

VŠĮ „Telšių krepšinio centras“

Į S T A T A I

I. Bendroji dalis

1. Viešoji įstaiga „Telšių krepšinio centras“ (toliau vadinam – viešoji įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą.
2. Teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Viešoji įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą.
4. Viešoji įstaiga turi sąskaitą banko įstaigoje, antspaūdą. Savo veikloje viešoji įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu, šiais įstatais bei kitais teisės aktais.
5. Viešoji įstaiga įsteigta neribotam laikui. Viešosios įstaigos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

II. Viešosios įstaigos veiklos tikslai, nurodant veiklos sritis

6. Viešosios įstaigos veiklos tikslas – vykdant šiuose įstatuose numatytą veiklą, tenkinti viešuosius - visuomeninius, kultūrinius, socialinius poreikius, nesusijusius su pelno siekimu, ugdyti lyderius ir rengti juos visuomenei, prisidėti prie sportinės veiklos programos plėtojimo ir ją įgyvendinti.
7. Viešoji įstaiga, vykdydama savo veiklą, užsiima sportinių treneriuočių, sportinių varžybų bei renginių organizavimu, dalyvauja respublikinėse ir tarptautinėse sporto varžybose bei čempionatuose, teikia pasiūlymus valstybės valdymo organams sportinės veiklos vystymo klausimais.
Viešoji įstaiga, siekdama savo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, gali užsiimti šia veikla:
550000 - Apgyvendinimo veikla;
770000 – Nuoma ir išperkamoji nuoma;
850000 – Švietimas;
900000 – Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
930000 – Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
960000 – Kita asmenų aptarnavimo veikla;
8. Viešoji įstaiga gali būti paramos gavėja įstatymų nustatyta tvarka.

III. Viešosios įstaigos dalininkų teisės ir pareigos

9. Viešosios įstaigos dalininkais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka yra perdavę viešajai įstaigai įnašą ir turi nustatytas dalininko teises, taip pat asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų nustatyta tvarka. Viešosios įstaigos steigėjai, Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka perdavę viešajai įstaigai nustatyto dydžio įnašą, tampa jos dalininkais. Jeigu viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas viešosios įstaigos savininku.
10. Viešosios įstaigos dalininko teisės:

- 1) dalyvauti ir balsuoti viešosios įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
 - 2) susipažinti su viešosios įstaigos dokumentais ir gauti visą viešosios įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 3) kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų viešosios įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosiems įstatymų normoms, šiems įstatymams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
 - 4) kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti viešosios įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius viešosios įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius viešosios įstaigos valdymo organų kompetenciją;
 - 5) gauti likviduojamos viešosios įstaigos turto dalį Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka;
 - 6) įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė;
 - 7) kitas teisės aktuose nustatytas teises.
11. Viešosios įstaigos dalininkas privalo laikytis viešosios įstaigos įstatų.

IV. Naujų dalininkų priėmimo tvarka

12. Asmuo, norintis tapti viešosios įstaigos dalininku, privalo pateikti prašymą. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas viešosios įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą. Prašymas svarstomas ir asmuo viešosios įstaigos dalininku tampa, jei jis perdavė viešajai įstaigai įnašą, kurio vertė ne mažesnė kaip 100 (vienas šimtas) litų. Sprendimą dėl asmens įrašymo viešosios įstaigos dalininkų sąrašė priima viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas. Viešosios įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi viešosios įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

13. Viešosios įstaigos dalininkas turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises, prieš dešimt dienų apie tai raštu informavęs viešąją įstaigą. Dalininko teisių perleidimas neturi pažeisti kitų viešosios įstaigos dalininkų teisių. Jeigu dalininkas parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai viešosios įstaigos dokumentuose ir įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

14. Dalininkų įnašų perdavimo viešajai įstaigai tvarka nustatoma visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialūs ir nematerialūs turtas.

V. Viešosios įstaigos organai. Jų kompetencija

15. Viešosios įstaigos organai yra: visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienas asmenis valdymo organas – viešosios įstaigos vadovas (direktorius). Kolegialūs organai nesudaromi.

16. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

- 1) keičia viešosios įstaigos įstatus;
- 2) nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 3) skiria ir atleidžia viešosios įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 4) tvirtina viešosios įstaigos metinę finansinę atskaitomybę;
- 5) nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą;
- 6) priima sprendimą dėl viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 7) priima sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

- 8) priima sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;
- 9) priima sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 10) skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 11) nustato viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 12) priima sprendimą dėl viešosios įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 13) sprendžia kitus, visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
17. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi viešosios įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.
18. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus. Viešosios įstaigos vadovas visuotinį dalininkų susirinkimą privalo sušaukti ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
19. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šio skirsnio 16 punkto 7, 8 ir 9 papunkčiuose nurodytus sprendimus, kuriems priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
20. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.
21. Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo viešosios įstaigos dalininkų. Apie pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą turi būti viešai paskelbta šiuose įstatuose nurodytame dienraštyje arba įteikta kiekvienam dalininkui pasirašytinai ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki šio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos.
22. Viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šiuose įstatuose nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi viešosios įstaigos dalininkas ar valdymo organas.
23. Viešosios įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
24. Vienasmenis valdymo organas – viešosios įstaigos vadovas (direktorius) veikia viešosios įstaigos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius viešosios įstaigos vardu.
25. Vienasmenis valdymo organas – viešosios įstaigos vadovas atsako už:
 - 1) finansinės atskaitomybės sudarymą;
 - 2) viešosios įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
 - 3) duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
 - 4) pranešimą dalininkams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės viešosios įstaigos veiklai;
 - 5) viešosios įstaigos dalininkų registravimą;
 - 6) informacijos apie viešosios įstaigos veiklą pateikimą visuomenei;
 - 7) viešos informacijos paskelbimą.
26. Viešosios įstaigos vadovas taip pat priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, rengia ir pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui viešosios įstaigos veiklos ataskaitą, organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka, sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme bei šiuose įstatuose valdymo organo kompetencijai priskirtus klausimus.

VI. Viešosios įstaigos veiklos ataskaita

27. viešosios įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniams visuotiniame dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu viešoji įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje ar šiuose įstatuose nurodytais būdais su šia ataskaita susipažinti. Viešosios įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- 1) informacija apie viešosios įstaigos veiklą, įgyvendinant įstatuose numatytus veiklos tikslus;

- 2) viešosios įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
 - 3) viešosios įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
 - 4) informacija apie viešosios įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;
 - 5) viešosios įstaigos išlaidos per finansinius metus;
 - 6) viešosios įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
28. Viešosios įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

VII. Viešosios įstaigos dokumentų ir kitos informacijos pateikimo viešosios įstaigos dalininkams tvarka

29. Viešosios įstaigos dalininkui raštu pareikalavus, viešoji įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti viešosios įstaigos dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: viešosios įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, viešosios įstaigos veiklos ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinių dalininkų susirinkimų sprendimai, viešosios įstaigos dalininkų sąrašų, kitų dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymą pateikti dokumentus viešoji įstaiga turi įforminti raštu, jei viešosios įstaigos dalininkas to reikalauja. Ginčus dėl viešosios įstaigos dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.
30. Viešosios įstaigos dokumentai ar kita informacija viešosios įstaigos dalininkui pateikiama neatlygintinai.

VIII. Viešosios įstaigos pranešimų skelbimo tvarka

31. Visi vieši viešosios įstaigos pranešimai yra skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“. Pranešimai registruotu laišku išsiunčiami viešosios įstaigos dalininko ar kitų suinteresuotų asmenų adresu, pateiktu viešosios įstaigos vadovui. Pasikeitus adresams, viešosios įstaigos dalininkai ar kiti suinteresuoti asmenys privalo apie tai informuoti viešosios įstaigos vadovą registruotu laišku.
32. Viešosios įstaigos vadovas, asmenys ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą, apie tai viešai paskelbia dienraštyje „Lietuvos rytas“ arba įteikia nustatytos formos pranešimą kiekvienam viešosios įstaigos dalininkui pasirašytinai ar išsiunčia registruotu laišku ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Apie pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą pranešama šiuose įstatuose nustatyta tvarka.
33. Informacija visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą skelbiama spaudoje bei kitomis visuomenės informavimo priemonėmis. Už šios informacijos pateikimą atsako viešosios įstaigos vadovas.

IX. Viešosios įstaigos kapitalas

34. Viešosios įstaigos kapitalą sudaro:
- 1) dalininkų kapitalas;
 - 2) pelnas (nuostolis);
 - 3) perkainojimo rezervas;
 - 4) rezervai iš pelno.

Viešosios įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Viešosios įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi viešosios įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda viešajai įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai viešosios įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įrašų vertę patvirtinantys dokumentai.

35. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

36. Viešojoje įstaigoje gali būti sudaromi rezervai iš pelno, gauto iš ūkinės komercinės veiklos, susietos su šiuose įstatuose nustatytais veiklos tikslais, taip pat perkainojimo rezervas.

37. Rezervai iš pelno sudaromi, keičiami, naudojami, ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

38. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami viešosios įstaigos nuostoliai.

39. Viešoji įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Viešoji įstaiga privalo tokias lėšas laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai nustatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja.

40. Viešoji įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose.

X. Viešosios įstaigos pelno naudojimas

41. Viešosios įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik šiuose įstatuose įstatuose numatytiems viešosios įstaigos tikslams siekti.

42. Viešosios įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, viešosios įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

XI. Įstatų keitimo tvarka

43. Viešosios įstaigos statai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme bei kituose teisės aktuose nustatyta tvarka, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme numatytas išimtis.

XII. Viešosios įstaigos reorganizavimas

44. Viešoji įstaiga gali būti reorganizuojama Civilinio kodekso nustatytais jungimo ir skaidymo būdais.

45. Visų reorganizuojamų viešųjų įstaigų vadovai arba kiti valdymo organai privalo parengti viešosios įstaigos reorganizavimo sąlygas, kuriose turi būti numatyta:

- 1) kiekvienos reorganizavimo dalyvaujančios viešosios įstaigos pavadinimas, buveinė, kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys, apie šias viešąsias įstaigas;
- 2) reorganizavimo būdas, pasibaigiančios viešosios įstaigos, po reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos, kuriamos naujos viešosios įstaigos;
- 3) pasibaigiančios viešosios įstaigos dalininko tapimo po reorganizavimo veikiančios viešosios įstaigos dalininku tvarka, sąlygos ir terminai;
- 4) momentas, nuo kurio pasibaigiančios viešosios įstaigos teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai viešajai įstaigai;
- 5) asmenys, kurie turi teisę veikti naujai kuriamų viešųjų įstaigų vardu. Kuriamų naujų viešųjų įstaigų vardu gali būti atliekami tik su viešosios įstaigos registravimo susiję veiksmai;
- 6) asmenys, kurie turi pasirašyti po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų įstatus;
- 7) viešosios įstaigos vadovui ir kitiems organams reorganizavimo metu suteikiamos papildomos teisės.

46. Apie parengtas reorganizavimo sąlygas turi būti paskelbta visų reorganizavimo dalyvaujančių viešųjų įstaigų įstatuose nurodytuose leidiniuose tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta priimti sprendimą dėl reorganizavimo, ir pranešta raštu visiems viešosios įstaigos kreditoriams. Pranešimas turi atitikti Viešųjų įstaigų įstatymo straipsnio dalyje išdėstytus reikalavimus.

47. Reorganizavimo sąlygos ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną turi būti pateiktos juridinių asmenų registrai.

48. Sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo priima ir kartu reorganizavimo sąlygas tvirtina bei priima po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų įstatus kiekvienos reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma. Įstatus turi pasirašyti reorganizavimo sąlygose nurodyti asmenys. Sprendimo dėl viešosios įstaigos reorganizavimo priėmimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas juridinių asmenų registru.

49. Reorganizavimas laikomas baigtu, kai juridinių asmenų registre įregistruojamos po reorganizavimo sukurtos naujos viešosios įstaigos ir jų įstatai ar įregistruojami tęsiančių veiklą viešųjų įstaigų pakeisti įstatai.

XIII. Viešosios įstaigos pertvarkymas

50. Viešoji įstaiga gali būti pertvarkoma į biudžetinę įstaigą, taip pat paramos ir labdaros fondą Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Po pertvarkymo veiksiančiam viešėjam juridiniam asmeniui pereina visos pertvarkomos viešosios įstaigos teisės ir pareigos.

51. Viešoji įstaiga gali būti pertvarkoma į biudžetinę įstaigą, kai viešosios įstaigos savininkas yra valstybė ar savivaldybė.

52. Sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą ir kartu po pertvarkymo veiksiančio juridinio asmens steigimo dokumentus priima visuotinis dalininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma.

53. Apie sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą turi būti paskelbta viešai teisės aktų nustatyta tvarka šiuose įstatuose nurodytame leidinyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta raštu visiems kreditoriams. Pranešimas turi atitikti Viešųjų įstaigų įstatymo 16 straipsnio 5 dalyje numatytus reikalavimus.

54. Sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas juridinių asmenų registru.

55. Pertvarkymas laikomas baigtu nuo veiksiančio po pertvarkymo juridinio asmens steigimo dokumentų įregistravimo juridinių asmenų registre.

56. Steigimo dokumentai netenka galios, jeigu jie nebuvo pateikti juridinių asmenų registru per šešis mėnesius nuo sprendimo dėl viešosios įstaigos pertvarkymo priėmimo.

57. Vienu metu viešoji įstaiga negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

XIV. Viešosios įstaigos likvidavimas

58. Viešoji įstaiga gali būti likviduojama Civilinio kodekso nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais.

59. Visuotinis dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti viešąją įstaigą, arba juridinių asmenų registro tvarkytojas, kai jo iniciatyva teismas priima sprendimą likviduoti viešąją įstaigą, privalo paskirti likvidatorių.

60. Nuo likvidatoriaus pakyrimo dienos viešosios įstaigos valdymo organai netenka įgaliojimų. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti sušauktas šiuose įstatuose nustatyta tvarka.

61. Apie viešosios įstaigos likvidavimą turi būti paskelta teisės aktų nustatyta tvarka šiuose įstatuose nurodytame leidinyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta visiems viešosios įstaigos kreditoriams raštu. Pranešime turi būti nurodyta:

- 1) viešosios įstaigos pavadinimas;
- 2) viešosios įstaigos buveinė;
- 3) viešosios įstaigos kodas;
- 4) registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie likviduojamą viešąją įstaigą;
- 5) sprendimo likviduoti viešąją įstaigą priėmimo data.

62. Likvidatorius turi pateikti juridinių asmenų registru sprendimą likviduoti viešąją įstaigą patvirtinantį dokumentą ir duomenis apie save.

63. Priimtas sprendimas likviduoti viešąją įstaigą negali būti atšauktas, jei bent vienas dalininkas gavo likviduojamos viešosios įstaigos turto.

XV. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

64. Sprendimus dėl viešosios įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, taip pat viešosios įstaigos filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atšaukimo priima viešosios įstaigos vadovas.

65. Priimdamas sprendimus dėl viešosios įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, viešosios įstaigos vadovas turi vadovautis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

Du tūkstančiai dvyliktųjų metų rugsėjo *septyniolika* diena.

Steigėjas


(parašas)

Vidas Kolesinskis