

VšĮ Šiaurės licėjus

ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. **VšĮ Šiaurės licėjus** (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą.
- 1.2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais Įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais bei teisės aktais.
- 1.3. Įstaigos pavadinimas – **VšĮ Šiaurės licėjus**.
- 1.4. Įstaigos teisinė forma yra viešoji įstaiga.
- 1.5. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo simboliką, sąskaitas kredito įstaigose. Antspaudas yra neprivalomas Įstaigos veikloje.
- 1.6. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.7. Įstaiga įsteigta neribotam laikui.

2. ĮSTAIGOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

- 2.1. Įstaigos tikslai ir pagrindinės veiklos sritys yra:
 - 2.1.1. tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą, užsiimant ikimokykliniu ir priešmokykliniu ugdymu, bendruoju ugdymu, suaugusiųjų neformaliu ugdymu, renginių organizavimu, švietimu, mokymu, taip pat kitokia visuomenei naudinga veikla;
 - 2.1.2. kurti sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas;
 - 2.1.3. brandinti vaikų kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir gebėjimą atsakyti už savo veiksmus;
 - 2.1.4. atskleisti ir plėtoti vaikų kūrybines galias;
 - 2.1.5. organizuoti edukacinius renginius;
 - 2.1.6. rinkti, kaupti ir platinti su vaikų ugdymu susijusią informaciją;
 - 2.1.7. rengti paskaitas, seminarus, diskusijas ir kursus bei praktinius užsiėmimus;
 - 2.1.8. suteikti visuomenei galimybę keistis naudinga informacija ir bendrauti virtualioje erdvėje;
 - 2.1.9. bendradarbiauti su panašaus pobūdžio klubais ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
 - 2.1.10. leisti leidinius, bendradarbiauti su visuomenės informavimo priemonių atstovais;
 - 2.1.11. kaupti, sisteminti ir platinti, informuoti visuomenę apie organizacijos veiklą masinio informavimo priemonėse ir internete;

2.1.12. vykdyti švietimo, mokslinę, kultūrinę, socialinės pagalbos teikimo, taip pat kitokią visuomenei naudingą veiklą.

2.2. Įstaiga, įgyvendindama savo veiklos tikslus, gali užsiimti šia veikla:

- 2.2.1. ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas;
- 2.2.2. bendrasis ugdymas (pradinis, pagrindinis, vidurinis);
- 2.2.3. kultūrinis švietimas;
- 2.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla;
- 2.2.5. vaikų ir suaugusiųjų neformalusis ugdymas;
- 2.2.6. kitas mokymas;
- 2.2.7. stipendijų teikimas;
- 2.2.8. edukaciniai renginiai;
- 2.2.9. meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla;
- 2.2.10. knygų leidyba;
- 2.2.11. kita leidyba;
- 2.2.12. vaikų stovyklų veikla;
- 2.2.13. apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla.

2.3. Įstatų 2.2.1-2.2.6 punktuose nurodyta veikla gali būti organizuojama žodžiu ar raštu, taip pat per radiją, televiziją, internetu ar susirašinėjant.

2.4. Įstaiga gali organizuoti ir vykdyti ir kitą Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštaraujančią ekonominę veiklą. Licencijuojama veikla gali būti vykdoma tik gavus licenciją šios rūšies veiklai vykdyti.

3. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja įstatymams, įstaigos įstatams ir veiklos tikslams.

3.2. Įstaiga turi teisę:

- 3.2.1. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais;
- 3.2.2. steigti filialus ar atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaigos filialų ar atstovybių skaičius neribojamas;
- 3.2.3. gauti ir naudoti Lietuvos, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, lėšas;
- 3.2.4. teikti bei gauti paramą, teikti labdarą;
- 3.2.5. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;
- 3.2.6. reorganizuoti, steigti įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas, įmones;
- 3.2.7. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir įstaigos įstatų nustatyta tvarka;
- 3.2.8. sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus;
- 3.2.9. skelbti konkursus įstaigos tikslams įgyvendinti;
- 3.2.10. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
- 3.2.11. turėti ir kitas įstaigoms Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose nustatytas teises.

4. ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

- 4.1. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris atitinka šiuose Įstatuose numatytus reikalavimus ir įstatymų bei šių Įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą.
- 4.2. Įstaigos steigėjas, perdavęs Įstaigai įnašą Įstaigos steigimo akte ir Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta tvarka, tampa jos dalininku.
- 4.3. Įstaigos dalininkai turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme numatytas turtines ir neturtines teises.
- 4.4. Kad būtų įgyvendintos turtinės ir neturtinės teisės, du ar daugiau dalininkų gali sudaryti bendradarbiavimo sutartį. Ši sutartis turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus reikalavimus.
- 4.5. Įstaigos dalininkų skaičius nėra ribojamas.
- 4.6. Asmuo gali tapti nauju dalininku, jį priėmus dalininku arba jam įgijus (paveldėjęs, nupirkus ar kitais būdais įgijus) dalininko teises.
- 4.7. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:
 - 4.7.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;
 - 4.7.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;
 - 4.7.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui balsų dauguma priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.
- 4.8. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
 - 4.8.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;
 - 4.8.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.
- 4.9. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių Įstatų 4.7.1. punkte nurodytus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių Įstatų 4.8.1 punkte

nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių Įstatų 4.7.3 punkto nuostatas ar 4.8.1 punkte nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 4.8.2 punkto nuostatas.

4.10. Atlikus šių Įstatų 4.9 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

4.11. Dalininko teisių pardavimo kitiems asmenims tvarka:

4.11.1. Kiekvienas Įstaigos dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises. Apie ketinimą parduoti dalininko teises, dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodant dalininko teisių pardavimo kainą).

4.11.2. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai šių Įstatų 4.11.1. punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir šių Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti. Tuo atveju, jei dalininkai nepasinaudoja pirmumo teise įsigyti parduodamas dalininko teises, norintis parduoti teises dalininkas gali pasiūlyti trečiąjį asmenį, kurio kandidatūrai paprasta balsų dauguma turi pritarti Visuotinis dalininkų susirinkimas. Visi Įstaigos dalininkai gali bendru sutarimu vienu metu savo turimas teises perleisti vienam ar keliems tretiesiems asmenims.

4.11.3. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant šių Įstatų 4.11.1. - 4.11.2 punktuose nurodytų veiksmų.

4.12. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

4.12.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

4.12.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

5. ĮSTAIGOS TURTAS

5.1. Įstaiga gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą ar kitaip suvaržyti teises į jį, taip pat garantuoti kitų subjektų prievolių įvykdymą, išskyrus įstatymuose numatytas išimtis, tik Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą.

5.2. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems tikslams (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus).

6. ĮSTAIGOS ORGANAI

- 6.1. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Už veiklą Įstaigos kolegialiuose organuose šių organų nariams neatlyginama.
- 6.2. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.
- 6.3. Įstaiga turi šiuos organus:
 - 6.3.1. visuotinį dalininkų susirinkimą – aukščiausią Įstaigos organą;
 - 6.3.2. vienasmenį valdymo organą – Įstaigos vadovą (direktorių).

7. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

- 7.1. Aukščiausiasis Įstaigos organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas, šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų sprendimu be balso teisės gali dalyvauti ir kiti asmenys.
- 7.2. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nustatytos Viešųjų įstaigų įstatyme.
- 7.3. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas bet kurio dalininko ir/ar Įstaigos vadovo iniciatyva. Susirinkimo šaukimo iniciatorius pateikia Įstaigos vadovui rašytinį prašymą, kuriame turi būti nurodytos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, siūlomų nutarimų projektai, siūloma susirinkimo data ir vieta.
- 7.4. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienas dalininkas turi būti informuotas raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų, nurodant Įstaigos pavadinimą, buveinę ir kodą, susirinkimo vietą, datą ir laiką bei darbotvarkę, kartu pateikiant informaciją darbotvarkės klausimais. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų nustatytų terminų ir tvarkos, jei visi dalininkai raštiškai su tuo sutinka.
- 7.5. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę sudaro vadovas. Darbotvarkės projektas gali būti tikslinimas. Jeigu susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie susirinkimo šaukimą buvo patikslinta, tai apie darbotvarkės pakeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka kaip apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki susirinkimo.
- 7.6. Visuotiniuose susirinkimuose vienas dalininkas turi vieną balsą, išskyrus pagrindinį dalininką. Pagrindinis dalininkas yra asmuo, įgijęs dalininko teises iš Įstaigos steigėjų. Pagrindinio dalininko balsų skaičius yra nustatomas pagal tokią formulę 1 (vienas) balsas + 1 (vienas) balsas, kuris sumuojamas nuo kiekvieno naujai priimto dalininko.
- 7.7. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:
 - 7.7.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 7.7.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

- 7.7.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.
- 7.8. Dalininkai, negalintys dalyvauti visuotiniame susirinkime, savo nuomonę gali išreikšti iš anksto balsuodami raštu kiekvienu susirinkimo darbotvarkės klausimu. Taip pat dalininkas gali įgaluoti kitą asmenį ar kitą dalininką dalyvauti Visuotiniame dalininkų susirinkime bei balsuoti darbotvarkės klausimais.
- 7.9. Balsavimas visuotiniame dalininkų susirinkime yra atviras. Klausimai, dėl kurių nors vienas dalininkas pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip pusė susirinkime dalyvaujančių dalininkų, sprendžiami slapto balsavimu.
- 7.10. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
- 7.11. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.
- 7.12. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi teisę priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja dalininkai, kurių bendra turimų balsų suma yra daugiau kaip 50 % (penkiasdešimt procentų). Jeigu kvorumo nėra, Įstaigos direktorius privalo per 14 (keturiolika) dienų sušaukti pakartotinį Visuotinį dalininkų susirinkimą, kuris turi teisę priimti sprendimus pagal tokią pačią darbotvarkę, nepriklausomai nuo dalyvaujančių dalininkų ar jų įgaliotų asmenų skaičiaus.
- 7.13. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. ĮSTAIGOS VADOVAS

- 8.1. Įstaigos direktoriaus skyrimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.
- 8.2. Įstaigos direktorius atlieka visas Viešųjų įstaigų įstatyme numatytas funkcijas.
- 8.3. Išankstinis visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimas yra reikalingas šiems Įstaigos vadovo sprendimams (tačiau toks pritarimas nepanaikina Įstaigos vadovo atsakomybės):
- 8.3.1. Įstaigai tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
 - 8.3.2. dėl ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, įkeitimo ar perdavimo panaudai, nepriklausomai nuo turto vertės;
 - 8.3.3. dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė 29 000 EUR, investavimo,
 - 8.3.4. įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 29 000 EUR ;
 - 8.3.5. sprendimą restruktūrizuoti Įstaigą;
 - 8.3.6. imti paskolas, kitokius kreditus (išskyrus prekinis kreditus);
 - 8.3.7. sudaryti arba keisti sutartis (išskyrus darbo sutartis), pagal kurias Įstaiga įsipareigoja mokėti sumą, kuri yra didesnė kaip 29 000 EUR (suma skaičiuojama kiekvienam 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos periodui atskirai);
 - 8.3.8. sprendžiant klausimus, susijusius su naudojimosi teisėmis, kurias suteikia Įstaigai priklausanti dalis kitų juridinių asmenų turte (kapitale), Įstaigai priklausantys pajai, turimos akcijos;

- 8.3.9. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose.

9. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 9.1. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti Įstaigos įstatus turi Įstaigos vadovas ir visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 9.2. Įstaigos įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris sprendimą dėl įstatų pakeitimo priima 2/3 balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 9.3. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka.

10. ĮSTAIGOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

- 10.1. Įstaiga gali turėti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Filialai ir atstovybės yra Įstaigos struktūriniai padaliniai, turintys atskiras buveines ir valdymo organus. Jiems vadovauja filialo ir atstovybės vadovai, kurių teisės ir pareigos nustatytos filialų ir atstovybių nuostatuose.
- 10.2. Įstaigos filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys ir veikia Įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal suteiktus įgaliojimus, kurie turi būti nurodyti filialo ir atstovybės nuostatuose.
- 10.3. Sprendimą steigti Įstaigos filialus ir atstovybes ar nutraukti jų veiklą priima Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris nustato filialų ir atstovybių steigimo, veiklos organizavimo ir nutraukimo tvarką. Įstaigos filialai ir atstovybės veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina Įstaigos vadovas.
- 10.4. Darbo sutartis su filialų ir atstovybių vadovais sudaro ir nutraukia Įstaigos vadovas. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atleidžia Įstaigos vadovas.
- 10.5. Įstaigos filialai ir atstovybės gali turėti savo sąskaitas. Įstaigos filialų ir atstovybių turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskirose Įstaigos filialų ir atstovybių finansinėse atskaitomybėse.
- 10.6. Filialas ir atstovybė registruojami ir jų veikla nutraukiama įstatymų nustatyta tvarka.

11. ĮSTAIGOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

- 11.1. Dalininko raštišku pareikalavimu Įstaiga per 7 (septynias) darbo dienas nuo pareikalavimo gavimo privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti su visais Įstaigos dokumentais ir turima informacija apie Įstaigos veiklą ir (ar) pateikti dokumentų kopijas. Atsisakymą pateikti dokumentus Įstaigos vadovas turi įforminti raštu.

- 11.2. Reikalavimą pateikusiam dalininkui sudaroma galimybė Įstaigos buveinėje susipažinti su visuotinių susirinkimų protokolais, valdybos sprendimais ir Įstaigos vadovo įsakymais.

12. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 12.1. Įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pranešimai apie Įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose nustatytais atvejais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku arba elektroninių ryšių priemonėmis. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.

13. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ VISUOMENEI PATEIKIMO TVARKA

- 13.1. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrai ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.
- 13.2. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.
- 13.3. Informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą, nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 13.4. Už informacijos teisingumą atsako Įstaigos vadovas.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14.1. Klausimai, kurie nėra sureguliuoti šiuose Įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Įstaigos steigimo akto, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų taikytinų teisės aktų nuostatomis.
- 14.2. Paaiškėjus, kad kuri nors šių Įstatų nuostata prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Įstatai turi būti atitinkamai pakeisti.

Šie Įstatai patvirtinti visuotiniame dalininkų susirinkime ir pasirašyti: 2020 m. rugpjūčio 31 d., Vilniuje.

Direktorė

Justina Garlauskienė

