



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL IGNALINOS ČESLOVO KUDABOS PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. liepos 16 d. Nr. T-183

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, 54 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu, atsižvelgdama į Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos nuostatų, patvirtintų Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T-74 „Dėl Ignalinos Česlovo Kudabos pagrindinės mokyklos tipo ir pavadinimo pakeitimo ir Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 69 punktą, Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos 2020-06-25 raštą Nr. S-78 „Dėl nuostatų patvirtinimo“, Ignalinos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalinti Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos direktorę Danutę Jatulę pasirašyti Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka teikti juos registruoti Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiais galios nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos nuostatus, patvirtintus Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T-74 „Dėl Ignalinos Česlovo Kudabos pagrindinės mokyklos tipo ir pavadinimo pakeitimo ir Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Justas Rasikas

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos

2020 m. liepos 16 d. sprendimu Nr. T-183

IGNALINOS ČESLOVO KUDABOS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos (toliau – progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus progimnazijos pavadinimas – Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazija. Trumpasis pavadinimas – Česlovo Kudabos progimnazija.

3. Progimnazijos juridinio asmens kodas – 190238671.

4. Mokyklos įsteigimo data – 1939-09-01 („Mažoji lietuviškoji tarybinė enciklopedija“, Vilnius, „Mintis“, 1966 m., I t. 635 psl.). Keitėsi pavadinimai: Ignalinos lietuviška pradinė mokykla (1939–1944 m.), Ignalinos gimnazija (1944–1950 m.), Ignalinos vidurinė mokykla (1950–1958 m.), Ignalinos 1-a vidurinė mokykla (1958–1993 m.), Ignalinos Česlovo Kudabos vidurinė mokykla (1993–2002 m.), Ignalinos Česlovo Kudabos pagrindinė mokykla (2002–2013 m.). Nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. mokykla tapo Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazija (Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 30 d. sprendimas Nr. T-74).

5. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos savininkė – Ignalinos rajono savivaldybė, kodas 111106123, adresas: Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ignalinos rajono savivaldybės taryba. Ignalinos rajono savivaldybės taryba tvirtina progimnazijos nuostatus, priima į pareigas ir iš jų atleidžia progimnazijos vadovą, nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių progimnazijoje, priima sprendimus dėl progimnazijos buveinės pakeitimo, dėl progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Progimnazijos buveinė: Mokyklos g. 2, LT-30119 Ignalina.

8. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

9. Progimnazijos pagrindinis tipas – progimnazija, kodas 3129.

10. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija, kodas 31291100. Kitos paskirtys: ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102, progimnazijos tipo suaugusiųjų mokykla, kodas 1291500.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

13. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, ugdymosi šeimoje.

14. Progimnazijoje vykdomos švietimo programos: Pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis; Pagrindinio ugdymo individualizuotų programų pirmoji dalis; Pradinio ugdymo programa; Pradinio ugdymo individualizuotos programos, Ikimokyklinio ugdymo programa, Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, neformaliojo švietimo programos. Pagal poreikį progimnazijoje gali būti įgyvendinama Suaugusiųjų pradinio ugdymo programa,

Suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis.

15. Progimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

15.1. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

15.2. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

15.3. Pažymėjimas;

15.4. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas.

16. Progimnazija turi skyrių:

16.1. Skyriaus pavadinimas – Ignalinos Česlovo Kudabos progimnazijos Ceikinių skyrius.

16.2. Skyriaus įsteigimo data – 2009-09-01 (Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 23 d. sprendimas Nr. T-483). Mokyklos Ceikiniuose įsteigimo data – 1936-09-01 (mokyklos metraštis). 1947 metais mokykla tapo progimnazija, nuo 1949 m. – septynmete, nuo 1958 m. – aštuonmete. 1967–1970 metais mokykla buvo vidurinė, vėliau – aštuonmetė. Nuo 1986 m. devynmetė, nuo 1999 m. – pagrindinė. 1999-12-14 mokyklai suteiktas Kipro Petrausko vardas, mokykla vadinosi Ignalinos r. Ceikinių Kipro Petrausko pagrindinė mokykla. Nuo 2009-09-01 mokykla prijungta prie Ignalinos Česlovo Kudabos pagrindinės mokyklos ir tapo jos skyriumi. Nuo 2012-09-01 skyriuje nevykdomos pagrindinio ugdymo programos;

16.3. Skyriaus buveinė: Bažnyčios g. 14, Ceikinių k., Ceikinių sen., LT-30185 Ignalinos r. sav.;

16.4. Mokymo kalba – lietuvių.

16.5. Mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

16.6. Skyriuje vykdomos švietimo programos: Pradinio ugdymo programa; Pradinio ugdymo individualizuotos programos, Ikimokyklinio ugdymo programa, Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, neformaliojo švietimo programos.

16.7. Skyriaus mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus (Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą; Pradinio išsilavinimo pažymėjimą) išduoda progimnazija.

17. Progimnazija turi bendrabutį. Jo buveinė – Mokyklos g. 9, LT-30119 Ignalina.

18. Esant finansavimui, progimnazijoje veikia Vaikų dienos centras – grupė vaikams.

19. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turi antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką. Progimnazija yra paramos gavėja.

20. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

22. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – Pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.

23. Kitos švietimo veiklos rūšys:

23.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

23.2. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

23.3. Pradinis ugdymas, kodas 85.20;

23.4. Sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

23.5. Kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

23.6. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

23.7. Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

24. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

24.1. Vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

24.2. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

24.3. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

24.4. Kita transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.29;

24.5. Kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

24.6. Karšto vandens tiekimas, kodas 35.30.20 (katilinės veikla);

24.7. Kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

24.8. Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;

24.9. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

24.10. Bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

25. Progimnazijos tikslas – užtikrinti švietimo prieinamumą mokyklinio amžiaus bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir jaunuoliams, suteikti jiems galimybes įgyti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinio ugdymo I dalies išsilavinimą, ugdyti savarankišką, laisvą, į dorines, demokratines vertybes orientuotą asmenį, gebantį kurti darnos, supratimo tarpasmeninius santykius, gebantį konstruktyviai vertinti, projektuoti ir keisti visuomenės gyvenimą.

26. Progimnazijos uždaviniai:

26.1. Skatinti ikimokyklinio amžiaus vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę.

26.2. Plėsti ikimokyklinio amžiaus vaiko supratimą apie aplinkinį pasaulį, sudarant galimybes patirti pažinimo džiaugsmą, plėtoti intelektualius gebėjimus, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus, padėti suvokti bendrąsias žmogaus vertybes.

26.3. Sudaryti sąlygas priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

26.4. Sudaryti sąlygas į progimnaziją priimtiems mokiniams įgyti pradinį išsilavinimą ir pagrindinio išsilavinimo I dalį.

26.5. Ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų savarankiškumą, siekiant adaptuotis visuomenėje.

26.6. Sudaryti sąlygas į progimnaziją priimtiems mokiniams rinktis savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią ir galimybes prireikus motyvuotai jį keisti.

26.7. Kurti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę.

26.8. Sudaryti sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam, kultūriniam ir fiziniam jaunuolių brendimui.

26.9. Grįsti savo veiklą humanistine demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema.

27. Vykdydama pavestus uždavinius progimnazija atlieka šias funkcijas:

27.1. Formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualiuosius ugdymo planus ir bendrąsias programas.

27.2. Kuria darbo sistemą su itin gabiais mokiniais ir su mokiniais, turinčiais mokymosi problemų.

27.3. Individualizuoja ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams.

27.4. Siūlo ir taiko įvairius mokymo(-si) būdus, parenka programų turinio perteikimo būdus ir metodus, kad mokiniai pasiektų valstybinių išsilavinimo standartų nustatytus pasiekimų lygmenis.

27.5. Taiko progimnazijos ugdymo tikslus atitinkančius vertinimo modelius.

27.6. Organizuoja ir teikia neformalųjį švietimą, integruoja jį su bendrojo ugdymu.

27.7. Organizuoja ir teikia specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų, pajėgiančių

mokytis pagal pasirinktas progimnazijos programas, ugdymą progimnazijos klasėse, teikia reikalingą specialiąją pagalbą.

27.8. Organizuoja ir vykdo pailgintos mokymosi dienos grupių, vaikų dienos centro darbą.

27.9. Gali vykdyti valstybinius brandos egzaminus.

27.10. Teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie progimnazijos mokymosi turinio pasirinkimo galimybes, programas.

27.11. Sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.

27.12. Sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose.

27.13. Vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones.

27.14. Dalyvauja įvairiuose progimnazijos veiklos nuostatus atitinkančiuose projektuose, inicijuoja bendrus su kitomis įstaigomis mokymo dalykų, neformaliojo švietimo, socialinės veiklos projektus.

27.15. Sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą, puoselėja bendrąsias žmogaus vertybes.

27.16. Kuria progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sistemą ir vykdo veiklos kokybės įsivertinimą.

27.17. Sudaro sąlygas mokiniams naudotis progimnazijos bibliotekos fondais.

27.18. Inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniams progimnazijos mokiniams.

27.19. Organizuoja ir teikia mokinių maitinimą Ignalinos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

27.20. Organizuoja ir vykdo mokinių pavėžėjimą Ignalinos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

27.21. Vykdo profesinį orientavimą, kurio paskirtis – teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas padėti asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

27.22. Mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) koordinuotai teikia švietimo pagalbą, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas švietimo, mokslo ir sporto ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

27.23. Sudaro sąlygas ir skatina darbuotojus tobulinti kvalifikaciją, rengia metodinius pasitarimus, teikia metodinę pagalbą progimnazijos darbuotojams ugdymo klausimais.

27.24. Užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką.

27.25. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja jų apmokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas, pailgintos mokymosi dienos grupę ir kita).

27.26. Viešai skelbia informaciją apie progimnazijos veiklą.

27.27. Prireikus organizuoja ir vykdo viešuosius darbus.

27.28. Atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

28. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

29. Už mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų blankų užsakymą, saugojimą, atsiskaitymą, panaudotus blankus, pažymėjimų išrašymą, šių dokumentų apskaitos tvarkymą atsako progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

30. Progimnazija, įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 30.1. parinkti ugdymo, mokymo metodus ir ugdymosi, mokymosi veiklos būdus;
- 30.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 30.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 30.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 30.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
- 30.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 30.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

31. Progimnazijos pareiga – užtikrinti kokybišką progimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

32. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

32.1. progimnazijos direktoriaus patvirtintą progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi progimnazijos taryba ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;

32.2. progimnazijos direktoriaus patvirtintą progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi progimnazijos taryba;

32.3. progimnazijos direktoriaus iki ugdymo proceso pradžios patvirtintą progimnazijos ugdymo planą, kurio projektas derinamas su progimnazijos taryba ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

33. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas viešo konkurso būdu į pareigas 5 metams ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Be Darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi pasibaigia atšaukus direktorių įstatymuose nustatyta tvarka. Jeigu direktoriaus metų veiklos ataskaita įvertinama nepatenkinamai dvejus metus iš eilės, savivaldybės taryba priima sprendimą atleisti direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo direktoriaus metų veiklos ataskaitos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos. Direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atsiskaito Ignalinos rajono savivaldybės tarybai ir merui.

34. Direktorius:

34.1. organizuoja ir koordinuoja progimnazijos darbą taip, kad būtų įgyvendinamas progimnazijos tikslas, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

34.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir progimnazijos nuostatų;

34.3. vadovauja progimnazijos strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų, ugdymo plano rengimui, jų įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

34.4. tvirtina progimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

34.5. tvirtina progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

34.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia progimnazijos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

34.7. nustato progimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastoviąsias ir (ar) kintamąsias dalis, priemokas, premijas, materialines pašalpas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

34.8. analizuoja ir vertina progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę,

progimnazijos veiklos rezultatus;

34.9. garantuoja, kad teikiamos statistinės ataskaitos būtų teisingos;

34.10. organizuoja progimnazijos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

34.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.12. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką, vadovauja rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo progimnazijoje priemonių rengimui, jų įgyvendinimui, vykdymui;

34.13. darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina progimnazijos darbuotojų saugią ir sveiką darbo sąlygų sudarymą;

34.14. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus progimnazijos veiklos organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

34.15. sudaro komisijas ir darbo grupes;

34.16. progimnazijos vardu teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

34.17. atstovauja progimnazijai kitose institucijose;

34.18. organizuoja progimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą;

34.19. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

34.20. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, kvalifikacijos kėlimu;

34.21. organizuoja pedagoginių darbuotojų atestaciją;

34.22. inicijuoja progimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

34.23. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Ignalinos rajono savivaldybės administracija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

34.24. kartu su progimnazijos taryba sprendžia mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

34.25. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

34.26. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

34.27. teikia progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

34.28. vykdo kitas funkcijas, nustatytas pareigybės aprašyme, progimnazijos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

35. Progimnazijos direktorius atsako už:

35.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą progimnazijoje;

35.2. teisėtą progimnazijos sąmatų ir nebiudžetinių lėšų sąmatų sudarymą;

35.3. demokratinį progimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstų santykių užtikrinimą, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

35.4. tinkamą funkcijų atlikimą;

- 35.5. nustatyto progimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą;
- 35.6. progimnazijos veiklos rezultatus;
- 35.7. informacijos apie progimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius progimnazijos veiklos kokybės išorinio vertinimo rezultatus, progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą;
- 35.8. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 35.9. progimnazijos finansinę veiklą, racionalų ir taupų turto, materialinių vertybių, finansinių išteklių valdymo, pastatų priežiūros, darbų saugos ir darbuotojų sveikatos tikrinimo funkcijų vykdymą.
- 36. Nesant darbe direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – pavaduotojas ūkiui.
- 37. Progimnazijos mokytojai susibūrę į dėstomų dalykų metodines grupes, veikiančias pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintus nuostatus. Metodinę grupę sudaro mokytojai, dėstantys tą patį arba giminingą ugdymo dalyką. Metodinės grupės pirmininkas renkamas metodinės grupės susirinkime mokslo metų pradžioje atviru balsavimu dalyvaujančių balsų dauguma. Metodinės grupės posėdžiai vyksta pagal mokslo metams sudarytą veiklos planą, bet ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus, o esant reikalui, kviečiami ir neeiliniai posėdžiai. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Posėdį šaukia metodinės grupės pirmininkas. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių.
- 38. Metodinės grupės:
 - 38.1. organizuoja gerosios darbo patirties sklaidą;
 - 38.2. teikia pasiūlymus veiklos programai rengti;
 - 38.3. nagrinėja ugdymo kokybės gerinimo būdus ir inovacijų diegimą;
 - 38.4. organizuoja renginius;
 - 38.5. aptobuoja dalykų ilgalaikius planus ir metines mokytojų veiklos ataskaitas;
 - 38.6. dalyvauja ugdymo plano rengimo procese.
- 39. Progimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaroma progimnazijos metodinė taryba. Ją sudaro dalykų metodinių grupių pirmininkai ir administracijos atstovai. Administracijos atstovus, jiems sutikus, deleguoja mokyklos direktorius. Metodinė taryba veikia pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos nuostatus. Metodinės tarybos pirmininką renka tarybos nariai slaptu arba atviru balsavimu (sprendžia taryba). Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Metodinės tarybos posėdžiai šaukiami tarybos metų darbo plane numatytu dažnumu. Jos posėdyje gali dalyvauti progimnazijos administracijos, savivaldos institucijų atstovai ir kiti kviestieji asmenys.
- 40. Metodinė taryba:
 - 40.1. kartu su progimnazijos vadovais nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus progimnazijoje;
 - 40.2. koordinuoja progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;
 - 40.3. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;
 - 40.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
 - 40.5. kartu su progimnazijos vadovais nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo naujovių diegimą;
 - 40.6. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą.
- 41. Progimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu: organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, atsižvelgdama į progimnazijos poreikius, teikia progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir

sporto ministro patvirtintų rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisija sudaroma ir savo darbą organizuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

42. Progimnazijos taryba (toliau – taryba) yra aukščiausioji progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), vietos bendruomenei ir telkianti demokratiniam progimnazijos valdymui, padedanti spręsti progimnazijai aktualius klausimus.

43. Tarybos nuostatus tvirtina progimnazijos direktorius, suderinęs su taryba.

44. Taryba sudaroma trejiems metams iš 16 asmenų: 5 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 5 mokytojų, 5 mokinių, 1 vietos bendruomenės atstovo – seniūnaičio. Galimas progimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip 2 kadencijos iš eilės; ne iš eilės einančių kadencijų skaičius nėra ribojamas. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

45. Tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Siūlyti kandidatus turi teisę visi susirinkime dalyvaujantys tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokytojus deleguoja mokytojų taryba mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Siūlyti kandidatus turi teisę visi mokytojų tarybos nariai. 7–8 klasių mokinius deleguoja visuotinis šių pakopų mokinių susirinkimas, kuriame turi dalyvauti ne mažiau kaip pusė mokinių, atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Siūlyti kandidatus turi teisę visi susirinkime dalyvaujantys mokiniai. Seniūnaitį, jam sutikus, į tarybą deleguoja seniūnaičių (išplėstinė) sueiga. Nutrūkus progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, kitas narys deleguojamas įprasta tvarka likusiam progimnazijos tarybos kadencijos laikui.

46. Tarybos pirmininką renka tarybos nariai slaptu arba atviru balsavimu (sprendžia taryba). Tarybos pirmininku negali būti progimnazijos direktorius.

47. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai progimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

48. Tarybos posėdžiai šaukiamai ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, progimnazijos administracija, darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti kviestieji asmenys.

49. Taryba:

49.1. teikia siūlymus dėl progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

49.2. aprobuoja progimnazijos strateginį planą, ugdymo planą, metinę veiklos programą, progimnazijos darbo tvarkos taisykles, progimnazijos nuostatus, kitus progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus progimnazijos direktoriaus;

49.3. teikia siūlymus direktoriui dėl progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

49.4. svarsto progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

49.5. svarsto tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų ar progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

49.6. teikia siūlymus dėl progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

49.7. svarsto progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

49.8. renka atstovus į progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

49.9. vertina progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ignalinos rajono savivaldybės tarybai;

49.10. vykdo kitas progimnazijos tarybos nuostatuose apibrėžtas funkcijas;

49.11. už savo veiklą atsiskaito ją delegavusiems bendruomenės nariams vieną kartą per metus.

50. Mokytojų taryba – nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija, teikianti siūlymus mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro progimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, visi įstaigoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

51. Mokytojų tarybai vadovauja progimnazijos direktorius.

52. Mokytojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį šaukia progimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

53. Mokytojų taryba:

53.1. aptaria praktines švietimo problemas, svarsto mokinių pasiekimų rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

53.2. diskutuoja dėl įstaigos strateginių tikslų, veiklos programos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

53.3. aptaria praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes, kvalifikacijos tobulinimą;

53.4. svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnes klases;

53.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, gabių vaikų ugdymo programas, metodus;

53.6. svarsto mokinių elgesį;

53.7. svarsto papildomų darbų skyrimo tvarką moksleiviams, turintiems neigiamų metinių įvertinimų;

53.8. priima sprendimus dėl moksleivių, lankančių sporto ir meno mokyklas, atleidimo nuo privalomųjų atitinkamo mokomojo dalyko pamokų

53.9. du kartus per metus (mokslo metų pradžioje ir pabaigoje) išklauso specialiųjų pedagogų informaciją apie darbą su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais

53.10. kartu su progimnazijos socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, visuomenės sveikatos slaugytoju ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugumo, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

53.11. renka atstovus (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją) į progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją, į progimnazijos tarybą;

53.12. teikia progimnazijos tarybai siūlymus dėl progimnazijos nuostatų, ugdymo plano, progimnazijos vidaus tvarkos taisyklių, metinės veiklos atsaskaitos.

54. Mokinių taryba – aukščiausioji progimnazijos mokinių savivaldos institucija. Mokinių tarybą sudaro 20 5–8 klasių mokinių. Kiekviena 5–8 klasė savo klasės susirinkimo metu siūlo po 3 atstovus, iš kurių atviru balsavimu mokinių visuotinio susirinkimo metu dalyvavusiųjų balsų dauguma vieneriems mokslo metams renkami mokinių tarybos nariai.

55. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, kurį vieneriems metams išrenka mokinių tarybos nariai pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, dalyvavusiųjų balsų dauguma;

56. Mokinių tarybos posėdžius šaukia mokinių tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Mokinių taryba sprendimus ir siūlymus savo

kompetencijos klausimais priima posėdžių metu.

57. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina progimnazijos direktorius.

58. Mokinių taryba:

58.1. atstovauja visoms progimnazijos mokinių interesų grupėms, reiškia ir gina jų interesus, teises;

58.2. koordinuoja visų mokinių savivaldos institucijų veiklą;

58.3. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių renginius, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

58.4. inicijuoja mokinių vardu pasirašytus susitarimus su progimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, kitų progimnazijų, šalies mokinių savivaldos institucijomis;

58.5. dalyvauja kuriant, svarstant ir priimant mokinių elgesio taisykles, prižiūri, kaip jų laikomasi;

58.6. teikia progimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl ugdymo veiklų ar aplinkos tobulinimo;

58.7. vykdo kitas mokinių tarybos nuostatuose nustatytas funkcijas.

59. Progimnazijoje, priklausomai nuo bendruomenės poreikių, tradicijų, veikia klasių lygmens tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos – komitetai. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime mokslo metų pradžioje dalyvaujančių tėvų (globėjų, rūpintojų) balsų dauguma vieneriems metams. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau nei pusės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Kandidatus gali siūlyti kiekvienas susirinkimo dalyvis. Komitetą sudaro 3 nariai. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Komiteto posėdį šaukia komiteto pirmininkas. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 nariai. Visų komiteto narių sutikimu klausimai gali būti svarstomi nuotoliniu arba apklausos būdu. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės auklėtoju mokinių ugdymosi pasiekimus, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie mokinius klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, teikia siūlymus progimnazijos tarybai ir direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

60. Progimnazijos direktoriaus ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

61. Progimnazijos pedagoginiai darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

62. Mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus (išskyrus psichologus) atestuoja progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija. Komisijos sudėtį tvirtina Ignalinos rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo.

63. Progimnazijos pedagogai, darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

64. Progimnazija įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudoja ir apskaito valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo, panaudos ir nuomos sutartimis turtą. Turtas gali

būti naudojamas tik šiuose nuostatuose numatyta veikla vykdyti. Progimnazijai savivaldybės perduotas ir progimnazijos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savivaldybei, o progimnazija šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Progimnazijos turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimo.

66. Progimnazijos lėšų šaltiniai yra:

66.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.

66.2. Savivaldybės biudžeto lėšos.

66.3. Europos Sąjungos paramos lėšos.

66.4. Pajamos už teikiamas mokamas paslaugas.

66.5. Fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos.

66.6. Kitos teisėtai įgytos lėšos.

67. Progimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Progimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

69. Progimnazijos veiklą ir progimnazijos biudžetinių bei specialioms programoms vykdyti skirtų lėšų naudojimą koordinuoja Ignalinos rajono savivaldybės administracija.

70. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Progimnazijos veiklos priežiūra:

71.1. Valstybės lygmens švietimo stebėseną progimnazija vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, savivaldybės lygmens švietimo stebėseną – Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka, progimnazijos lygmens švietimo stebėseną – progimnazijos dokumentuose nustatyta tvarka.

71.2. Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja progimnazijos direktorius.

71.3. Progimnazijos išorinį vertinimą inicijuoja Ignalinos rajono savivaldybės administracija; išorinis vertinimas organizuojamas ir vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

71.4. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Ignalinos rajono savivaldybės taryba ir Ignalinos rajono savivaldybės administracija, valstybinę progimnazijos veiklos priežiūrą – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

71.5. Progimnazijos finansinės veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Progimnazija turi interneto svetainę www.kudabosprogimnazija.lt, kurioje ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus (mokslo metams pasibaigus) skelbiama informacija visuomenei apie progimnazijos veiklą; informacija apie atskiras progimnazijos veiklos sritis, kurios viešinimą nustato teisės aktai, skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka ir periodiškumu. Šioje svetainėje ir (ar) Ignalinos rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.ignalina.lt skelbiami pranešimai, kuriuos, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir (ar) šiais nuostatais, reikia paskelbti viešai.

73. Progimnazijos nuostatai keičiami progimnazijos direktoriaus, progimnazijos tarybos, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos, progimnazijos veiklą prižiūrinčių institucijų iniciatyva. Progimnazijos nuostatai, jų pakeitimus ar papildymus suderinus su progimnazijos taryba, tvirtinami Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

74. Progimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma struktūros pertvarka ar likviduojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

75. Progimnazijos nuostatų keitimai registruojami valstybės įmonėje Registrų centre Juridinių asmenų registro nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos nuostatų keitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Progimnazija teikia duomenis Švietimo ir mokslo institucijų registrui šio registro nuostatuose nustatyta tvarka.

Direktorė

Danutė Jatulė