

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS IR MOKYMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus moksleivių kūrybos ir mokymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nurodo Vilniaus moksleivių kūrybos ir mokymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, aprašo mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos kontrolę.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Vilniaus moksleivių kūrybos ir mokymo centras. Trumpasis Vilniaus moksleivių kūrybos ir mokymo centro pavadinimas – VMKMC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 190011232. Buvęs Centro pavadinimas – Vilniaus Naujamiesčio moksleivių namai.

3. Moksleivių namai įsteigti 1991 m. vasario 6 d. Vilniaus miesto Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu Nr. 49, reorganizavus Vilniaus miesto Spalio rajono pionierių ir moksleivių namus (įsteigti 1968 m. spalio 16 d. Vilniaus miesto liaudies švietimo skyriaus vedėjo įsakymu Nr. 277a) ir Vilniaus miesto Spalio rajono tarpmokyklinio gamybinio mokymo kombinatą (įsteigtas 1976 m. balandžio 9 d. Vilniaus miesto tarybos Vykdomojo komiteto sprendimu Nr. 191, vykdamas Lietuvos TSR Ministrų Tarybos 1975 m. gegužės 14 d. potvarkį Nr. 277 - p).

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – Savivaldybės įstaiga.

5. Centro savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, adresas – Konstitucijos per. 3, LT-09601 Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Ji:

6.1. tvirtina Moksleivių kūrybos ir mokymo biudžetinės įstaigos nuostatus;

6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia biudžetinės įstaigos vadovą;

6.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

6.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

6.5. sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Centro veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrius.

8. Centro buveinės adresas: Švitrigailos g. 6/15, LT-03222 Vilnius.

9. Įstaigos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160.

10. Įstaigos tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3161.

11. Moksleivių kūrybos ir mokymo centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo mokykla, skyrius, programos, grupės, (įvairiakrypčio ugdymo programos):

- formalųjį švietimą papildančio/ choreografinio ugdymo mokykla-padalins;
- formalųjį švietimą papildančio/ dailės ugdymo skyrius;

- formalųjį švietimą papildančio/ muzikinio ugdymo programa;
- formalųjį švietimą papildančio/ teatrinio/netradicinio meno ugdymo programa;
- formalųjį švietimą papildančio/ etnokultūrinio ugdymo programa;
- formalųjį švietimą papildančio/ gamtamokslinio ugdymo programa;
- neformaliojo vaikų švietimo ugdymo/mokymo grupės.

12. Mokymo kalba – lietuvių;

13. Mokymo formos: dieninė, vakarinė, vasaros, mobili (grupinio mokymosi, pavienio mokymosi);

14. Vykdomos programos:

14.1. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos mokyklinio amžiaus vaikams;

14.2. neformaliojo ugdymo ilgalaikės bei trumpalaikės programos vaikams ir jaunimui.

15. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

15.1. ugdytiniui baigusiam formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas;

15.2. ugdytiniui, baigusiam neformaliojo ugdymo programas, išduodamas Moksleivių kūrybos ir mokymo centro pažymėjimas;

15.3. ugdytiniui, išvykstančiam į kitą to paties profilio mokyklą, išduodama pažyma apie programų įvykdymą.

16. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu.

17. Moksleivių kūrybos ir mokymo centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės priimtais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimą, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas (kodas 85).

19. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis: kitas mokymas (kodas 85.5).

20. Kitos veiklos rūšys:

20.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas (kodas 85.59);

20.2. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);

20.3. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);

20.4. kita leidyba (kodas 58.19);

20.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.2).

21. Centro veiklos tikslai:

21.1. teikti moksleiviams pagrindines menų (choreografijos, dailės, muzikos, teatro) ir kitų dalykų (etninės kultūros, mokslų, technologijų) žinias ir įgūdžius, vykdant neformaliojo vaikų švietimo kryptingas ilgalaikes programas;

21.2. padėti vaikams ir jaunimui įgyti profesinei, visuomeninei veiklai ar asmeniniam gyvenimui būtinas kompetencijas;

21.3. teikti galimybes augti visapusiškai išsilavinusioms asmenybėms;

21.4. veiklą grįsti savanoriškumo ir demokratijos principais.

22. Centro veiklos uždaviniai:

22.1. puoselėti prigimtines menines ugdytinio galias, atskleisti individualius gebėjimus, talentą per meninę ir mokomąją veiklą;

22.2. individualizuoti ugdymo programas, sudarant sąlygas ugdytiniams pasirinkti savo

polinkius, gebėjimus ir siekius atitinkančią meninio ugdymo (choreografijos, dailės, muzikos, teatro) ir kitų dalykų (etninės kultūros, mokslų, technologijų) programą;

22.3. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką; kurti palankų psichologinį mikroklimatą ir ugdymo(-si) edukacinę erdvę; puoselėti demokratiškus bendruomenės santykius;

22.4. saugoti asmens tautinę tapatybę, perteikiant ugdytiniais lietuvių tautinės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistines kultūros vertybes;

22.5. rengti asmenis atsakingam, savarankiškam gyvenimui, mokyti suprasti bendražmogiškąsias vertybes ir jomis grįsti gyvenimą, ugdyti aktyvius Lietuvos valstybės piliečius;

22.6. organizuoti mokytojų ir kitų specialistų, darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;

22.7. užtikrinti ugdymo kokybę;

22.8. sudaryti sąlygas mokinių ir bendruomenės narių nuolatiniam neformaliai ugdymuisi, metodinių bei kultūrinių renginių organizavimui.

23. Centro struktūra: neformaliojo švietimo mokyklos, skyriai, studijos, grupės, dienos užimtumo grupės, programinis darbas, jaunimo iniciatyvinės grupės ir kt.

24. Centre gali būti steigiami neformaliojo švietimo skyriai, studijos, klubai ir kt.

25. Centre veikia choreografijos mokykla „Nuotaika“ (toliau - Mokykla), jos steigėjas – Moksleivių kūrybos ir mokymo centras:

25.1. Mokyklos priklausomybės tipas - steigėjo padalinys;

25.2. Mokykla yra juridinio asmens statuso neturinti institucija;

25.3. Mokykla veikia pagal Centro direktoriaus patvirtintus Mokyklos nuostatus ir vadovaujasi Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintu bendroju mokymo planu, universaliosiomis ir bendrosiomis programomis;

25.4. Mokykla išduoda Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytos formos neformalaus vaikų švietimo pažymėjimą, (kodas – 9201) ir yra formalųjį švietimą papildančio choreografinio ugdymo mokykla.

26. Centro funkcijos:

26.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;

26.2. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymą skirtingų gebėjimų ugdytiniais;

26.3. taiko Centro tikslus ir uždavinius atitinkančius vertinimo modelius;

26.4. siūlo ugdymo programas;

26.5. organizuoja ir vykdo mokymo, ugdymo tarpinius ir baigiamuosius žinių patikrinimus;

26.6. inicijuoja, organizuoja ir vykdo konkursus, parodas, festivalius, vykdo miesto, šalies ir tarptautinius bendrus projektus su ugdymo įstaigomis;

26.7. teikia informaciją visuomenei apie pasirinkimo galimybes, programas;

26.8. sudaro mokymo (-si) sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vykdo sutartis įsipareigojimus;

26.9. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.10. tvarko Centro ugdytinių duomenis;

26.11. vykdo ugdymo (-si) stebėseną;

26.12. sudaro sąlygas ugdytiniais perimti lietuvių tautos ir Europos kultūros pagrindus;

26.13. viešai žiniasklaidos priemonėse skelbia apie ugdytinių priėmimą į Centrą;

26.14. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms;

26.15. nustato ugdymo organizavimo tvarką, kurią reglamentuoja užsiėmimų tvarkaraščiai ir renginių planai;

26.16. sudaro sąlygas Centre dirbančių pedagogų profesiniam tobulėjimui;

26.17. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

26.18. vykdo vaikų minimalios priežiūros priemones.

27. Mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas:

27.1. mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka. Centro pažymėjimai – Centro direktoriaus nustatyta tvarka;

27.2. už dokumentų blankų užsakymą, apsirūpinimą, saugojimą, atsiskaitymą už panaudotus blankus atsako Centro direktorius.

28. Viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Vykdo kitas įstatymų, kitų teisės aktų ir steigėjo nustatytas funkcijas.

III. CENTRO IR BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS BEI PAREIGOS

30. Centras, įgyvendindamas tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi šias teises:

30.1. rengti ir siūlyti įgyvendinti individualias programas, projektus, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas, mokymo metodus;

30.2. kurti naujus ugdymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

30.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

30.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

30.5. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;

30.6. organizuoti Centre savivaldos institucijų veiklą;

30.7. savarankiškai palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su juridiniais ir fiziniais asmenimis, susijusiais su Centro veikla: šalies ir užsienio švietimo, sveikatos, kultūros, teisėsaugos institucijomis, Savivaldybės institucijomis ir organizacijomis;

30.8. turėti paramos gavėjo statusą ir gauti paramą iš gyventojų 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšų;

30.9. tvirtinti Centro bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuojančius dokumentus;

30.10. gauti informaciją, susijusią su Centro veiklos klausimais iš Savivaldybės, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos;

30.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės ar Savivaldybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;

30.12. organizuoti ir vykdyti formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo vaikų švietimo programų atsiskaitymus, baigiamuosius žinių patikrinimus;

30.13. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

31. Centro pareigos:

31.1. užtikrinti sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

31.2. užtikrinti ugdymo kokybę;

31.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų ugdytiniais;

31.4. teikti informaciją apie mokyklos veiklą savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Centro veiklos koordinatoriui, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai, visuomenei;

31.5. sudaryti sąlygas Centre dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui.

32. Bendruomenės teisės:

32.1. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

32.2. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančias darbo vietas;

32.3. siūlyti dokumentų pataisas, kurti įvairius projektus, programas, konkursus, skirtus meniniam ir moksliniam tobulėjimui, švietimo kaitos inicijavimui;

32.4. kelti savo kvalifikaciją;

32.5. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus.

33. Bendruomenės pareigos:

33.1. gerbti valstybinę kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;

- 33.2. laikytis Centro vidaus tvarkos taisyklių;
- 33.3. saugoti, tausoti Centro turtą, aplinką;
- 33.4. ugdyti mokinių vertybines orientacijas ir dorines nuostatas ugdymo turiniu, asmeniniu pavyzdžiu;
- 33.5. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias gyvenimo bei mokymosi sąlygas;
- 33.6. vykdyti saugos reikalavimus.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

34. Centro veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo; direktoriaus patvirtintą ugdymo planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo; direktoriaus patvirtintą metinę veiklos programą, kuriam yra pritarusi Centro taryba; kitus Centro veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

35. Į Centrą priimami vaikai ir jaunimas iš viso Vilniaus miesto, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais. Priėmimas įforminamas dvišale sutartimi, kurią pasirašo ugdytinio tėvai ar globėjai ir Centro direktorius. Sutartyje aptariami Centro ir asmens įsipareigojimai bei atsakomybė už jų nevykdymą.

36. Centrai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Centro direktoriaus pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Centro direktorius yra atskaitingas ir pavaldus Vilniaus miesto savivaldybės tarybai ar jos pavedimu Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai.

39. Centro direktorius:

39.1. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

39.2. nustato pavaduotojų, veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą;

39.3. rengia darbuotojų pareigybių sąrašą, darbuotojų pareigybių aprašymus ir juos tvirtina;

39.4. vadovaudamasis teisės aktais priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, sudaro darbo sutartis, darbuotojus skatina, skiria drausmines nuobaudas;

39.5. priima mokinius, sudaro mokymo (-si) sutartis ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu;

39.6. rengia Centro darbo tvarkos aprašą, organizuoja jo projekto svarstymą ir teikia jį Moksleivių kūrybos ir mokymo centro tarybai pritarti, jį tvirtina;

39.7. sudaro saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo ir mokymosi sąlygas;

39.8. planuoja Centro veiklą, analizuoja ir vertina materialinius, intelektualinius išteklius, veiklą;

39.9. leidžia įsakymus, prižiūri jų vykdymą;

39.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

39.11. Centro vardu sudaro sutartis įstaigos funkcijoms atlikti;

39.12. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

39.13. užtikrina optimalų intelektualinių, materialinių, informacinių išteklių naudojimą, saugą darbe;

39.14. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui;

39.15. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

39.16. inicijuoja Centro savivaldos institucijų veiklą;

39.17. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis institucijomis, teritorinės policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, rėmėjais, visuomene, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

39.18. atstovauja Centrai kitose institucijose;

39.19. užtikrina švietimo kokybę;

39.20. telkia Centro bendruomenę valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, Centro veiklos programoms vykdyti;

39.21. organizuoja ugdymo procesą, ugdymo planų rengimą ir jų įgyvendinimą;

39.22. organizuoja tarpinius ir baigiamuosius pasiekimų patikrinimus;

39.23. vadovauja Centro pedagogų tarybai, analizuoja ugdymo procesą, teikia svarstyti jo tobulinimo būdus;

39.24. valdo Centrai skirtas pinigines lėšas, formuoja Centro valdymo ir finansinės apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Centro biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą naudojimą, teisingos buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingų įstaigos finansinių, statistinių ataskaitų rengimą ir pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

39.25. teikia metinę veiklos ataskaitą savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

39.26. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas, tėvus;

39.27. atlieka Centro steigėjo priskirtas funkcijas ir kitas teisės aktų numatytas funkcijas;

39.28. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą įstaigos interneto svetainėje arba vietos spaudoje;

39.29. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka paveda atlikti direktoriaus pavaduotojams, kitiems atsakingiems asmenims.

40. Direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už visą Centro veiklą, už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi įstaigoje, demokratinį valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, centro veiklos rezultatus, veiksmingą minimaliosios ar vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą, ugdymo proceso organizavimą ir jo kokybę, administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą, darbo ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, vaikų saugumą, įstaigos turto apsaugą ir jo valdymą, finansų kontrolę, prekių, paslaugų ir darbų pirkimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitą su asignavimais susijusią veiklą.

41. Metodinė grupė – Centro institucija, kurią sudaro įvairių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinės grupės sudėtį tvirtina direktorius.

42. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, turintis ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, jį renka metodinės grupės nariai. Metodinės grupės pirmininkas kviečia metodinės grupės susirinkimus.

43. Metodinės grupės veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

44. Metodinės grupės posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Į metodinės grupės posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai.

45. Metodinės grupės posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų metodinės grupės narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

46. Metodinės grupės funkcijos:

46.1. planuoja ir organizuoja metodinės grupės veiklą;

46.2. analizuoja metodinės grupės narių mokinių ugdymo rezultatus, priemonių parinkimą ugdymo kokybei gerinti;

46.3. rūpinasi grupės narių kvalifikacijos tobulinimu, teikia rekomendacijas mokytojaus dėl atestacijos;

46.4. dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant Moksleivių kūrybos ir mokymo centro ugdymo planą;

46.5. inicijuoja renginių, konkursų organizavimą;

46.6. teikia pasiūlymus įstaigos direktoriui dėl mokytojų pamokų krūvio.

47. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. CENTRO SAVIVALDA

48. Centro savivalda grindžiama švietimo tikslais.

49. Centro taryba – aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams). Už savo veiklą Centro taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

50. Centro tarybą sudaro 3 mokytojai, 3 mokiniai ir 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

51. Centro tarybos nariai delegavimo principu renkami 2 metams (mokytojus deleguoja mokytojų taryba, mokinių atstovus – mokinių taryba, tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus – mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas.

52. Į Centro tarybą išrenkami asmenys, surinkę daugiausiai balsų.

53. Centro tarybos sudėtis esant reikalui atnaujinama tokia pačia tvarka, kaip ir renkama.

54. Centro tarybos pirmininką renka jos nariai balsuodami.

55. Centro tarybos pirmininku negali būti įstaigos direktorius.

56. Centro tarybos posėdžiai šaukiami reikalui esant.

57. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių.

58. Centro tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, įstaigos tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

59. Centro nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

60. Centro taryba:

60.1. nustato Centro veiklos perspektyvas, aprobuoja strateginį planą, nuostatus, vidaus darbo tvarką, ugdymo planą, metinę veiklos programą;

60.2. inicijuoja šeimų ir Centro bendradarbiavimą;

60.3. aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

60.4. išklauso direktoriaus metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo, vertina vadovų veiklą;

60.5. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Centro klausimus;

60.6. teikia siūlymus direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, įstaigos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

60.7. svarsto Centro lėšų (specialiųjų ir rėmėjų) naudojimo klausimus, prižiūri įstaigos finansinę veiklą.

61. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, pavaduotojai, visi Centre dirbantys mokytojai ir kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

62. Mokytojų tarybai vadovauja direktorius.

63. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai.

64. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

65. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų.

66. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

67. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Švietimo skyriaus specialistai, kitų suinteresuotų institucijų atstovai.

68. Mokytojų taryboje svarstomus klausimus rengia administracija, pasitelkusi mokytojus bei kitus Centre dirbančius specialistus.

69. Mokytojų taryba:

69.1. aptaria praktinius švietimo įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

69.2. svarsto veiklos programą, aptaria ugdymo planus;

69.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

69.4. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio klausimus.

70. Centre veikia mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba.

71. Mokinių tarybos veiklos planą tvirtina Centro direktorius.

72. Centro mokinių taryba renkama 2 metams. Kas antrus metus, mokslo metų pradžioje, atstovus renka visų aukštesniųjų klasių mokiniai.

73. Centro mokinių taryba:

73.1. rengia siūlymus ugdymo procesui tobulinti, teikia siūlymus dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

73.2. teikia siūlymus dėl laisvalaikio planavimo ir organizavimo;

73.3. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Centre;

73.4. svarsto mokinių teisių Centre ir už jos gynimo klausimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

74. Direktorius pavaduotojus ugdymui, mokytojus, kitus pedagoginius darbuotojus ir aptarnaujančią personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, kvalifikaciją kelia švietimo įstatymo, švietimo ir mokslo ministro ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto departamento nustatyta tvarka.

VII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

77. Centras patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

78. Centro lėšų šaltiniai:

78.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

78.2. lėšos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

78.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

78.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

79. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Centro finansines operacijas vykdo Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

81. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas.

83. Centras turi paramos gavėjo statusą.

84. Centras veiklos kokybę įsivertina taikydamas pasirinktus vertinimo būdus, formas ir metodus.

85. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Centras turi interneto svetainę www.vnmn.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

87. Informacija apie Centro veiklą ir pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka skelbiami Centro interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko interneto svetainėje.

88. Pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos žinios“) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

89. Centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus svarsto ir derina Centro taryba, tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

90. Centro nuostatai keičiami ar papildomi, savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

91. Centras registruojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.



Tikra
Direktorė
Jūratė Štikonienė
2015 09 24

