

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės tarybos

2021 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 1-219

MARIJAMPOLĖS SAV. IGLIAUKOS ANZELMO MATUČIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 290379840.

3. Gimnazija įsteigta ir savo veiklą pradėjo 1969 m. rugsėjo 1 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Marijampolės savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Marijampolės savivaldybės taryba.

8. Marijampolės savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Jaunimo g. 6, Igliaukos k., LT-69118 Marijampolės sav.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Tipas – gimnazija, kitas tipas (ne pagrindinis) – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Kita (ne pagrindinė) paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu, nuotoliniu mokymo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku, nuotoliniu mokymo būdu.

15. Gimnazijoje įgyvendinamos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituota vidurinio ugdymo programos, pritaikytos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuota programa ir pagrindinio ugdymo individualizuota programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.

16. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:

- 16.1. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
- 16.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
- 16.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimą;
- 16.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;
- 16.5. brandos atestatą;
- 16.6. brandos atestatą su pagyrimu;
- 16.7. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;
- 16.8. pažymėjimą.
- 17. Gimnazija turi du skyrius:
 - 17.1. Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos Igliaukos ikimokyklinio ugdymo skyrius – oficialusis skyriaus pavadinimas, trumpasis pavadinimas – Igliaukos ikimokyklinio ugdymo skyrius:
 - 17.1.1. skyrius įsteigtas ir savo veiklą pradėjo 1970 m. birželio 5 d.;
 - 17.1.2. skyriaus buveinė – Jaunimo g. 4, Igliaukos k., Igliaukos sen., LT-69118 Marijampolės sav.;
 - 17.1.3. skyriaus grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla;
 - 17.1.4. skyriaus tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla;
 - 17.1.5. skyriaus paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;
 - 17.1.6. skyriaus mokymo kalba – lietuvių;
 - 17.1.7. skyriuje įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo programa.
 - 17.2. Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazijos Šventragio ikimokyklinio ugdymo skyrius – oficialusis skyriaus pavadinimas, trumpasis pavadinimas – Šventragio ikimokyklinio ugdymo skyrius:
 - 17.2.1. skyrius įsteigtas ir savo veiklą pradėjo 1972 m. balandžio 1 d.;
 - 17.2.2. skyriaus buveinė – Igliškio skg. 5, Šventragio k., Igliaukos sen., LT-69116 Marijampolės sav.;
 - 17.2.3. skyriaus grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla;
 - 17.2.4. skyriaus tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla;
 - 17.2.5. skyriaus paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;
 - 17.2.6. skyriaus mokymo kalba – lietuvių;
 - 17.2.7. skyriuje įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo programa.
- 18. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.
- 19. Gimnazija yra paramos gavėja.
- 20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir užrašu „Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio gimnazija“, blanką su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.
- 21. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, Marijampolės savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 22. Veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 23. Pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
- 24. Kitos veiklos rūšys:
 - 24.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 24.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 24.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 24.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

- 24.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 24.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 24.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 24.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 24.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

25. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 25.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 25.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 25.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 25.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

26. Gimnazijos veiklos tikslas – padėti vaikams išsiugdyti savarankiškumo, pozityvaus bendravimo su suaugusiais žmonėmis ir bendraamžiais pradmenis, užtikrinti vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniam sėkmingam ugdymuisi, sudaryti asmeniui galimybę ir sąlygas gauti kokybišką, bendrąsias programas atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, padėti įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą.

27. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

27.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituotos vidurinio ugdymo programų vykdymą;

27.2. garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą;

27.3. sudaryti sąlygas mokiniams perimti gimtosios kalbos, visuomenės ir gamtos mokslų žinių pagrindus, pradinį techninius ir technologinius praktinės veiklos įgūdžius, Europos religinę, kultūrinę ir filosofinę patirtį;

27.4. išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos piliečiui, europinės ir pasaulinės bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariui;

27.5. teikti mokiniams švietimo pagalbą;

27.6. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams aplinką.

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

28.1. vykdo formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas;

28.2. teikia bendrąjį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą įgyvendindama pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas;

28.3. formuoja ir įgyvendina mokinių ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus Bendruosius ugdymo planus, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bei Vidurinio ugdymo bendrąsias programas atsižvelgdama į mokinių poreikius bei interesus, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymosi būdus ir tempą;

28.4. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

28.5. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

28.6. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

28.7. formuoja mokinių dorines, tautines, pilietines, patriotines nuostatas, kultūrinę ir socialinę brandą, pagarbą tėvams, mokytojams, kalbai ir kultūrai;

28.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą bei profesinį orientavimą;

28.9. organizuoja Vaiko gerovės komisijos veiklą, vykdo nepilnamečiams paskirtas minimalios priežiūros priemones;

28.10. atlieka pirminį mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.11. Marijampolės savivaldybės tarybos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiima įsipareigojimus, sudaro mokymo ir kitas sutartis;

- 28.12. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
- 28.13. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms;
- 28.14. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 28.15. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą;
- 28.16. dalyvauja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar jai pavaldžių institucijų vykdomuose ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;
- 28.17. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;
- 28.18. vykdo vengiančiųjų privalomo mokymosi kontrolę;
- 28.19. inicijuoja laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą;
- 28.20. rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio, vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programas;
- 28.21. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti Gimnazijos materialinę bazę, intelektinius resursus, sudaro galimybę plėtoti mokinių pamokinę ir neformaliojo švietimo veiklą;
- 28.22. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita);
- 28.23. sudaro galimybę mokiniams naudotis Gimnazijos biblioteka;
- 28.24. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
- 28.25. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, mokymosi ir darbo aplinką;
- 28.26. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Mokyklų aprūpinimo standartais, kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 28.27. organizuoja mokinių maitinimą ir vežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;
- 28.28. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 28.29. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;
- 28.30. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
- 29. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus vadovaudamasi Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro.

III SKYRIUS

GINNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 30. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 30.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 30.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 30.3. dalyvauti asociacijų veikloje;
 - 30.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 30.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 30.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 31. Gimnazija privalo užtikrinti:
 - 31.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 31.2. kokybišką ugdymo programų vykdymą;
 - 31.3. atvirumą vietos bendruomenei;
 - 31.4. Mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

32. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

32.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius;

32.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

32.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Mokyklos taryba ir Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriumi;

33. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į darbą priima ir iš jo atleidžia Marijampolės savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius pavaldus Marijampolės savivaldybės merui, o atskaitingas Marijampolės savivaldybės merui ir tarybai.

34. Direktorius:

34.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinių veiklos planų, Gimnazijos švietimo programų rengimui, smurto prevencijos Gimnazijoje rekomendacijų priemonių įgyvendinimui;

34.2. tvirtina Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, Gimnazijos švietimo programas ir vadovauja jų vykdymui;

34.3. informuoja ir supažindina Gimnazijos bendruomenę su valstybine ir savivaldybės švietimo politika, inicijuoja jos aptarimus ir įgyvendinimą;

34.4. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

34.5. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, atsižvelgdamas į Gimnazijos veiklos sritis, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliary atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

34.6. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

34.7. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

34.8. priima mokinius į Gimnaziją Marijampolės savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) Mokymo sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais (nuo 14 metų amžiaus);

34.9. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, suderinęs su Gimnazijos taryba, jas tvirtina;

34.10. tvirtina pamokų tvarkaraščius, darbuotojų darbo grafikus;

34.11. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

34.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Gimnazijos turtu, lėšomis, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

34.13. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.14. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, Metodinę tarybą Gimnazijos funkcijoms atlikti;

34.15. Gimnazijos vardu sudaro sutartis;

34.16. organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Gimnazijos turtu, lėšomis; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

34.18. rūpinasi mokytojų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją, galimybę atestuotis mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

- 34.19. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų steigimą ir skatina jų veiklą;
- 34.20. inicijuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų sistemų kūrimą;
- 34.21. teikia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
- 34.22. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi Gimnazijoje;
- 34.23. sudaro Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją, organizuoja specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimą specialiųjų poreikių mokiniams ir vaikams, kuriems skirtos minimalios priežiūros priemonės;
- 34.24. kontroliuoja, kad Gimnazijos aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui ar kitam Gimnazijos darbuotojui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoja suinteresuotas institucijas;
- 34.25. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 34.26. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, sveikatos, socialinių paslaugų įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 34.27. tvirtina saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos instrukcijas;
- 34.28. tvirtina metinę Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą;
- 34.29. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami įstaigos ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;
- 34.30. rengia Gimnazijos direktoriaus veiklos metinę ataskaitą ir teikia Marijampolės savivaldybės merui nustatyta tvarka, Gimnazijos veiklos metinę ataskaitą ir teikia Marijampolės savivaldybės tarybai nustatyta tvarka;
- 34.31. atstovauja arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Gimnazijai santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 34.32. vykdo ir kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.
35. Direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams.
36. Gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, kitų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimo veiklą ir Gimnazijos darbą, vykdymą, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
37. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaryta Gimnazijos metodinė taryba (toliau – Metodinė taryba) ir metodinės grupės (ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo; humanitarinių mokslų; tikslųjų, socialinių ir gamtos mokslų; dorinio ugdymo, menų ir technologijų, fizinio ugdymo dalykų mokytojų).
38. Metodinę tarybą sudaro Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių pirmininkai, kurie renkami vieneriems mokslo metams.
39. Metodinės tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami pirmajame naujos kadencijos Metodinės tarybos posėdyje.
40. Metodinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu veikiančių metodinių grupių pirmininkų, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
41. Metodinė taryba:

- 41.1. rengia Metodinės tarybos veiklos planą mokslo metams;
- 41.2. vadovaudamasi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, numato mokinių žinių ir pasiekimų vertinimo principus;
- 41.3. nustato ugdymo turinio atrinkimo principus;
- 41.4. teikia siūlymus ir rekomendacijas Gimnazijos administracijai dėl ugdymo turinio planavimo;
- 41.5. organizuoja metodinės patirties sklaidą;
- 41.6. teikia siūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo.
- 42. Metodinių grupių skaičių ir sudėtį pagal mokomuosius dalykus nustato Mokytojų taryba. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai.
- 43. Gimnazijos metodinių grupių posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Prireikus gali būti organizuojamas neeilinis posėdis.
- 44. Į posėdžius gali būti kviečiami kiti, metodinei grupei nepriklausantys, dalykų mokytojai.
- 45. Metodinių grupių veiklą kuruoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
- 46. Metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius atviru balsavimu renkami pirmame grupės posėdyje vieneriems mokslo metams.
- 47. Metodinių grupių posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Metodinės grupės narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 48. Metodinių grupių funkcijos:
 - 48.1. rengti metodinės grupės veiklos planą mokslo metams;
 - 48.2. svarstyti ugdymo turinio ir ugdymo organizavimo klausimus, teikti siūlymus ir rekomendacijas Metodinei tarybai;
 - 48.3. inicijuoti naujų mokymo metodų taikymą darbe bei mokomųjų dalykų integravimo ryšius;
 - 48.4. analizuoti, recenzuoti ir apibendrinti mokytojų paruoštas individualiąsias ugdymo programas bei ugdymo priemones, aprobuoti teminius planus;
 - 48.5. teikti metodinę pagalbą mažesnę patirtį turintiems specialistams.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

- 49. Gimnazijoje veikia Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba.
- 50. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.
- 51. Gimnazijos tarybą sudaro 9 nariai: 3 mokytojai, 3 mokiniai, 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).
- 52. Į Gimnazijos tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba.
- 53. Visi Gimnazijos tarybos nariai renkami atviru balsavimu trejiems mokslo metams.
- 54. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos kadencijos Gimnazijos tarybos posėdyje. Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius.
- 55. Gimnazijos tarybos nuostatai, jų keitimai yra tvirtinami Gimnazijos tarybos posėdžio nutarimu.
- 56. Gimnazijos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos direktorius posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

57. Neeiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Gimnazijos tarybos pirmininko, direktoriaus arba daugiau negu pusės Gimnazijos tarybos narių iniciatyva.

58. Į Gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami Marijampolės savivaldybės administracijos, Gimnazijos administracijos, kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos bendruomenės nariai, jei yra svarstomi jiems aktualūs klausimai.

59. Gimnazijos tarybos nariai mokslo metų pabaigoje už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams: tėvai (globėjai, rūpintojai) – visuotiniame tėvų susirinkime, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – Mokinių tarybos posėdyje.

60. Gimnazijos taryba:

60.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

60.2. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, vidaus darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

60.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

60.4. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, neformaliojo švietimo ir renginių organizavimo;

60.5. Mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

60.6. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

60.7. skiria atstovus į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją, į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

60.8. vertina Gimnazijos vadovo metines veiklos ataskaitas, teikia savo sprendimą Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui – savivaldybės merui;

60.9. dirba prevencinį darbą, svarsto pažeidusius drausmę bei nepažangius mokinius;

60.10. kartu su Mokytojų taryba svarsto ir teikia siūlymus mokinių sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos organizavimo klausimais;

60.11. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

60.12. teikia siūlymus Marijampolės savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

60.13. gali organizuoti paramos lėšų kaupimą į Gimnazijos sąskaitą; esant tokių paramos lėšų, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir naudojimą.

61. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

62. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

63. Mokytojų tarybą sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami Marijampolės savivaldybės administracijos, kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktorius, Gimnazijos bendruomenės nariai.

64. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

65. Mokytojų tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

66. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių, nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

67. Mokytojų taryba:

67.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

67.2. diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos plano, aptaria ugdymo planą, Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

- 67.3. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;
- 67.4. svarsto mokinių, stokojančių mokymosi motyvacijos, ugdymo problemas;
- 67.5. priima sprendimus, kurie švietimo mokslo ir sporto ministro patvirtintuose Bendruosiuose ugdymo planuose, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų apraše ir kituose dokumentuose numatyti Mokytojų tarybos kompetencijai;
- 67.6. renka atstovus į Gimnazijos tarybą.
68. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba.
69. Mokinių taryba – demokratiškai išrinkta gimnazijos mokinių savivaldos institucija, kurią vienija bendri tikslai ir noras veikti.
70. Mokinių tarybą sudaro 16 narių. Atstovai į Mokinių tarybą renkami visuotiniame mokinių susirinkime atviru balsavimu, po du mokinius iš kiekvienos 5–12 klasės.
71. Mokinių tarybos kadencija – vieneri mokslo metai. Mokinių taryba perrenkama kiekvienų mokslo metų pradžioje – rugsėjo pirmąją savaitę. Mokinių taryba atsiskaito už nuveiktą darbą visuotiniame mokinių susirinkime birželio mėnesio 1-ąją savaitę.
72. Mokinių taryba renkasi ne rečiau kaip kartą per du mėnesius.
73. Pirmame Mokinių tarybos posėdyje renkami Tarybos pirmininkas ir sekretorius.
74. Mokinių tarybos posėdžio sprendimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokinių tarybos narių. Mokinių tarybos sprendimai galioja už juos balsavus daugiau negu pusę Mokinių tarybos narių.
75. Mokinių taryba vadovaujasi Gimnazijos tarybos patvirtintais nuostatais.
76. Mokinių taryba:
- 76.1. sudaro veiklos planą mokslo metams;
- 76.2. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 76.3. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;
- 76.4. svarsto mokinių teisių Gimnazijoje ir už jos ribų gynimo klausimus;
- 76.5. skleidžia iš Gimnazijos administracijos gautą mokiniams aktualią informaciją;
- 76.6. svarsto tvarkos palaikymo klausimus;
- 76.7. organizuoja informacijos apie savo veiklą sklaidą Gimnazijos tinklalapyje, informaciniuose stenduose;
- 76.8. esant reikalui, svarsto ir teikia rezoliucijas Gimnazijos tarybai ir kitoms institucijoms;
- 76.9. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo;
- 76.10. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas;
- 76.11. teikia siūlymus dėl vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros;
- 76.12. vykdo prevencines programas;
- 76.13. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.
77. Gimnazijoje gali būti steigiamos ir kitos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

78. Direktoriaus pavaduotoją, mokytojus ir kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujančią personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
79. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.
80. Gimnazijos direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Marijampolės savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Direktoriaus pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis teisės aktais.

82. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir įgyja kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

83. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Marijampolės savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriu bei mokymo priemonėmis, panaudos būdu naudojasi valstybine žeme.

84. Gimnazija yra išlaikoma iš Marijampolės savivaldybės biudžeto. Lėšas naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

85. Gimnazija gali turėti nebiudžetinių lėšų, kurios naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Gimnazija gali gauti lėšų, kurias sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama, tikslinei paskirčiai skiriamos lėšos, savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių, organizacijų bei piliečių aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

87. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Marijampolės savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba.

89. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Marijampolės savivaldybės administracija.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus. Svetainėje skelbiama informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą, pasiekimus, tradicijas, skelbiami pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

91. Nuostatai keičiami ir papildomi Gimnazijos direktoriaus ar Marijampolės savivaldybės tarybos iniciatyva.

92. Nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Marijampolės savivaldybės taryba.

93. Vieši Gimnazijos pranešimai skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje ir (ar) valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame laikraštyje viešiesiems pranešimams skelbti.

94. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
