



1. Pažymėjimo pavadinimas (LT)¹
Profesinio mokymo diplomai. Biuro veiklos tvarkytojo mokymo programa (valstybinis kodas 267041501)
¹ originalo kalba

2. Pažymėjimo pavadinimo vertimas (EN)¹
Qualified worker's Diploma. Training program for the office work keeper (state code 267041501)
¹ Jei tinka. Vertimas neturi juridinės galios.

3. Gebėjimų ir kompetencijų aprašas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Spausdinti darbus. 2. Saugiai dirbti organizacine biuro technika. 3. Dirbti kompiuterinėmis programomis. 4. Rengti ir įforminti dokumentus. 5. Tvarkyti ir apskaityti dokumentus. 6. Taikyti elektroninių dokumentų valdymo sistemą. 7. Padėti organizuoti įstaigos archyvo darbą. <p>Priimti įstaigos lankytojus.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Bendrauti su interesantais valstybine ir bent viena užsienio kalba. 9. Talkinti vadovui planuojant darbotvarkę ir organizuojant renginius. 10. Organizuoti svečių sutikimą, priėmimą.

4. Profesinė veikla, kuria gali verstis pažymėjimo savininkas ¹
Darbas organizacine biuro technika; dokumentų valdymas; sekretoriato (raštinės) darbo organizavimas.
¹ Jei tinka

<p>(*) Paaiškinimas</p> <p>Šis dokumentas skirtas teikti papildomą informaciją apie pažymėjimą ir neturi jokios juridinės galios. Jo forma atitinka 1992 m. gruodžio 3 d. Tarybos Rezoliuciją 93/C 49/01 dėl kvalifikacijų skaidrumo, 1996 m. liepos 15 d. Tarybos Rezoliuciją 96/C 224/04 dėl profesinio mokymo pažymėjimų skaidrumo ir Europos Parlamento rekomendaciją 2001/613/EC bei 2001 m. liepos 10 d. Tarybos Rekomendaciją dėl studentų, asmenų, dalyvaujančių mokyme, savanorių, ir pedagogų mobilumo Bendrijoje.</p> <p>© Europos Sąjunga, 2002-2014 http://europass.cedefop.europa.eu</p>

5. Oficiali informacija apie pažymėjimą	
<p>Institucijos, kuri išduoda pažymėjimą, pavadinimas ir statusas</p> <p>Profesinio mokymo įstaiga – profesinė mokykla, kitas švietimo teikėjas – turinti leidimą mokyti.</p>	<p>Nacionalinės/ regioninės institucijos, kuri pripažįsta pažymėjimą, pavadinimas ir statusas</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija</p>
<p>Pažymėjimo lygmuo pagal nacionalinę ir tarptautinę klasifikaciją</p> <p>ISCED 351; LTKS II; EKS 2</p>	<p>Vertinimo skalė/ Teigiamo įvertinimo reikalavimai</p> <p>Vertinimas yra 10 balų sistemoje. Teigiamas</p>
<p>Galimybės tęsti mokymąsi arba studijas</p> <p>Gali tęsti mokymąsi to paties lygmens ir pogrupio programose</p>	<p>Tarptautiniai susitarimai</p>
<p>Teisinė bazė</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimas Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“</p>	



6. Oficialiai pripažinti būdai pažymėjimui gauti

Bendra mokymosi, reikalingo pažymėjimui gauti, trukmė: 0

Teorinio ir praktinio mokymo santykis procentais: /

Baigiamosios praktikos vieta ir trukmė savaitėmis: (0)

Galimybė įskaityti ankstesnį mokymą: Ankstesnis mokymas įskaitomas įvertinus žinias

Mokymosi apibūdinimas	Dalis programoje, proc.	Trukmė (savaitės arba metai)
Mokykloje/mokymo centre		0
Darbo vietoje		0
Akredituotas ankstesnis mokymasis		
Bendra mokymosi, reikalingo pažymėjimui gauti, trukmė		0

Stojimo reikalavimai

Papildoma informacija

Daugiau informacijos (įskaitant nacionalinės kvalifikacijų sistemos aprašymą) galima rasti:
www.aikos.smm.lt, www.europass.lt, www.euroguidance.lt, www.kpmc.lt

Nacionalinis informacijos centras:

www.europass.lt, www.smpf.lt