

IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2011 m. vasario 2 d.
Kodas 190994640

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos

švietimo, mokslo ir sporto ministro

2021 m. gruodžio 20 d. įsakymu

Nr. V-2279

KAUNO JUOZO NAUJALIO MUZIKOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazija, sutrumpintas pavadinimas – J. Naujalio muzikos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190994640.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1945-07-27. Mokyklos istorija: 1945-07-27 įsteigta Kauno dešimtmetė muzikos mokykla. 1958–1965 metais mokykla vadinosi Kauno specialioji vidurinė muzikos mokykla, 1965–1969 metais – Kauno vidurinė meno mokykla, 1969–1990 metais – Kauno Juozo Naujalio vidurinė meno mokykla, 1990–1994 metais – Kauno Juozo Naujalio vidurinė muzikos mokykla, 1994–2007 metais – Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazija (Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos 1994-01-24 įsakymas Nr. 74). Nuo 2007-10-19 mokykla vadinosi Kauno apskrities Juozo Naujalio muzikos gimnazija (2007-10-19 Kauno apskrities viršininko įsakymas Nr. V-492). Nuo 2013-06-17 mokykla vadinasi Kauno Juozo Naujalio muzikos gimnazija (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-557).

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – valstybinė mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), identifikavimo kodas 188603091, adresas – A. Volano g. 2, 01124 Vilnius.

7. Ministerija:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės keitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. atlieka kitas teisės aktuose jos kompetencijai nustatytas funkcijas.

8. Gimnazijos buveinės adresas – Kęstučio g. 85, 44299 Kaunas. Ugdymas taip pat vyksta pastate, esančiame adresu Karaliaus Mindaugo pr. 30, 44299 Kaunas.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla (kodas 3120 pagal Institucijų grupių klasifikatorių, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. ISAK-2147 „Dėl klasifikatoriaus „Institucijų grupės“ patvirtinimo“).

10. Tipas – gimnazija, kodas 3125.
11. Paskirtis – gimnazijos tipo menų gimnazija, skirta dėl išskirtinių gabumų muzikai turintiems specialiujų ugdymosi poreikių 7 (6)–18 metų mokiniams mokytis pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas).
12. Mokymo kalba – lietuvių (kodas 47).
13. Mokymo forma – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.
14. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu; pavienio mokymosi forma individualiu mokymo proceso organizavimo būdu (specializuoto ugdymo krypties programos kai kurie muzikos dalykai), savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.
15. Gimnazija nustatyta tvarka vykdo pradinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą.
16. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.3. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;
 - 16.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.6. brandos atestatas ir jo priedas;
 - 16.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.8. mokymosi pasiekimų pažymėjimas.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su Gimnazijos pavadinimu (KAUNO JUOZO NAUJALIO MUZIKOS GIMNAZIJA), atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Gimnazijos veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31;
 - 19.2. kitos Gimnazijoje vykdomos veiklos rūšys:
 - 19.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 19.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 19.2.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 19.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.2.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 19.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 19.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 19.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 19.3.4. muzikos instrumentų nuoma, kodas 77.29.30;
 - 19.3.5. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
 - 19.3.6. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;
 - 19.3.7. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla, kodas 63.11;

19.3.8. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11. ✓

20. Gimnazijos tikslas – užtikrinti mokiniams, turintiems išskirtinių gabumų muzikai, galimybes įgyti kokybišką išsilavinimą, plėtoti jų dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pradinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu, pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą);

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, teikti mokiniams švietimo pagalbą;

21.3. atskleisti mokinių meninius gabumus, plėtoti jų gebėjimus ir asmenybės kūrybines galias, ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės kuriant savo gyvenimą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

21.4. savo veiklą grįsti mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui ir tėvams (globėjams, rūpintojams), lietuvių kalbai ir tautos kultūrai;

21.5. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.6. tobulinti mokytojų, specialistų, ugdančių muzikinių gebėjimų turinčius vaikus, kvalifikaciją;

21.7. kurti gimnaziją kaip vietos kultūros židinį;

21.8. dalyvauti kuriant ir plėtojant itin gabių ir talentingų muzikai vaikų ugdymo sistemą.

22. Gimnazija, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir uždavinių, atlieka šias funkcijas:

22.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, specializuoto ugdymo krypties programų (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programų) muzikos ugdymo dalimi, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo ir įsivertinimo rezultatus, konkretna ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. vykdo Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas specializuoto ugdymo krypties programas (pradinio, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas), rengia papildančius bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtinta tvarka vykdo mokinių muzikinių gebėjimų patikrinimą juos priimant į Gimnaziją ir kiekvienos klasės mokinių muzikinio ugdymo pasiekimų patikrinimus pagal ugdymo planą;

22.4. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, teisės aktų nustatyta tvarka išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;

22.5. skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;

22.6. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymo aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

22.7. tėvų (rūpintojų) pageidavimu mokiniams organizuoja mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, pailgintą dienos grupę, stovyklas, ekskursijas, naudojimąsi muzikiniais instrumentais, kopijavimo paslaugas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.8. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

22.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

22.10. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.11. užtikrina atvirumą vietos bendruomenei, vykdo mokymo sutartyse prisiimtus įsipareigojimus;

22.12. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendindama pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

22.13. teikia švietimo informacinę, konsultacinę, socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą;

22.14. užtikrina saugias ir sveikas ugdymo ir gyvenimo sąlygas, ugdymo kokybę pagal bendrąsias programas, tenkina mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

22.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką;

22.16. vykdo bendradarbiavimą su vaiko atstovais pagal įstatymą ir socialiniais partneriais;

22.17. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir vykdo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją;

22.18. bendradarbiauja su kitomis mokyklomis ir organizacijomis;

22.19. konsultuoja mokymo metodų, mokymo mokytiis klausimais;

22.20. rengia bendrus metodinius pasitarimus;

22.21. organizuoja bendrus projektus;

22.22. vykdo Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

22.23. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. rinktis mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, konkretinti ir individualizuoti ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis programomis ir bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, rengti neformaliojo vaikų švietimo programas, kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

23.2. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis Ministerijos arba Gimnazijos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti sutartis;

23.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

23.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba Ministerija;

23.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Gimnazija privalo:

24.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį;

24.3. teikti švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

24.4. sudaryti palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

24.5. vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

24.6. teikti Ministerijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

24.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

25. Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

26.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Ministerija;

26.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

26.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, suderintą su Gimnazijos taryba ir Ministerija.

27. Gimnazijai vadovauja Gimnazijos direktorius, nepriekaištingos reputacijos asmuo, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia teisės aktų nustatyta tvarka švietimo, mokslo ir sporto ministras arba jo įgaliotas asmuo. Gimnazijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Ministerijai.

28. Gimnazijos direktorius:

28.1. suderinęs su Ministerija, tvirtina gimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.2. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokesį, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

28.3. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis;

28.4. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.5. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles ir Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus ir kitus veiklos organizavimą reglamentuojančius dokumentus;

28.6. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

28.7. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, švietimo programų rengimo procesui, vadovauja įgyvendinant rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių, juos tvirtina, vadovauja juos vykdant;

28.8. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą, analizuoja ir vertina materialinius ir intelektualinius išteklius;

28.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

28.11. Gimnazijos vardu sudaro sutartis, reikalingas Gimnazijos funkcijoms atlikti;

28.12. atsako už Gimnazijos dokumentų valdymo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja turtą, lėšas, disponuoja turtu ir lėšomis, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.14. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lėšų (įskaitant lėšas, skirtas darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

28.15. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

28.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

28.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokykloms teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.19. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikui;

28.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

28.21. organizuoja mokytojų, auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo, ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais Gimnazijos bendruomenei aktualiais klausimais;

28.22. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

28.23. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;

28.24. priima sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokinį ugdžiusių mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvavusių asmenų siūlymus;

28.25. kiekvienais metais teikia savo metų veiklos ataskaitą svarstyti Gimnazijos bendruomenei ir tarybai, skelbia ją viešai;

28.26. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

28.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Gimnazijos direktorius atsako už Gimnazijos veiklą, numatytą Lietuvos Respublikos įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymuose bei kituose teisės aktuose, už demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus.

30. Gimnazijos direktoriaus nesant, jo pareigas laikinai atlieka direktoriaus pavaduotojas ar kitas švietimo, mokslo ir sporto ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas asmuo.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

31. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir bendruomenės tradicijomis.

32. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą. Gimnazijos savivaldos institucijas, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina Gimnazijos nuostatai.

33. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija.

34. Taryba sudaryta iš Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti tos Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

35. Taryba sudaroma iš 3 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų, 3 mokytojų, 4 mokinių ir 1 vietos bendruomenės atstovo. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) tėvų komitetas, mokytojus – visuotinis mokytojų susirinkimas, mokinius – Mokinių taryba, seniūnaitį – vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė iš seniūnijos, kuriai priklauso Gimnazija, taip pat kitų seniūnijos teritorijoje veikiančių organizacijų, įstaigų, gyventojų ar jų atstovų. Taryba sudaroma dvejimėms metams. Tas pats asmuo į Tarybą gali būti renkamas iš eilės dvi kadencijas.

Tarybos nariu esančio mokytojo įgaliojimai baigiasi anksčiau laiko, jeigu su juo nutrūksta darbo santykiai. Mokinio ir mokinių tėvų (rūpintojų), esančių Tarybos nariais, įgaliojimai Taryboje baigiasi anksčiau laiko, jeigu mokinys, kuris yra Taryboje, arba mokinys, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) yra Taryboje, nustoja mokytis Gimnazijoje. Pasibaigus Tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, vietoje jo naujas Tarybos narys išrenkamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį šio punkto nustatyta tvarka.

36. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Tarybos posėdyje atviru balsavimu jos narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai protokoluojami.

37. Gimnazijos taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. svarsto ir pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Ugdymo planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Bendruomenės narių elgesio normoms bei kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

37.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. padeda planuoti Gimnazijos ūkinę, finansinę veiklą, aptaria siūlymus dėl paramos, gyventojų pajamų mokesčio 1,2 proc. lėšų panaudojimo, svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

37.5. teikia siūlymus dėl gimnazijos veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo, gyvenimo ir darbo sąlygų sudarymo, padeda formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

37.7. aptaria siūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos, renginių organizavimo;

37.8. parenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis ir veiklos kokybės įsivertinimo metodiką;

37.9. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia savo sprendimą dėl direktoriaus ataskaitos Ministerijai;

37.10. atlieka kitas teisės aktuose Gimnazijos tarybai nustatytas funkcijas.

38. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams Gimnazijos interneto svetainėje ir elektroniniame dienynė.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija ugdymo organizavimo klausimams spręsti:

39.1. Mokytojų tarybą sudaro mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Gimnazijos direktorius negali būti tarybos nariu;

39.2. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai;

39.3. Mokytojų tarybai vadovauja jos narių dauguma išrinktas asmuo. Sekretorius renkamas iš Mokytojų tarybos narių dvejiems mokslo metams;

39.4. posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau nei pusė Mokytojų tarybos narių;

39.5. nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

40. Mokytojų taryba svarsto šiuos klausimus:

40.1. analizuoja ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

40.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

40.3. aptaria praktinius švietimo naujovių įgyvendinimo Gimnazijoje klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, metodus ir formas;

40.4. aptaria Gimnazijos ugdymo plano, bendrųjų programų įgyvendinimo ir mokinių pasiekimų klausimus;

40.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

40.6. aptaria mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, poilsio, mitybos, darbo saugos ir kitus klausimus.

41. Kiekvienos Gimnazijos klasės mokiniai renka savo klasės seniūną. Klasės seniūnas

renkamas atviro balsavimo būdu balsų dauguma vieniems metams. Klasės seniūno rinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tos klasės mokinių.

42. Gimnazijoje veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Mokinių tarybos sudėtį, tikslus, funkcijas apibrėžia Gimnazijos direktoriaus patvirtinti nuostatai. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirtas pedagoginis darbuotojas.

43. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl ugdymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

44. Kiekvienoje Gimnazijos klasėje sudaromas klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas. Jį sudaro 3 nariai, mokslo metų pradžioje klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo dalyvių išrinkti atviro balsavimo balsų dauguma dvejiems metams. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo, tėvų informavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Tarybai ir direktoriui, gali inicijuoti paramos Gimnazijai teikimą. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiam klasės tėvų (rūpintojų) susirinkimui.

45. Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą sudaro gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pirmininkai. Gimnazijos mokinių tėvų komitetas iš savo narių tarpo atviro balsavimo būdu balsų dauguma dvejiems metams renka pirmininką. Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jo narių. Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto sprendimai priimami atviro balsavimo būdu jos narių balsų dauguma. Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas atstovauja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir bendradarbiauja su Gimnazijos administracija sprendžiant mokinių ugdymo, elgesio, saugumo užtikrinimo klausimus, bendradarbiauja su kitomis savivaldos institucijomis, deleguoja mokinių tėvų atstovus į Gimnazijos mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestacijos komisiją, svarsto ir teikia apibendrintus tėvų pageidavimus ir pasiūlymus Tarybai ir (ar) Gimnazijos administracijai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

46. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai ir įstaigos darbo apmokėjimo sistema.

48. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas meniniam ugdymui ir mokytojai bei kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui ir pavaduotojo meniniam ugdymui kasmetinis vertinimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

50. Gimnazija turtą patikėjimo teise valdo, naudojasi ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Gimnazijos lėšos:
- 51.1. valstybės biudžeto asignavimai;
- 51.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
52. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
53. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
54. Gimnazija finansuojama iš Ministerijos biudžeto pagal einamiems metams patvirtintus asignavimus ir asignavimų valdytojų sudarytas ir patvirtintas išlaidų (programų) sąmatas.
55. Gimnazija organizuoja iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą, neviršydamą šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti, sumų.
56. Gimnazija užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir jų pateikimą laiku. Gimnazija užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą.
57. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
58. Gimnazija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.
59. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Ministerija ir valstybės kontrolės įgaliotos institucijos.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Gimnazijos nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Ministerijos, Gimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.
61. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Ministerija.
62. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.
63. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar jos struktūra pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
64. Gimnazija turi interneto svetainę www.nmg.lt, kurioje skelbiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą vykdomą veiklą.
65. Vieši pranešimai ir informacija, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

Jurgita Šiugždiniene
2021 m. gruodžio 20 d.

