



KAUNO JĖZUITŲ GIMNAZIJA

ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno jėzuitų gimnazija (toliau – Gimnazija) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veiklą grindžia Tarptautine Lietuvos Respublikos ir Šventojo Sosto sutartimi dėl bendradarbiavimo švietimo ir kultūros srityje, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (toliau – Švietimo įstatymas), kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Jėzuitų pedagogika grįsto ugdymo Lietuvoje samprata, Kanonų teisės kodeksu, Jėzaus Draugijos teisiniais dokumentais, Tarptautinio bakalaureato organizacijos nuostatais, kitų tarptautinių organizacijų dokumentais, kitais teisės aktais ir šiais įstatais (toliau – Įstatai).
2. Gimnazijos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Gimnazijos pavadinimas – Kauno jėzuitų gimnazija.
4. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.
5. Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
6. Gimnazija turi teisę gauti paramą bei teikti paramą ir labdarą. Gimnazija įstatymų nustatyta tvarka nuo 2005 m. balandžio 27 d. turi paramos gavėjo statusą.
7. Gimnazija turi teisę skirti stipendijas mokiniams.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS TIKSLAS, SRITYS IR RŪŠYS

8. Gimnazijos veiklos tikslas - remiantis jėzuitų švietimo principais, kurti krikščionišką bendruomenę, kuri ugdo dvasingus, kūrybingus, socialius, išsilavinusius bei sportiškus asmenis, pasauliui atvirus demokratinės valstybės piliečius, siekiančius socialinio teisingumo ir skiriančius savo gabumus Dievo ir visuomenės tarnystei.
9. Pagrindinė Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
10. Gimnazijos veiklos sritys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DJ-226):
 - 10.1. švietimas (P);
 - 10.2. transportas ir saugojimas (H);
 - 10.3. apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla (I);
 - 10.4. informacija ir ryšiai (J);
 - 10.5. nekilnojamojo turto operacijos (L);
 - 10.6. administracinė ir aptarnavimo veikla (N);
 - 10.7. žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas (Q);
 - 10.8. meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla (R).
11. Pagrindinės Gimnazijos veiklos rūšys:
 - 11.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 11.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 11.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 11.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 11.5. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 11.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 11.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 11.8. kitas niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

- 11.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
12. Kitos Gimnazijos veiklos sritys:
 - 12.1. sausumos transportas ir transportavimas vamzdiniais, kodas 49;
 - 12.2. apgyvendinimo veikla, kodas 55;
 - 12.3. maitinimo ir gėrimų teikimo veikla, kodas 56;
 - 12.4. leidybinė veikla, kodas 58;
 - 12.5. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla, kodas 59;
 - 12.6. nekilnojamojo turto operacijos, kodas 68;
 - 12.7. nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77;
 - 12.8. žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86;
 - 12.9. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88;
 - 12.10. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91;
 - 12.11. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.
13. Kitos Gimnazijos veiklos rūšys:
 - 13.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 13.2. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;
 - 13.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 13.4. poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla, kodas 55.30;
 - 13.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 13.6. knygų leidyba, kodas 58.11;
 - 13.7. laikraščių leidyba, kodas 58.13;
 - 13.8. kita leidyba, kodas 58.19;
 - 13.9. kino filmų rodymas, kodas 59.14;
 - 13.10. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;
 - 13.11. nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas, kodas 68.10;
 - 13.12. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 13.13. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;
 - 13.14. turistinių autobusų nuoma, kodas 77.12.20;
 - 13.15. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 13.16. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 13.17. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 13.18. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 13.19. muziejų veikla, kodas 91.02;
 - 13.20. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;
 - 13.21. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.
14. Gimnazija gali vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazija taip pat gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams. Licencijuojama veikla vykdoma gavus atitinkamus leidimus (licencijas).

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

15. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.
16. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

16.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Gimnazijos direktoriui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data)), išreikštas pritarimas Gimnazijos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas; eurai) ir įnašo perdavimo Gimnazijai terminas;

16.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

16.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Gimnazijai savo prašyme nurodytą įnašą.

17. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

17.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Gimnazijos direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

17.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

18. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 16.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 16.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Gimnazijos direktorius per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Gimnazijos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 16.3 papunkčio nuostatas ar 16.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 16.2 papunkčio nuostatas.

19. Atlikus Įstatų 16 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

20. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Gimnazijos direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

21. Gimnazijos direktorius per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 31 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Gimnazijos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Gimnazijos dalininko, kuris pirtų parduodamas dalininko teises, priimti.

22. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Gimnazijos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

23. Jeigu Gimnazijos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 18–20 punktuose nurodytų veiksmų.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO GIMNAZIJAI TVARKA

24. Dalininkų įnašai Gimnazijai perduodami tokia tvarka:

- 24.1. pinigai įnešami į Gimnazijos banko sąskaitą;
- 24.2. materialusis ir nematerialusis turtas Gimnazijai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Gimnazijos direktorius; kartu su perduodamu turtu Gimnazijai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Gimnazijai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI SKYRIUS

GIMNAZIJOS VALDYMO ORGANAI

- 25. Aukščiausias Gimnazijos organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 26. Vienasmenis Gimnazijos valdymo organas yra Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktoriaus skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.
- 27. Kolegialus Gimnazijos valdymo organas nesudaromas.
- 28. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
 - 28.1. skiria ir atšaukia Gimnazijos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 28.2. tvirtina Gimnazijos direktoriaus pareigybių aprašymą;
 - 28.3. skiria ir atšaukia Gimnazijos kapelioną, tvirtina jo pareigybių aprašymą;
 - 28.4. vykdo tarptautinių organizacijų savininko funkcijas;
 - 28.5. vykdo kitas Viešųjų įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nurodytas visuotinio dalininkų susirinkimo funkcijas bei sprendžia kitus jo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 29. Visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimus ir įformina juos savo nutarimais.
- 30. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Gimnazijos direktorius. Susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus.
- 31. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Gimnazijos direktorius ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui elektroninių ryšių priemonėmis.
- 32. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 21 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
- 33. Visuotiniame dalininkų susirinkime visi dalininkai turi po vieną balsą.
- 34. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma:
 - 34.1. sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 34.2. sprendimą pertvarkyti Gimnaziją;
 - 34.3. sprendimą likviduoti Gimnaziją ar atšaukti jos likvidavimą.
- 35. Jeigu Gimnazijos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams. Šių Įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

- 36. Gimnazijoje gali veikti savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Metodikos grupės, Metodikos taryba, Mokinių parlamentas ir Tėvų komitetas.
- 37. Gimnazijos savivaldos institucijos sudaromos ir veikia Švietimo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal Gimnazijos savivaldos institucijų nuostatus, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius.
- 38. Gimnazijos taryba yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, kuri telkia Gimnazijos mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę

demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

39. Gimnazijos taryba teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.

40. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

41. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo bei ugdymo kokybės klausimams spręsti.

43. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos mokomųjų dalykų Metodikos grupės ir Metodikos taryba.

44. Metodikos grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodikos grupei vadovauja ir jos veiklą organizuoja grupės narių išrinktas vadovas.

45. Metodikos tarybą sudaro Metodikos grupių vadovai. Metodikos taryba koordinuoja Metodikos grupių veiklą, nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų profesinio tobulėjimo ir kvalifikacijos kėlimo poreikius, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus Metodikos grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo, įgyvendinimo ir tobulinimo.

46. Mokinių parlamentas – Gimnazijoje nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, kurią sudaro mokinių išrinkti atstovai. Jos struktūrą, rinkimų tvarką, narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius.

47. Tėvų komitetas – Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija, kurią sudaro visų klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) išrinkti atstovai.

48. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pasitarimus.

VIII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Gimnazija valdo, naudoja turtą ir lėšas vadovaudamasi Tarptautinės Lietuvos Respublikos ir Šventojo Sosto sutarties dėl bendradarbiavimo švietimo ir kultūros srityje, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

50. Gimnazijos lėšos:

50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

50.2. atlyginimas už ugdymą;

50.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

50.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

50.5. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatymą;

50.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos naudojamos teisės aktų, sutarčių ir visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

52. Gimnazija lėšas, gautas kaip paramą, kitą negrąžintinai gautą turtą ir lėšas, naudoja ji davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

53. Už tinkamą lėšų panaudojimą atsako Gimnazijos direktorius.

54. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka visuotinis dalininkų susirinkimas ir valstybės institucijos pagal savo kompetenciją.

IX SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

57. Sprendimus steigti Gimnazijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių veiklos nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

X SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

58. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Gimnazijos dokumentai jam pateikiami susipažinti Gimnazijos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Gimnazijos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Gimnazijai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

59. Gimnazijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XI SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

60. Kai Gimnazijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

61. Kiti Gimnazijos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Gimnazijai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

62. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Gimnazijos direktorius.

XII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

63. Gimnazijos veiklos ataskaita kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo pateikiama Juridinių asmenų registrui ir paskelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

64. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

65. Tretiesiems asmenims sudaromos sąlygos susipažinti su Gimnazijos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija Gimnazijos buveinėje Gimnazijos darbo valandomis.

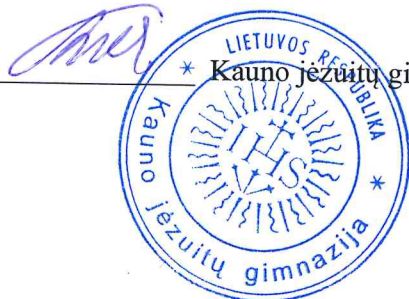
XIII SKYRIUS

ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

66. Gimnazijos įstatai keičiami Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

Įstatai pasirašyti 2020 m. rugpjūčio 31 d., Kaune.

Igaliotas asmuo



Kauno jėzuitų gimnazijos direktorius kun. Aldonas Gudaitis, SJ



Susiūta, sunumeruota ir herbu
antspaudu patvirtinta. 4.76 lapu

Notare
Miglė Čirbaite