



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: **Antano Mockaus Asociacija**
Kodas: **301520035**
Teisinė forma: **Asociacija**
Įregistravimo data: **2008 m. sausio 14 d.**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonė Registrų centras**
Pažymėjimą išdavė: **Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas**

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus III
juridinių asmenų registravimo grupės
vedėja




Danguolė Emilija Baleišytė

Pažymėjimas išduotas: **2008 m. sausio 14 d.**

Nr. 117501

ANTANO MOCKAUS ASOCIACIJOS ĮSTATAI

1. Bendrosios nuostatos.

- 1.1. Antano Mockaus Asociacija (toliau – Asociacija) – yra savo pavadinimą turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos valdybos interesus ir juos ginti bei tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 1.2. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.3. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo, bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais.
- 1.4. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.5. Asociacija atsako tik už savo prievolės jai priklausančiu turtu.
- 1.6. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.7. Asociacijos buveinės adresas yra Architektų g. 49-87, Vilnius, Lietuvos Respublika.

2. Asociacijos veiklos tikslai, uždaviniai ir principai.

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai yra šie:
 - 2.1.1. Asociacijos tikslas - teikti ugdymo ir kitas paslaugas ir praktinius mokymus, šviesti visuomenę;
 - 2.1.2. skatinti šeimų aktyvumą, stiprinti jų organizuotumą ir sugebėjimą sąmoningai kurti šeimą, ją vystyti, domėtis šeimos, vaikų ugdymu, užtikrinant visuomenės, šeimų sąmoningumą;
 - 2.1.3. organizuoti ir vesti seminarus šeimoms, šeimos ugdymo, bendravimo, vaikų ugdymo ir kitomis temomis
 - 2.1.4. skatinti susidomėjimą šeimų problemomis ir galimais sprendimo būdais;
 - 2.1.5. skatinti visuomenės susidomėjimą vaikų ugdymo problemomis ir galimais sprendimo būdais;
 - 2.1.6. atstovauti ir ginti visuomenėje bei valdžios institucijose vaikų ir šeimų interesus, konstruktyviai bendradarbiauti su privačiomis ir valstybinėmis institucijomis, sprendžiant Antano Mockaus asociacijos, vaikų, šeimų problemas;
 - 2.1.7. teikti įvairiapusę informaciją ir pagalbą šeimoms ir vaikams;
 - 2.1.8. rinkti, platinti informaciją apie vaikų ugdymo pasaulinę patirtį, dalyvauti projektų rengime, organizuoti seminarus, dalyvauti seminaruose, konferencijose;
 - 2.1.9. organizuoti mokymus, konferencijas, susitikimus, stovyklas ir kitus renginius;
 - 2.1.10. skleisti sąmoningumo šeimos, vaiko ugdymo idėjas ir jas įgyvendinti;
 - 2.1.11. rengti verslo planus ir projektus, juos įgyvendinti, gaunant Europos Sąjungos ir kitą paramą;
 - 2.1.12. gauti privačių fizinių ir juridinių asmenų rėmėjų paramą
 - 2.1.13. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis patirtimi ir specialistais, garsinti sėkmingą vaikų ugdymo, šeimos vystymo patirtį, įkvėpti kaip įmanoma daugiau šeimų rūpintis savo realybe, bendravimu, mokėti spręsti konfliktus, bendradarbiauti, susitarti, rasti kompromisus, būti atidūs vieni kitiems;
 - 2.1.14. tenkinti svarbiausius socialinius, kultūrinius šeimų poreikius;
 - 2.1.15. kurti saugią ir jaukią ugdymo aplinką vaikams;
 - 2.1.16. puoselėti dvasines vertybes;
 - 2.1.17. rūpintis asociacijos plėtra, supažindinti susidomėjusias šeimas su naujausiais asociacijos planais ir projektais, kuriuose jie galėtų dalyvauti ar kitaip prie jų prisidėti;

- 2.1.18. padėti seneliams suprasti, kokią jie gali kurti žalą ir naudą jaunosioms šeimoms ir jų mylimiems anūkams;
 2.1.19. remti šeimų iniciatyvas;

Pagrindinės veiklos sritys:

DA	MAISTO PRODUKTŲ, GĖRIMŲ GAMYBA
15	MAISTO PRODUKTŲ IR GĖRIMŲ GAMYBA
DB	TEKSTILĖS IR TEKSTILĖS GAMINIŲ GAMYBA
17	TEKSTILĖS GAMINIŲ GAMYBA
H sekcija	VIEŠBUČIAI IR RESTORANAI
55	VIEŠBUČIAI IR RESTORANAI
63	PAPILDOMOJI IR PAGALBINĖ TRANSPORTO VEIKLA; KELIONIŲ AGENTŪRŲ VEIKLA
64	PAŠTAS IR TELEKOMUNIKACIJOS
K sekcija	NEKILNOJAMASIS TURTAI, NUOMA IR KITA VERSLO VEIKLA
73	MOKSLINIAI TYRIMAI IR TAIKOMOJI VEIKLA
74	KITA VERSLO VEIKLA
M sekcija	ŠVIETIMAS
80	ŠVIETIMAS
80.1	Pradinis mokymas
80.10	Pradinis mokymas
80.10.10	Ikimokyklinis ugdymas
80.10.20	Ikimokyklinis specialusis ugdymas
80.10.30	Pradinis mokymas
80.10.40	Pradinis specialusis mokymas
80.2	Vidurinis mokymas
80.21	Bendrasis vidurinis mokymas
80.21.10	Bendrasis pagrindinis mokymas
80.21.20	Bendrasis pagrindinis specialusis mokymas
80.21.30	Bendrasis vidurinis mokymas
80.21.40	Bendrasis vidurinis specialusis mokymas
80.22	Techninis ir profesinis vidurinis mokymas
80.22.10	Profesinis mokymas
80.22.20	Profesinis specialusis mokymas
80.3	Aukštasis mokslas
80.30	Aukštasis mokslas
80.30.10	Aukštesnysis mokslas
80.30.20	Aukštasis neuniversitetinis mokslas
80.30.30	Aukštasis universitetinis mokslas
80.30.40	Doktorantūra
80.4	Suaugusiųjų ir kitas švietimas
80.41	Vairavimo mokyklų veikla
80.42	Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
80.42.10	Suaugusiųjų bendrasis vidurinis mokymas
80.42.20	Suaugusiųjų profesinis mokymas
80.42.30	Kvalifikacijos tobulinimas
80.42.40	Papildomas mokymas
N sekcija	SVEIKATOS PRIEŽIŪRA IR SOCIALINIS DARBAS
85	SVEIKATOS PRIEŽIŪRA IR SOCIALINIS DARBAS
91	KITŲ, NIEKUR KITUR NEPRISKIRTŲ, NARYSTĖS ORGANIZACIJŲ VEIKLA
92	POILSIO ORGANIZAVIMO, KULTŪRINĖ IR SPORTINĖ VEIKLA

- *VAIKUČIŲ, ŠEIMŲ UGDYMO IR SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ, PRODUKTŲ KŪRIMO VEIKLA*
- *Knygų ir kitų leidinių kūrimas ir leidyba*
- *Seminarų organizavimas, vedimas ir skatinimas*
- *Bendradarbiavimas su vaikų darželiais ir kitomis susijusiomis organizacijomis*
- *PATALPŲ NUOMA IR SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ VEIKLA*
- *susijusių paslaugų veikla*
- *MAITINIMO PASLAUGOS, UŽSAKYMAS, TARPININKAVIMAS*
- *Viešbučiai*
- *Stovyklavietės ir aprūpinimas kita laikina buveine*
- *Jaunimo nakvynės namai ir kalnų turistinės stovyklos*
- *Stovyklavietės, įskaitant aikšteles automobiliams nameliams*
- *Poilsio namų veikla*
- *Aprūpinimas kita laikina buveine*
- *Vaikų poilsio stovyklų veikla*
- *Restoranai*
- *Valgyklos ir paruoštų valgių tiekimas*
- *Valgyklos*
- *Verslo veiklos reguliavimas ir parama jai efektyviau organizuoti*
- *Ikimokyklinis ugdymas*
- *Ikimokyklinis specialusis ugdymas*
- *Bendrasis vidurinis specialusis mokymas*
- *Suaugusiųjų ugdymas*
- *Viešieji projektai, susiję su ugdymu*
- *Gimtadienių ir kitų švenčių organizavimas*
- *Kita, su žmonių sveikata ir sąmoniingumu susijusi veikla*
- *Pozityvaus mąstymo skatinimas įvairiomis priemonėmis ir būdais*
- *Auklių mokymas ir Studentų praktikų organizavimas;*
- *Visuomenės švietimas ir moksleivių įtraukimas į veiklą;*
- *Bendradarbiavimas su valstybės ir savivaldybės institucijomis ir atstovaujančiais asmenimis;*
- *Parodų, pristatymų, prezentacijų, realybės šou organizavimas;*
- *Vartotojo ugdymas (mugės, žiniasklaida, parodos ir kt.).*
- *rengti ir dalyvauti įvairiuose nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose;*
- *bendradarbiauti su kitomis Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių ir tarptautinėmis organizacijomis, teisę jungtis į visuomeninių organizacijų sąjungas ir tarptautines organizacijas.*

3. Asociacijos teisės ir pareigos

3.1. Įstatuose nustatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:

- 3.1.1. skelbti apie savo veiklą, propaguoti organizacijos tikslus ir uždavinius;
- 3.1.2. netrukdomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją, steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
- 3.1.3. organizuoti susirinkimus, seminarus, konferencijas, praktinius mokymus ir kt. renginius;
- 3.1.4. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
- 3.1.5. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai;

- 3.1.6. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat asmenų;
- 3.1.7. gauti paramą iš paramos davėjų;
- 3.1.8. steigti (būti steigėju) įmones, registruojamas ir veikiančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4. Narystė ir atstovavimas.

- 4.1. Nariais gali tapti Lietuvos Respublikos piliečiai ir (ar) užsieniečiai, sulaukę 18 metų.
- 4.2. Asociacijos nariu yra asmuo, raštu pateikęs norą tapti jos nariu ir priimtas į narius Asociacijos Valdybos sprendimu. Neigiamas valdybos sprendimas gali būti apskūstas susirinkimui.
- 4.3. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš jos, padavęs prašymą Valdybai raštu, pilnai įvykdęs savo įsipareigojimus Asociacijai ir su ja atsiskaitęs.
- 4.4. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jeigu pažeidė jo įstatų, vidaus veiklos dokumentus ar be pateisinamos priežasties nevykdė kitų įsipareigojimų.
- 4.5. Nariai turi teisę:
 - 4.5.1. rinkti ir būti renkami į Asociacijos valdymo organus;
 - 4.5.2. dalyvauti Asociacijos veikloje, renginiuose ir programose;
 - 4.5.3. gauti informaciją apie Asociacijos vykdomas programas bei renginius, lėšų panaudojimą, teikti siūlymus dėl Asociacijos veiklos.
- 4.6. Nariai privalo:
 - 4.6.1. laikytis įstatų bei jų pagrindu priimtų dokumentų;
 - 4.6.2. mokėti nario mokesčių (jei toks yra nustatytas).

5. Asociacijos valdymo organai.

- 5.1. Asociacijos organai yra: visuotinis narių susirinkimas, kolegialus valdymo organas - Valdyba ir vienasmenis valdymo organas - Vadovas (prezidentas).

6. Visuotinis narių susirinkimas.

- 6.1. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos valdymo organas. Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklauso:
 - 6.1.1. keisti įstatų;
 - 6.1.2. rinkti (skirti) Asociacijos vadovą ir vyriausiąjį finansininką (būhalterį) valdybos narius ir revizorių (auditorių) bei juos atšaukti;
 - 6.1.3. šalinti narius, suteikti rėmėjams nario teises;
 - 6.1.4. spręsti kitus susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 6.2. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 6.2.1. Susirinkimą organizuoja ir sušaukia Valdyba kasmet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Nėeilinis Susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja: Asociacijos nariai turintys ne mažiau $\frac{1}{2}$ visų balsų, trys valdybos nariai, Asociacijos vadovas, revizorius (auditorius).
 - 6.2.2. Apie susirinkimo datą, vietą, laiką bei darbotvarkę valdyba privalo informuoti Asociacijos narius pasirašytinai arba registruotu laišku likus ne mažiau kaip 15 (penkiolikai) dienų iki Susirinkimo. Jeigu visi Asociacijos nariai raštu išreiškia savo sutikimą, šioje dalyje nustatyto termino galima nesilaikyti.
 - 6.2.3. Asociacijos narių siūlymai dėl Susirinkimo darbotvarkės papildymo turi būti pateikti Valdybai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki Susirinkimo datos.
 - 6.2.4. Vienas Asociacijos narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos narys, negalintis asmeniškai dalyvauti Susirinkime, gali įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį Susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus.
 - 6.2.5. Asociacijos narys, susipažinęs su darbotvarke gali iki visuotinio Asociacijos narių susirinkimo dienos raštu pranešti savo valią „už“ ar „prieš“ pavieniui dėl kiekvieno klausimo. Šie pranešimai įskaitomi į kvoromo ir balsavimo rezultatus.
 - 6.2.6. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Asociacijos narių. Sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Asociacijos narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami). Sprendimams dėl Asociacijos įstatų keitimo, Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo priimti reikia ne mažiau kaip $(\frac{2}{3})$ susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

6.2.7. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, tai ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų Asociacijos valdyba turi sušaukti pakartotinį Susirinkimą, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek narių besusirinktų.

6.2.8. valdybai pritarus, Susirinkime be balsavimo teisės gali dalyvauti Asociacijos darbuotojai, nariai, svečiai.

6.2.9. Susirinkimai turi būti protokoluojami.

7. Valdyba.

7.1. Valdyba yra kolegialus valdymo organas, kurio nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.

7.2. Valdyba savo veikloje vadovaujasi įstatymais, šiais įstatais, savo darbo reglamentu, Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nutarimais bei vadovauja Asociacijos veiklai tarp visuotinių narių susirinkimų.

7.3. Valdybos narius 1 (vienų) metų laikotarpiui renka Visuotinis narių susirinkimas.

7.4. Valdybos nariai gali būti perrenkami kitai kadencijai.

7.5. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus.

7.6. Asociacijos valdybos nariams už veiklą gali būti atlyginama.

7.7. Valdybos narių teisės ir pareigos:

7.7.1. gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jo veiklą;

7.7.2. turėti balsavimo teisę valdybos susirinkimuose;

7.7.3. dalyvauti visuose Asociacijos renginiuose ir programose;

7.7.4. nustatyta tvarka naudotis visomis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

7.7.5. inicijuoti neeilinį Valdybos posėdį;

7.7.6. siūlyti papildyti Valdybos posėdžio darbotvarkę naujais klausimais;

7.7.7. bet kada išstoti iš Valdybos narių, apie tai prieš 10 dienų raštu pranešus valdybos pirmininkui.

7.7.8. būti lojaliems, veikti sąžiningai ir protingai Asociacijos ir kitų narių atžvilgiu;

7.7.9. laikytis konfidencialumo ir neskelbti informacijos, kurią gauna būdami valdybos nariais, asmeninei naudai ir naudai trečiam asmeniui gauti be Visuotinis narių susirinkimo sutikimo;

7.7.10. nepainioti asmeninių interesų prieštaraujančių Asociacijos interesams;

7.8. Valdybos kompetencijai priklauso:

7.8.1. išrinkti iš savo narių valdybos Pirmininką;

7.8.2. nustatyti savo darbo reglamentą bei Asociacijos veiklos strategiją ir programą, kurią tvirtina Visuotinis narių susirinkimas;

7.8.3. nustatyti Asociacijos darbuotojų atlyginimo dydį;

7.8.4. nustatyti atlyginimą valdybos nariams ir revizoriui (auditoriui), vyriausiajam finansininkui (buhalteriui) bei Asociacijos vadovui;

7.8.5. tvirtinti Asociacijos metinius planus, veiklos ataskaitas;

7.8.6. užtikrinti Asociacijos buhalterinės ataskaitos tvarkymą laikantis įstatymų bei šių įstatų;

7.8.7. nustatyti asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

7.8.8. priimti sprendimus - tapti kitų juridinių asmenų steigėju, dalyviu;

7.8.9. priimti sprendimą dėl Asociacijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

7.8.10. priimti sprendimus steigti Asociacijos filialus, atstovybes bei tvirtinti jų nuostatas;

7.8.11. užtikrinti Asociacijos valdymą laikantis Visuotinio narių susirinkimo nutarimų, įstatymų bei šių įstatų;

7.8.12. rengti kas pusmetį posėdžius. Esant finansinei būtinybei, Pirmininkas ar valdybos nariai, pateikdami raštišką prašymą, gali sušaukti posėdį. Parašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki posėdžio datos, nurodant kokie klausimai bus svarstomi;

7.8.13. priimti sprendimus, jei posėdyje dalyvauja daugiau nei pusė Valdybos narių. Valdybos narys gali įgalioti kitą asmenį už jį balsuoti, įgaliojime nurodant savo valią kiekvienu darbotvarkės klausimu;

7.8.14. priimti sprendimą paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos Pirmininko balsas;

7.8.15. gali sudaryti komitetus ir ekspertų komisijos specialioms uždaviniams spręsti;

7.8.16. organizuoti Visuotinius narių susirinkimus ir ruošti jiems dokumentus;

7.8.17. priimti paraiškas asmenų, siekiančių tapti Asociacijos nariais ir teikti jas Visuotiniam narių susirinkimui;

7.8.18. spręsti kitus šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus klausimus;

7.8.19. susirinkimai turi būti protokoluojami pasirašant susirinkimo Pirmininkui ir sekretoriui.

7.9. Asociacijai padarytos žalos atlyginimas:

7.9.1. Valdybos nariai privalo solidariai atlyginti Asociacijai padarytą žalą dėl Valdybos sprendimų, priimtų pažeidžiant LR labdaros ir paramos įstatymą ar kitus LR įstatymus bei šiuos įstatus;

7.9.2. nuo žalos atlyginimo atleidžiami tie nariai, kurie balsavo prieš, susilaikė arba posėdyje nedalyvavo;

7.9.3. ginčus dėl nuostolių atlyginimo sprendžia teismas.

8. Asociacijos vadovas (prezidentas).

8.1. Asociacijos veiklą organizuoja ir jai vadovauja Asociacijos vadovas;

8.2. Asociacijos vadovas negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų;

8.3. Asociacijos vadovą atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą (jeigu su juo sudaroma darbo sutartis), tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

8.4. Asociacijos vadovo kompetencija:

8.4.1. vadovauja Asociacijai ir administracijai organizuoja kasdienę Asociacijos veiklą;

8.4.2. priima į darbą ir atleidžia Asociacijos darbuotojus (išskyrus vyriausiąjį finansininką (buhalterį)), sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;

8.4.3. skatina ir skiria nuobaudas Asociacijos darbuotojams;

8.4.4. atsako už valdyboje priimtų nutarimų įgyvendinimą;

8.4.5. veikia Asociacijos vardu ir turi teisę savo kompetencijos ribose sudaryti sandorius;

8.4.6. suteikia įgaliojimus sudaryti sandorius;

8.4.7. valdo, kaupia bei disponuoja Asociacijos turtu; sandorius dėl Asociacijos lėšų ir turto perleidimo, investavimo, įsigijimo, nuomos įkeitimo, prievolių juo įvykdymo užtikrinimo gali sudaryti gavęs visuotinio narių susirinkimo pritarimą;

8.4.8. parengia ir pateikia valdybai kiekvienų praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą ir kitus su Fondu susijusius dokumentus;

8.4.9. pateikia juridinių asmenų registro tvarkytojui Asociacijos dokumentus ir duomenis;

8.4.10. Asociacijos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais, visuotinis narių susirinkimo bei Valdybos sprendimais ir pareiginiais nuostatais;

8.4.11. Asociacijos vadovas atsako už savo veiksmus įstatymų nustatyta tvarka.

9. Vyriausias finansininkas.

9.1. Asociacijoje buhalterinę ataskaitą tvarko vyriausias finansininkas (buhalteris);

9.2. Vyriausias finansininkas atsakingas už metines finansinės atskaitomybės sudarymą;

9.3. Vyriausiąjį finansininką renka ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

9.4. Vyriausiojo finansininko funkcijas gali atlikti pagal sutartį ir kitas fizinis ar juridinis asmuo, bet ne Asociacijos narys, valdybos narys ar Asociacijos vadovas.

10. Finansinės veiklos kontrolė. Asociacijos revizorius (auditorius).

10.1. Finansiniams metams pasibaigus, Asociacija atlieka finansinės veiklos patikrinimą. Finansinę atskaitomybę tikrina revizorius arba auditorius, kuruos vienerių metų laikotarpiui renka Susirinkimas.

10.2. Revizoriumi (auditoriumi) gali būti fizinis arba juridinis asmuo, bet ne Asociacijos narys, valdybos narys, Asociacijos vadovas ar Asociacijos darbuotojas.

10.3. Už darbą revizoriui Asociacija gali sumokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato Asociacijos valdyba.

10.4. Asociacijos revizorius (auditorius) tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus bei artimiausiame Susirinkime ar valdybos posėdyje praneša apie patikrinamų metų nustatytus pažeidimus.

11. Disponavimo Asociacijos turtu tvarka.

11.1. Asociacijos pajamų šaltiniais gali būti:

11.1.1. steigėjų įnašai, rėmėjų dovanos (aukos) lėšos ir turtas;

11.1.2. materialinė ir finansinė pagalba iš Lietuvos, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų;

11.1.3. valstybės ir savivaldybės tiksliniai asignavimai;

11.1.4. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;

11.1.5. Asociacijai priklausančių įmonių ir įmonių, kurių narys yra Asociacija, pelnas;

11.1.6. kitų organizacijų skiriamos lėšos ir turtas tiksliniams projektams bei programoms;

- 11.1.7. pajamos už parduotą ar išnuomotą Asociacijos turtą;
- 11.1.8. pajamos gautos iš Asociacijos renginių ir už atliktas paslaugas;
- 11.1.9. Asociacijos nuosavybės teise priklausantis turtas, teisėtai įgytas įstatuose numatytais veiklais vykdyti;
- 11.1.10. pajamos iš šiems įstatams ir veiklos tikslams neprieštaraujančios ūkinės komercinės veiklos;
- 11.1.11. kitos teisėtai gautos pajamos.
- 11.2. Pajamų bei turto naudojimo tvarka:
- 11.2.1. Asociacijos rėmėjas gali nustatyti jo skirtų lėšų (turto) naudojimo sritis, bet tik Asociacijos įstatų numatytais veiklais;
- 11.2.2. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems tikslams, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta;
- 11.2.3. Asociacija atsisako priimti iš potencialių rėmėjų lėšas ar turtą, jeigu tuo naudodamiesi rėmėjai ar jų grupė gali daryti įtaką Asociacijos veiklai savo ar kitų asmenų naudai;
- 11.2.4. rėmėjo prašymu Asociacija privalo teikti informaciją, reikalingą kontroliuoti, kaip Asociacija vykdo rėmėjo nustatytas sąlygas;
- 11.2.5. už Asociacijos turto ir lėšų valdymą, kaupimą bei disponavimą juo atsakingas Asociacijos vadovas;
- 11.2.6. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tiki tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 11.2.7. Asociacijos vadovas sandorius dėl Asociacijos lėšų ir turto perleidimo, investavimo, įsigijimo, nuomos įkeitimo, prievolių juo įvykdymo užtikrinimo gali sudaryti gavęs visuotinio narių susirinkimo pritarimą;
- 11.2.8. Lėšos, gautos kaip parama, pagal testamentą ar iš valstybinių įstaigų laikomos atskiroje lėšų sąskaitoje;
- 11.2.9. Asociacijos lėšos naudojamos tik šiuose įstatuose numatytais veiklais vykdyti;
- 11.2.10. Asociacijos gautas pelnas neskirstomas Asociacijos nariams, Valdybos nariams, Asociacijos vadovui bei Asociacijos darbuotojams;
- 11.2.11. Asociacijos lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose kredito įstaigose.

12. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka bei Asociacijos dokumentų ir kitos informacijos pateikimo dalininkams tvarka.

- 12.1. Asociacijos pranešimai, įskaitant informaciją bei kitus dokumentus, susijusius su šaukiamu Susirinkimu, Susirinkimo nutarimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuria turi susipažinti Asociacijos nariai, siunčiami nariams šių įstatymų 6 straipsnio „visuotinis narių susirinkimas“ 6.2.2. dalyje nustatyto būdu.
- 12.2. Asociacijos pranešimai ir informacija apie Asociacijos reorganizavimą bei likvidavimą, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais turi susipažinti kiti asmenys, siunčiami registruoti laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai.
- 12.3. Asociacijos dokumentai ir kita informacija apie Asociacijos veiklą nariams pateikiam valdybos nustatyta tvarka.

13. Asociacijos įstatų keitimo tvarka.

- 13.1. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, o susirinkimas šaukiamas narių iniciatyva. Įstatai keičiami kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų narių balsų.
- 13.2. Pakeistus įstatų pasirašo Asociacijos vadovas arba visuotinio susirinkimo įgaliojamas asmuo.
- 13.3. Asociacijos įstatai laikomi pakeistais, įregistravus juos Juridinių asmenų registre.

14. Narių išstojimo (pašalinimo) ir narių teisių suteikimo rėmėjams tvarka.

- 14.1. Asociacijos nariai gali išstoti iš Asociacijos savo noru.
- 14.2. Gali būti pašalinti jeigu nevykdo įsipareigojimų.
- 14.3. Rėmėjai gali būti priimti į Asociaciją jeigu jie ją remia.

15. Filialų ar atstovybių steigimo ir likvidavimo tvarka.

- 15.1. Asociacija gali steigti filialus ir (ar) atstovybes.

15.2. Filialas yra struktūrinis Asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį fondo funkcijų.

15.3. Asociacijos filialas nėra juridinis asmuo. Asociacija atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Asociacijos prievoles.

15.4. Asociacijos filialas veikia pagal Asociacijos patvirtintus nuostatus.

15.5. Atstovybė yra fondo padalinys, turintis savo buveinę, turintis teisę atstovauti Asociacijos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Asociacijos vardu, vykdyti eksporto ir importo operacijas, tačiau tik tarp užsienio juridinių asmenų ar kitų organizacijų, įsteigusių atstovybę, arba su ja susijusių įmonių, įstaigų ar organizacijų ir atstovybės.

15.6. Asociacijos atstovybė nėra juridinis asmuo.

15.7. Asociacijos atstovybė veikia pagal Asociacijos patvirtintus nuostatus.

15.8. Asociacijos filialai ir atstovybės likviduojami prezidento sprendimu.

16. Asociacijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarka

16.1. Asociacija gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama visuotinio narių susirinkimo sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

16.2. Be kitų LR įstatymuose ir Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Asociacijos likvidatorius privalo:

16.2.1. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;

16.2.2. viešai paskelbti dienraštyje "Lietuvos rytas" apie Asociacijos likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti centrą bei duomenis apie likvidatorius;

16.2.3. sudaryti Asociacijos likvidavimo aktą. Likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;

16.2.4. perduoti dokumentus LR archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

16.2.5. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Asociacijai išregistruoti.

16.3. Asociacijos įstatuose gali būti numatytos ir kitos veiklos nuostatos, jeigu jos neprieštarauja Konstitucijai, Civiliniam kodeksui, Labdaros ir paramos įstatymui ir kitiems įstatymams.

Steigėjų pavardės ir parašai

Kristina Mockutė Stankevičienė

Vidmantas Stankevičius

Aldona Ramanauskienė

2008.01.07



Stato di Anumarkov
Notari