

## ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilutės lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau – Lopšelio-darželio) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Įstaigos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Šilutės lopšelis-darželis „Gintarėlis“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Gintarėlis“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190687246.

3. Lopšelio-darželio įsteigimo data – 1986 m. gruodžio 31 d..

4. Įstaigos teisinė forma, priklausomybė – savivaldybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio Savininkas – Šilutės rajono savivaldybė, kodas 111102445, adresas Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133, Šilutė.

6. Savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija – Šilutės rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

7. Lopšelio-darželio buveinė – Kęstučio g. 14, LT-99182, Šilutė.

8. Įstaigos grupė ir tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Įstaigos paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymo būdai ir forma – dieninė, grupinis mokymas.

12. Įstaigoje vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo.

13. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis atributiką, antspaudą su savivaldybės herbu ir pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

### II SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

15. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

15.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.;



- 15.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
- 15.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.;
  - 15.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
  - 15.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
  - 15.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.;
  - 15.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 15.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 15.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.;
  - 15.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.;
  - 15.3.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.;
  - 15.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla 86.90.
16. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius ir padėti pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
17. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
- 17.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
  - 17.2. esant ekstremaliai situacijai, ekstremaliai įvykiui ar karantinui organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu;
  - 17.3. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, užkirsti kelią smurtui, žalingiems įpročiams;
  - 17.4. bendraujant su šeima ugdyti dorą, savimi pasitikintį, kūrybingą ir socialinius pradmenis įgijusį vaiką, pasirengusį tolesniam sėkmingam ugdymuisi;
  - 17.5. tenkinti vaikų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;
  - 17.6. sudaryti palankias ugdymosi sąlygas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
  - 17.7. sukurti saugią, turiningą aplinką ir kvalifikuotai ugdyti gyvenimui ir tolimesniam mokymuisi reikalingas kompetencijas.
18. Vykdydamas pavestus uždavinius Lopšelis-darželis:
- 18.1. kuria ir sistemingai atnauja ugdymo turinį, vadovaudamasis priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, ikimokyklinio ugdymo programa ir kitomis neformaliojo vaikų švietimo programomis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į vietos ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų poreikius ir interesus;
  - 18.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo, rengia ir įgyvendina ikimokyklinio ugdymo programą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus ir kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;
  - 18.3. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialiųjų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 18.4. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios vaikams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą tvarką;
  - 18.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo ligų prevenciją, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą;
  - 18.6. įgyvendina prevencines programas ir užtikrina minimalios priežiūros priemones;
  - 18.7. vykdo Ikimokyklinio ugdymo, Priešmokyklinio ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;
  - 18.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
  - 18.9. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, rengia metodines priemones;



- 18.10. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius;
- 18.11. organizuoja tėvų švietimą;
- 18.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 18.13. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
- 18.14. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą, tyrimus, vykdo švietimo stebėseną;
- 18.15. nusistato Lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;
- 18.16. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;
- 18.17. atlieka kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

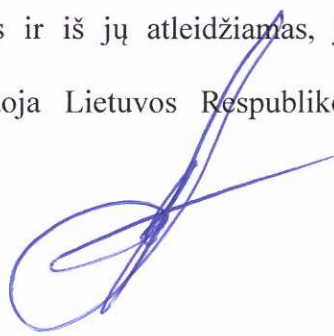
#### **LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 19. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 19.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;
  - 19.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius visapusišką pasirengimą mokyklai;
  - 19.3. bendradarbiauti su jos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 19.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 19.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 19.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
  - 19.7. sudaryti mokymo ir kitas sutartis.
- 20. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:
  - 20.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 20.2. kokybišką ugdymą, ugdymo programų įgyvendinimą, atvirumą vietos bendruomenei;
  - 20.3. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
  - 20.4. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;
  - 20.5. vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;
  - 20.6. vykdyti lopšelio-darželio švietimo stebėseną švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo stebėsenos rodikliais ir jo nustatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS**

#### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 21. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal parengtą:
  - 21.1. Lopšelio-darželio strateginį planą;
  - 21.2. Metinį veiklos planą;
  - 21.3. Ikimokyklinio ugdymo programą;
  - 21.4. Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą.
  - 21.5. Planai ir programos yra tvirtinami įstatymais nustatytais tvarkomis.
- 22. Vaikai į Lopšelių-darželių priimami Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
- 23. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius:
  - 23.1. Direktorius viešo konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas, jo pareigybės aprašymas tvirtinamas įstatymo nustatyta tvarka.
  - 23.2. Direktorius pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 24. Lopšelio-darželio direktorius:





24.1. planuoja ir organizuoja Lopšelio-darželio veiklą, kad būtų įgyvendinamas Lopšelio-darželio tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

24.2. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio ir metinio veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina ir užtikrina jų vykdymą;

24.3. tvirtina Įstaigos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka ir nustato Įstaigos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas;

24.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą;

24.5. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

24.6. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

24.7. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.8. priima vaikus Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

24.9. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio vidaus bei darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus, kuriuose nustatomos bendruomenės narių teisės, pareigos, atsakomybė, elgesio ir etikos normos;

24.10. organizuoja Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

24.11. leidžia įsakymus, juos keičia, sustabdo ar panaikina ir kontroliuoja jų vykdymą;

24.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

24.13. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų valdymą ir saugojimą;

24.14. valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

24.15. organizuoja Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

24.16. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę, kartu su Lopšelio-darželio taryba sprendžia Lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

24.17. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

24.18. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

24.19. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis ir atstovauja ar įgalioja atstovauti darbuotojus Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

24.20. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei įstaigos interneto tinklapyje paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, atsižvelgdamas į švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus ir struktūrą;

24.21. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius. Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

24.22. užtikrina veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.23. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, kitus Šilutės rajono savivaldybės institucijų pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.

24.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojui.

25. Lopšelio-darželio direktorius atsako už:

25.1. Lopšelio-darželio veiklą ir jos rezultatus;

25.2. tinkamą funkcijų atlikimą, Lietuvos Respublikos įstatymų, Nuostatų ir kitų teisės aktų laikymąsi;

25.3. maitinimo organizavimą;



25.4. demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams Lopšelio-darželio aplinką;

25.5. asmens duomenų apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą, Lopšelio-darželio finansinę veiklą;

25.6. informacijos skelbimą apie Lopšelyje-darželyje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

## **V SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA**

26. Lopšelio-darželio taryba yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija renkama trejiems metams. Lopšelio-darželio taryba telkia mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir aptarnaujančio personalo bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti aktualius Lopšelio-darželio klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Lopšelio-darželio interesams. Tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

27. Lopšelio-darželio tarybą sudaro 9 nariai. Atviru balsavimu 3 mokytojus deleguoja Mokytojų taryba, 3 tėvus (globėjus, rūpintojus) – visuotinis tėvų susirinkimas, 3 aptarnaujančio personalo atstovus – visuotinis nepedagoginių darbuotojų susirinkimas.

28. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Lopšelio-darželio rėmėjai, socialiniai partneriai, kiti asmenys. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Lopšelio-darželio tarybos narių.

29. Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Lopšelio-darželio tarybos nariu negali būti direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

30. Lopšelio-darželio tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis atsistatydina arba nesilanko Lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose. Pavienius Lopšelio-darželio tarybos narius gali atšaukti pirma laiko juos pasiūlę tėvai (globėjai), mokytojai ir bendruomenės nariai. Nutrūkus Lopšelio-darželio tarybos nario įgaliojimams pirma laiko ar į atšauktų narių vietą yra siūlomi nauji nariai iki veikiančios Lopšelio-darželio tarybos kadencijos pabaigos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Lopšelio-darželio taryba:

31.1. teikia siūlymus dėl įstaigos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

31.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam ir metiniam veiklos planams, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

31.3. daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę lopšelio-darželio valdymo priežiūrą;

31.4. vertina kiekvienais metais Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą Savivaldybės merui teisės aktų nustatyta tvarka;

31.5. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, materialinio Lopšelio-darželio aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

31.6. svarsto Lopšelio-darželio mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

31.7. deleguoja atstovus į darbo grupes ir komisijas teisės aktų nustatyta tvarka;

31.8. pasirenka veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką;



31.9. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais, klausimais;

31.10. atsiskaito už savo veiklą Lopšelio-darželio bendruomenei vieną kartą per metus.

32. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

33. Mokytojų tarybai vadovauja ir posėdžius šaukia Lopšelio-darželio Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris renkamas kartu su Mokytojų tarybos sekretoriumi atviru balsavimu pirmame posėdyje.

34. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

35. Posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Į mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų, Lopšelio-darželio rėmėjų, socialiniai partnerių atstovai, kiti asmenys.

36. Mokytojų taryba:

36.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalių ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

36.2. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio metinio veiklos plano įgyvendinimo, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo;

36.3. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

36.4. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, ugdymo organizavimą;

36.5. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, pedagogines problemas, dalijasi kolegialiąja patirtimi;

36.6. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Lopšelio-darželio veiklos tikslais ir uždaviniais;

36.7. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

36.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais, klausimais.

37. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos – grupės tėvų aktyvas:

37.1. grupės tėvų aktyvą (toliau – Tėvų aktyvas) sudaro grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje, vieneriems metams, atviru balsavimu išrinkti 3 – 5 tėvai (globėjai, rūpintojai);

37.2. Tėvų aktyvui vadovauja pirmininkas, kurį atviru balsavimu renka grupės tėvų aktyvas pirmojo susirinkimo metu;

37.3. Tėvų aktyvo nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis atsistatydina arba nesilanko tėvų aktyvo posėdžiuose;

37.4. Tėvų aktyvo susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus;

37.5. Tėvų aktyvas su grupės mokytojais aptaria vaikų ugdymo organizavimo, lankomumo, elgesio, pasiekimų ir pažangos, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, organizuoja paramos Lopšelio-darželio teikimą, padeda organizuoti grupių renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui;

37.6. Tėvų aktyvo nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

38. Lopšelyje-darželyje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos.

## VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA



39. Darbuotojai į Lopšelių-darželį priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Lopšelio-darželio mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais.

## VII SKYRIUS

### LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

42. Lopšelis-darželis patikėjimo teise Šilutės rajono savivaldybės tarybos perduotą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

43. Lopšelio-darželio lėšos:

43.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Šilutės rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;

43.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

43.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėjais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

43.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

44. Lopšelio-darželio lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti Lopšelio-darželio bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą bendruomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Lopšelio-darželio vyriausiasis buhalteris.

46. Lopšelio-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

47. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Šilutės rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## VIII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Šilutės rajono savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

50. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar vykdoma struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelis-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą, vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbiama Lopšelio-darželio interneto tinklapyje [www.gintarelis.lt](http://www.gintarelis.lt).

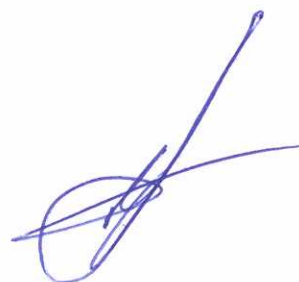
53. Pranešimai apie Lopšelio-darželio likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje, Lopšelio-darželio interneto tinklapyje ir raštu pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims.

SUDERINTA:

Ištaigos tarybos posėdžio

2021 m. gegužės 21 d.

protokoliniu nutarimu Nr. V2-4

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke extending upwards and to the right.



Šurista 8 lapai



2021-06-29