje-darželyje atliekamą ugdymo kokybę.

39. Lopšelio-darželio finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

40. Lopšelio-darželio higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba bei Klaipėdos visuomenės sveikatos priežiūros centro Klaipėdos rajono skyrius.

41. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įšivertinimą inicijuoja Lopšelio-darželio direktorius.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą, pasiekimus, tradicijas, pranešimai, kuriuos, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio interneto svetainėje.

43. Nuostatai keičiami arba papildomi direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems nuostatų įforminimo reikalavimams. Nuostatų pakeitimus ar papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

44. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas, vykdoma Lopšelio-darželio struktūros pertvarka vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu, Savivaldybės iniciatyva Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

45. Lopšelio-darželio direktorius apie Lopšelio-darželio reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, tipo keitimą, struktūros pertvarką privalo informuoti Lopšelio-darželio bendruomenę teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelis-darželis privalo vykdyti visus mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus ugdytiniais bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio tarybos

2012-10 -01 posėdžio

protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. B-2)