



## UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL UTENOS JAUNIMO MOKYKLOS STRUKTŪROS PERTVARKYMO, PAVADINIMO PAKEITIMO IR UTENOS VAIKŲ IR JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2016 m. balandžio 28 d. Nr. TS-132  
Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.43 straipsnio 1, 3 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 4 dalimi, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, 9, 21 punktais, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į Utenos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 28 d. sprendimą Nr. TS- „Dėl Utenos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 metų bendrojo plano patvirtinimo“, Utenos jaunimo mokyklos tarybos 2016 m. kovo 24 d. posėdžio protokolo Nr. MK-3 išrašą ir Utenos jaunimo mokyklos 2016 m. balandžio 13 d. raštą Nr. 1.19-S-61 „Dėl Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro nuostatų projekto“, Utenos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pertvarkyti iki 2016 m. rugsėjo 1 d. Utenos jaunimo mokyklos struktūrą nutraukiant pagrindinio ugdymo programos vykdymą.
2. Pakeisti Utenos jaunimo mokyklos pavadinimą ir nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. vadinti Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centru.
3. Patvirtinti Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro nuostatus (pridedama).
4. Utenos jaunimo mokyklos direktorę Editą Kanapeckienę:
  - 4.1. įpareigoti viešai pranešti apie Utenos jaunimo mokyklos struktūros pertvarkymą;
  - 4.2. įgalioti pasirašyti ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro nuostatus Juridinių asmenų registre.
5. Pripažinti netekusiais galios Utenos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. TS-214 „Dėl Utenos jaunimo mokyklos vidaus struktūros pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
6. Nurodyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės m. t. t.



Alvydas Katinas

PATVIRTINTA  
Utenos rajono savivaldybės  
tarybos 2016 m. balandžio 28 d.  
sprendimu Nr. TS - 132

PRITARTA  
Utenos jaunimo mokyklos tarybos  
2016 m. balandžio 4 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu  
(protokolo Nr. MK - 4 )

## UTENOS VAIKŲ IR JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, vykdomas neformaliojo švietimo, užimtumo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centras, trumpasis pavadinimas – Utenos VJUC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191818474.

3. Centro įsteigimo data – 1994 m.

4. Centro teisinė forma - biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkas - Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) (identifikavimo kodas – 111101877, adresas - Utenio a. 4, 28503 Utena).

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Utenos rajono savivaldybės taryba (toliau - Savivaldybės taryba).

8. Savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;

8.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro buveinė – Lauko g. 19 a, 28203 Utena.

10. Įstaigos grupė - neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Centro pagrindinė paskirtis – įvairiakrypčio ugdymo mokykla.

12. Centro kitos paskirtys:

12.1. Dienos centro veikla socialinės rizikos vaikams ir šeimoms;

12.2. neformalusis suaugusiųjų švietimas;

- 12.3. atviras darbas su jaunimu nuo 14 iki 29 metų.
- 13. Mokymo kalba – lietuvių kalba.
- 14. Centre vykdomos neformaliojo vaikų ir jaunimo švietimo, užimtumo bei suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos.
- 15. Centre teikiamos paslaugos pagal socialinių paslaugų katalogą.
- 16. Centre veikia 2 skyriai:
  - 16.1. Dienos centras;
  - 16.2. Atvira jaunimo erdvė.
- 17. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

- 18. Centro pagrindinė veiklos sritis – švietimas.
- 19. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
  - 20. Pagrindinė Centro veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
  - 21. Kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 21.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
    - 21.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
    - 21.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.
  - 22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 22.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
    - 22.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
    - 22.3. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
    - 22.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
    - 22.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
    - 22.6. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
    - 22.7. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;
    - 22.8. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas, kodas 41.20.20;
    - 22.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
    - 22.10. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas, kodas 96.01;
    - 22.11. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
    - 22.12. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
    - 22.13. kita leidyba, kodas 58.19.
  - 23. Centro tikslas - tenkinti vaikų ir jaunimo, saviraiškos, prasmingo laisvalaikio, pažinimo ir lavinimosi poreikius, teikti kompleksinę socialinę pagalbą socialinės rizikos vaikams ir šeimoms, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.
  - 24. Centro uždaviniai:
    - 24.1. sudaryti sąlygas vaikų ir jaunimo socializacijai, saviraiškai, turiningam laisvalaikiui, kokybiškoms pramogoms, aktyviam dalyvavimui kultūriniame ir socialiniame gyvenime;

24.2. užtikrinti, kad organizuojama veikla atitiktų jaunimo poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos asmenybės tobulėjimo;

24.3. lavinti vaikų ir jaunimo gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

24.4. plėtoti vaikų ir jaunuolių bei suaugusiųjų neformalųjį švietimą;

24.5. vykdyti įvairaus pobūdžio žalingų įpročių prevencinę veiklą;

24.6. kurti demokratišką, humanizmo principais ir bendražmogiškosiomis vertybėmis savo veiklą grindžiančią, konkrečių tikslų siekiančią vaikų, jaunimo, tėvų ir Centro darbuotojų bendruomenę.

25. Centro funkcijos:

25.1. teikia neformaliojo švietimo paslaugas Savivaldybės vaikams ir jaunuoliams;

25.2. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimo programas;

25.3. teikia nemokamas prevencines, informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrines paslaugas Dienos centrą lankantiems vaikams, šeimoms ir Atviras jaunimo erdves lankančiam jaunimui;

25.4. siūlo veiklos formas ir metodus, prieinamus visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, dirba su jaunimo grupėmis bei su individualiais jaunais žmonėmis;

25.5. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką;

25.6. garantuoja ugdytinių teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;

25.7. organizuoja užimtumą neformaliojo švietimo programų užsiėmimų nelankantiems vaikams ir pagal poreikį 14–29 metų amžiaus jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neturi galimybių ar nenori įsitraukti į jaunimo veiklos pasiūlymus;

25.8. rengia Savivaldybės, respublikinius, tarptautinius projektus, ieško rėmėjų jiems finansuoti;

25.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams ir šeimoms;

25.10. ugdo ir palaiko Dienos centrą lankančių vaikų ir tėvų socialinius ir higienos įgūdžius;

25.11. derina Centro socialinių paslaugų teikimą su Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriumi, Utenos rajono socialinių paslaugų centru;

25.12. organizuoja tėvų (tėvių, globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, žygius ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.13. kuria neformaliajam švietimui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

25.14. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą;

25.15. vykdo Centro veiklos kokybės įsivertinimą.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Centras, įgyvendindamas jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;

26.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius aukštą teikiamos paslaugos kokybę;

26.3. inicijuoti, kurti ir dalyvauti švietimo, socialines paslaugas plėtojančiuose projektuose;

26.4. bendradarbiauti su Centro veiklai įtaką darančiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos ir kitomis įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis);

26.5. bendradarbiauti su Lietuvos, užsienio valstybių švietimo įstaigomis, dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose;

26.6. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, pirkimo, nuomos ir kitas;

26.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.8. būti visuomeninių ir profesinių organizacijų, asociacijų nariu;

26.9. dirbti su savanoriais, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis.

27. Centras turi šias pareigas:

27.1. užtikrinti sveiką, saugią, higienos normas atitinkančią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

27.2. užtikrinti neformaliojo švietimo programų vykdymą;

27.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

27.4. užtikrinti viešosios informacijos skelbimą apie Centro veiklą;

27.5. užtikrinti neformaliojo švietimo mokytojų, pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

27.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### IV SKYRIUS

#### CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Centro veikla organizuojama pagal:

28.1. Centro direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

28.2. Centro direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą.

29. Centrai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

30. Centro direktoriaus funkcijos organizuojant ir koordinuojant Centro veiklą:

30.1. organizuoja Centro darbą, atsako už Centrai pavestų funkcijų vykdymą;

30.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, juos skatina, skiria drausmines nuobaudas;

30.3. tvirtina Centro struktūrą, darbuotojų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.4. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

30.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.6. inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

30.7. tvirtina Centro darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisykles, suderinęs su Centro taryba;

30.8. atstovauja Centrai kitose institucijose;

30.9. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

30.10. analizuoja ir vertina Centro materialinius, intelektualinius išteklius ir veiklą;

30.11. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

30.12. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka Centro darbo grupes ir komisijas;

30.13. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

30.14. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.15. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, atestuotis Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

30.16. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.17. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

31. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, Centro veiklos rezultatus.

32. Laikinais Centro direktoriui nesant Centre (atostogų metu, išvykus į komandiruoatę, laikino nedarbingumo metu ir kitais atvejais jam negalint eiti pareigų) jo funkcijas atlieka Centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.

## **V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA**

33. Centro taryba (toliau - Taryba) – aukščiausia savivaldos institucija. Taryba telkia Centro darbuotojų, neformaliojo švietimo mokytojų, vaikų ir jaunuolių, jų tėvų (įtėvių, globėjų) bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus, į juos gali būti kviečiamas Centro direktorius.

34. Taryba sudaroma iš Centro darbuotojų, vaikų ir jaunuolių, jų tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų). Į Tarybą lygiomis dalimis (po du atstovus) vaikus ir jaunuolius deleguoja visuotinis vaikų ir jaunuolių susirinkimas (atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma), jų tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) – visuotinis tėvų susirinkimas (atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma), Centro darbuotojus – visuotinis Centro darbuotojų susirinkimas (atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma). Taryba renkama 2 metų laikotarpiui.

35. Tarybai vadovauja ir veiklą organizuoja Tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Centro direktorius negali būti Tarybos pirmininku. Taryba atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrenka posėdžių sekretorių.

36. Tarybos posėdžiai teisėti, kai dalyvauja daugiau nei pusė Tarybos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu, dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančiojo balsas.

37. Tarybos funkcijos:

37.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria Centro strateginiam planui, Nuostatams, Centro metiniam veiklos planui, Centro vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėms;

37.3. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

37.4. pritaria darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui;

37.5. teikia siūlymus dėl Centro vidaus struktūros tobulinimo;

37.6. teikia siūlymus Centro direktoriui vertinant Centro darbuotojų darbo rezultatus;

37.7. atsiskaito už savo veiklą kartą per metus Centro bendruomenei.

38. Centro veiklos organizavimui sudaroma Centro pedagoginių darbuotojų taryba (toliau – Darbuotojų taryba). Ją sudaro Centro direktorius, neformaliojo švietimo mokytojai, Dienos centro socialiniai pedagogai, psichologas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys ar vaikų ir suaugusiųjų veiklą organizuojantys darbuotojai.

39. Darbuotojų tarybos pirmininkas yra Centro direktorius. Darbuotojų tarybos sekretorius renkamas Darbuotojų tarybos narių susirinkime dvejimėms metams, atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma.

40. Darbuotojų tarybos posėdžius kviečia Centro direktorius. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Darbuotojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje, atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma arba bendru sutarimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai,

lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

41. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Darbuotojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma.

42. Darbuotojų tarybos funkcijos:

42.1. analizuoja neformaliojo vaikų, jaunimo bei suaugusiųjų švietimo programų įgyvendinimo, vaikų užimtumo organizavimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

42.2. teikia siūlymus Centro strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, inicijuoja vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklių pakeitimus;

42.3. aptaria vykdomas neformaliojo švietimo programas, metodus, vaikų ir jaunuolių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus;

42.4. nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja neformaliojo švietimo mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Centro strateginiais tikslais ir kartu siekia vaikų, jaunuolių ir Centro pažangos;

42.5. skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

42.6. aptaria medžiagų ir priemonių, reikalingų Centro veikloms vykdyti, įsigijimą;

42.7. renka atstovus į Tarybą;

42.8. svarsto kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

43. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Centro direktorius, Centro pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

46. Centras naudoja ir disponuoja Savivaldybės patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

47. Centro lėšos:

47.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

47.2. atlyginimas už neformalųjį švietimą;

47.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

47.4. lėšos, gautos už nekilnojamo turto nuomą;

47.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

48. Lėšos naudojamos Centro priskirtoms funkcijoms vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito

tarnyba). Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

51. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės administracijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Vieši pranešimai ir informacija apie Centro veiklą skelbiama Centro interneto svetainėje ([www.jaunimas.utenal.m.lt](http://www.jaunimas.utenal.m.lt)), socialiniame tinklalapyje ir Utenos rajono spaudoje.

53. Centro Nuostatus, pritarus Tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba.

54. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos, Tarybos ar Centro direktoriaus iniciatyva. Pakeistus Nuostatus, pritarus Tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba, pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

55. Centro Nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

